

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (อาคารเรียนรวมหลังเก่า ชั้น ๓)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๘๑๐๐๑	นายธนภูมิินทร์ อินทะสิน	
๒	๖๘๑๐๐๒	นายจุลเกียรติ กำใจ	
๓	๖๘๑๐๐๓	นายอนวัจน์ เนตรทิพย์	
๔	๖๘๑๐๐๔	นายปวิศร์ ดำรงพุดเมธ	
๕	๖๘๑๐๐๕	นางสาวสุทธิดา สุวรรณวงศ์	
๖	๖๘๑๐๐๖	นางสาวปิยนุช คมจริง	
๗	๖๘๑๐๐๗	นางสาวพันธ์ทิภา ชนะพันธ์	
๘	๖๘๑๐๐๘	นายจักรกรี ฟองสุภา	
๙	๖๘๑๐๐๙	นางสาวอนงค์นาฏ ดิเรกชัยชนะกุล	
๑๐	๖๘๑๐๑๐	นางสาวพรโอภาอุ้ม วงศ์วิลาศ	
๑๑	๖๘๑๐๑๑	นางสาวมารีสา ภูระหงษ์	
๑๒	๖๘๑๐๑๒	นางสาวชุตติกาญจน์ ท้าวนอก	
๑๓	๖๘๑๐๑๓	นางสาววาสนา หนูทองแป้น	
๑๔	๖๘๑๐๑๔	นางสาวณัฐนิชา เหมือนทัพ	
๑๕	๖๘๑๐๑๕	นางสาวสุพิภา นนทะโคตร	
๑๖	๖๘๑๐๑๖	นายกิตติภณ อินตานันท์	
๑๗	๖๘๑๐๑๗	นายธนาสิน หงษ์ทอง	
๑๘	๖๘๑๐๑๘	นางสาวนฤกร นาคศรี	

วิธีปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- (๑) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
- (๒) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ หากไม่นำเอกสารหลักฐานมาแสดงอาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (๓) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด
- (๔) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อประกอบการสอบสัมภาษณ์
- (๕) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อเจ้าหน้าที่จะชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ
