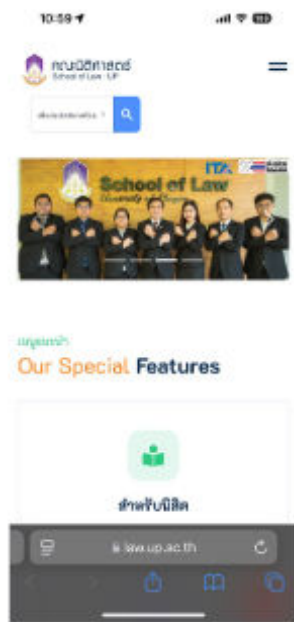


# การใช้ห้องประชุมและทำงาน ห้องสมุดกฎหมาย

ผู้ใช้จะต้องเป็นนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยพะเยา และ การขอเข้าใช้ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

เข้าเว็บคณะนิติศาสตร์  
www.law.up.ac.th



แต่ที่ = มุมขวาด้านบน

เลือกห้องที่ต้องการขอใช้



เลือกห้องที่ต้องการใช้

เช็คตาราง วัน/เวลา



ตรวจสอบตารางการใช้งาน

# การขอใช้ห้องประชุมและทำงาน ห้องสมุดกฎหมาย

ผู้ใช้จะต้องเป็นนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยพะเยา และ การขอเข้าใช้ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

## ใส่ข้อมูลการจอง

The screenshot shows a mobile browser interface for the library reservation system. At the top, it says 'แจ้งความประสงค์ขอใช้ห้อง LIB01'. Below this, there are three numbered steps: 1. วันที่ต้องการใช้ (Please input date (dd/mm/yyyy)), 2. ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (Enter your answer), and 3. ชื่อ-นามสกุล (Enter your answer). At the bottom, there is a small text block and a 'libup.ac.th' logo.

ใส่ข้อมูลผู้ขอใช้ตามระบุให้กรอก

## กดส่งข้อมูล

The screenshot shows the submission step of the reservation form. It features a list of radio button options: 'ไม่สนใจ', 'นักเรียน', 'บุคลากรในมหาวิทยาลัย', and 'Other'. Below the options is an 'Email (Optional)' field. A 'Submit' button is visible at the bottom of the form. A pink starburst graphic is overlaid on the right side of the screen.

กดส่ง แล้วรอการดำเนินการ  
จองเวลาจากบรรณารักษ์

## ตรวจสอบการลงเวลา เข้าใช้ตามเวลาที่กำหนด

The screenshot shows a calendar interface for checking reservation times. The calendar grid shows dates from 20 to 26. A blue circle highlights the 21st. Below the calendar, there is a 'libup.ac.th' logo and a '+' sign.

การขอใช้ห้องสงวนสิทธิ์  
ในการจองใช้ต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมง