เลขที่...../.....

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

☐ ไปราชการต่างจังหวัด ☐ ไปราชการในเขตจังหวัดพะเยา

ส่วนที่ 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วย.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้เพื่อไป

.....

ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จำนวน.....1.....คัน ผู้โดยสารนั่ง จำนวน.....คน

ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (บิลน้ำมัน) ประจำคณะ.....

☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ) ประจำคณะ.....

☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (โครงการ) คณะ.....

☐ เบิกจากเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้ขออนุญาต)

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

☐ จัดรถยนต์ตู้ประจำคณะนิติศาสตร์จำนวน.....1.....คัน ดังนี้

รถยนต์ตู้ ทะเบียนรถ นข 4008 พะเยา

พนักงานขับชื่อ นายจักรินทร์ เสนพนัสสัก

โทรศัพท์มือถือ 097-1064573

☐ ไม่สามารถจัดรถยนต์ตู้ให้ได้ เนื่องจาก.....

☐ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก

( ) เดินทางไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดที่ตั้ง

( ) เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งและอยู่ในจังหวัดที่ตั้ง

☐ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 3

◯ อนุญาต

◯ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

(.....)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่จะไปรับ.....

.....

เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ.....

สถานที่รับ.....

สถานที่ส่ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ส่วนที่ 5 สำหรับพนักงานขับรถ

รถยนต์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....

เวลา..... น.

ลงชื่อพนักงานขับรถยนต์ตู้.....

(นายจักรินทร์ เสนพนัสสัก)

เบอร์โทรพนักงานขับรถตู้ 097-1064573

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัดด้วย

ข้อควรจำปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ตู้ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ต้องรับผิดชอบ
3. เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์ตู้กลับโดยด่วน