

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2564

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 ระดับหลักสูตร สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ตามลำดับดังนี้ ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

งานบริหารหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเครื่องมืออีกประภทหนึ่งที่แสดงผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อนำสู่การพัฒนาการศึกษานิติศาสตร์อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งทำให้เกิดความเชื่อมั่นและความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุดม งามเมืองสกุล)
คณบดีคณะนิติศาสตร์
(31 กรกฎาคม 2565)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	3
ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)	6
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)	8
โครงสร้างหลักสูตร	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ CUPT QA ตามเกณฑ์ AUN QA v.4 ระดับหลักสูตร	16
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	17
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	37
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	39
AUN. 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	65
AUN. 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	71
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	94
AUN. 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	107
AUN. 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)	124
AUN. 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	133
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	144
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	149
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA	150
รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	156
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	161
รายการหลักฐานอ้างอิง	162

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนิสิตจำนวนรับเข้าใหม่ จำนวน 11 คน เป็นแผน ก. 2 จำนวน 5 คน และ แผน ข. จำนวน 6 คน โดยมีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตรฯ จำนวน 7 คน โดยมีอาจารย์ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน โดยคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 6 คน

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การจัดการเรียนการสอนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (2563-2564) เป็นแบบ Online 100% และมีการปรับปรุงเกณฑ์ AUN QA จากเดิม เวอร์ชั่น 3 เป็น 4 ในปี พ.ศ. 2565 ทำให้ผลการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงไปจากแผนการดำเนินการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาบางส่วนและไม่สอดคล้องกับ “จุดที่ควรพัฒนา” ในรอบปีก่อน

ด้วยเหตุนี้ **ผลการประเมินทั้ง 2 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ตามเวอร์ชั่น 4** พบว่า ในภาพรวมมีระดับการประเมินเท่ากับ **2** เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน CUPT-QA	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA v.4 ระดับหลักสูตร	
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ระดับ 4
AUN. 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	ระดับ 4
AUN. 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ระดับ 4
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ระดับ 4
AUN. 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ระดับ 4
AUN. 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)	ระดับ 4
AUN. 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ระดับ 4
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	ระดับ 4

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

1. มีรายวิชาบังคับสอดคล้องกับรายวิชาตามที่กำหนดในการสอบเข้าเป็นผู้พิพากษาและอัยการ
2. มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ครบถ้วน
3. หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน
4. มีจำนวนผู้สอนที่มีตำแหน่งทางวิชาการและทรงคุณวุฒิภายนอกในหลากหลายวิชาและมีงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
5. มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถต่อยอดการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้ เช่น อัยการ ผู้พิพากษา และการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

6. หลักสูตรมุ่งเน้นการวิจัยทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิเคราะห์ (Critical analysis thinking)
7. หลักสูตรมีจำนวนวิชาเอกเลือกที่ทันสมัยและหลากหลาย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable development goals) เพื่อตอบสนองความสนใจผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรพัฒนาและหามาตรการที่ให้นิสิตสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
2. ควรพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ด้านการวิจัยทางนิติศาสตร์เชิงพื้นที่ และกลุ่มประเทศอาเซียนเชิงเปรียบเทียบ
3. ควรบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable development goals) ในทุกรายวิชา
4. ควรสนับสนุนงบประมาณการวิจัยแก่นิสิตให้มากขึ้น
5. ควรพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษขั้นสูงให้แก่บุคคลากรและนิสิต ทั้งนี้สามารถประเมินตามมาตรฐานสากล
6. ควรพัฒนาเครื่องมือและสื่อการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามนโยบายหลักของคณะนิติศาสตร์ เช่น แหล่งสืบค้นออนไลน์และฐานข้อมูลทางกฎหมาย
7. ควรพัฒนาสถานที่ และเครื่องมือในการศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับมหาบัณฑิต
8. ควรส่งเสริมงบประมาณให้เหมาะสมกับจำนวนนิสิตเพื่อพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล"

หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับสากล ผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน วิจัยและนวัตกรรม รักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อชี้นำ และสร้างสรรค์ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน และสังคม บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบประกันคุณภาพ ประเมินและตรวจสอบได้ในทุกพันธกิจ โดยมีเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ภายในปี พ.ศ. 2567

พันธกิจ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 ได้ระบุ ให้มหาวิทยาลัยพะเยา "ให้การศึกษาส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทำการสอนทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ" และด้วยความก้าวหน้า ของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องดำเนินพันธกิจในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ จึงดำเนินพันธกิจ 5 ด้าน สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีเป้าหมายชีวิต มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมถึงทักษะ การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย ยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และอุตสาหกรรมใหม่ อาจารย์มีคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Standard Framework, PSF) มีแนวความคิดและทักษะที่ทันสมัย เปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้างความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทย์พื้นที่ในการยกระดับการศึกษา ประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล และนานาชาติ

2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

นอกเหนือจากบทบาทการสร้างคนให้มีทักษะชีวิตและวิชาชีพ ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานแล้ว การเป็นสถาบันการศึกษาขั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) มหาวิทยาลัยต้องตระหนักว่า งานวิจัยเป็นรากฐาน การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่นำไปสู่การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม ลดปัญหาความยากจน ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีการติดตามและการประเมินผลเป็นระบบ สร้างเครือข่ายนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก วิจัยและนวัตกรรม ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ (Demand side) ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม การนำไปใช้ประโยชน์กับสังคม ด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและภาคการเกษตร เพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนายกระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและแหล่งรวมองค์ความรู้ ในทุกสาขาทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ และด้วยปณิธานมุ่งมั่น "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)" มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่เป็นพันธกิจหลักสำคัญอีกพันธกิจหนึ่งด้วย มหาวิทยาลัยต้องสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่พึ่งให้ชุมชนและสังคมยกระดับการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมความสุข

4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย

การดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อเสริมสร้างความเป็นชาติและการเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม เป็นภารกิจเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาและสมบัติของประเทศชาติ มหาวิทยาลัยพะเยาตั้งอยู่ในพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่สวยงามและมีความเป็นเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยต้องสร้างความร่วมมือกับชุมชน (University engagement) เพื่อการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์ สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยม และภาคภูมิใจในวิถีชีวิตที่ดีงาม ของประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่พึงประสงค์ให้กับนิสิตและบุคลากร รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืน กับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาประยุกต์การใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

มีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุข ของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุม การบริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกระดับ ยกระดับศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรมี Mindset ของการทางานและการบริหารร่วมกัน และมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาร่วมกัน ผู้บริหารทุกระดับต้องมีวิสัยทัศน์ (Vision) มีความมุ่งมั่นและต้องเห็นภาพและทิศทางในระยะยาว (Visionary) ด้วยหลักการทำงานร่วมกัน "สานความคิด สร้างจิตใจ" รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ส่วนที่ 1
โครงร่างหลักสูตร
(Program Profile)

ส่วนที่ 1
โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

การศึกษากฎหมายขั้นสูงที่สามารถตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของประเทศอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของหลักนิติธรรม

ความสำคัญของหลักสูตร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยได้จัดให้มีผู้บรรยายจากทั้งอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย สลับหมุนเวียนมาบรรยายแก่นิสิต โดยมุ่งเน้นทักษะการวิจัยทางกฎหมายขั้นสูงและเปรียบเทียบ ทั้งประเด็นสากลและท้องถิ่น อย่างบูรณาการ โดยการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนดังกล่าว ได้รับการตอบสนองจากบัณฑิตในระดับปริญญาตรีและบุคคลทั่วไป ในพื้นที่ 3 จังหวัด พะเยา เชียงราย น่าน ให้การตอบรับอันเป็นทิศทางที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยายังคงมุ่งมั่น ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ตลอดเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ในครั้งนี้ มีความสำคัญเพื่อสอดรับกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน (Sustainable development) ซึ่งได้ถูกขับเคลื่อนเชิงนโยบายระหว่างประเทศจากองค์การสหประชาชาตินับตั้งแต่ Millennium Development Goals (MDGs) ค.ศ. 2000 จนถึงปัจจุบัน คือ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) โดยถูกกำหนดเป็นทิศทางการพัฒนาตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 2558 ถึงเดือนสิงหาคม 2573 ครอบคลุมระยะเวลา 15 ปี โดยประกอบไปด้วย 17 เป้าหมาย สำหรับประเทศไทยการขับเคลื่อนผ่านระบบการศึกษา ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มนิติศาสตรบัณฑิต ที่อยู่ในท้องถิ่น พะเยา เชียงราย น่าน ที่มีจำนวนมากขึ้นและต้องการศึกษากฎหมายที่มีระดับสูงขึ้นไป อีกทั้งยังสอดคล้องต่อปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด” ซึ่งได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งให้หลักสูตรมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ซึ่งมหาบัณฑิตทางด้านกฎหมายจะนำความรู้ทางวิชาการและวิจัยทางกฎหมายที่ได้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม พัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง และประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และประชาคมอาเซียน
3. เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่มีความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนของศตวรรษที่ 21
4. เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม นิติจิตอาสา
5. เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย การค้นคว้า การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เกี่ยวกับปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อเป็น ฐานในการพัฒนากฎหมายต่อไป

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งเทียบเคียงมาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้ความดังนี้ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตพึ่งต้องประกอบไปด้วย

2.1. ความรู้ทางกฎหมายเปรียบเทียบและขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน

2.2. ทักษะในการทำวิจัยทางนิติศาสตร์ สามารถนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

2.3. อุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

2.4. ธำรงหลักนิติธรรม

โดยกำหนดความคาดหวังตามชั้นปี คือ

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	1.นิสิตมีทักษะพื้นฐานด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ สามารถค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย สามารถสืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งฐานข้อมูลไทยและต่างประเทศ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 2. นิสิตมีทักษะเฉพาะในการเขียนงานวิชาการด้านกฎหมาย การนำเสนอผลงานวิจัยทางกฎหมาย การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการทำงานเป็นทีมทางด้านกฎหมาย 3. นิสิตมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย สามารถอ่านและเขียนตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ 4. นิสิตมีทักษะทั่วไปในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนและนำเสนอผลงานโดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ อย่างเท่าทันยุคสมัย 5. นิสิตมีอิสระในการวินิจฉัยแสดงความคิดเห็นของตนและเคารพความคิดเห็นหรือทัศนะคติที่แตกต่างของบุคคลอื่น และมีความเข้าใจหลักความยุติธรรม

2	1.นิสิตมีทักษะเชิงเปรียบเทียบและชั้นสูงในการสร้างกระบวนความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ สามารถแยกแยะองค์ความรู้ทางศาสตร์ต่างๆ เพื่อบูรณการณ์กับนิติศาสตร์ 2. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจเนื้อหากฎหมายขั้นสูงและกฎหมายเปรียบเทียบ ครอบคลุมถึงนิติศาสตร์ทั้ง 3 มิติ เชิงข้อเท็จจริง เชิงบังคับใช้ปัจจุบันและนิติศาสตร์โดยแท้จริง ผ่านอุดมคติทางนิติศาสตร์ 3. นิสิตมีความถนัดเฉพาะทางและสามารถนำเนื้อหากฎหมายขั้นสูงหรือกฎหมายเปรียบเทียบไปประยุกต์หรือบูรณการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาปัจจุบัน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม ในระดับชุมชนและประชาคมอาเซียน 4. นิสิตสามารถเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ผ่านกระบวนการสอบวัดผลความรู้ตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(Program Learning Outcom: PLO)

1 สร้างทักษะด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ ทั้งเปรียบเทียบและขั้นสูง การเขียนงานวิชาการด้านกฎหมาย และเสนอผลงานวิจัยทางกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการค้นคว้าและพัฒนากฎหมายในอนาคต

2 สร้างทักษะชั้นสูงในการสร้างกระบวนความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ พร้อมมีความรู้และความเข้าใจเนื้อหากฎหมายขั้นสูงและกฎหมายเปรียบเทียบเพื่อแก้ไขปัญหาปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3 เคารพความคิดเห็นหรือทัศนะคติที่แตกต่างของบุคคลอื่น และมีความเข้าใจหลักความยุติธรรม และธำรงนิติธรรม

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcom: PLO)**
1. คุณธรรม จริยธรรม	(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (4) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม และสามารถธำรงไว้ซึ่งหลักนิติธรรม
2. ความรู้	(1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา (2) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง (3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม
3. ทักษะทางปัญญา	(1) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcom: PLO)**
	(2) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ (3) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์ (4) สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนและดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ (4) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแก้ไขปัญหา (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ทั้งในวงการวิชาการ วิชาชีพและชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ
6. สุนทรียศิลป์	(1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม
8.ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ	(1) นำความรู้และทฤษฎีที่ได้ไปปฏิบัติ (2) มีทักษะในการให้เหตุผลทางกฎหมาย

3. โครงสร้างหลักสูตร (แบบกระชับ)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Laws Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : น.ม.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Laws

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.M.

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 39 (3) หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562

5.2 คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

5.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2562

5.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

5.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2562

6. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เมื่อสอบผ่านตามหลักเกณฑ์การสมัครของอาชีพนั้น เช่น

-ทนายความ

-นิติกร

-นักวิชาการ

-นักปกครอง

-พนักงานสืบสวนสอบสวน

-ข้าราชการส่วนกลาง/ภูมิภาค/ท้องถิ่น

-เจ้าพนักงานสินเชื่อในองค์กรเอกชน

6.2 อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้ หลังจากสอบได้เนติบัณฑิตไทยและสอบผ่านตามหลักเกณฑ์การสมัครของอาชีพนั้น

-ผู้พิพากษา

-พนักงานอัยการ

7. ปรัชญาของหลักสูตร

การศึกษากฎหมายขั้นสูงที่สามารถตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของหลักนิติธรรม

8.โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
		แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1.	**งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า**	.....	24	33	.....	27	33
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	.....	.....	.....	.....	6	6
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	.....	.....	.....	.....	21	27
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	.....	.....	.....	3	9	9
	1.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	.....	.....	.....	.....	12	18
2.	**วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า**	36	12	.....	36	12	.....
3.	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า**	.....	.....	3-6	.....	.....	6
4.	**รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต**	.....	.....	.....	(3)	(3)	(3)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	39(3)	39(3)	39(3)

9.แผนการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

9.1 แผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2-2-5)
	รวม	**3(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

9.2 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2-2-5)
100721	กฎหมายอาญาขั้นสูง Advanced Criminology	3(2-2-5)
100722	กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ Comparative law of contract and tort	3(2-2-5)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100731	กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ Comparative of Law of Evidence	3(2-2-5)
100732	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ Comparative Company and Partnership Law	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100781	วิทยานิพนธ์ Thesis	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100781	วิทยานิพนธ์ Thesis	9 หน่วยกิต
	รวม	**9 หน่วยกิต**

9.3 แผน ข

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2-2-5)
100721	กฎหมายอาญาขั้นสูง Advanced Criminology	3(2-2-5)
100722	กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ Comparative law of contract and tort	3(2-2-5)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100731	กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ Comparative of Law of Evidence	3(2-2-5)
100732	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ Comparative Company and Partnership Law	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3 หน่วยกิต
	Independent Study	
1007xx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	Major Elective	
1007xx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	Major Elective	
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3 หน่วยกิต
	Independent Study	
1007xx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	Major Elective	
1007xx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	Major Elective	
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เกณฑ์การประเมิน ☐ **เกณฑ์ปี 2548** ☑ **เกณฑ์ปี 2558**

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

☑ **วิชาการ** ☐ **ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ**

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปัจจุบันมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 4 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกอบไปด้วย 1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี 2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย 3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร 4. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 4 คน ได้แก่ 1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี 2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย 3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		4. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ ทุกคนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก รวมถึงมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีทั้งสิ้น 5 คน ประกอบด้วย 1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี 2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย 3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร 4. รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล 5. ผศ.ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์ 6. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและอีก 1 คนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ซึ่งทุกคนมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมถึงมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนไว้ ดังนี้ 1.ต้องเป็นอาจารย์ประจำ 2.ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน 3.ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ 4.ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของมหาวิทยาลัยซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกประการ โดยผู้สอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มีคุณวุฒิทั้งในระดับปริญญาเอก ระดับวุฒิปริญญาโทและมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งผู้สอนในปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 10 คน
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	หลักสูตรฯ ไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดคุณสมบัติของของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไว้ดังนี้ 1.เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		2.มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ดังนี้ 1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี 2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย 3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร 4. รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล 5. ผศ.ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์ 6. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไว้ดังนี้ กรณี เป็นอาจารย์ประจำ 1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2.มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและ 2.มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	การสอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้กำหนดให้คณะกรรกมารสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 ข้อที่ 12.1 กล่าวคือ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษารวมจำนวน 3 คน ดังนี้ 1.อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน 2.ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ 3.กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คนเป็นกรรมการ
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	สำหรับคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้กำหนดไว้ดังนี้ กรณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2.มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้ กรณี แผน ก1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. กรณี แผน ก2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ ซึ่งในทุกๆปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯได้จัดให้มีโครงการภายในคณะ ที่เป็นการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำและการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้แก่นิสิตแผน ก และแผน ข ด้วย และในปีการศึกษา 2564 จะมีการจัดโครงการ อบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนบทความวิจัยสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตในหลักสูตรได้เริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการในการทำวิจัยและสามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรได้ภายในกรอบระยะเวลาและเพื่อสร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างอาจารย์กับนิสิต และระหว่างนิสิตด้วยกันเอง
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		วิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี	คณะได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2557 หลักสูตรปัจจุบันได้ปรับปรุงตามรอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปี พ.ศ.2562 นับเป็นการปรับปรุงในรอบที่ 1 ของหลักสูตร

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการดำเนินงานครบถ้วน

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(บัณฑิตศึกษา) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปัจจุบันมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 4 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกอบไปด้วย

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายธิติ ไวกวี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Ph.D in Law	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติคกก. บัณฑิตครั้งที่ 8/2564
2.นายนภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Ph.D in Intellectual Property Law	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	
3.นางสาวภัทราวรรณ รัตนเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Docteur en droit (Tres Honorable)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	
4.นางสาววิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กฎหมายอาญา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 12 มีนาคม 2565

อาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายธิติ ไวกวี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Ph.D in Law	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติที่ประชุมคกก.บัณฑิต ครั้งที่4/65 วันที่ 6/มิ.ย./65
2.นายนภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Ph.D in Intellectual Property Law	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติที่ประชุมคกก.บัณฑิต ครั้งที่4/65 วันที่ 6/มิ.ย./65
3.นางสาวภัทราวรรณ รัตนเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Docteur en droit (Tres Honorable)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติที่ประชุมคกก.บัณฑิต ครั้งที่4/65 วันที่ 6/มิ.ย./65

4.นางสาววิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติที่ประชุมคกก.บัณฑิต ครั้งที่4/65 วันที่ 6/มิ.ย./65
5.นางสาวกันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท	น.ม.	อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	ตามมติที่ประชุมคกก.บัณฑิต ครั้งที่4/65 วันที่ 6/มิ.ย./65

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 4 คน ได้แก่

1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี
2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย
3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร
4. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ

ทุกคนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก รวมถึงมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีทั้งสิ้น 5 คน ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี
2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย
3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร
4. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ
5. รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล

อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและอีก 1 คนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ซึ่งทุกคนมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมถึงมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนไว้ ดังนี้

1.ต้องเป็นอาจารย์ประจำ

2.ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

3.ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

4.ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของมหาวิทยาลัยซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกประการ โดยผู้สอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตมีคุณวุฒิทั้งในระดับปริญญาเอกคุณในระดับวุฒิปริญญาโทและมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งผู้สอนในปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 10 คน

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

หลักสูตรฯ ไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

ตารางอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
		มี	ไม่มี	
1.ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี	Ph.D in Law/2559	√		แผน ก แบบ ก1 จำนวน 0 คน แผน ก แบบ ก2 จำนวน 1 คน แผน ข จำนวน 0 คน
2.ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	Ph.D in Intellectual Property Law/ 2554	√		แผน ก แบบ ก1 จำนวน 0 คน แผน ก แบบ ก2 จำนวน 2 คน แผน ข จำนวน 2 คน
3.ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร	Docteur en droit (Tres Honorable) 2557	√		แผน ก แบบ ก1 จำนวน 1 คน แผน ก แบบ ก2 จำนวน 3 คน แผน ข จำนวน 1 คน
4. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	√		แผน ก แบบ ก1 จำนวน 3 คน แผน ก แบบ ก2 จำนวน 0 คน แผน ข จำนวน 5 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
		มี	ไม่มี	
5.รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล	ปริญญาโท	√		แผน ก แบบ ก1 จำนวน 0 คน แผน ก แบบ ก2 จำนวน 0 คน แผน ข จำนวน 2 คน
6. ผศ.ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	√		แผน ก แบบ ก1 จำนวน 0 คน แผน ก แบบ ก2 จำนวน 0 คน แผน ข จำนวน 5 คน

เกณฑ์ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2.มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดคุณสมบัติของของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไว้ดังนี้

1.เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

2.มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี
2. ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย
3. ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร
4. ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ
5. รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล

เกณฑ์ข้อ 11 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

(ปริญญาโท) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่

ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อ นักศึกษา 10 คน

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ ปรากฏตามภาคผนวก (บศ.1)

เกณฑ์ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณี เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ ปรากฏตามภาคผนวก (บศ.1)

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไว้ดังนี้

กรณี เป็นอาจารย์ประจำ

1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

2.มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและ

2.มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

เกณฑ์ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

(ปริญญาโท) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

การสอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้กำหนดให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 ข้อที่ 12.1 กล่าวคือ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน 3 คน ดังนี้

1.อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

2.ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

3.กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คนเป็นกรรมการ

ตารางอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ดังแนบ : ระบุเลขเอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
1.ผศ.ดร.เศรษฐบุตร อิทธิธรรมวินิจ	ปริญญาเอก	√			√
2.ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	ปริญญาเอก	√		√	
3.ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร	ปริญญาเอก	√		√	
4.ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี	ปริญญาเอก	√		√	
5. รศ.ดร.ภูมินทร์ บุตรอินทร์	ปริญญาเอก				√
6.รศ.ดร.เปาวริศ เลิศธรรมเทวี	ปริญญาเอก				√
7. รศ.ดิเรก ควรสมคม	ปริญญาโท	√			√

เกณฑ์ข้อ 9 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

(ปริญญาโท) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ กรณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

สำหรับคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้กำหนดไว้ดังนี้

กรณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

2.มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

เกณฑ์ข้อ 10 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

(ปริญญาโท) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา กรณี แผน ก1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. กรณี แผน ก2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาไว้ดังนี้

กรณี แผน ก1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.

กรณี แผน ก2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings)

กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

ซึ่งในทุกๆปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯได้จัดให้มีโครงการภายในคณะ ที่เป็นการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำและการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้แก่นิสิตแผน ก และแผน ข ด้วย และในปีการศึกษา 2564 จะมีการจัดโครงการ อบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนบทความวิจัยสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตในหลักสูตรได้เริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการในการทำวิจัยและสามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรได้ภายในกรอบระยะเวลาและเพื่อสร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างอาจารย์กับนิสิต และระหว่างนิสิตด้วยกันเอง

ตารางการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2564 ยังไม่มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษา เนื่องด้วย 1.ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรปิดปรับปรุงและไม่ได้เปิดรับนิสิตเข้ามาศึกษาในหลักสูตร และ2.ปัญหาของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้นิสิตบางส่วนไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายในกรอบระยะเวลาได้

สำเร็จการศึกษา และอยู่ระหว่างการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่
หัสยา มาระวัง (สำเร็จการศึกษา)	ประวัติศาสตร์กฎหมาย: กรณีศึกษากฎหมายเปรียบเทียบการกำกับดูแลน้ำ ระหว่างกฎหมายล้านนาโบราณกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 9, 23-24 มกราคม 2564 Online Conference ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มหาวิทยาลัยพะเยา, หน้า 425
วาสนา บุญทรง (อยู่ระหว่างการศึกษา)	มาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมการค้าไม้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานแผนปฏิบัติการของสหภาพยุโรปว่าด้วย การบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมาภิบาลและการค้า	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 10, 25-28 มกราคม 2564 Online Conference ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มหาวิทยาลัยพะเยา, หน้า 4191- 4205.
บุญลักษณ์ ปัญญาหลวง (สำเร็จการศึกษา)	ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม: กรณีการดูดทรายแม่น้ำอย่างยั่งยืน	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 10,25-28 มกราคม 2564 Online Conference ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มหาวิทยาลัยพะเยา, หน้า 4231- 4245.

เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณะได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2557 หลักสูตรปัจจุบันได้ปรับปรุงตามรอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปี พ.ศ. 2562 นับเป็นการปรับปรุงในรอบที่ 1 ของหลักสูตร

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ

ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร ปี 2567 โดยบรรจุเป็นโครงการดำเนินการตามแผน งบประมาณ ปี 2566 เรียบร้อยแล้ว

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA v.4 ระดับหลักสูตร

แบบจำลอง AUN-QA เวอร์ชัน 4.0 สำหรับการประเมินระดับหลักสูตรประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ

AUN 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

AUN 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

AUN 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

AUN 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

AUN 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

AUN 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

AUN 7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

AUN 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

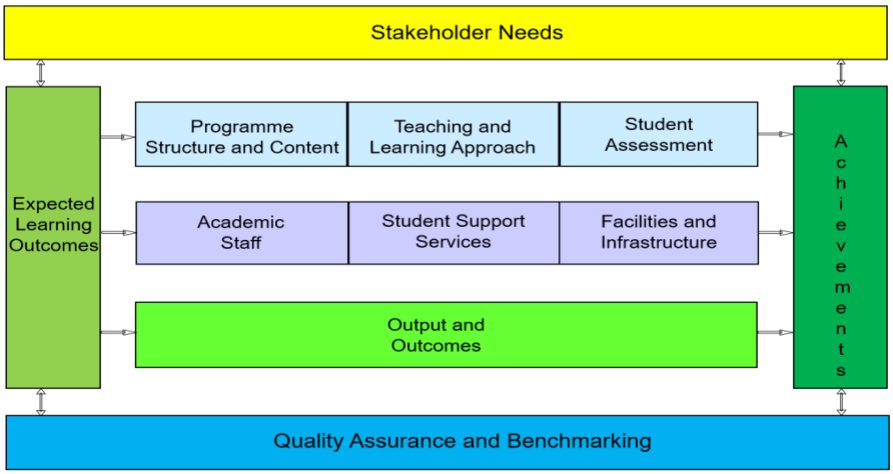


Figure 1.8. AUN-QA Assessment Model at the Programme Level (Version 4.0)

คำอธิบายโดยย่อ โมเดลเริ่มต้นด้วยการทำความเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของหลักสูตร ความต้องการเหล่านี้ถูกกำหนดให้เป็น “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง” ซึ่งขับเคลื่อนทุกสิ่งที่โปรแกรมต้องการบรรลุ (ทางซ้ายสุดคอลัมน์ของรูปที่ 1.8) มีสามแถวตรงกลางของโมเดล (รูปที่ 1.8) แถวแรกกล่าวถึงประเด็นโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (ลำดับชั้นของหลักสูตรตลอดหลักสูตร) แนวทางการสอนและการเรียนรู้ที่ใช้ และการประเมินผู้เรียน แถวที่สองพิจารณาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารจัดการสิ่งเหล่านี้ได้แก่ การจัดบุคลากรทางวิชาการ (เลื่อนตำแหน่ง, การจัดการประสิทธิภาพ, การจัดการวิจัย บริการช่วยเหลือผู้เรียน (เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ห้องสมุด คลินิก พื้นที่ทางสังคม ฯลฯ) และฮาร์ดแวร์ (ห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอที สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสันทนาการ ฯลฯ) แถวที่สามเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ของโปรแกรม สิ่งเหล่านี้คือคุณภาพของบัณฑิต ข้อมูลการจ้างงาน ผลงานวิจัย ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ คอลัมน์ขวาสุดกล่าวถึงความสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและหลักสูตร แบบจำลองนี้ครอบคลุมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมุ่งเน้นที่การปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การประเมินโดยเปรียบเทียบยังใช้เพื่อแสวงหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับเดียวกัน ข้อแตกต่างจากเวอร์ชันก่อนหน้านั้น ในเวอร์ชัน 4.0 กำหนดการปรับปรุงคุณภาพไว้ในเกณฑ์ด้วยตัวเอง ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในการปรับปรุงคุณภาพสำหรับเกณฑ์ที่ 1 คือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จะต้องเห็นว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลตามเกณฑ์ดังกล่าวได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ในทำนองเดียวกัน ข้อกำหนดในการปรับปรุงคุณภาพสำหรับเกณฑ์ที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาจะต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ ยังคงเป็นปัจจุบันและ (เกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม) ข้อกำหนดในการปรับปรุงคุณภาพเป็นวิธีการรับคำติชมเพื่อวัดการปรับปรุง หรือวงจรของการวางแผน การตรวจสอบ ผลลัพธ์กับข้อกำหนดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า จากนั้นดำเนินการหรือปรับข้อกำหนดสำหรับการปรับปรุงซ้ำในครั้งต่อไป ตามเกณฑ์ทั้ง 8 ประการ

หลักสูตร	ทรัพยากรสนับสนุน	ผลลัพธ์
AUN 1-4	AUN 5-7	AUN 8

AUN - QA criterion 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
   การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสาร ต่าง ๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

   Addendum

(a) Formulation of the “ expected learning outcomes” shall consider the national, regional and global points of reference of a postgraduate programme. As such, elements related to original research, novelty, emerging theories and practice in solving real-world problems, etc., in the graduate profile should be assessed and benchmarked. มีการกำหนด "ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง" โดยพิจารณาประเด็นอ้างอิงระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับโลกของหลักสูตรฯ (ระดับสูงกว่าปริญญาตรี) มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยดั้งเดิม ความแปลกใหม่ ทฤษฎีที่เกิดขึ้นใหม่และการปฏิบัติในการแก้ปัญหาในโลกแห่งความเป็นจริง ฯลฯ ในหลักสูตรบัณฑิตควรได้รับการประเมินและเปรียบเทียบตามเกณฑ์

(b) The phrase “ achieved by the students by the time they graduate” may include student’ s contribution after graduation in applying their doctorate level and other employability skills, that may be triangulated with the referred qualification descriptors and/or the requirements of stakeholders for the degree. วลีที่ว่า "ความสำเร็จของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา" อาจรวมถึงการใช้ความรู้ที่เรียนมาในการสมัครเรียนปริญญาเอก หรือสามารถใช้ทักษะที่เรียนมาในการสมัครงานอื่นๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถบ่งชี้ถึงคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาที่อ้างถึงและ / หรือข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการศึกษาระดับปริญญานี้

ผลการดำเนินงาน

AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

AUN 1.1 The programme to show the expected learning outcomes are appropirately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are know to all stakeholders. (การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning texonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งเทียบเคียงมาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นบัณฑิตที่จบในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตพึ่งต้องเป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
(Expected Learning Outcome: ELO)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	1.นิสิตมีทักษะพื้นฐานด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ สามารถค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย สามารถสืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งฐานข้อมูลไทยและต่างประเทศ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 2. นิสิตมีทักษะเฉพาะในการเขียนงานวิชาการด้านกฎหมาย การนำเสนอผลงานวิจัยทางกฎหมาย การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการทำงานเป็นทีมทางด้านกฎหมาย 3. นิสิตมีทักษะทางภาษอังกฤษเพื่อการวิจัย สามารถอ่านและเขียนตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ 4. นิสิตมีทักษะทั่วไปในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนและนำเสนอผลงานโดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ อย่างเท่าทันยุคสมัย 5. นิสิตมีอิสระในการวินิจฉัยแสดงความคิดเห็นของตนและเคารพความคิดเห็นหรือทัศนะคติที่แตกต่างของบุคคลอื่น และมีความเข้าใจหลักความยุติธรรม
2	1.นิสิตมีทักษะชั้นสูงในการสร้างกระบวนความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ สามารถแยกแยะองค์ความรู้ทางศาสตร์ต่างๆ เพื่อบูรณการณ์กับนิติศาสตร์

	2. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจเนื้อหากฎหมายขั้นสูงและกฎหมายเปรียบเทียบ ครอบคลุมถึงนิติศาสตร์ทั้ง 3 มิติ เชิงข้อเท็จจริง เชิงบังคับใช้ปัจจุบัน และนิติศาสตร์โดยแท้จริง ผ่านอุดมคติทางนิติศาสตร์ 3. นิสิตมีความถนัดเฉพาะทางและสามารถนำเนื้อหากฎหมายขั้นสูงหรือกฎหมายเปรียบเทียบไปประยุกต์หรือบูรณการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาปัจจุบัน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม ในระดับชุมชนและประชาคมอาเซียน 4. นิสิตสามารถเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ผ่านกระบวนการสอบวัดผลความรู้ตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO)

1 สร้างทักษะด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ การเขียนงานวิชาการด้านกฎหมาย และเสนอผลงานวิจัยทางกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการค้นคว้าและพัฒนากฎหมายในอนาคต

2 สร้างทักษะชั้นสูงในการสร้างกระบวนความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ พร้อมมีความรู้และความเข้าใจเนื้อหากฎหมายขั้นสูงและกฎหมายเปรียบเทียบเพื่อแก้ไขปัญหาปัจจุบัน

3 เคารพความคิดเห็นหรือทัศนะคติที่แตกต่างของบุคคลอื่น และมีความเข้าใจหลักความยุติธรรม

วิธีการได้มาซึ่ง ELO and PLO ได้กำหนดขึ้นจากข้อมูลที่ผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มสะท้อนกลับมา เช่น ผู้เรียน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้สอน องค์กรวิชาชีพ รวมถึงผู้ใช้บัณฑิต และมีการจัดการประชุมผู้สอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจและเน้นย้ำเรื่องผลการเรียนรู้ดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรและผู้เรียนได้รับทราบถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และผ่านการเรียนในกระบวนวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยผู้สอนจะแจ้งให้นิสิตทราบและระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ตามตัวอย่างต่อไป

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. (หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คือ บัณฑิตที่จบในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตพึงมี

1.เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายขั้นสูงหรือเปรียบเทียบ ทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน

2.เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม

ในชุมชนและภูมิภาคอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ และ

4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์นั้นๆ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ตามลำดับชั้นปี 1-2 อธิบายได้ดังนี้

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skill, etc) and subject outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่าง ๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร คือ บัณฑิตที่จบในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตจะต้อง 1.สร้างทักษะด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ การเขียนงานวิชาการด้านกฎหมาย และเสนอผลงานวิจัย ทางกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการค้นคว้าและพัฒนากฎหมายในอนาคต 2. สร้างทักษะชั้นสูงในการสร้างกระบวนความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ พร้อมมีความรู้และความเข้าใจเนื้อหากฎหมายขั้นสูงและกฎหมายเปรียบเทียบเพื่อแก้ไขปัญหาปัจจุบัน 3. เคารพความคิดเห็นหรือทัศนะคติที่แตกต่างของบุคคลอื่น และมีความเข้าใจหลักความยุติธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ความรู้	ทักษะ	ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	เนื้อหาวิชาในหลักสูตร ฯ
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานอาชีพการสื่อสารในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตในโลกของงาน	ทักษะพื้นฐาน ด้านงานอาชีพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะชีวิต และ ทักษะในการ ปฏิบัติงานประจำที่ไม่มีความซับซ้อน	● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ประจำตามขั้นตอน ที่กำหนด ● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การ	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

		กำกับ ดูแล และแนะนำ อย่างใกล้ชิด	
2.ความรู้ในการ สื่อสาร และ สารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน พื้นฐานตาม ข้อเท็จจริง (Factual) ของลักษณะ งานอาชีพ	ทักษะในการ ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอน และมาตรฐาน ที่กำหนด รวมทั้ง ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค	● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามหลักการ และ มาตรฐานที่ กำหนด ● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ดูแล และ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์
3.ความรู้ในหลักการ (Principles) ทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้ง มีความรู้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได	ทักษะในการเลือก และประยุกต์ใช้ วิธีการ เครื่องมือ และวัสดุขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะในด้าน ความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้อง	● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามแบบแผน และ สามารถปรับตัว กับการเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ซับซ้อน ● ความสามารถ ในการให้คำแนะนำ พื้นฐานที่ต้องใช้ การตัดสินใจและ การวางแผน ในการแก้ไขปัญหา โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ในบางเรื่อง ● ประยุกต์ใช้ ความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ และเทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสาร ในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงาน ในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบ ต่อตนเองและ ผู้อื่น	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์
4.ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิค ที่ครอบคลุม ขอบเขตของ งานอาชีพ และ ความรู้ภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การ	ทักษะในการปรับใช้ (Adapting) กระบวนการ ปฏิบัติงาน ให้เหมาะสม และ ความปลอดภัย ที่เชื่อมโยงกัน	● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามแบบแผน และ สามารถปรับตัว กับการเปลี่ยนแปลง (Change) ●	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

สื่อสาร ในระดับที่เชื่อมโย	ในการทำงาน ที่หลากหลาย	ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง และ ประสานงาน เพื่อแก้ปัญหา ที่ไม่คุ้นเคย (Unfamiliar Issues)	
5.ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิคเชิงลึก ภายใต้ขอบเขต ของงานอาชีพ	ทักษะในการ คิดวิเคราะห์ และ การแก้ปัญหา และทักษะ ในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผล ในการปฏิบัติงาน	● ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ ความเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ● ความสามารถ ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง เพื่อ แก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเป็นนามธรรม (Abstract Issues) เป็นบางครั้ง	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์
6.ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิค เฉพาะทาง อย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ในงานอาชีพ	ทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ และเปรียบเทียบ ปัญหา	● แก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา (Complex and Changing) ● สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ ในการแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง วางแผน การบริหารและการจัดการ ในสาขาอาชีพ	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์
7.ความรู้ในระดับ แนวหน้า อย่างลึกซึ้ง	ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ด้วยตัวเอง รวมทั้งทักษะ ในการขยาย องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติ และสามารถ	● แก้ปัญหา ที่ซับซ้อน และ คาดการณ์ไม่ได้ พัฒนาและ ทดสอบวิธีการใหม่ ๆ รวมทั้งหาคำตอบ อย่างสร้างสรรค์ (Innovative	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

	ใช้ภาษาอังกฤษ ในเชิงวิชาการ	Solutions) ● สามารถให้ ความคิดเห็น (Judgment) และ รับผิดชอบ ในฐานะ ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีองค์ความรู้ ทั้งการปฏิบัติ และการบริหาร จัดการ ● เป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่มีองค์ความรู้ ทั้ง ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ตลอดจน การบริหารจัดการ	
8.ความรู้ในระดับ แนวหน้า อย่างเชี่ยวชาญสูงสุด	ริเริ่มคิดและวิจัย ที่มีผลต่อการสร้าง องค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติใหม่ ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษ ในการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ และมีผลงาน ทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ	● เชี่ยวชาญ ในการแก้ปัญหา ที่ซับซ้อน พัฒนา และทดสอบทฤษฎีใหม่ หรือ ค้นหาคำตอบใหม่ ที่ซับซ้อน และ เป็นนามธรรม (Complex and Abstract Issue) ● เป็นผู้เชี่ยวชาญ และผู้นำ (Authoritative) สามารถให้ความเห็นด้านความรู้ ในวิชาชีพ เพื่อ การบริหารจัดการด้านงานวิจัยหรือ องค์กร (Organization) และ รับผิดชอบ อย่างสำคัญ ในการขยาย องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งสร้างสรรค์ แนวความคิด และ/ หรือกระบวนการใหม่ในวิชาชีพ	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง และวิชาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ชั้นปีที่ 1

ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์			ผลการเรียนรู้ทั่วไป		
ความรู้	**ทักษะ**	**เจตคติ**	**ความรู้**	**ทักษะ**	**เจคติ**
-วิชาบังคับ และวิชาเลือกกฎหมายต่างๆ -การวิจัยทางกฎหมาย -สถานการณ์และปัญหากฎหมายในสังคม	-ทักษะการเขียนงานวิชาการทางกฎหมาย -ทักษะการนำเสนอผลการค้นคว้าวิจัยทางกฎหมาย -ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ผ่านการวิพากษ์ผลการค้นคว้าวิจัยทางกฎหมาย -ทักษะพื้นฐานด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ -ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางกฎหมาย	-นิสิตจะรู้จักรักความเป็นธรรม ความยุติธรรม -มีอิสระในคำวินิจฉัยส่วนตน -มีอุดมการณ์ในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม -เคารพความคิดเห็นหรือทัศนะคติที่แตกต่างของบุคคลอื่น	- ภาษาอังกฤษ - การวิจัยทั่วไป - สถานการณ์ต่างๆในสังคม	-ทักษะการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -ทักษะเขียน -ทักษะทำงานเป็นทีม -ทักษะการนำเสนอ -สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต -สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้	-มีคุณธรรม จริยธรรม นำชีวิต

ชั้นปีที่ 2

ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์			**ผลการเรียนรู้ทั่วไป**		
ความรู้	ทักษะ	เจตคติ	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
-การวิจัยทางกฎหมาย -สถานการณ์และปัญหากฎหมายในสังคม -วิชาบังคับ และวิชาเลือกกฎหมายต่างๆในเอก ความรู้และความเข้าใจเนื้อหากฎหมายขั้นสูงและกฎหมายเปรียบเทียบ ครอบคลุมถึงนิติศาสตร์ทั้ง 3 มิติ เชิงข้อเท็จจริง เชิงบังคับใช้ปัจจุบัน และนิติศาสตร์โดยแท้จริง	-ทักษะการเขียนงานวิชาการทางกฎหมาย -ทักษะการนำเสนอผลการค้นคว้าวิจัยทางกฎหมาย -ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าผ่านการวิพากษ์ผลการค้นคว้าวิจัยทางกฎหมาย -ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -ทักษะการเจรจาต่อรอง	-นิสิตจะรู้จักรักษ์ความเป็นธรรม ความยุติธรรม -มีอิสระในคำวินิจฉัยส่วนตน -ความเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ (จิตอาสา การรับใช้สังคม) pro bono -นิติทัศนะ	-ภาษาอังกฤษขั้นสูง -การวิจัยทั่วไป -สถานการณ์ต่างๆในสังคม	-ทักษะเขียน -ทักษะการนำเสนอ -ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า -ทักษะทำงานเป็นทีม -ทักษะการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง	-นิสิตจะรู้จักการเคารพความคิดเห็นของคนอื่น -มีคุณธรรม จริยธรรม นำชีวิต

ผ่านอุดมคติทางนิติศาสตร์	อย่างสร้างสรรค์ -ทักษะการระงับข้อพิพาท -มีทักษะชั้นสูงในการสร้างกระบวนความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ สามารถแยกแยะองค์ความรู้ทางศาสตร์ต่างๆ เพื่อบูรณการณ์กับนิติศาสตร์ -ความถนัดเฉพาะทางและสามารถนำเนื้อหากฎหมายขั้นสูงหรือกฎหมายเปรียบเทียบไปประยุกต์หรือบูรณการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาปัจจุบันทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และ				

	ศิลปวัฒนธรรม ในระดับชุมชนและประชาคมอาเซียน -เขียนและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ผ่านกระบวนการสอบวัดผลความรู้ตามมาตรฐานที่กำหนด				

ซึ่งทุกวิชาในหลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใช้ในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น นิติปรัชญาขั้นสูง วิชากฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ วิชากฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอาญาขั้นสูง ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 1.4 The programme to show that the requirement of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. (มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียครบถ้วนโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย)

การจัดทำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการโดยผ่านการระดมความคิดเห็นและการได้รับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์ในขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ คณาจารย์ในคณะ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว นิสิตที่กำลังศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งได้ดำเนินการให้สอดคล้องการดำเนินงานหลักสูตรอันเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications framework for Higher Education: TQF)และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 ตลอดจนมาตรฐานในทางวิชาชีพทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัครการสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาพ.ศ. 2558 และระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกและทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัยการผู้ช่วย พ.ศ. 2563

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คือ บัณฑิตที่จบในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตจะต้อง 1.เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2.เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ และ 4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซึ่งสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1.การเป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ปกครอง ที่ต้องการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการสอบผู้ช่วยผู้พิพากษาและอัยการผู้ช่วย (สนามเล็ก) และการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

ในปัจจุบันผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครสอบผู้ช่วยผู้พิพากษาและอัยการผู้ช่วย (สนามเล็ก)ได้ โดยหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ผ่านความเห็นขอบจากคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) นับว่าเป็นหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ที่ได้ผ่านความเห็นชอบล่าสุดในปี พ.ศ.2562

2.การเป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้

เสียในกลุ่มผู้สอน นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ปกครอง จากการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มดังกล่าว พบว่ามีความต้องการอยากให้บัณฑิตที่จบการศึกษามีทักษะในการทำงานและเป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ และ

4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และผู้ปกครอง กล่าวคือ จากการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มดังกล่าว มีความต้องการอยากเห็นบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้ที่ที่มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม

เกณฑ์มาตรฐานองค์กรฯ	ความรู้ในระดับปริญญาโทในประเทศไทย	เนื้อหาวิชาในหลักสูตรฯ
ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒/ตอนที่ ๒๗ ก/หน้า ๑๓/๓ เมษายน ๒๕๕๘	วิชาที่สอบคัดเลือก คือ (1) กฎหมายอาญา ซึ่งพอเทียบได้กับลักษณะใดลักษณะหนึ่งในประมวลกฎหมายอาญา (2) กฎหมายแพ่ง ซึ่งพอเทียบได้กับลักษณะใดลักษณะหนึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวม 4 วิชา หรือกฎหมายแพ่ง ซึ่งพอเทียบได้กับลักษณะใดลักษณะหนึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายพิเศษตามที่ระบุท้ายระเบียบนี้ รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 วิชา และ (3) กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน หรือกฎหมายล้มละลาย หรือกฎหมายวิธีพิจารณาความ เช่น กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือกฎหมายวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค (4) หลักสูตรเฉพาะด้านในวิชากฎหมายเด็กและเยาวชน กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายพาณิชย์นาวี กฎหมายล้มละลาย กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการเงินการธนาคาร กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีทางการเงิน กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมาย	ครอบคลุมตามรายวิชาเอกบังคับและเอกเลือก ปรากฏตามรายวิชาในหลักสูตร

	การคลัง กฎหมายเศรษฐกิจ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายการค้าและการลงทุน กฎหมายพลังงาน กฎหมายความรับผิดของผู้ประกอบวิชาชีพ กฎหมายกระบวนการยุติธรรมทางอาญา กฎหมายสิทธิมนุษยชน	
ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการและแต่งตั้งให้ดำรงต าแหน่งอัยการผู้ช่วยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๓	(1) กฎหมายอาญา (2) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (3) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (4) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (5) กฎหมายพยานหลักฐาน (6) กฎหมายองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ (7) กฎหมายรัฐธรรมนูญ (8) กฎหมายปกครอง (9) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวงหรือกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว หรือกฎหมายวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค หรือกฎหมายล้มละลาย หรือกฎหมายภาษีอากร หรือกฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (10) วิชาภาษาอังกฤษ โดยเป็นคำถามที่ให้แปลข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ข้อ และเป็นคำถามที่ให้แปลข้อความภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ข้อ	ครอบคลุมตามรายวิชาเอกบังคับและเอกเลือกฯ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)	ผลงาน 1.1 ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือ	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูงและวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

	สิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง 1.2 ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ	
หลักเกณฑและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแตงตั้งใหดำรงตำแหนงประเภทวิชาการ (ระดับทรงคุณวุฒิ)	ผลงาน 1.1 ผลงาน ควรเปนผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน่าที่ความรับผิดชอบของตำแหนงหนาที่ความรับผิดชอบของผู่ขอประเมิน สอดคล่องกับนโยบายของสวนราชการ เปนผลงานที่ทันสมัยและเปนประโยชนแสดงถึงการใชความรู ประสบการณ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด่าน เปนที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการด่านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานดานอื่นที่เกี่ยวของ หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหนงที่ขอประเมินมาเสนอได่ตามความเหมาะสม หรือผลงานการใหบริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐใหม เปนตน 1.2 ข่อเสนอแนวคิดควรเปนข่อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของสวนราชการใหมีประสิทธิภาพ สอดคล่องกับยุทธศาสตรหรือนโยบายของสวนราชการ และสามารถนำไปใชประโยชนไดอยางเปนรูปธรรม	ครอบคลุมตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูงและวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achived by the students by the time they graduate. (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา)

ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการกำหนด "ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง" โดยพิจารณาประเด็นอ้างอิงระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติของหลักสูตรฯ (ระดับสูงกว่าปริญญาตรี) มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยดั้งเดิม ความแปลกใหม่ ทฤษฎีที่เกิดขึ้นใหม่และการปฏิบัติในการแก้ปัญหาในโลกแห่งความเป็นจริง ฯลฯ ในหลักสูตรบัณฑิตควรได้รับการประเมินและเปรียบเทียบตามเกณฑ์ (b) "ความสำเร็จของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา" อาจรวมถึงการใช้ความรู้ที่เรียนมาในการสมัครเรียนปริญญาเอก หรือสามารถใช้ทักษะที่เรียนมาในการสมัครงานอื่นๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถบ่งชี้ถึงคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาที่อ้างถึงและ / หรือข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการศึกษาระดับปริญญานี้

แผน ก.1 ก และ ก.2 เป็นการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบวิทยานิพนธ์ และ แผน ข. มีการจัดสอบประมวลผลความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายวิชา	ความรู้		ทักษะ		เจตคติ		ความทันสมัย	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	ทั่วไป	เฉพาะ	ทั่วไป	เฉพาะ	ทั่วไป	เฉพาะ			
กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ	มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการเปรียบเทียบความแตกต่างของกระบวนการเกิดสัญญาความรับผิดจากสัญญาและวิวัฒนาการของ “สัญญา” ให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	1)นิสิตมีความรู้ความเข้าใจความหมายของหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนสัญญาตามหลักความรับผิดก่อนสัญญาและการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวตามกฎหมายไทยเปรียบเทียบกับกฎหมายต่างประเทศ 2)การเกิดสัญญาอัจฉริยะและ	คิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบสอดคล้องด้วยเหตุและผลตามหลักวิชาการ	1)วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและเสนอแนะทางแก้ปัญหาความรับผิดจากสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ 2)ทักษะการใช้และพัฒนาความรู้ให้ทันต่อสถานการณ์โลกในศตวรรษที่ 21	เคารพหลักสุจริตและความไว้เนื้อเชื่อใจ	1)นำหลักสุจริตไปใช้สำหรับข้อตกลงในการสัญญา 2)เคารพในหลักเสรีภาพในการทำสัญญา, สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญาตามหลักสุจริต	นำทฤษฎีสัญญามาปรับใช้กับการทำสัญญาดิจิทัล (smart contract) และเทคโนโลยี Block Chain	ภาคทฤษฎี ใช้การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ให้นิสิตเรียนรู้จากคำพิพากษา นำแนวคิด ทฤษฎีที่ได้จากการเรียนรู้มาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อแก้ปัญหาปัจจุบัน ภาคปฏิบัติกระตุ้นด้วยการตั้งคำถามให้ผู้เรียนมีความตื่นตัวและอยากเรียนรู้จากภายในตัวเองด้วยการยกปัญหาและตัวอย่าง	ประเมินจาก 1) การเก็บคะแนนนำเสนอผลการค้นคว้าจากหัวข้องานที่มอบหมายอย่างมีหลักการและเหตุผล 2)การสอบกลางภาค โดยเน้นการสอบแบบ open book ให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ด้วยตนเองผ่านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

	สู่ยุคดิจิทัล	Blockchain ในมุมมองทางกฎหมายปัจจุบัน ตามกฎหมายไทย เปรียบเทียบกับกฎหมายของสหภาพยุโรปและอเมริกา 3) ผลทางกฎหมายของสัญญาอัจฉริยะและการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น 4)กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับละเมิดในประเทศไทยและ						ใกล้ตัวขึ้นมาวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น	3)การสอบปลายภาค

		ต่างประเทศและการนำแนวคิดทฤษฎีไปใช้ และปัญหาที่สำคัญ 5) หลักคิดเกี่ยวกับค่าเสียหายเชิงลงโทษและการเรียกค่าสินไหมทดแทนในกรณีต่าง ๆ ของแต่ละประเทศ							
กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	-ความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เกิดขึ้นจริง	1) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของไทย	1) ทักษะทางปัญญา 2) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-	คุณธรรมจริยธรรม	-	มีการศึกษามาตรการป้องกันการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมในกฎหมาย	ภาคทฤษฎีบรรยายและอภิปราย รวมถึงถามตอบ ภาคปฏิบัติมีการมอบหมายหัวข้อที่เกี่ยวกับเนื้อหาใน	ประเมินจากการสอบข้อเขียนตอนสอบกลางภาคและสอบปลายภาค รวมถึงประเมินจากรายงาน การ

		2) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการกระทำที่ก่อให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม 3) ความรู้เกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและปัญหาเกี่ยวกับการบังคับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า 4) ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิในทรัพย์สินทาง	3) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4)ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ				ทรัพย์สินทางปัญญาของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน	รายวิชาให้ค้นคว้าและทำรายงาน ทำแบบฝึกหัด รวมถึงให้นำเสนอในชั้นเรียน และอื่น ๆ (รายละเอียดในมคอ 3)	นำเสนอหน้าชั้นเรียน การตอบแบบฝึกหัดและอื่น ๆ (รายละเอียดในมคอ 3)

		ปัญญาในทางที่ก่อให้เกิดการผูกขาดหรือมีผลกระทบต่อการแข่งขัน 5) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลของนโยบาย							
กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยและ	-ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภายในประเทศไทย และกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและที่เกี่ยวกับ	-ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ทักษะการใช้ภาษาทางกฎหมาย -ทักษะการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทางกฎหมาย	-คุณธรรมจริยธรรม -ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต -ทักษะการรับฟังและการพ	-ความเข้าใจในหลักความยุติธรรม -หลักความเสมอภาค -หลักความเป็นธรรม	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในไทยและต่างประเทศ	ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ Microsoft Team โดยการบรรยายเนื้อหาต่าง ๆ รวมถึงการให้ฝึกปฏิบัติค้นคว้าตามหัวข้อที่สนใจแล้วนำเสนอและให้	การมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นและการถามตอบแลกเปลี่ยนในประเด็นปัญหาต่าง ๆ รวมถึงให้สรุปงานที่ค้นคว้า วิเคราะห์

	ต่างประเทศ	สนธิสัญญาระหว่างประเทศฉบับต่าง ๆ		-ทักษะในการค้นคว้าทางกฎหมาย -ทักษะการตั้งคำถาม -ทักษะการโต้แย้ง	ความเห็นผู้อื่น -สุนทรียภาพ			เรียนรู้จากวิดีทัศน์กรณีศึกษา และตัวอย่างที่เกิดขึ้นในประเทศไทยและต่างประเทศพร้อมวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน มีการถามตอบและแลกเปลี่ยนในหัวข้อต่าง ๆ	และนำเสนองานและสอบปลายภาค
กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ	(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลาย	(1) การเปรียบเทียบกฎหมายหลักการทางสิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน	คิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบสอดคล้องด้วยเหตุและผลตามหลักวิชาการ	ทักษะการใช้ภาษาทางกฎหมาย -ทักษะการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทางกฎหมาย -ทักษะในการค้นคว้าทาง	-คุณธรรมจริยธรรม -ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต -ทักษะการรับฟังและเคารพความเห็น	จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน sustainable development goals	ภาคทฤษฎี ใช้การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ให้นิสิตเรียนรู้จากคำพิพากษา นำแนวคิด ทฤษฎีที่ได้จากการเรียนรู้มาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อแก้ปัญหาปัจจุบัน	ประเมินจาก 1) การเก็บคะแนนนำเสนอผลการค้นคว้าจากหัวข้องานที่มอบหมายอย่างมีหลักการและเหตุผล 2)การสอบกลางภาค โดยเน้นการ

	ทางชีวภาพ (2) มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและการปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง (3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม			กฎหมาย -ทักษะการตั้งคำถาม -ทักษะการโต้แย้ง	ผู้อื่น -สุนทรียภาพ			ภาคปฏิบัติกระตุ้นด้วยการตั้งคำถามให้ผู้เรียนมีความตื่นตัวและอยากเรียนรู้จากภายในตัวเองด้วยการยกปัญหาและตัวอย่างใกล้ตัวขึ้นมาวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น	สอบแบบ open book ให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ด้วยตนเองผ่านการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ 3) การสอบปลายภาค

นิติปรัชญาขั้นสูง	1)อภิปรัชญา Etymology วัฒนธรรมทางกฎหมาย ตะวันตกและตะวันออก 2)การคิดประดิษฐ์ทฤษฎีทางกฎหมายและวิธีการพิสูจน์ 3)แนวคิดทฤษฎีใหม่รวมทั้งทัศนะทางกฎหมายด้านสำนักความคิดหลักและทัศนคติทางนิติศาสตร์ใน	1) พื้นฐานทางความคิดตามสำนักกฎหมายบ้านเมือง สำนักกฎหมายธรรมชาติ สำนักกฎหมายเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สำนักความคิกเชิงสังคมนิยมและทุนนิยม บริโภคนิยมและแนววิพากษ์ Natural law -Aristotle - Thomas Aquinas	1) คิดสร้างสรรค์และวิเคราะห์อย่างเป็นระบบสอดคล้องด้วยเหตุและผลตามหลักการสร้างนักคิดทฤษฎีทางกฎหมาย (Legal Theory)	2)ทักษะการใช้ภาษาทางกฎหมาย -ทักษะการวิเคราะห์	คุณธรรมจริยธรรม Rule of Laws	ความกล้าหาญทางจริยธรรม คุณธรรม	2) สร้างนวัตกรรมทางกฎหมาย Legal innovation	ภาคทฤษฎีบรรยายและอภิปรายรวมถึงถามตอบ ภาคปฏิบัติมีการมอบหมายหัวข้อที่เกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาให้ค้นคว้าและทำรายงาน ทำแบบฝึกหัด รวมถึงให้นำเสนอในชั้นเรียน และอื่น ๆ (รายละเอียดในมคอ 3)	ประเมินจากการสอบข้อเขียนตอนสอบกลางภาคและสอบปลายภาค รวมถึงประเมินจากรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การตอบแบบฝึกหัดและอื่น ๆ(รายละเอียดใน มคอ 3)

	ศตวรรษที่ 21	- School of Salamanca -Lon Fuller -John Finnis							
กฎหมายอาญาขั้นสูง	มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงทฤษฎีทางกฎหมายอาญาและการบังคับใช้กฎหมายอาญาตลอดจนเข้าใจโครงสร้างความรับผิดทางอาญาของไทยกับแนวคิดของ	สามารถวิเคราะห์ถึงโครงสร้างความรับผิดทางอาญาของระบบกฎหมายซีวิลล์ลอว์และคอมมอนลอว์ได้อย่างถูกต้อง	คิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบสอดคล้องด้วยเหตุและผลตามหลักวิชาการ	-ทักษะการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงโดยนำทฤษฎีทางกฎหมายอาญามาปรับใช้ให้ถูกต้องอย่างเหมาะสม	คุณธรรมจริยธรรม Rule of Laws	ความกล้าหาญทางจริยธรรมคุณธรรม	นำทฤษฎีทางกฎหมายอาญามาปรับใช้กับการวินิจฉัยความรับผิดที่เกิดขึ้นและให้เกิดความยุติธรรมขึ้นในสังคม	ภาคทฤษฎีบรรยายและอภิปรายรวมถึงถามตอบ ภาคปฏิบัติมีการมอบหมายหัวข้อที่เกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาให้ค้นคว้าและทำรายงาน ทำแบบฝึกหัด รวมถึงให้นำเสนอในชั้นเรียน และอื่น ๆ (รายละเอียดในมคอ 3)	ประเมินจากการสอบข้อเขียนตอนสอบกลางภาคและสอบปลายภาค รวมถึงประเมินจากรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การตอบแบบฝึกหัดและอื่น ๆ(รายละเอียดใน มคอ 3)

	ระบบกฎหมายซีวิลลอว์และคอมมอนลอว์								

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2564
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2564
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม (ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

ผลการดำเนินงาน

AUN. 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Program Structure and Content)

AUN 2.1 The specification of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, and up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders. (ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมดมีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักปรับปรุง พ.ศ. 2562 ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 ตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดที่ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัย ช่วยให้เกิดความมั่นใจและก่อให้เกิดแรงจูงใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานหลักสูตรอันเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications framework for Higher Education: TQF) ทั้งนี้มีการปรับปรุงข้อมูลเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์สังคมที่เปลี่ยนแปลงและมีการเผยแพร่หลักสูตรในเว็บไซต์ของคณะ สื่อออนไลน์ เล่มคู่มือนิสิต โดยจุดเด่นของหลักสูตร คือ 1.มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถต่อยอดการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้ เช่น อัยการ ผู้พิพากษา เป็นต้น กล่าวคือ เป็นผู้มีสิทธิสอบผู้ช่วยผู้พิพากษาและอัยการผู้ช่วย (สนามเล็ก)ได้ 2.หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน กล่าวคือ หลักสูตรได้มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาการเรียนให้สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน 3.สาขาวิชาในหลักสูตรมีความหลายหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน กล่าวคือ มีการจัดแบ่งกลุ่มวิชากฎหมายในสาขาต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย โดยผู้เรียนสามารถที่จะเลือกศึกษาตามความต้องการของตนเองได้ เช่น กลุ่มวิชากฎหมายกระบวนการยุติธรรม กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ และกลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ เป็นต้น 4.หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ รวมถึงนโยบายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะนิติศาสตร์ ได้เผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น เว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ แผ่นพับ ใบปลิว ตามหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวน 200 แห่ง และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook Line ในปีการศึกษา 2564 คณะได้มีการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนบเอกสารที่เป็นรายละเอียดของหลักสูตร (แผ่นพับและใบปลิว) ไปทาง E-mail LineและMicrosoft Teams

ข้อมูลรายระเอียดเกี่ยวกับรายวิชา (แผนการเรียนรู้) ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการสรุปไว้ให้สามารถเข้าใจและอ่านได้ง่ายโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้หลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลในแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเช่น

- ไฟล์ มคอ.2 ในเว็บไซต์ของคณะ กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจ หัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าสำนักงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ Facebook

- แผ่นพับเอกสารแนะนำหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย คือ ศิษย์เก่า บุคคลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ บุคคลทั่วไป หน่วยงานของรัฐและเอกชน ได้ระบุเนื้อหาสถานที่ทำการสอน ชื่อหลักสูตร คุณวุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การรับเข้า โครงสร้างหลักสูตร ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายวิชา ระดับการศึกษา สาระต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับหลักสูตร รวมถึงค่าเทอมตลอดการศึกษาในหลักสูตร แบบกระชับ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ Facebook Line และการส่งไปรษณีย์เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชนด้วย

- เล่มคู่มือนิสิต กลุ่มเป้าหมายคือ นิสิต โดยเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Facebook

ทั้งนี้จากการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 แผน ก. 1 จำนวน 2 คน แผน ก. 2 จำนวน 5 คน แผน ข. จำนวน 9 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 16 คน

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aliged with achieving the expected learning outcomes. (การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คือ บัณฑิตที่จบในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตจะต้อง 1.เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2.เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ และ4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์นั้นๆ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ซึ่งรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

สามารถผ่านเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัยการผู้ช่วยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕๐ พ.ศ.

๒๕๖๓ และสามารถนำไปปรับระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 2.3 The designe of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร)

เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถผ่านเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัยการผู้ช่วยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสามารถนำไปปรับระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เช่น นายอำเภอแม่ใจ คนปัจจุบัน และ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร แม่กา คนปัจจุบัน

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. (การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน)

เป็นไปตามคู่มือฯ เล่มดำประกอบ

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structures, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. (หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชา มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม (ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)

หลักสูตรฯเน้นย้ำในด้านการพัฒนาการวิจัยทางนิติศาสตร์ จึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถออกแบบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ได้อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วมในการเรียนทุกรายวิชา เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย เป็นต้น แต่เนื่องจากเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ 100% จากสถานการณ์ Covid-19

เป็นไปตามคู่มือฯ เล่มดำประกอบ

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 2.6 The curriculum to have options(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. (หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ)

จากรายละเอียดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะเห็นได้ว่ารายวิชาต่างๆทั้งวิชาบังคับและบังคับเลือก มีความจำเป็นจะต้องสอดคล้องตามเกณฑ์องค์กรวิชาชีพต่างๆ (ผู้พิพากษาอัยการ) อีกทั้งในรายเอกสารรายวิชา (วิชาบังคับเลือก) และวิชาเลือกต่างๆ เป็นไปตามข้อจำกัดของคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ โดยพิจารณาจากเอกสารทางวิชาการและงานตีพิมพ์ของคณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์ได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพในระดับชาติ และนานาชาติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

เช่น กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ (วิชาเอกบังคับ) บรรยายโดย ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร และ กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ (วิชาเอกเลือก) บรรยายโดย ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 2.7 The programme to show that is curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน และมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2562 จึงยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา 5 ปี เพื่อทำการทบทวนหลักสูตร ทั้งนี้จะครบกำหนดการทบทวนหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร จะมีการสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาว่ามีการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งหรือมีผลงานทางวิชาการที่มีผลต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างไร ผลของการเรียนรู้ที่สะท้อนปัญหาสังคมที่ยังคงเหลืออยู่ ความเหลื่อมล้ำ การคุ้มครองนวัตกรรมทางอุตสาหกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อนำมาเป็นแหล่งข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไปให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการทางอุตสาหกรรม

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
	2564
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN - QA criterion 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Sub Criterion 3

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities . ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ)
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรม และความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน

AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

AUN 3.1 The educational philosophy is show to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activites. (ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ คือ การศึกษากฎหมายขั้นสูงที่สามารถตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของหลักนิติธรรม ปรัชญาของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตมีการร่างให้มีความสอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความชัดเจน ปรัชญาของหลักสูตรถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ แผ่นพับและใบปลิวเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร นอกจากนี้ยังได้เน้นย้ำแก่นิสิตใหม่ในวันปฐมนิเทศเสมอ ดังนั้นปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรจึงสามารถสื่อสารไปถึงผู้มีส่วนได้เสียได้ทุกกลุ่ม ในปีการศึกษา 2564 ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่จะเปิดรับสมัครในปีการศึกษา 2564 ไปยังหน่วนงานต่างๆ ทั้งนี้ ปรัชญาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยผู้สอนจะเป็นผู้เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยการตั้งคำถามเพื่อวิพากษ์และหาคำตอบทางกฎหมาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอนในประเด็นข้อกฎหมาย ส่งเสริมความรู้ด้านเนื้อหาทางกฎหมาย ทักษะการค้นคว้าวิจัยและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อการแก้ไขปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานสำหรับการพัฒนากฎหมายของประเทศไทยและกฎหมายในระดับประชาคมอาเซียนต่อไป นอกจากนี้ยังปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนของโลก เป็นนักกฎหมายที่มีจิตสาธารณะ อุทิศตนทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและยึดมั่นในหลักนิติธรรม

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งเทียบเคียงมาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้ความดังนี้ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตจะต้อง

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน
2. เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม

ได้นำมาซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรดังนี้

1 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และประชาคมอาเซียน

3 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่มีความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนของศตวรรษที่ 21

4 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม นิติจิตอาสา

5 เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย การค้นคว้า การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อเป็นฐานในการพัฒนากฎหมายต่อไป

ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ได้ 8 ด้าน 1.คุณธรรม จริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.สุนทรียภาพ7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ 8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

เมื่อได้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแล้ว จึงนำมาซึ่งการกำหนดรายวิชาที่จะต้องเรียนในหลักสูตร รวมถึงการกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกันเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

วิชาในหลักสูตร	ได้มาจากผู้มีส่วนได้เสีย	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการจัดการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน
กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ	1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาและได้มีงานทำหรือประกอบอาชีพแล้ว	1)เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2)เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	1)เน้นการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ตั้งคำถามกับสิ่งที่เกิดขึ้นอันส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงด้านการทำสัญญาในปัจจุบันเพื่อนำไปสู่คำตอบที่เชื่อมโยงกับความรับผิดก่อนสัญญาและความรับผิดตามสัญญา, หลักความรับผิดก่อนสัญญาช่วยส่งเสริมหลักสุจริตของคู่สัญญาในการเจรจาเบื้องต้น, และวิพากษ์อย่างมีเหตุผลในประเด็นความซื่อสัตย์ของคู่สัญญาหากปราศจากการตกลงเบื้องต้นก่อนเข้าทำสัญญา ในระบบกฎหมาย Common Law และ Civil Law 2) ให้นิสิตวิเคราะห์การนำหลักความรับผิดก่อนสัญญามาปรับใช้ในลักษณะสัญญาตามกฎหมายไทย โดยศึกษาการกระบวนการเกิดสัญญา, คำมั่น, สัญญาจะซื้อจะขาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทยเปรียบเทียบกับ Preliminary Agreement ของกฎหมายเยอรมัน 3)ให้นิสิตทำการวิเคราะห์กรณีศึกษา (case study) หรือคำพิพากษาศาลฎีกา (Supreme Court Decisions) ในความรับผิดซ้อนกันของความรับผิด	1) การเก็บคะแนนประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าจากหัวข้องานที่มอบหมายโดยการวิพากษ์อย่างมีหลักการและเหตุผลระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง 2)การสอบแบบ open book ให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ด้วยตนเองผ่านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ปราศจากการคัดลอก และผ่านกระบวนการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการสอบทานตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลจากรายงาน และข้อสอบที่นิสิตทำ เพื่อวัดและประเมินหลักความซื่อสัตย์, การค้นคว้า และการตรงต่อเวลา

			ก่อนสัญญาและสัญญาที่ตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะว่าเหมือนหรือแตกต่างกันในประเด็นไหนอย่างไรบ้าง ด้วยวิธีการ Think pare share 4)ให้นิสิตทำการวิเคราะห์โดยวิธีการ Focus Group ในหัวข้อการยอมรับหลักความรับผิดก่อนสัญญาในประเทศไทยตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกาของไทยที่ให้ไป ว่าใช้มาตรการให้คู่สัญญาต้องรับผิดในหนี้ก่อนสัญญา หรือให้รับผิดตามหลักกฎหมายละเมิด 5)ให้นิสิตวิเคราะห์การนำ พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำมาปรับใช้กับสัญญาอัจริยะ (Smart Contract)	
กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	1)นิสิตและผู้ใช้บัณฑิต	1)เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 2)เป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างปัญหาสังคมและหลักกฎหมาย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องได้	1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ 2. การอภิปรายและซักถามระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 3. การใช้กรณีศึกษา (case study) 4. การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับรายวิชา เพื่อให้นิสิตอ่าน วิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาที่ได้รับ	1)การมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นและการถามตอบ แลกเปลี่ยนในประเด็นปัญหาต่าง ๆ 2)ส่งงานที่มอบหมายพร้อมนำเสนอโดยประเมินความถูกต้องของรูปแบบ การแสดงแหล่งที่มา การวิเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างกัน 3)สอบปลายภาคโดยเน้นการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

			5. การนำเสนอ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง	
กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ	1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาและได้มีงานทำหรือประกอบอาชีพแล้ว	1)เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2)เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	1) ให้นิสิตทำการวิเคราะห์กรณีศึกษา (case study) หรือคำพิพากษาศาลฎีกา (Supreme Court Decisions) ภายใต้ทฤษฎีตัวการ-ตัวแทน และให้นิสิตอธิบายผลทางกฎหมายระบบการบริหารจัดการบริษัทตามหลักทฤษฎีตัวการและตัวแทนของ Jensen & Mecking 2) ให้นิสิตทำการวิเคราะห์โดยวิธีการ Focus Group ในหัวข้อความสอดคล้องของกฎหมายห้างหุ้นส่วนบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และการบริหารจัดการบริษัทว่ามีความสอดคล้องกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่หรือไม่อย่างไร โดยเฉพาะการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน 3) สอนโครงสร้างของการถือหุ้นสองชั้น ข้อดี และข้อเสียของโครงสร้างการถือหุ้นสองชั้นที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจครอบครัวในอาเซียน,The Case for Dual-Class of Shares,Family Ownership, Dual-Class Shares and Risk Management	1) การเก็บคะแนนประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าจากหัวข้องานที่มอบหมายโดยการวิพากษ์อย่างมีหลักการและเหตุผลระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง 2) การสอบแบบ open book ให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ด้วยตนเองผ่านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ปราศจากการคัดลอก และผ่านกระบวนการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการสอบทานตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลจากรายงาน และข้อสอบที่นิสิตทำ เพื่อวัดและประเมินหลักความซื่อสัตย์, การค้นคว้า และการตรงต่อเวลา 3) มอบหมายงานให้นิสิตแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อตอบคำถามแบบฝึกหัดและอภิปรายร่วมกัน

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	1)นิสิตนักศึกษาที่เคยสอนมาในหลักสูตรก่อนหน้านี้ และ 2) นายจ้างในกรณีสมัครเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้	1) เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2) เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	1) สอนเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน 2) มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าวิจัยหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับรายวิชากฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้นิสิตอ่าน วิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้และตอบโจทย์ปัญหาที่ได้รับ	1) ประเมินจากการสอบข้อเขียนตอนสอบกลางภาค และประเมินผลจากการคิดวิเคราะห์ของนิสิตในรายงานภาคปฏิบัติ 2) ประเมินจากความถูกต้องของการทำรายงาน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่มอบหมายให้นิสิตทำ
กฎหมายการลงทุนเปรียบเทียบ	1)นิสิตเก่าที่สำเร็จการศึกษาและได้ทำงานแล้ว	ข้อ 3) เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	1)สอนการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ความหมาย ลักษณะและประเภทของสินทรัพย์ดิจิทัล คุณลักษณะพื้นฐานทางเทคโนโลยีของเงินเสมือน ศึกษาการกำกับดูแลสินทรัพย์ดิจทัลของประเทศสหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น เปรียบเทียบพระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. 2561 ของไทย และ การบังคับคดีสินทรัพย์ดิจิทัล อำนาจหน้าที่ของกรมบังคับคดีในการจัดให้มีและ	1) การเก็บคะแนนประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าจากหัวข้องานที่มอบหมายโดยการวิพากษ์อย่างมีหลักการและเหตุผลระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง 2) การสอบแบบ open book ให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ด้วยตนเองผ่านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ปราศจากการคัดลอก และผ่านกระบวนการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการสอบทานตรวจสอบความถูกต้อง

			บริการจัดการวอลเล็ทอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับเงินดิจิทัลในอาเซียนพลัส 2)มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาการล้มละลายของบริษัท MTGOX และการขายบิทคอยน์เพื่อชำระหนี้ และให้นิสิตจับกลุ่มวิเคราะห์กระบวนการล้มละลายและกระบวนการฟื้นฟูกิจการ เพื่อวิพากษ์ในเชิงสร้างสรรค์โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ 3)สอนความตกลงเพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุนมีนัยเกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตลาดการเปิดเสรีการลงทุน (liberalizatio) อย่างไรในภูมิภาคอาเซียน โดยใช้วิธีมอบหมายการค้นคว้ารายบุคคลและทำรายงานมานำเสนอในชั้นเรียน โดยมีอาจารย์เป็นผู้กำกับให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นที่หลากหลายในลักษณะ Focus Groups	ของแหล่งข้อมูลจากรายงาน และข้อสอบที่นิสิตทำ เพื่อวัดและประเมินหลักความซื่อสัตย์, การค้นคว้า และการตรงต่อเวลา
กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ	1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาและได้มีงานทำหรือประกอบอาชีพแล้ว	1)เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2)เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไข	1. อาจารย์ผู้สอนอธิบายบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับรายวิชาตามเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน 2. การอภิปรายและซักถามระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 3. การใช้กรณีศึกษา (case study) และคำพิพากษาศาลฎีกา (Supreme Court Decisions) เป็นสื่อในการเรียนการสอน	1. การสอบเก็บคะแนน หรือสอบกลางภาค หรือสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เกี่ยวข้องกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับรายวิชา 2. ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และความถูกต้องของการวิเคราะห์กรณีศึกษากรณีศึกษา (case study และคำพิพากษาศาลฎีกา (Supreme Court Decisions) ที่ได้รับมอบหมาย

		ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชน และสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	4. การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับรายวิชา เพื่อให้นิสิตอ่าน วิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาที่ได้รับ 5. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและการบังคับใช้กฎหมายในทางปฏิบัติ	3. ความถูกต้องของการทำรายงาน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและงานอื่น ๆ ที่มอบหมายให้นิสิตทำ
นิติปรัชญาขั้นสูง	1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาและได้มีงานทำหรือประกอบอาชีพแล้ว 2) เป็นผู้นำที่เหมาะสม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน 3) เสียสละเวลาส่วนตน	1) นิสิตมีความรู้ประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม 2) นิสิตสามารถปรับใช้กฎหมายได้อย่างเหมาะสมกับคุณธรรมจริยธรรม 3)สามารถใช้กฎหมายเพื่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	1. อาจารย์ผู้สอนอธิบายบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับรายวิชาตามเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน 2. การอภิปรายและซักถามระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 3. การใช้กรณีศึกษา (case study) และคำพิพากษาศาลฎีกา (Supreme Court Decisions) เป็นสื่อในการเรียนการสอน 4. การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับรายวิชา เพื่อให้นิสิต	1. สร้างสถานการณ์จำลองที่ยากต่อการตัดสินใจเลือก (ยอมสอบตก ดีกว่าโกงข้อสอบ) (ความภักดี vs ความกตัญญูรู้คุณ) พิจารณาการตัดสินใจเลือกบนพื้นฐานวิชาการ (กระบวนการที่ถูกต้องนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เหมาะสม)

			อ่าน วิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาที่ได้รับ 5. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและการบังคับใช้กฎหมายในทางปฏิบัติ 6) ความกล้าหาญทางจริยธรรม	
กฎหมายอาญาขั้นสูง	1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาและได้มีงานทำหรือประกอบอาชีพแล้ว	1)เป็นผู้ที่มีความรู้และมีทักษะทางกฎหมายอาญาขั้นสูง 2)เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายอาญาขั้นสูงไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างถูกต้องและยุติธรรมและสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	1. อาจารย์ผู้สอนอธิบายบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับรายวิชาตามเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน 2. การอภิปรายและซักถามระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 3. การใช้กรณีศึกษา (case study) และคำพิพากษาศาลฎีกา (Supreme Court Decisions) เป็นสื่อในการเรียนการสอน 4. การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับรายวิชา เพื่อให้นิสิตอ่าน วิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาที่ได้รับ	1) การเก็บคะแนนประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าจากหัวข้องานที่มอบหมายโดยการวิพากษ์อย่างมีหลักการและเหตุผลระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง 2)การสอบแบบ open book ให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ด้วยตนเองผ่านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ปราศจากการคัดลอก และผ่านกระบวนการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการสอบทานตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลจากรายงาน และข้อสอบที่นิสิตทำ เพื่อวัดและประเมินหลักความซื่อสัตย์, การค้นคว้า และการตรงต่อเวลา

			5. ให้ผู้เรียนนำเสนอปัญหาทางกฎหมายอาญาที่ผู้เรียนได้ไปศึกษาค้นคว้า โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียนพร้อมทั้งหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว 6) ความกล้าหาญทางจริยธรรม	

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 3.2 Teaching and learning activities are shown to allow students to participle responsibly in the learning process. (มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดกระบวนวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยทุกวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนและทำให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ ยกตัวอย่างเช่น

รายวิชา	**1.เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน**	**2.เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต**	**3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ**	**4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม**
ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง		เป็นวิชาที่ช่วยให้นิสิตมีทักษะพื้นฐานด้านการวิจัยเชิงนิติศาสตร์ สอนให้นิสิตสามารถค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย สามารถสืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งฐานข้อมูลไทยและต่างประเทศ รวมถึงการสอนให้นิสิตมีทักษะเฉพาะในการเขียนงานวิชาการด้านกฎหมาย การนำเสนอผลงานวิจัยทางกฎหมาย การแก้ไขปัญหาเฉพาะ		

		หน้าและการทำงานเป็นทีม อันจะช่วยให้นิสิตสามารถดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ เหล่านี้เป็นทักษะที่นิสิตสามารถนำไปใช้ได้ตลอดชีวิต		
กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ			ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในฐานะ “คู่สัญญา” ซึ่งควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมในการทำสัญญา การหลอกลวงโดยอาศัยความไว้เนื้อเชื่อใจของอีกฝ่าย อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดี	ให้ความสำคัญต่อ “หลักสุจริต” และ “หลักความไว้เนื้อเชื่อใจ” ในการทำสัญญาทั้งในขั้นตอนก่อนและขณะทำสัญญา โดยพิจารณาจากความถูกต้องตามทำนองคลองธรรมภายใต้ทฤฎีกฎหมายธรรมชาติเพื่อกำจัดช่องโหว่ของกฎหมายให้บรรเทาและหมดสิ้นไป
กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ		เป็นวิชาที่ให้เรียนรู้จากการตั้งคำคำถาม และหากคำตอบการสืบค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้อย่างเป็นระบบเพื่อเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย สิ่งที่ควรพัฒนาในการบริหารจัดการบริษัทจำกัดและบริษัท		การคุ้มครองสิทธิเสียงของผู้ถือหุ้นข้างน้อยในการจัดการงานของบริษัทตามกฎหมายไทยเปรียบเทียบการรับรองสิทธิฟ้องคดีของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายอังกฤษ

		มหาชนจำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำโครงสร้างการถือหุ้นสองชั้นมาใช้ในการดำเนินธุรกิจครอบครัวในภูมิภาคอาเซียน และศึกษารูปแบบการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจในรูปแบบใหม่ลักษณะ (New Normal) ให้สอดคล้องกับการปรับตัวของรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล		
กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	เป็นวิชาที่ทำให้นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน	เป็นวิชาที่ทำให้นิสิตได้ค้นคว้าวิจัยหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้นิสิตอ่านวิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับการป้องกันกระทำอันเป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	-	-
กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	เป็นวิชาที่ให้นิสิตได้ทราบแนวคิดและทฤษฎีของสิทธิมนุษยชนในกรอบองค์การ	เป็นวิชาที่นิสิตกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความตื่นตัว (active learning) ในส่วนของภาคทฤษฎีปรับปรุงวิธีการ	นิสิตได้ตระหนักถึงปัญหาที่เป็นประเด็นที่เกิดขึ้นในสังคม ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาความสามารถของ	เน้นให้ความสำคัญและปลูกฝังเกี่ยวกับหลักความเสมอ ความเป็นธรรม ความยุติธรรม ศักดิ์ศรีความ

	สหประชาชาติสิทธิมนุษยชนในประเทศต่างๆ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐานภายใต้รัฐธรรมนูญและกฎหมายไทย กลไกความร่วมมือระดับภูมิภาคเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคยุโรป อเมริกา แอฟริกาและเอเชีย	สอนโดยเน้นการสอนแบบบรรยายและอภิปราย และในส่วนของภาคปฏิบัติได้เน้นการสอนจากกรณีปัญหาและจากสถานการณ์จริง โดยให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ตามความสนใจของตนเองได้ และสามารถค้นคว้าด้วยตัวเองผ่านกรณีศึกษาและชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงสามารถสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาความสามารถ (competency) ของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (expected learning outcome)และมีกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน (feed back) ทำให้ผู้เรียนได้ทราบถึงข้อผิดพลาดของตัวเองเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น	ผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและมีกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนส่งผลทำให้ผู้เรียนได้ทราบถึงข้อผิดพลาดของตัวเองเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและนำไปปรับใช้ในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมได้	เป็นมนุษย์ในฐานะเป็นมนุษย์เหมือนกัน
กฎหมายลงทุนเปรียบเทียบ	เป็นวิชาที่ทำให้นิสิตรู้ลักษณะประเภท สิทธิการลงทุนเสรี การ	ศึกษาความตกลงเพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุน (สนธิสัญญาการ		

	เคลื่อนย้ายทุนในภูมิภาคอาเซียนตลอดจนการล้มละลายข้ามชาติ (Cross-Border Insolvency) กลไกการระงับข้อพิพาท เปรียบเทียบกฎหมายไทยและกฎหมายของประเทศในภูมิภาคอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความและความมั่นใจแก่นักลงทุนทั้งในประเทศไทยและนอกภูมิภาคอาเซียน	ลงทุนทวิภาคี หรือ Bilateral Investment Treaty (BIT) ผู้ได้รับสิทธิตามข้อตกลงและประโยชน์ของความตกลงเพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากฎหมายหรือนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้สิทธิประโยชน์หลักของนักลงทุนภายใต้ความตกลงเพื่อการเสริมและคุ้มครองการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน		
กฎหมายอาญาขั้นสูง		เป็นวิชาที่ทำให้นิสิตได้ค้นคว้าวิจัยหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้นิสิตอ่านวิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาทางอาญาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน		ให้ความสำคัญต่อ “หลักความยุติธรรม” ในการตัดสินคดีหรือในการลงโทษผู้กระทำความผิดให้เกิดความเหมาะสมกับการที่ได้กรทำความผิดไป

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 3.3 The teaching and learning activites are shown to involve active learning by the students. (มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน)

รายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการออกแบบเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยจัดการเรียนในรายวิชาพื้นฐานไว้ในชั้นปีที่ 1 ก่อน เพราะเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้แก่นิสิต ในการที่จะนำไปต่อยอดการศึกษาในชั้นปีที่ 2 รวมถึงการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning เพราะ CLOs ของทุกรายวิชาเป็น action อาทิ ทักษะการสืบค้น การเขียนบทความ การนำเสนอโครงร่างวิจัย การแสดงความคิดเห็นโต้ตอบทางวิชาการ กฎในรูปกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น Focus Group Think pare share เป็นต้น

ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
-ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง (เทียบเคียงพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒)	วิชาเอกบังคับ -กฎหมายอาญาขั้นสูง -กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ -กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ -กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ วิชาเอกเลือก -กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา -กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ - กฎหมายลงทุนเปรียบเทียบ	-วิทยานิพนธ์ -การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง เป็นวิชาที่กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ต้องเรียนในภาคการศึกษาต้น เพื่อให้นิสิตมีความรู้พื้นฐาน	วิชาพื้นฐาน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก เป็นวิชาที่ทำให้นิสิตมีองค์ความรู้ขั้นสูงในกฎหมายสาขาต่างๆ ตรงจุดนี้จะทำให้นิสิตเห็นถึงปัญหาทั้งในทาง	เป็นวิชาที่ต้องอาศัยความรู้และทักษะจากการเรียนในรายวิชาระดับต้นและระดับกลาง

เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางนิติศาสตร์ การค้นคว้าหาความรู้ทางกฎหมายให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัยของศาสตร์ทางกฎหมาย หากนิสิตต้องไปเรียนวิชาพื้นฐาน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก นิสิตจะสามารถนำองค์ความรู้ทางวิจัยไปปรับใช้เพื่อกำหนดประเด็นในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้	ทฤษฎีและในทางปฏิบัติ และนำไปสู่จุดเริ่มต้นของการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป	

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 3.4 Teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long leaning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝึกให้ผู้เรียนเกิดกา รเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และแนวปฏิบัติใหม่ ๆ

ทุกรายวิชาในหลักสูตรส่งเสริม life-long leaning อาทิ ทักษะการสืบค้น การเขียนบทความ การนำเสนอโครงร่างวิจัย การแสดงความคิดเห็นโต้ตอบทางวิชาการ กฎในรูปกิจกรรมที่หลากหลาย เป็นต้น

รายวิชา	**กิจกรรมการเรียนการสอน**	**ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างไร**
วิชาวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง	ให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมาย บทความวิชาการทางกฎหมาย หรือวิจัยทางกฎหมายที่เป็นภาษต่างประเทศ และการใช้ฐานข้อมูลต่างประเทศ ให้นิสิตนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน(เทียบเคียงพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒)	เป็นการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา เพื่อให้นิสิตมีโอกาสได้ปฏิบัติและเผชิญต่อการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างแท้จริง ซึ่งหากนิสิตสำเร็จการศึกษาไปแล้ว นิสิตก็ยังสามารถที่จะนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของตนได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ	ตั้งคำถามต่อนิสิตในหัวข้อ “สัญญาอัจฉริยะ” ในยุคดิจิทัล หน้าที่ และความรับผิดของคู่สัญญาในสัญญาอัจฉริยะ ให้นิสิตไปค้นคว้าความหมาย ลักษณะ และการรับรองตามกฎหมายไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ	เพื่อพัฒนาการนำหลักกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบันไปปรับใช้ให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งวิเคราห์ข้อบกพร่องของกฎหมายปัจจุบันที่ยังไม่ครอบคลุมปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนสามารถให้ข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับสภาพสังคมของประเทศไทยได้อย่างเหมาะสมต่อไปในอนาคต
กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ	ตั้งคำถามต่อนิสิตในเรื่องการแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบจากสภาพนิติบุคคล (ในฐานะผู้ก่อตั้งนิติบุคคล) และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น (ในฐานะผู้ถือหุ้น) และข้อบกพร่องของกฎหมายไทยที่มีในเรื่องดังกล่าวจากการค้นคว้าข้อมูลที่น่าเชื่อถือทางวิชาการพร้อมทั้งอธิบายอย่างถูกต้องอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ	ส่งเสริมให้เกิดความกระตือรือร้นต่อการสร้างรูปแบบ การพัฒนา และแก้ไขปัญหาขององค์กรธุรกิจที่มีความซับซ้อนในอนาคต

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	1) มอบหมายหัวข้อวิจัยให้ทำการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้นิสิตนำเสนอหน้าชั้นเรียนและอภิปรายร่วมกัน 2) มอบหมายงานให้นิสิตแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อตอบคำถามแบบฝึกหัดและอภิปรายร่วมกัน	เป็นการพัฒนาทักษะในการค้นคว้าวิจัยของนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกค้นคว้าวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของตนได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และยังสามารถนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาได้ด้วย
กฎหมายลงทุนเปรียบเทียบ	มอบหมายงานให้นิสิตวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการลงทุนในปัจจุบันในยุคดิจิทัล โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆกฎหมาย แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และบทความต่างประเทศ พร้อมทั้งมีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	การนำเสนอด้วยการอธิบายและแสดงความคิดเห็นต่อสถาการณ์การลงทุนที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน อันเป็นผลจากการค้นหาข้อมูลสนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้เกิดความคิดในแง่มุมที่หลากหลายที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิดได้อย่างไม่สิ้นสุด
กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	1. ผู้สอนได้อธิบายบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญอันเกี่ยวข้อง 2. ใช้การอภิปรายและซักถามระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน 3. การใช้กรณีศึกษา (case study) 4. การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยให้ค้นคว้าหาบทความหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน หรือค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงระหว่างกัน เพื่อให้นิสิตอ่าน วิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ และตอบโจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้อง 5. มีการให้นำเสนอผลงาน พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง	นิสิตสามารถพัฒนาและฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมถึงได้ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมโดยนำเอาความรู้ แนวคิด ทฤษฎีกฎหมายมาประกอบการคิดวิเคราะห์ได้อย่างสอดคล้องเชื่อมโยงกัน รวมถึงต่อยอดนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและแก้ไขปัญหาของสังคม บริการวิชาการแก่สังคม ช่วยเหลือผู้อื่นได้
กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ	การศึกษานอกห้องเรียน เป็นการศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติในสถานที่จริง เช่น การบริหารจัดการนกยูงป่าเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นการศึกษานอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นิสิตได้มีพื้นที่ในการประยุกต์กฎหมายสัตว์ป่า	การนำเสนอด้วยการอธิบายและแสดงความคิดเห็นผ่านการวิจัยในชั้นเรียนและตีพิมพ์เผยแพร่

	และป่าไม้ในพื้นที่จริง และดอกซ้อโมเดล เพื่อใช้เครื่องมือทางกฎหมายในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพชุมชน	
นิติปรัชญาขั้นสูง	การร่างกฎเกณฑ์ ในกรณีศึกษาต่างๆ ตามทฤษฎีและปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการร่างกฎเกณฑ์ในระดับต่างๆ การใช้ความยุติธรรมตามกฎหมายเพื่อตีความและใช้กฎหมายในองค์กรต่างๆ ทั้งเอกชน และภาครัฐ	สามารถนำทฤษฎี เช่น Living Law หรือ Rule of Law เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการสร้างกฎหมาย
กฎหมายอาญาขั้นสูง	มอบหมายงานให้นิสิตไปศึกษาเพิ่มเติมว่าประมวลกฎหมายอาญาของไทยที่ใช้ปัจจุบันมีมาตราไหนบ้างที่มีปัญหาในการบังคับใช้และนิสิตมีแนวทางในการเสนอแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร	เป็นการพัฒนาทักษะในการค้นคว้าของนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกค้นคว้าเพื่อไปต่อยอดทำหัวข้อวิจัยได้ และนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของตนได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และยังสามารถนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาได้ด้วย

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 3.5 The teaching and learning activiites are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. (มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และการเรียนการสอนในเชิงกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอในมุมองใหม่ ๆ ทางนิติศาสตร์ ทำให้นิสิตได้พัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทหน่วยงาน นอกจากนี้หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีอิสระในการพัฒนาความคิดใหม่ ๆ ในการทำดุษฎีนิพนธ์ เช่น การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การเสนอแนะรูปแบบในการปฏิบัติ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายในปัจจุบันและอนาคตอันเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงาน การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง การพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น

หลักสูตรจะทำแบบประเมินการศึกษาในรายวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำความรู้ลงสู่การปฏิบัติ และได้ฝึกการประสานงาน

สำหรับการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วางแผนจะประเมินผลลัพธ์ดังกล่าวตามแผนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งวางแผนติดตามทักษะดังกล่าวจากผู้ใช้บัณฑิตเมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 3.6 The teaching and learning processes are show to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. (กระบวนการกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการปรับปรุงในส่วนการเรียนการสอนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามวงจร PDCA ทั้งนี้หลักสูตรวางแผนติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA ต่อไป

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ 2564
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน	4
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้	4
3.3 The teaching and learning activites are shown to invole active learning by the students. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน	4
3.4 The teaching and learning activites are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g, commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ)	4
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial midset. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ	4
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN - QA criterion 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน
2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนสำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน

AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

AUN 4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการวัดผลประเมินผลที่กำหนดในรูปแบบของกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยหลักสูตรมีกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่แรกรับ ระหว่างการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุม PLOs ของหลักสูตร

1) การประเมินเพื่อรับเข้าศึกษา หลักสูตรได้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้อย่างชัดเจน เช่น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านนิติศาสตร์หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นการสอบสัมภาษณ์

2) การประเมินในระหว่างการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยนิสิตปริญญาโท แผน ก1 และแผน ก2 ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องเขียนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์และอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการเขียนบทความวิจัยจำนวน 1 บทความ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตดังนี้ 1) มีความสามารถในการทำวิจัยขั้นสูงโดยกำหนดกิจกรรมให้นิสิตต้องผ่านกระบวนการทำวิทยานิพธ์และมีการกำกับดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา 2) มีความสามารถทางการสื่อสารและใช้ภาษาต่างประเทศ โดยกำหนดให้นิสิตต้องศึกษาและแสวงหาความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศผ่านการค้นคว้าหนังสือ ตำรา บทความ ในฐานสืบค้นข้อมูลวารสาร Westlaw Classic 3) มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดกิจกรรมให้นิสิตต้องนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ตามช่วงระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด 4) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและจรรยาบรรณนักวิจัย โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแทรกเรื่องจรรยาบรรณในวิชาชีพและจรรจาบรรณนักวิจัยในระหว่างการพัฒนาวิทยานิพนธ์ เช่น การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิต

นอกจากนี้นิสิตป.โท แผน ข ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก่อนที่นิสิตจะเริ่มทำสารนิพนธ์ โดยนิสิตต้องนำเสนอโครงร่างสารนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

3) การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา เป็นการประเมินรายบุคคลโดยประเมินจากการที่นิสิตทั้งแผน ก1 และแผน ก2 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และนิสิตแผน ข ต้องเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยทั้งแผน ก และแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าในขั้นตอนสุดท้าย (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง โดยหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จัดกิจกรรมโครงการติดตามความก้าวหน้าอันเป็นการผลักดันให้นิสิตสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 3 ปีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รูปแบบการประเมินผล	**วิธีการประเมิน**	**สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**
นำเสนอผลงานในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยฯ	-ให้คะแนนนำเสนอหน้าชั้นเรียนแบบ Online โดยใช้รูปแบบการวัดประเมินแบบ **Rubric Score**	-นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เพื่อเตรียมตัวในการวางแผนการเรียน การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
	-การทำรายงาน -การทำแบบฝึกหัด -การนำเสนอในชั้นเรียน -การวิเคราะห์เปรียบเทียบ -การถามตอบ -การเขียนบทความวิชาการ -ข้อสอบอัตนัย	1.เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2.เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ 4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม
	-การทำวิทยานิพนธ์ -การทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง -การเผยแพร่ผลงานวิจัยของตนเอง	1.เป็นผู้ที่มีความรู้ ทางกฎหมายขั้นสูงทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาคอาเซียน 2.เป็นผู้มีทักษะในการทำวิจัย นำกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนและสังคมอาเซียน และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต 3.เป็นผู้มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ 4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistenlty. (มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

1. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการวัดผลประเมินผลจึงถูกกำหนดในรูปแบบของกิจกรรมที่นิสิตทุกคนต้องทำและเข้าร่วมทุกครั้งในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลของกิจกรรมที่มอบหมาย โดยการวัดประเมินผลนิสิตได้กำหนดรายละเอียดอย่างชัดเจนใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาผู้สอนได้จัดทำขึ้น และผู้สอนได้อธิบายให้นิสิตเข้าใจในในครั้งแรกของการเรียนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้และการวัดประเมินผลที่จะเกิดขึ้นในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งใน มคอ.3 เป็นสิ่งที่ชี้ให้ผู้เรียนได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสอน หัวข้อการศึกษา กิจกรรมการเรียน รูปแบบการเก็บคะแนน สัดส่วนคะแนน ช่วงเวลาที่จะเก็บคะแนน วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การวัดและประเมินผล เกณฑ์การตัดเกรด เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละด้าน และเป็นการตกลงระหว่างผู้สอนและผู้เรียนก่อนการเรียน นอกจากนี้คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดให้มีประกาศมาตรฐานการบริหารงานวิชาการเพื่อให้รายวิชาต่างๆ ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้อันเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและหลักสูตร

2.ผู้เรียนรับรู้สิทธิของตนในการเข้าถึงกระบวนการร้องต่อคณะนิติศาสตร์ โดยผู้สอนจะดำเนินการแจ้งสิทธิดังกล่าวให้ผู้เรียนทราบในครั้งแรกที่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้นิสิตมีสิทธิยื่นคำร้องขอดูกระดาษตอบ ธงคำตอบ คำอธิบายจากผู้ตรวจข้อสอบในรายวิชานั้น ๆ ตลอดจนความถูกต้องในการให้คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนได้ โดยนิสิตสามารถกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องเสนอต่อคณะ และคณะจะกำหนดวันเวลาให้ผู้สอนและนิสิตมาพบกัน เพื่อการชี้แจงและตรวจสอบความถูกต้อง หากพบข้อบกพร่องในการวัดประเมินผล ผู้สอนสามารถดำเนินการเสนอขอแก้ไขผลการเรียนต่อคณะได้ และคณะจะได้ส่งข้อมูลที่แก้ไขส่งให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบที่กำหนดต่อไป และสามารถร้องเรียนปัญหาการเรียนโดยตรงต่อคณบดีได้ ทั้งนี้สำหรับการอุทธรณ์ของนิสิตเป็นไปตามรูปแบบของคณะนิติศาสตร์โดยให้นิสิตสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอนและวิธีการประเมินผลโดยหลักสูตรฯ ได้ชี้แจงให้นิสิตทราบในวันปฐมนิเทศว่านิสิตสามารถติดต่อ ร้องเรียน ขอคำอธิบายเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางปกติได้

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน/การอุทธรณ์จากนักศึกษา

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 4.3 The assessment standards and procedures for student progession and degree completion, are shown to be exlicit, communicated to students, and applied consistently. (มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 กำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยนิสิตปริญญาโท แผน ก 1 และแผน ก2 ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องเขียนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 บทความ และเขียนรายงานร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมนำเสนอวิทยานิพนธ์

ในระหว่างเรียนอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะชี้แจง ทำความเข้าใจเรื่องการทำกิจกรรม การมอบหมายงานอย่างละเอียดรวมทั้งแนวการประเมินผลงานชิ้นงานนั้น ๆ และเครื่องมือที่ใช้ประเมินเป็นระยะ ๆ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา จะดำเนินการติดตามผลงานที่นิสิตนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ส่วนการประเมินการเรียนรู้ระดับหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของบัณฑิตศึกษา คือ นิสิตต้องเรียนครบ 39 หน่วยกิต ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และคณะฯ จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทเป็นประจำทุกปี และอาจารย์ที่ปรึกษายังทำการติดตามความก้าวหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น line และ facebook เป็นประจำ

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลจากนิสิตทั้งในระดับวิชาและระดับหลักสูตร

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 4.4 The assessment methods are shown to include rubics, marking schemes, timlines, and regulations, and these are show to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (มีการประเมินผลที่คลอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลตั้งแต่การกำหนดวิธีการ เครื่องมือ ปฏิทินการดำเนินการ นักศึกษาทุกคนจะได้รับการประเมินผลด้วยวิธีเดียวกัน อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีการวัดผลที่ตรงกับมาตรฐานการเรียนรู้และ CLOs ของรายวิชา รูปแบบการประเมินพิจารณาจากชิ้นงานและผลงานที่นำเสนอ โดยในรายวิชาปกติ จะมีการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 80 = A และ 49 = F และยังมีการนำเสนอรายงาน เป็นระบบร่วมตรวจและประเมิน เช่น วิชาระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง และอื่นๆ

ในปีการศึกษา 2564 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับแผน ก1 และแผน ก2 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ใช้แบบประเมินพฤติกรรม เช่น การนำเสนอรายงาน การร่วมอภิปราย รายงานผลการค้นคว้า และรายงานโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำหรับแผน ข มีการประเมินการเรียนรู้โดยการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยจัดสอบตามกำหนดปฏิทินการสอบที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยกองบริการการศึกษาจัดทำปฏิทินการสอบวัดคุณสมบัติเสอนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นประกาศปฏิทินการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข

การออกข้อสอบ คณะนิติศาสตร์จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและ/หรือสอบสัมภาษณ์เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบดำเนินการออกข้อสอบ/คัดเลือกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ

การดำเนินการสอบและตรวจข้อสอบ คณะนิติศาสตร์จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบและดำเนินการสอบตามตารางสอบ และทำหนังสือเชิญคณะกรรมการออกข้อสอบเพื่อดำเนินการตรวจข้อสอบ

การประมวลผลสอบและตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ กองบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้กองบริการการศึกษาจัดทำประมวลผลการสอบ กองบริการการศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลและจัดทำประกาศผลสอบเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและจัดส่งให้คณะนิติศาสตร์ เพื่อให้คณะนิติศาสตร์แจ้งผลสอบให้นิสิตทราบเป็นรายบุคคล ดังนั้นเกณฑ์การให้คะแนนจึงมีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีนิสิตที่จะสอบประมวลความรู้ จำนวน 9 คน ทั้งนี้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เตรียมความพร้อมและวางแผนดำเนินการสอบและแจ้งนิสิตทุกคนทราบล่วงหน้าตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ความชัดเจน)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตร (PLOs) และถูกถ่ายทอดลงมาเป็นวัตถุประสงค์ประดับรายวิชา (CLOs) ไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นเป้าหมายสำคัญที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตจะได้เข้าใจตรงกัน ดังนั้นในการพิจารณา มคอ.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสุตรจะพิจารณาการประเมินผล และกิจกรรมที่ใช้ในการประเมินผลที่แต่ละรายวิชากำหนดขึ้นว่าสามารถนำไปสู่วัตถุประสงคีระดับหลักสูตรหรือไม่ หากไม่สามารถแสดงความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงจะมีการแจ้งกลับให้ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทบทวน

ปีการศึกษา 2564 ในกระบวนการพิจารณาก่อนจัดการเรียนการสอนพบว่าวิธีการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การรายงานผลโครงร่างวิทยานิพนธ์ สามารถสะท้อนความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตรได้โดยนิสิตมีผลงานมานำเสนอทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม และนำเสนอรายงานในโครงการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์และติดตามการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และบุคคลภายนอกโดยนิสิตได้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิไปพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นอันเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สมบูรณ์ขึ้นได้

นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดให้ผู้สอนทำบันทึกชี้แจงการวัดผลประเมินผล ในแต่ละภาคการศึกษา โดยผู้สอนจะต้องชี้แจงต่อคณะว่าวิชาที่รับผิดชอบสอน มีการเก็บคะแนนในอัตราส่วนอย่างไร มีการแบ่งเป็นคะแนนเก็บและคะแนนสอบเท่าใด คะแนนแต่ละส่วนเก็บด้วยกิจกรรมรายการใด ทั้งนี้คะแนน 100 คะแนนจะต้องเป็นการวัดและประเมินผลผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ เจตคติ ด้วย เพื่อให้การวัดผลประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA)

คณะได้จัดโครงการภายในและสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอนที่หลากหลายและการวัดผลประเมินผลผู้เรียนที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียน เหล่านี้เป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงวิธีการที่ใช้ในการวัดประเมินผลว่าจะมี

ความเที่ยงตรง ความโปร่งใส และเกิดความเป็นธรรมต่อนิสิตแน่นอน นอกจากนี้หลังจากการตัดเกรดของอาจารย์ผู้สอน จะมีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิพากษ์การตัดเกรดของอาจารย์ผู้สอนอีกครั้งด้วย

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ระบุแนวทางการให้ข้อมูลย้อนกลับผู้เรียนใน มคอ.3 ไว้อย่างชัดเจน จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 มีแผน ก 1 จำนวน 2 คน แผน ก2 จำนวน 5 คน และแผน ข จำนวน 9 คน ต้องลงเรียนทั้งสิ้น 39 หน่วยกิต โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะจัดกิจกรรมรายงานความก้าวหน้า โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม และในการสอนในแต่ละรายวิชา มีการให้ข้อมูลย้อนกลับ/การประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน เช่น การสังเกตกระบวนการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การโต้แย้งในประเด็นใหม่ การมีส่วนร่วมการตอบคำถาม การร่วมอภิปราย จัดทำรายงานผลการศึกษา ในขณะเรียนทันทีหรือส่งรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง การให้ข้อมูลย้อนกลับด้วยวาจาผ่านระบบออนไลน์ MS teams และเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เพื่อนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลย้อนกลับทันทีและทั่วถึง จากการสอบถามการดำเนินการนักศึกษามีความพึงพอใจเนื่องจากมีโอกาสปรับปรุงให้สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติได้

สำหรับข้อมูลสะท้อนกลับเกี่ยวกับการวัดประเมินผลนิสิตในแต่ละรายวิชานั้น เมื่อผู้เรียนได้นำเสนองาน ส่งรายงาน การวิจัย ผู้สอนสามารถประเมินผลผู้เรียนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยการสะท้อนกลับได้หลังจากนำเสนองานหรือส่งรายงานการวิจัยเสร็จสิ้น โดยชี้ให้นิสิตเห็นถึงจุดเด่นจุดด้อย เพื่อนำไปปรับปรุงการนำเสนองาน และการพัฒนาวิจัยในอนาคต

รายวิชา	รูปแบบการประเมิน	การสะท้อนกลับ
ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง	เขียนบทความวิชาการ โดยให้นิสิตมีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ทางวิชาการ หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของบทความด้านเนื้อหา การวิเคราะห์ ผลการศึกษา และรูปแบบการอ้างอิงว่าถูกต้องตามหลักวิชาการหรือไม่	อาจารย์ผู้สอนจะให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นิสิตทำการแก้ไขบทความนั้นก่อนส่ง ก่อนที่ผู้สอนจะประเมินผลการเรียนและตัดเกรดต่อไป
กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ	มอบหมายหัวข้อให้นิสิตเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของหลักความรับผิดก่อนสัญญาตามกฎหมายเยอรมันเปรียบเทียบกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผ่านการ	อาจารย์ผู้สอนจะให้ข้อเสนอแนะและการวิพากษ์งานที่นำเสนอ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ได้จากคำพิพากษาของศาล เพื่อให้นิสิตนำไปสะท้อนปัญหา ข้อบกพร่องของความไม่

	ค้นคว้าและคิดอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถอธิบายเหตุผลได้อย่างเป็นขั้นตอน มีการสรุปและอ้างอิงคำพิพากษา	ครอบคลุมและชัดเจนของตนและให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ	งานที่มอบหมายได้มีการเขียนบรรยายครบถ้วนตามเค้าโครงที่ผู้สอนกำหนดไว้ โดยมีองค์ประกอบ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย 2) หลักกฎหมายของไทยในหัวข้อที่มอบหมาย 3) กฎหมายของต่างประเทศ หรือ ความไม่คลอบคลุมของกฎหมายไทยเมื่อเปรียบเทียบกับต่างประเทศ หรือเมื่อเปรียบเทียบกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4) วิเคราะห์เพื่อหาจุดเกาะเกี่ยวทางกฎหมายเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาทั้งในเรื่องของการตรากฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ	อาจารย์ผู้สอนให้นิสิตตั้งคำถามต่อหัวข้อที่ได้รับพร้อมทั้งหาคำตอบที่ควรจะเป็นภายใต้องค์ความรู้ทางกฎหมายที่ได้เรียนไปแล้ว ทั้งนี้หากผู้เรียนไม่สามารถทำได้ ผู้สอนจะทำการอธิบายและประเมินความรู้ความเข้าใจรวมถึงกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อให้นิสิตนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป
กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	มอบหมายหัวข้อวิจัยให้ทำการศึกษาค้นคว้าและทำรายงานในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายมาส่ง	อาจารย์ผู้สอนจะให้นิสิตส่งรายงานและนำเสนอหัวข้อดังกล่าวหน้าชั้นเรียน จากนั้นอาจารย์จะทำการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานของนิสิตเพื่อให้นิสิตทำการแก้ไขบทความนั้น และเมื่อนิสิตไขเสร็จแล้วจึงส่งให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนและตัดเกรดต่อไป
กฎหมายลงทุนเปรียบเทียบ	มอบหมายให้นิสิตวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการลงทุนในปัจจุบันในยุคดิจิทัล โดยศึกษาจากกฎหมาย แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และบทความต่างประเทศ พร้อมทั้งมีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	อาจารย์ผู้สอนให้นิสิตอธิบายและแสดงความคิดเห็นต่อสถาการณ์การลงทุนที่เปลี่ยนไป พร้อมทั้งผู้สอนได้ให้ข้อมูลสนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้นิสิตเกิดความคิดในแง่มุมที่หลากหลายที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิดได้อย่างไม่สิ้นสุด
กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นและการถามตอบ แลกเปลี่ยนในประเด็นปัญหาต่าง ๆ รวมถึงให้สรุปงานที่ค้นคว้า วิเคราะห์พร้อมนำเสนองาน และสอบปลายภาค	ผู้สอนใช้วิธีการชี้นชมจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาให้นิสิตทราบ รวมถึงการแนะนำสิ่งที่ต้องเพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนในงานที่มอบหมาย พร้อมกับเสนอแนะให้ปรับแก้ไขในส่วนต่าง ๆ ที่ขาดหายไปแล้วให้นิสิตนำไป

		แก้ไขให้ดีขึ้น เพื่อให้ครั้งถัดไปนิสิตจะได้ดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น
กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม แต่ยังต้องพัฒนาไปสู่ระดับนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น	เพิ่มทักษะทางภาษา
นิติปรัชญาขั้นสูง	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม แต่กฎเกณฑ์ที่ร่างหรือนำเสนอนั้นยังไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสังคมเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมได้ตามอุดมคติ ตามสำนักความคิดทางกฎหมายต่างๆ	ขาดความกล้าหาญทางจริยธรรม สยบยอมอำนาจ มุ่งพัฒนาแต่ผลประโยชน์ส่วนตน ขาดจิตสำนึกร่วม มีความโดดเด่นเฉพาะตนสูงแต่ขาดศักยภาพการทำงานร่วม
กฎหมายอาญาขั้นสูง	1. มอบหมายงานให้นิสิตศึกษาในหัวข้อโครงสร้างความรับผิดในระบบกฎหมายซีวิลล์ลอว์และระบบคอมมอนลอว์ ว่ามีลักษณะที่เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร และประเทศไทยใช้แนวคิดของระบบใดมาใช้ในการวินิจฉัยคดี โดยให้นิสิตทำเป็นรูปเล่มส่ง 2.มอบหมายงานโดยให้นิสิตศึกษาประมวลกฎหมายอาญาของไทยที่ใช้บังคับอยุ่ในปัจจุบันว่ามาตราใดที่มีปัญหาการบังคับใช้และให้นิสิตเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยให้นิสิตนำเสนอหน้าชั้นเรียน	อาจารย์ผู้สอนจะให้นิสิตส่งรายงานและนำเสนอหัวข้อดังกล่าวหน้าชั้นเรียน จากนั้นอาจารย์จะทำการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานของนิสิตเพื่อให้นิสิตทำการแก้ไขบทความนั้น และเมื่อนิสิตไขเสร็จแล้วจึงส่งให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนและตัดเกรดต่อไป

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. (การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตและวิทยากรพิเศษจากภายนอกซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในฐานะผู้ใช้บัณฑิตและนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงเมื่อเข้าสู่วงรอบใหม่ หลักสูตรฯ ได้เห็นความสำคัญของการเปิดมุมมองเชิงธุรกิจและการเป็นเจ้าของกิจการ (ownership idea) จึงมีการกำหนดให้นิสิตวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารจัดการ ค้นหาและการนำกระบวนการปรับปรุงแก้ไขปัญหาไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ (implement) ในวิชาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอะแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงนโยบายและทางปฏิบัติซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อการบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยพิจารณาโครงสร้างองค์กรที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งงานต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับล่างสุดขึ้นไปจนถึงระดับบนสุด อำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างภาวะผู้นำขององค์กรที่ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทักษะและความสามารถเพิ่มขึ้น นำความรู้และพัฒนาคนทำให้องค์กรมีกลิ่นอายแห่งการเรียนรู้ ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีพัฒนาการที่ดีและรู้สึกมีคุณค่ามากขึ้น

ในขณะเดียวกันเนื้อหาและการประเมินผลต้องบูรณาการกับการแก้ปัญหาของสังคมได้โดยการเสนอะแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน/องค์กร การให้ความรู้ได้หลากหลายมิติทั้งในเชิงลึกและกว้าง เช่น ในรายนิติปรัชญาขั้นสูง และระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูงมีการกำหนดองค์ประกอบของการประเมินรายงานตามหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ เป็นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญ คือ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ใช้บัณฑิต

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผ่านการส่งรายงานความก้าวหน้าประจำภาคการศึกษาที่นิสิตทุกคนต้องทำส่งก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไปเพื่อประเมินความก้าวหน้าของการค้นคว้า ปรับปรุง และพัฒนาวิทยานิพนธ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ใช้บัณฑิต และประเทศ

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ 2564
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน)	4
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistenlty. (มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)	4
4.3 The assessment standards and procedures for student progession and degree completion, are shown to be exlicit, communicated to students, and applied consistently. (มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)	4
4.4 The assessment methods are shown to include rubics, marking schemes, timlines, and regulations, and these are show to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (มีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน) 4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ความชัดเจน)	4
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้)	4

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
	2564
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. (การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN - QA criterion 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Sub Criterion 5

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ(คุณวุฒิ)ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีกาดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้

8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

AUN. 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

AUN 5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quqlity and quantity of the academic statt fulfil the needs for education, research, and service. (มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ)

ในปีการศึกษา 2564 คณะนิติศาสตร์มีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 40 อัตรา ปฏิบัติงานจริง 33 อัตรา ลาศึกษาต่อ 7 อัตรานับได้ว่าคณะฯ มีบุคลากรสายวิชาการจำนวนมากที่สุดเมื่อเทียบกับคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอื่นในส่วนภูมิภาค และมีอาจารย์วุฒิปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการมากกว่าหรือเทียบได้กับคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในส่วนภูมิภาค บุคลากรสายวิชาการของคณะฯ มีวุฒิปริญญาเอกในและต่างประเทศจำนวน 7 คน และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกในปี 2565 อีกจำนวน 1 คน ปริญญาโท 34 คน ซึ่งทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงสาขา คือนิติศาสตร์หรือสาขาเฉพาะของนิติศาสตร์ ที่เป็นความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายระหว่างประเทศ เป็นต้น มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 คน อาจารย์ 20 คน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เรื่องแผนการศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2561 คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ (ระยะสั้น) ด้านการเพิ่มวุฒิการศึกษา โดยขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกให้กับบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ในระหว่างปีการศึกษา 2561-2563 ปีการศึกษาละ 1 ทุน ดังนี้

ปีการศึกษา	ประเภททุน	ผู้ได้รับทุน	สถานะปัจจุบัน
2561	ประเภท ข.	ผศ.กฤษฎา ใจแก้วทิ (คะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์)	ได้ทุน-สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาโท)
2562	ประเภท ก.	อาจารย์พลอยขวัญ เหล่าอมต (คะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์)	ได้ทุน-เตรียมลาศึกษาต่อ (ระดับปริญญาเอก)

แผนระยะยาว คณะฯ ได้สำรวจความต้องการศึกษาต่อของอาจารย์และระบุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อนำมาวางแผนในการจัดหาคณาจารย์ในสาขาวิชามาสอนทดแทนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ และจัดทำแผนพัฒนาต่อไป

1.2 แผนพัฒนาเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้กำหนดเป้าหมายไว้ที่ปีการศึกษาละ 2 คนซึ่งในปี 2564 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ครบระยะเวลาขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ปฏิบัติงานจำนวน 6 ท่าน ขอรับการประเมินการสอนและผ่านการประเมินแล้ว 3 ท่าน ได้รับการประเมินคุณภาพหนังสือตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและผ่านการประเมินจำนวน 2 ท่าน ได้มีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชการรองศาสตราจารย์จำนวน 2 ท่าน และมีอาจารย์ที่ครบกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ เข้ารับการประเมินการสอนและผ่านการประเมิน 2 ท่าน และยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 ท่าน คณะฯ ได้ติดตามอาจารย์ที่ครบระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการโดยแจ้งบันทึกข้อความเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์จัดทำเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้คณะฯ ได้มีการจัดขึ้นตอนการขอตำแหน่ง มีบุคลากรดูแลด้านเอกสาร การเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ติดต่อประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์

1.3 แผนพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELO คณะฯ ได้นำแผนไปสู่การปฏิบัติดังนี้

1.3.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ไปพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน รวมถึงด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์การอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองตามช่องทางที่คณาจารย์เข้าถึง

1.3.2 นำเอาการพัฒนาตนเองของอาจารย์ด้านเทคนิคการเรียนการสอน และการใช้เทคนิคการเรียนการสอนมาเป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การพิจารณาขั้นเงินเดือนเป็นประจำทุกปี

1.3.3 ด้านการเข้าสู่ UPPSF ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ UPPSF คณะฯ ได้ส่งเสริมโดยการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าสู่ UPPSF อย่างทั่วถึง สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม และอนุเคราะห์ให้อาจารย์ในคณะฯ ไปเป็นพี่เลี้ยงให้คณะฯ อื่น ๆ

1.3.4 เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะนิติศาสตร์ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการโดยผ่านกลไกการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยในปีการศึกษ า 2560 คณะฯ ได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ โดยร่าง เกณฑ์หลักเกณฑ์การปฏิบัติ หน้าที่และภาระงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้น เงินเดือนซึ่ง

ได้นำผลงานของบุคลากรสาย วิชาการด้านการเรียนการ สอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรมี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และความเป็นธรรม และเพื่อ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร สาย วิชาการของ คณะพัฒนาเทคนิคการสอน สร้างสรรค์งาน วิจัย และให้บริการ วิชาการ และได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าว เป็นแนว ปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีการศึกษา 2561 จนถึงปัจจุบัน

1.3.5 ด้านการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การทำวิจัยเกี่ยวกับการแก้ไขปัญญาเชิงพื้นที่ และได้นำมาบรรจุไว้ในประกาศคณะนิติศาสตร์เรื่องเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบรายได้ประจำปี 2564 ให้ได้รับการพิจารณาทุนเป็นอันดับแรก นอกจากนี้จังกำหนด SUPER KPI ด้านการตีพิมพ์บทความในวารสารนานาชาติ โดยคณะฯ ได้เพิ่มทุนวิจัยสำหรับบุคลากรที่ขอทุนและจะนำงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดจำนวนทุนละ 50,000 บาท

1.3.6 ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน นอกเหนือจากการให้บริการวิชาการด้านกฎหมายแก่ประชาชนผ่านศูนย์คลินิกกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ แล้ว ยังมีศูนย์ไกล่เกลี่ย คณะนิติศาสตร์ ที่คณะฯ ร่วมกับกระทรวงยุติธรรมจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการความรู้และให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน นิสิต และบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยมีสถานที่ตั้งบริเวณชั้นหนึ่ง อาคารเรียรวม (ธนาคารไทยพาณิชย์) ให้บริการในวันและเวลาราชการ

1.3.7 คณะฯ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำบริการวิชาการแก่ชุมชน ในโครงการ U2T ซึ่งในปี 2564 คณาจารย์คณะนิติศาสตร์ได้รับผิดชอบดำเนินการทั้งสิ้น 20 โครงการ

1.3.8 คณะฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการทำวิจัยโดยการทำงานร่วมกันกับองค์กรระหว่างประเทศคอนราด อาเดนาวร์ (Konrad-Adenuer) ซึ่งเป็นมูลนิธิจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ให้การสนับสนุนและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านต่างๆ ผ่านทางการจัดกิจกรรมและการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย หลักนิติธรรม เป็นต้น โดยส่งเสริมให้เกิดการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ได้ประสานความร่วมมือผ่านโครงการของมูลนิธิคอนราดฯ เพื่อจัดกิจกรรอบรมการเขียนวิจัย การเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้กับสำนักงานยุติธรรมแห่ง สปป.ลาว ในปี 2564 โดยมีคณาจารย์คณะนิติสาสตร์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในด้านการทำวิจัย

ดังนั้น บุคลากรสายวิชาการของคณะนิตศาสตร์จึงได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณเพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ

2.การสิ้นสุดการจ้าง คณะฯ ได้วิเคราะห์การสิ้นสุดการจ้าง และการเกษียณของบุคลากรสายวิชาการแล้วพบว่าในรอบ 10 (2564-2574) ไม่มีบุคลากรสายวิชาการที่เกษียณตามเกณฑ์ ส่งผลให้ปัจจุบันคณะฯ ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดแผนในการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการที่เกษียณอายุ ยกเว้นการรับสมัครอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไปในปี 2563 และ 2564

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณอายุระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา
2559	35	1	3	37
2560	37	1	2	38
2561	38	-	1	39
2562	39	1	1	39
2563	39	-	-	39
2564	39	-	-	39

หมายเหตุ: ไม่นับผู้ช่วยสอน

สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีแผนในการเพิ่มอัตรากำลังโดยเฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกทางกฎหมายมหาชน เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไป ให้พร้อมต่อการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท คณะฯ ได้ทาบทามผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ามาเป็นอาจารย์ในหลักสูตร แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติอัตราในปีการศึกษา 2564 จึงยังไม่มีอาจารย์เพิ่มเข้ามาในหลักสูตร นอกจากคณาจารย์ประจำแล้ว คณะฯ ยังมีแผนเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาให้แก่นิสิตระดับปริญญาโท โดยการจัดสรรงบประมาณและดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิชาการ บุคลากรสายวิชการและวิชาชีพ มาให้ความรู้แก่นิสิต ในโครงการ “ส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยวิทยากรบรรยายพิเศษ” ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในแวดวงวิชาการ และวิชาชีพมาให้ความรู้ วิพากษ์หัวข้อ และให้มุมมองการวิเคราะห์ในแง่มุมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการศึกษา อาทิ รศ.ดร. ปกป้อง ศรีสนิท คณะบดี คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รศ.ดร.ภูมินทร์ บุตรอินทร์ รศ.ดร. ปวริศร เลิศธรรมเทวี รศ.ดิเรก ควรสมาคม ศ. ณรงค์ ใจหาญ ฯลฯ และบุคลากรสายวิชาชีพอาทิ อัยการ ท่านอรรถพล ใหญ่สว่าง และ ผู้พิพากษา เป็นต้น

ดังนั้น บุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาตร์มีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอแก่การพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์คุณสมบัติของ สกอ. ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ และคณบดี

คณาจารย์ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการศึกษา การพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการอย่างรอบด้านตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ การดำเนินงานของคณะฯ ในด้านคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการจึงมีแนวโน้มไปในทางที่ดีขึ้น

ดังนั้น จึงประเมินตนเองในระดับ 4

AUN 5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ)

ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ได้กระจายภาระงานสอนทั้งรายวิชาในหลักสูตรและรายวิชาที่บริการให้กับหลักสูตรของคณะอื่นให้กับบุคลากรสายวิชาการโดยเฉลี่ยคนละ 8-15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในขณะที่เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดภาระงานสอนไว้ที่ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยทุกคน ซึ่งเป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ/สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ดังนั้น คณาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลามีจำนวน 36 คน อัตราส่วนของอาจารย์ต่อนิสิตคือ 1: 26 ซึ่งจากอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดไว้สำหรับคณะนิติศาสตร์คือ 1:50 ดังนั้นสัดส่วนของอาจารย์ต่อผู้เรียนจึงไม่เกินสัดส่วนที่กระทรวงฯ กำหนด ทำให้สามารถดูแลรับผิดชอบนิสิตอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ คณาจารย์มีเวลาไปพัฒนาตนเอง ทำวิจัย และบริการวิชาการอีกด้วย

นอกเหนือจากภาระงานสอน บุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์ได้ผลิตผลงานวิจัยและให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ ดังจะเห็นได้จากการมีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น วารสาร หรือรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการกลั่นกรอง และการได้รับเชิญจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นวิทยากรอบรม บรรยายพิเศษ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านงานวิชาการ เป็นต้น

ดังนั้น จึงประเมินตนเองในระดับ 4

AUN 5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ)

หลังการรับเข้าสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการโดยเฉพาะในด้านการสอนจะถูกกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาโดยผู้บริหารคณะ กรรมการประจำคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับการประเมิน ดังนี้

1. ในช่วงห้าปีแรกการประเมินภาระงานตามมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการซึ่งบุคลากรสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำส่งภาระงานตามที่มหาวิทายาลัยพะเยากำหนด

2. ในการสอนของบุคลากรสายวิชาการยังได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงคือผู้เรียน ผู้เรียนสามารถประเมินผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าไปประเมินโดยการช่วยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินนั้นมาปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งถัดไป

3. กรณีการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการประสงค์จะขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้จัดทำขั้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์

4. การประเมินขั้นเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการคณะนิติศาสตร์ ปี 2564

ในปีการศึกษา 2564 มีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการในด้านการวัดผลประเมินผลเป็นประเด็นที่ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญต่อจากการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้เป็น Active Learning และการวัดประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวัดผลประเมินผล ในโครงการพัฒนาเทคนิคการสอนและการวัดผล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมด้านการสอนในการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ หลังการอบรมผู้สอนหลายคน และได้สะท้อนผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของตนได้มากขึ้น นอกจากนี้ปี 2562 ได้มีการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ในในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Microsoft Team, Loom, Zoom, Facebook Group เป็นต้น มากขึ้นเพื่อให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

นอกจากนั้นเมื่อผลการเรียนประกาศแล้ว นิสิตที่ประสงค์จะดูสมุดคำตอบ คณะนิติศาสตร์ก็จัดทำขั้นตอนการขอดูสมุดคำตอบโดยให้นิสิตเขียนแบบฟอร์มขอดูสมุดคำตอบเพื่อเป็นการประเมินตรวจสอบความถูกต้องอีกทางหนึ่งด้วย หากผู้เรียนมีปัญหาเกี่ยวการจัดการเรียนการสอนที่ไม่สามารถประเมินผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ผู้เรียนสามารถประเมินสายตรงถึงคณบดีผ่านทางเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ได้

สมรรถนะในด้านการสอนของบุคลากรสายวิชาการจึงมีแนวโน้มในการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยนำการเรียนการสอนแบบออนไลน์มาใช้

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ (คุณวุฒิ) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

คณะนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการซึ่งถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนั้นคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะการสอน เทคนิคการสอน การวัดประเมินผล ความเชี่ยวชาญในวิชาสอน และการพัฒนาตนเองของคณาจารย์จึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และมีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ เทคนิคการเรียนการสอน การจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและยังจัดสรรงบประมาณการไปพัฒนาตนเองของคณาจารย์ในด้านต่าง ๆ ตามความต้องการอีกด้วย ทั้งนี้มีการเผยแพร่งบประมาณที่สนับสนุนในเว็บไซต์ รายงานการไปพัฒนาตนเองของคณาจารย์ในที่ประชุมสามัญคณะ งบประมาณคงเหลือเพื่อให้คณาจารย์ทราบและเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์ที่ยังไม่ได้ไปพัฒนาตนเองด้วย เพื่อประกันว่าหลักสูตรมีคณาจารย์ที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนทำภารกิจอื่น ๆ ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้มีการสนับสุนทุนการวิจัยแก่คณาจารย์คณะนิติศาสตร์และแสวงหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

ในปีการศึกษา 2564 คณะนิติศาสตร์มีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 41 อัตรา ปฏิบัติงานจริง 36 อัตรา ลาศึกษาต่อ 5 อัตรา ผู้ช่วยสอน 1 คน และมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ 2 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 คน อาจารย์ 21 คน นับได้ว่าคณะนิติศาสตร์มีบุคลากรสายวิชาการจำนวนมากที่สุดเมื่อเทียบกับคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอื่นทั้งหมดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือมีตำแหน่งทางวิชาการมากกว่าหรือเทียบได้กับคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในส่วนภูมิภาค โดยบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกในประเทศและต่างประเทศจำนวน 9 คน ปริญญาโทในประเทศและต่างประเทศ 34 คน ปริญญาตรี 1 คน และอีก 1 คน กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเร็ว ๆ นี้ ซึ่งคณาจารย์ทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงสาขาคือนิติศาสตร์หรือสาขาเฉพาะของนิติศาสตร์ที่เป็นความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายภาษีอากร กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายระหว่างประเทศ ฯลฯ และมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ 2 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 คน อาจารย์ 21 คน อันสะท้อนให้เห็นการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะนิติศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์ มีแผนในการเพิ่มอัตรากำลังโดยเฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกทางกฎหมายมหาชนเพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไปให้พร้อมต่อการเรียนการสอนในประดับปริญญาโทเพื่อรองรับนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต นอกจากคณาจารย์ประจำแล้วคณะนิติศาสตร์ยังได้มีพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนิสิตและคณาจารย์ตลอดจนส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโดย

การจัดสรรงบประมาณและดำเนินการเสนอโครงการในแผนปฏิบัติการของคณะโดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสายวิชาชีพ และวิชาการมาให้ความรู้แก่นิสิตใน “โครงการการส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยวิทยากรบรรยายพิเศษ” เช่น ศาสตราจารย์พิเศษจรัญ ภักดีธนากุล ศาสตราจารย์ ดร.ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์ บุตรอินทร์ และอาจารย์อื่น ๆ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2564 คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการเพิ่มวุฒิการศึกษาโดยขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกให้กับบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์ในระหว่างปีการศึกษา 2564 – 2568 ปีการศึกษาละ 1 ทุน คือปี 2564 ทุนประเภท ข., ปี 2564 ทุนประเภท ก.

ในเรื่องแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น คณะนิติศาสตร์มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการซึ่งกำหนดเป้าหมายสนับสนุนให้บุคลากรเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการกระตุ้นบุคลากรโดยการเวียนแจ้งระยะเวลาของอาจารย์และจากการประเมินและตรวจสอบแผนดังกล่าวพบว่าเป็นไปตามเป้าหมาย โดยในปีการศึกษา 2564 คณะนิติศาสตร์มีอาจารย์เข้ารับการประเมินการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และเข้ารับการประเมินการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน นอกจากนี้ยังมีอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติพร้อมในการยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ในปี 2565 อีกจำนวน 5 คน และมีอาจารย์ซึ่งได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อปริญญาเอกต่างประเทศจำนวน 2 คน

คณะนิติศาสตร์มีการทำกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning การวัดประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลายให้คณาจารย์ในคณะในรูปแบบกลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการสอนของคณาจารย์ในคณะ และได้จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรสายวิชาการเพื่อไปพัฒนาตนเองในด้านการเรียนการสอน รวมทั้งได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนระหว่างกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโครงการพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมด้านการสอนที่จัดโดยองค์กรต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์และเข้าร่วมประชุมสัมมนาสถานที่จริง โดยคณะนิติศาสตร์ได้การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนโครงการ ฝึกอบรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางกลุ่มใน Facebook Group ที่มีคณาจารย์อยู่ในกลุ่ม ในที่ประชุมในโอกาสต่าง ๆ และคณะนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้เพิ่มเติมจากการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนรูปแบบบรรยายมาเป็นรูปแบบ Active Learning ด้วย ตลอดจนได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Microsoft Team, Loom, ZOOM และอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าถึงการจัดการเรียนการสอนที่ง่ายขึ้น สะดวกและเข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ให้ความสำคัญต่อการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ปณิธาน พันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาและของคณะนิติศาสตร์ และได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอนโดยจัดโครงการในแผนปฏิบัติการ ให้คณาจารย์ได้ไปอบรมพัฒนาตนเอง และสร้างผลงานทางวิชาการที่สอดรับกับรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรดังกล่าวอีกด้วย และผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร

ปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยทุกคน

นอกจากนี้ผลงานวิจัยของอาจารย์ยังเป็นที่ยอมรับและได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติในรูปแบบการเผยแพร่ในวารสาร หนังสือ และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ของไทยและต่างประเทศ อาทิ รายงานวิจัย เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองผืนป่าข้ามพรมแดนของประเทศไทยและประเทศในกลุ่มอาเซียน” ของ ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร ได้รับการสัมภาษณ์และออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาสำนักวิชาการ สภาผู้แทนราษฎร์ และเข้าร่วมโครงการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผศ.ดร. นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย ได้จัดทำหนังสือตีพิมพ์ยังสำนักพิมพ์ต่างประเทศ ได้แก่ Noppanun Supasiripongchai, Intellectual Property Law in Thailand, in Hendrik Vanhees (ed), International Encyclopaedia of Laws: Intellectual Property, (Kluwer Law International B.V., Hague, Netherlands) ISBN 978-90-654-4887-3 และบทความในวารสารต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ได้แก่

Noppanun Supasiripongchai, ‘The Legal Protection of Breeder’s Rights for New Plant Varieties in Thailand: The Need for Law Reform Considering the International Convention for the Protection of New Varieties of Plants 1991’ (2020), Volume 23 Issue 3-4 *Journal of World Intellectual Property* (JWIP),

Noppanun Supasiripongchai, ‘Parallel Importation of Patented Products in Thailand: The Need for the New Patent Exhaustion Regime in the Light of the ASEAN Economic Community (AEC)’ (2017), Volume 7 Issue 4 *Queen Mary Journal of Intellectual Property* (QMJIP) เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการล้วนตอบสนองต่อความท้าทายในการพัฒนาคนตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติด้วยการกระจายองค์ความรู้และสร้างมุมมองสำหรับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางกฎหมายให้แก่นิสิต โดยให้นิสิตมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาของชุมชน สังคม และประเทศชาติ รวมถึงการให้บริการชุมชนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไปพร้อมกันด้วย

The Journal of Law, Public Administration and Social Science. School of Law Chiang Rai Rajabhat University Vol. 3 No. 2 (2019): July - December 2019 - *Research Aticle*

Flower-Dessert of Tai-Lue's Culture (Phayao): Legal Model for Restoration and Conservation of Biological Resources for Local Community

Abstract PDF (ภาษาไทย)

The Journal of Law, Public Administration and Social Science. School of Law Chiang Rai Rajabhat University Vol. 6 No. 1 (2022): January - June 2022 - *Research Aticle*

Legal Framework for Ecological Tourism Governance based Ecological Sustainability
Abstract PDF (ภาษาไทย)

ดังนั้น บุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์มีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอแก่การพัฒนาหลักสูตรฯ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์คุณสมบัติของ สกอ. ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์และคณบดี คณาจารย์ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการศึกษาและทักษะด้านการสอน การดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ในด้านคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการจึงมีแนวโน้มไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 5.5 The programme to show that promotion of the academic statt is based on a merit syatem wich accounts of for teaching, research and service. (มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรมที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ)

ในด้านการสรรหาบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ประกาศและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระหว่างปีการศึกษา 2562 คณะนิติศาสตร์มีการเปิดรับสมัครบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเนื่องจากมีอาจารย์ประจำลาออกจำนวน 1 อัตรา คณะนิติศาสตร์จึงขออาจารย์อัตราทดแทนจำนวน 1 อัตรา ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

คณะนิติศาสตร์ได้แบ่งความเชี่ยวชาญของอาจารย์เป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมทุกแขนงของนิติศาสตร์ ดังนั้นเมื่อมีการรับสมัครบุคลากรสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญซึ่งเป็นไปตามสาขาวิชาที่คณะได้จัดสรรขึ้น โดยมีกระบวนการกำหนดอัตรา คุณสมบัติ การประกาศรับสมัคร และการสัมภาษณ์โดยคณบดีเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม อย่างไรก็ตามในช่วงที่ผ่านมาคณะนิติศาสตร์มีนโยบายรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่ชนะการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายในระดับประเทศผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะนิติศาสตร์เป็นอาจารย์ผู้ช่วยสอน และกำหนดให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลน ปัจจุบันมีผู้ช่วยสอนที่ศึกษาต่อในสาขาที่ขาดแคลนคือสาขากฎหมายภาษีอากร 1 คน และสาขากฎหมายระหว่างประเทศอีก 2 คน

ในด้านความก้าวหน้าและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์ เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ในรอบปีที่ผ่านมามีบุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานสอนและผลงานวิชาการครบ และได้ประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ซึ่งทางคณะนิติศาสตร์ได้ให้ความเห็นชอบและดำเนินการกระบวนการทุกราย นอกจากนี้ ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ยังได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมให้บุคลากรสาย

วิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยการจัดสรรงบประมาณให้เป็นทุนในการทำวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการอีกด้วย

ส่วนการเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้น ในปีการศึกษา 2564 คณะนิติศาสตร์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ โดยร่างเกณฑ์หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่และภาระงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งได้นำผลงานของบุคลากรสายวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรม เมื่อร่างแล้วได้มีการนำเข้าที่ประชุมสามัญคณะนิติศาสตร์เพื่อรับฟังความคิดเห็น จากนั้นนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาซึ่งนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีการศึกษา 2564 และปี 2565

ในด้านการมอบหมายภาระงานสอนให้บุคลากรสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ ได้ให้บุคลากรสายวิชาการแสดงความประสงค์สอนในรายวิชาต่าง ๆ จากนั้นนำเข้าที่ประชุมสามัญคณะนิติศาสตร์เพื่อรับทราบและคณะกรรมการฯจะพิจารณาจากคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ เช่น กรณีที่รายวิชาที่สอนไม่ตรงกับวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจะต้องเคยมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ปี ผ่านการอบรมและ/หรือมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อกระจายภาระงานสอนให้เท่า ๆ กัน ในส่วนของรายวิชาเอกเลือก คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดให้หัวหน้าสาขาปรึกษากับคณาจารย์ที่อยู่ในสาขาให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจกำหนดรายวิชาเอกเลือกที่จะเปิดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่กระจายอำนาจและความมีส่วนร่วมของหัวหน้าสาขาวิชาที่มีต่อหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์

การดำเนินของคณะนิติศาสตร์ในเรื่องการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนเงินเดือน และการกำหนดภาระงานให้กับบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เหมาะสม จึงมีแนวโน้มไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ)

การจัดการเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทนขอุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะฯ ที่อ้างอิงจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งบริหารและตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ในเรื่องของสวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สำหรับอาจารย์ที่มี

ตำแหน่งทางวิชาการ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะฯจะสื่อสารข้อมูลไปยังบุคลากรสายวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line และ Facebook เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน

สำหรับการประพฤติตามจรรยาบรรณ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและเผยแพร่โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณของนักวิชาชีพทางกฎหมาย

ในส่วนของสวัสดิการ คณะนิติศาสตร์มีสวัสดิการเยี่ยมบุคลากรที่คลอดบุตรหรือมีทารกแรกคลอดให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยเช่นกัน

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 5.7 The programme to show that the trainning and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activites are implemented to fulfil the identified needs. (มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้)

ในการทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะได้กำหนดโดยดำเนินการสอบถามความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ พบว่าบุคลากรต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองในด้านศักยภาพในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ศักยภาพด้านภาษาและการสื่อสาร และศักยภาพด้านเทคนิคการเรียนการสอน และด้านอื่น ๆ

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการตอบสนองความต้องการดังกล่าวโดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปี จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยการพิจารณาให้ทุนวิจัยภายใต้งบประมาณคณะนิติศาสตร์ โดยปี 2564 มีคณาจารย์ให้ความสนใจในการทำวิจัยมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา และที่ผ่านมาคณะนิติศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานของตน นอกจากนี้คณะนิติศาสตร์ให้ทุนสนับสนุนการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายใต้งบประมาณด้านการวิจัยของคณะนิติศาสตร์และยังสนับสนุนงบประมาณการไปเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคคลากรในเวทีต่าง ๆ รวมถึงต่างประเทศด้วย และเพิ่มกลไกในการอำนวยความสะดวกแก่การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ เช่น ในด้านของการขอตำแหน่งทางวิชาการคณะนิติศาสตร์ได้ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรจัดทำขั้นตอนและเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงกระตุ้นให้บุคลากรที่ถึงกำหนดระยะเวลาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้เตรียมความพร้อมและดำเนินการต่อไป

ในส่วนของการวิจัยคณะนิติศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนนักวิจัยที่ทำวิจัยเชิงพื้นที่ตามแผนกลยุทธ์ของคณะนิติศาสตร์ และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” นอกจากนี้ยังสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ จึงจัดโครงการทุนสนับสนุนวิจัยของบุคลากรคณะนิติศาสตร์โดยในประกาศคณะ

นิติศาสตร์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดอันดับประเภททุนวิจัยให้แก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่สนับสนุนไว้อย่างหลากหลาย ทุนวิจัยเชิงพื้น และทุนพัฒนาศักยภาพของพนักงานสายวิชาการที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก ซึ่งมีนักวิจัยที่ทำวิจัยเชิงพื้นที่และนักวิจัยรุ่นใหม่เข้ารวมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการพัฒนาตนเองตามความต้องการเฉพาะด้านของบุคลากรสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารการจัดฝึกอบรม การประชุม ทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรสายวิชาการทุกท่านโดยผ่านช่องทางกลุ่มในเฟซบุ๊ค และคณะนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของหมวดค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง และพาหนะ อย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับบุคลากรสายวิชาการทุกคนเพื่อไปพัฒนาตนเองทั้งในและต่างประเทศ โดยคณะนิติศาสตร์พิจารณาจากความต้องการไปพัฒนาตนเองของคณาจารย์เป็นอันดับแรก งบประมาณที่ขออนุมัติ และมีบุคลากรสายสนับสนุนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณที่ได้รับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

นอกจากนั้นยังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการออกไปให้บริการวิชาการเพื่อชุมชนกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้จากข้อเท็จจริงและนำมาบูรณาการการเรียนการสอน รวมถึงบางโครงการได้มีการนำนิสิตเข้าร่วมด้วย

การได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเองตามความต้องการของบุคลากรสายวิชาการคณะนิติศาสตร์ทั้งในด้านขอบเขตการได้รับการสนับสนุน และจำนวนผู้ได้รับการสนับสนุน จึงมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implement to asses academic staff teaching and research quality. (มีการบริหารจัดการผลปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับเพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ)

คณะนิติศาสตร์ได้มีหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบที่คำนึงถึงภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสะท้อนผลปฏิบัติงานของบุคคลากรสายวิชาการในคณะนิติศาสตร์ซึ่งได้ผ่านกระบวนการที่ชอบด้วยกฎหมาย ภายใต้ชื่อ ประกาศคณะนิติศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 โดยมีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายวิชาการรับทราบตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

เมื่อมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อให้รางวัลยกย่อง คณะฯ ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้าร่วมรับรางวัลตาง ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและความเห็นชอบของคณบดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น ซึ่งในปี 2564 อาจารย์ในคณะได้รับรางวัล UPPSF ระดับ 3 จำนวน 2 ท่าน และได้รับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนระดับประเทศปี 2564 จำนวน 1 ท่าน โดยคณะนิติศาสตร์ยังได้สร้าง

บรรยากาศของการแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยการทำป้ายแสดงความยินดี นอกจากนั้นคณะยังดำเนินการนำข่าวสารแสดงความยินดีของบุคลากรสายวิชาประกาศลงเว็บไซต์คณะ เพจคณะ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นการประชาสัมพันธ์คณะอีกทางหนึ่งด้วย

คณะนิติศาสตร์ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยได้รับเงินสนับสนุนตามระเบียบเกี่ยวกับเงินรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ ซึ่งคณะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2564
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quqlity and quantity of the academic statt fulfil the needs for education, research, and service. (มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ)	4
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ)	4
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ)	4
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ (คุณวุฒิ) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด	4
5.5 The programme to show that promotion of the academic statt is based on a merit syatem wich accounts of for teaching, research and service. (มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรมที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ	4
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของ	4

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ 2564
บุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ)	
5.7 The programme to show that the trainning and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activites are implemented to fulfil the identified needs. (มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้)	4
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implement to asses academic staff teaching and research quality. (มีการบริหารจัดการผลปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับเพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ)	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN - QA criterion 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.มี ระบบติ ดตาม ความก้าวหน้า ผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียน ด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

AUN. 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

AUN 6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be cleary defined communicated, published, and up-to-date. (มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน)

การดำเนินการในการรับนักศึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และคณะฯ ร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนการรับนักศึกษา จำนวนการรับนักศึกษาแต่ละปีล่วงหน้าให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตนิสิตนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาอย่างชัดเจนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงานอัยการ ผู้พิพากษา อาจารย์คณะนิติศาสตร์ ตำรวจ เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชน ผ่านช่องทางอื่น ๆ โดยทำแผ่นพับ โปรชัวร์ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและเอกชนโดยตรง และเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ เว็ปไซด์หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต และเว็ปไซด์ของคณะนิติศาสตร์ เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันรับสมัคร

สำหรับการสอบคัดเลือก คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และคณะฯ จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ โดยนอกจากผู้สมัครจะมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ผู้สมัครจะต้องเข้าสอบความรู้เกี่ยวกับข้อเสนอดุษฎีนิพนธ์ ชื่อหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ ประเด็นปัญหาและข้อโต้แย้ง การนำเสนอระเบียบวิธีวิจัยและแนวทางการแก้ปัญหา มีการสำรวจและประเมินวรรณกรรม บรรณานุกรม เค้าโครง (Out-line) ของหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอ และแผนการศึกษาค้นคว้าตั้งแต่ต้นจนจบการศึกษา การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศวัน เวลา และลำดับให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ทราบชัดเจน และในปี 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์ โควิท-19 จึงได้ทำการสัมภาษ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ Ms teams โดยให้ผู้สมัครนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ โดยคณะกรรมการจะประเมินเจตนคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกแจ้งไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและ ประธานหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ที่ประชุมกรรมการประจำคณะทราบ ก่อนส่งให้กองบริการการศึกษาประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรแจ้งจำนวนรับ 10 คน มีผู้มาสมัครแผนท ข จำนวน 9 คน แผน ก2 จำนวน 5 คน และแผน ก1 จำนวน 2 คน และในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีแผนสำรวจการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรฯจากนักศึกษาใหม่ เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป นอกจากนี้ยังวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 เดือน เพื่อให้ผู้สมัครได้เรียนภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาฯ ของมหาวิทยาลัยพะเยาทำให้มีผลสอบภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประกาศรับสมัครอย่างเป็นทางการในระบบ admission ของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services ofr teaching, research, and community service. (มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ)

การบริการสนับสนุนด้านการศึกษาให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดำเนินการโดยหลักสูตรฯ และคณะฯ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ตามชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

1) กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนิสิต จัดในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย คู่มือบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดหลักสูตร ระเบียบที่สำคัญของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นิสิตรู้จักบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบุคลาการสายสนับสนุน รวมถึงช่องทางการติดต่อประสานงาน

2) กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการสืบค้น และค้นคว้า ตำรา เอกสาร หนังสือ คำพิพากษา และวารสารของไทยและต่างประเทศ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงมีการจัดอบรมการสืบค้นวารสารออนไลน์ และการใช้ระบบสืบค้นวารสารต่างประเทศ westlaw classic เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมเรื่องการสืบค้น การเรียนออนไลน์ การใช้ระบบ MS Teams

3) จริยธรรมในการทำงานวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิชาการ การสืบค้น การอ้างอิงผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์อย่างมีจริยธรรม ไม่คัดลอกผลงาน

4) การจัดกลุ่มแลกเปลี่ยความคิดเห็นเชิงวิพากษ์ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิตป.โท ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญผู้มีประสบการณ์ และเพื่อนนิสิต เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และภาวะผู้นำ

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้วางแผนการสนับสนุนทางด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ และการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ดังนี้

ชั้นปีที่ 2

1) กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมการเขียนบทความวิชการเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนบทความนิติศาสตร์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ในประชุมวิชาการและวารสารระดับชาติ จำนวน 1 บทความ

2) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 สนับสนุนความต่อเนื่องทางวิชาการและการค้นคว้าในการจัดกิจกรรมรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ ๆ ทางระบบออนไลน์ ช่องทาง Line และ facebook และการทำหนังสือติดตาม

3) สนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการ จัดกิจกรรมให้นิสิตนำเสนอและรายงานผลการศึกษาในปีที่ผ่านมาพร้อมชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของการศึกษา รายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งรูปแบบการจัดกิจกรรมมีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อสังเกตการณ์ แสดงความคิดเห็นและวางแผนพัฒนาสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่นิสิตต่อไป

4) วางแผนจัดหาและเสนอแต่งตั้งประธาน และกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นิสิตเพื่อความต่อเนื่องของการประสบความสำเร็จของการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

5) จริยธรรมในการทำงานวิชาการ งานวิทยานิพนธ์ของนิสิตต้องผ่านการรับรองการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

6) ตรวจสอบจริยธรรมในการทำงานวิชาการ การคัดลอกผลงานวิชการของคนอื่น และนำเสนอร่างวิทยานิพนธ์

7) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และอาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนจัดหาและแต่งตั้งประธานและกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงาน และวางแผนสนับสนุนให้มีการรายงานผลการศึกษาออนไลน์ การช่วยเหลือนิสิตในการติดต่อกับกองบริการการศึกษา การชำระเงินค่าเทอม การลงระบบประวัติข้อมูลนิสิต และงานเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องส่งต่อกองบริการการศึกษา

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recoded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. (มีระบบติดตามความก้าวหน้าผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น)

หลักสูตรมีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนิสิตเพื่อให้สำเร็จตามแผนการศึกษา 2 ปี ดังนี้

1) ในชั้นปีที่ 1 การช่วยเหลือในการพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ลึกซึ้งและกว้างขวางในทางวิชาการมากขึ้น การให้คำแนะนำ และติดตามความสามารถในการค้นคว้า การสืบค้นข้อมูล ซึ่งดำเนินการโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ได้องค์ความรู้และมุมมองที่หลากหลายในทางวิชาการ โดยนิสิตต้องนำเสนอความก้าวหน้าต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกิจกรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิตภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2

2) ชั้นปีที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษาพัฒนาความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นผู้ดำเนินการ โดยประธานหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ควบคุมกำกับให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปตามแผนเพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด

3) ส่งเสริมความสามารถในการเตรียมต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในประชุมวิชาการและวารสารวิชาการระดับชาติ จำนวน 1 บทความ

ในปีการศึกษา 2564 การดำเนินการติดตามความก้าวหน้าด้วยระบบออนไลน์ทำให้มีความสะดวกและมีความต่อเนื่อง นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งและมีการนำเสนอ และรายงานผลตามรูปแบบที่หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 กำหนดได้เป็นอย่างดีและไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องปริมาณงานที่มอบหมาย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability . (มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และคณะฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาความสามารถของนิสิตอย่างไม่มีขีดจำกัดเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ของนิสิตที่จะนำไปสู่การพัฒนาการ โดยกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา: นักศึกษาในสัดส่วน 1:5 ตามเกณฑ์ฯ นิสิตต้องนำเสนอผลงานโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ เข้าร่วมรับฟัง แสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์ ทำให้มีการรับรู้งานที่นิสิตทำ ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขปัญหา และทำให้ได้รับคำแนะนำในการดำเนินการและนำสิ่งที่ทำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดประโยชน์กับการทำวิทยานิพนธ์และการทำงานต่อไป

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 เป็นการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วางแผนออกแบบการรับฟังข้อคิดเห็นในรูปแบบเสวนาทางวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ในปีต่อไป

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. The competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholdeers needs. Roles and relations are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. (มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจนเกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริการนิสิตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะฯ มีการวางแผนอัตรากำลังโดยบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ครบถ้วนตอบสนองความต้องการทั้งด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ปัจจุบันคณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 11 อัตรา ซึ่งมีภาระงานต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมายและได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานนิติศาสตร์ประกาศไว้ในเว็ปไซด์คณะฯ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แนวทางในการพัฒนาแต่ละด้านแล้วให้บุคลากรระบุด้านต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาโดยจัดทำทั้งรูปแบบของโครงการ และจัดสรรงบประมาณในการเดินทางไปพัฒนาตนเอง

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของคณะนิติศาสตร์

	ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ														
	High School			Bachelor's			Master's			Doctoral			Total		
	61	62	63	61	62	63	61	62	63	61	62	63	61	62	63
บุคลากรห้องสมุด	-	-	-	1	1	1	-	-		-	-	-	1	1	1
บุลลากรด้านบริการนักศึกษา															
- ด้านวิชาการ	-	-	-	1	1	2	1	1	2	-	-	-	1	1	2**
- กิจการนิสิต	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิจัย	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
บุคลากรด้านบุคคล	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
บุคลากรด้านคลินิกกฎหมาย และบริการวิชาการ	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
บุคลากรด้านงานแผนและนโยบาย	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
บุคลากรด้านบริหารงานทั่วไป	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Total	0	0	0	10	10	11	1	1	2	0	0	0	10	10	11

** เนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนและได้วิเคราะห์อัตรากำลังของนักวิชาการศึกษาด้านวิชาการว่าจำนวน 1 คน เป็นจำนวนที่ไม่เหมาะสมเพียงต่อการจัดการหลักสูตรประกอบกับ ปีการศึกษา 2564 คณะฯจะเปิดหลักสูตรดุษฎีบัณฑิตจึงได้ประกาศรับบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม 1 อัตราให้มาปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษาด้านวิชาการ

คณะฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในแผนปฏิบัติการปี 2564 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน และการไปพัฒนาตนเองตามความต้องการที่ตอบสนอง สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้คณะฯ ยังสนับสนุนให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์บทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตหนาที่ที่ชัดเจนตามคำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานภายในสำนักนิติศาสตร์ ตามตารางแสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ดังนี้

ที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วุฒิปริญญาโท	วุฒิปริญญาตรี
1	นางสาว	กฤตพร	จุใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี		วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2	นางสาว	จุฑามณี	จันทร์ศุภเสน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี		บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)
3	นาย	ฉัตรนรงค์	ไชยมงคล	บรรณารักษ์	ปริญญาตรี		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
4	นาง	ดวงชีวัน	เครือน้อย	นักวิชาการศึกษา (กิจการนิสิต)	ปริญญาตรี		ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
5	นาย	ทรงพันธ์	อนุพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาโท	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)
6	นาย	นที่สุทธิ์	อุทธิยา	บุคลากร	ปริญญาตรี		น.บ.(นิติศาสตร์)
7	นางสาว	นิตต์อลิน	ภูริชอุตมอังกูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี		บช.บ.(การบัญชี)
8	นางสาว	พวงผกา	ธนะจักร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี		ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)
9	นางสาว	มัสยา	ชาวบ้านกร่าง	นักวิชาการพัสดุ	ปริญญาตรี		น.บ.(นิติศาสตร์)
10	นาย	ศราวุฒิ	กันต์พงษ์เพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี		น.บ.(นิติศาสตร์)
11	นาย	นายปวริศร์	ดำรงพุฒิเมธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาโท	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียนโดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

คณะฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องของการทำวิจัยไว้โดยเฉพาะการทำวิจัยเพื่อแก้ข้ญหาเชิงพื้นที่ และได้นำมาบรรจุไว้ในประกาศคณะนิติศาสตร์เรื่องเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบรายได้ประจำปี 2564 ให้ได้รับพิจารณาทุนเป็นอันดับแรก สำหรับการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน ทางหลักสูตรฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าและแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และรางวัลเผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ จำนวน 10,000 บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งใน

ปี 2564 มีนิสิตระดับปริญญาโท แผน ก. ได้รับทุนจำนวน 1 คน และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วางแผนให้ปีการศึกษา 2565 ว่าจะให้มีผู้เรียนได้รับเงินรางวัลการตีพิมพ์ จำนวน 2 คน

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ 2564
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be cleary defined communicated, published, and up-to-date. (มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน)	4
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services of teaching, research, and community service. (มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ)	4
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring.Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recoded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. (มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น)	4
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. (มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน)	4
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. The competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholdeers needs. Roles and relations are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the	4

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ 2564
services. (มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจนเกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ)	
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอ านวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศส าหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยรวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล

8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) is shown to be subjected to evaluation and enhancement. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)

ผลการดำเนินงาน

AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

AUN 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information techonology, are shown to be sufficient. (มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ)

ห้องที่ใช้เรียนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและครบครันที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนิสิต เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโคโฟน เป็นต้น ที่จัดโดยกองบริการการศึกษาและกองอาคารสถานที่ซึ่งเป็นระบบกลางของมหาวิทยาลัยพะเยา ส่วนคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวกมีเจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ประสานงานกับผู้สอนและผู้เรียน มีระบบการจองห้องเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Online ร่วมกับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งหากเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนบกพร่องไม่พร้อมใช้งาน คณาจารย์สามารถแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขต่อไป คณะนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ในส่วนที่คณะรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เช่น ห้องปฏิบัติงานวิจัยและค้นคว้าสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ห้องศาลจำลองสำหรับการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพทางกฎหมาย การพัฒนาห้องสมุดกฎหมาย ห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับนิสิตปริญญาโท รวมถึงจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการแก่นิสิตและคณาจารย์ในหลักสูตรอีกด้วย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย พร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ให้คำวามสำคัญในการปฏิบัติด้านการค้นคว้าข้อมูล ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ได้มีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ที่รวบรวมหนังสือ ตำรา วารสารทางกฎหมาย คำพิพากษาศาลฎีกาของไทย ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ใหม่ทุกปี โดยมีงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือหรือตำราเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการให้บริการระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายออนไลน์ภาษาต่างประเทศของ Westlaw Classic ซึ่งเป็นแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลทางกฎหมายอันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก และมหาวิทยาลัยของไทย เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รัฐสภา และสำนักงานกฎหมายเอกชนที่มีชื่อเสียง เป็นต้น จำนวน 2 User โดยในระบบฐานข้อมูลกฎหมายออนไลน์ของ Westlaw Classic มีการ up-to-date วารสาร กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หนังสือ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับด้าน

กฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ไว้จำนวนมากและจากการสอบถามนิสิตและคณาจารย์ในคณะฯ ในฐานะผู้ใช้ พบว่า การใช้งานง่ายและเป็นประโยชน์อย่างมากในการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมายใหม่ ๆ ที่ช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้ลึกซึ้งและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้มีการจัดสรรงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ในส่วนที่คณะฯรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เช่น การพัฒนาห้องสมุดกฎหมาย ห้องอ่านหนังสือ ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติงานวิจัยและค้นคว้าสำหรับนิสิตปริญญาโท เป็นต้น รวมถึงจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการแก่นิสิตในหลักสูตรด้วย โดยในห้องสมุดคณะนิติศาสตร์จะมีห้องสำหรับการประชุมสัมมนากลุ่มย่อยจำนวน 2 ห้องไว้ให้นิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาไว้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และการทำวิจัยโดยเฉพาะ และได้มีการรวบรวมงานวิจัยทางกฎหมาย บทความวิชาการ คำพิพากษาศาลฎีกา วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทยมาไว้ในห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ด้วย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.3 A digital libary is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ คณะนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณสั่งซื้อกล้องเว็บแคมให้แก่อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศในการเรียนให้คล้ายคลึงกับการเรียนในห้องเรียนปกติ ทำให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการให้บริการที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ โดยใช้ระบบกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานหลักในการให้การบริการ รวมทั้งมีห้องเรียน i-classroom และให้บริการแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของคณาจารย์และนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการทำ E-Learning เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และคณะนิติศาสตร์ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ให้แต่ละห้องพักอาจารย์และยังมีคอมพิวเตอร์ส่วนกลางในละห้องที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้พิมพ์งานที่มีจำนวนมาก ในส่วนของการบำรุงรักษาคณะนิติศาสตร์ได้จัดให้มีเจ้าหน้าด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานมาให้บริการ และยังสามารถติดต่อประสานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพื่อมาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีได้อีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and stutents. (มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน)

คณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดซื้อจัดจ้างพัสดุคุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์และเพียงพอสำหรับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และการวิจัย ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ จัดให้คณาจารย์มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวประจำโต๊ะที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ทำสื่อการสอนต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่นระบบ I Class Room ระบบ Ms Team ระบบ Zoom เป็นต้น นอกจากนั้นคณะฯ จัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ไว้ให้ทุกห้องพักอาจารย์ และเพื่อให้จัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณสั่งซื้อพ้อยเตอร์เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้ในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้อาจารย์ใกล้ชิดนิสิต

ในส่วนของการบำรุงรักษา คณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทำการซ่อมแซมและแก้ไข หากมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขได้ คณะฯ จะติดต่อประสานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพ่อมาแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงได้

ในส่วนของบุคลากรสายบริการ คณะฯ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน และปรินเตอร์ทุกโต๊ะเพื่อสนับสนุนการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว นอกจากบริการบุคลากรแล้วจังจัดให้มีคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นิสิตในห้องสมุด ห้องประชุมย่อยในห้องสมุด ห้องศาลจำลอง ห้องสโมสรนิสิต ห้องประชุม ห้องคลินิกกฎหมายอีกด้วย

นอกจากนี้ในสถานการณ์โควิด 19 ที่ผ่านมามีช่วงเวลาในการ Work Form Home และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการสอนออนไลน์ ดังนั้นเพื่อให้การทำงานและการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและดำเนินไปอย่างต่อเนื่อ คณะฯ ดำเนินนโยบายให้บุคลากรยืมคอมพิวเตอร์เครื่องบริจาคกลับไปทำงานที่บ้านโดยมีขั้นตอนรายละเอียดและตัวอย่างบันทึกข้อความให้บุคลากรทราบ และยังจัดสรรงบประมาณซื้อกล้องเว็บแคมสำหรับคณาจารย์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ และบุคลากรสายบริการสำหรับการประชุมออนไลน์อีกด้วย

คณะฯ จึงมีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และวิจัย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.5 The university is show to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. (มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่)

คณะฯ จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และการวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

1.ในด้านการเรียนการสอน

1.1 ห้องเรียนที่ใช้บรรยายหลักมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนจัดสรรโดยมหาวิทยาลัยโดยใช้ร่วมกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย หากเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนเสีย คณาจารย์ สามารถแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ประจำห้องและส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขต่อไป

1.2 คณะฯ จัดให้มีห้องบรรยายในคณะฯ ในรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตไม่เกิน 15 คนเพื่อความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน โดยในห้องประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ ทีวี กระดานไวท์บอร์ด แป้นพิมพ์ โต๊ะเก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตจำนวนน้อยได้

1.3 ห้องสโมสรนิสิต สำหรับทำกิจกรรมเพื่อเสริมหลักสูตรให้บรรลุตาม ELO ที่ตั้งไว้ คณะฯ ให้ความสำคัญกับสโมสรนิสิตเนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการจัดกิจกรรม เช่น การรับน้องสร้างสรรค์ ปราศจากการ SOTUS กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันเกียรติยศ เป็นต้น โดยคณะฯ จัดงบประมาณเพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาห้องสโมสรฯ และสิ่งอำนวนความสะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

1.4 สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่นิสิต ในปี 2564 คณะฯ ดำเนินการจัดซื้อชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการทำงานกลุ่มเพื่อตั้งไว้รอบชั้น 3 ตามผลการสำรวจความต้องการของนิสิตเพื่อให้นิสิตนั่งทำงานเป็นกลุ่ม นั่งรอเรียน หรือนั่งรอพบอาจารย์

นอกจากนี้ในสถานการณ์โควิด 19 คณะฯ จัดซ้อ 1080p HD Webcam with Microphone Commuter Camera Web Camera PC Wrbcam Work From Home สำหรับคณาจารย์ทุกคนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด 19 รวมถึงจัดห้องสอนออนไลน์ไว้ที่ห้องสมุด พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และแจ้งวิธีการจองรวมถึงคู่มือการใช้และการแก้ไขปัญหาแก่คณาจารย์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ)

คณะฯ ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินสำนักสีเขียว ในปี 2564 คณะฯ ได้ผ่านการประเมินสำนักสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้รับระดับโล่เงิน (ระดับดีมาก) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินด้านการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยประกอบด้วยหมวดที่ได้รับการประเมิน 6 หมวด ดังนี้ 1. การกำหนดนโยบายวางแผนดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2. การสื่อสารสร้างจิตสำนึก 3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 4. การจัดการของเสีย 5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและ 6. การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการรักษาความสะอาดตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีแม่บ้านประจำตึก ทางคณะฯ ได้สื่อสารกับแม่บ้านในเรื่องการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและจัดหาอุปกรณ์ช่วยทำความสะอาดเพิ่มเติม เช่น เครื่องดูดฝุ่นมาใช้ทำความสะอาดในห้องที่มีพรม จัดซื้อที่ดักแมลงสาบและหนู และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด19 คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิประจำจุดต่าง ๆ เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ถุงมือ รวมถึงทำโครงการ Big Cleaning Day อีกด้วย

ในส่วนมาตรการด้านสุขภาพ คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีกับโครงการของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี มีการทำประกันกลุ่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและการออกนอกพื้นที่ของโครงการต่าง ๆ คณะฯ มีนโยบายให้บุคลากรและนิสิตทำประกันอุบัติเหตุทุกครั้ง รวมถึงมีการจัดเตรียมกระเป๋าเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้ยังส่งบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ไปอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอีกด้วย

ด้านความปลอดัยนั้นนอกจากระบบ รปภ. ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้ในแต่ละตึกแล้ว คณะฯ ยังจัดให้มีกล้องวงจรปิดติดตั้งในจุดสำคัญรอบคณะฯ อีกด้วย ซึ่งการดำเนินการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว คณะฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง และปรับปรุงตามสถานการณ์ทุกปี

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environmental that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล)

ในปี 2564 คณะฯ ได้ผ่านการประเมินสำนักสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้รับระดับโล่เงิน (ระดับดีมาก) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินด้านการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีการจัดมุมสีเขียว กระถางต้นไม้ บริเวณระเบียง ทำให้มีความสดชื่น สร้างบรรยากาศในการเรียนและการทำงานให้แก่นิสิตและบุคลากรได้เป็นอย่างดี

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติงานวิจัยและค้นคว้าสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) รวมถึงจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการ โดยในห้องสมุดคณะฯ มีห้องสำหรับการประชุมสัมมนากลุ่มย่อยจำนวน 2 ห้องไว้ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้า ทำวิจัยโดยเฉพาะโดยได้มีการรวบรวมงานวิจัย บทความวิชาการ คำพิพากษาศาลฎีกา วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศมาให้บริการในห้องสมุดด้วย

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be indentified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย)

ในด้านการระบุสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งมีสมรรถนะหลัก 5 ข้อ คือ 1.ความยึดมั่นในคุณธรรม (Intergrity) ความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รักษาวาจา เชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ 2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achivement Motivation) ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยใช้เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และยังหมายความถึงการสร้างสรรพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน 3. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) ความทุ่มเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร 4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการ

ทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ กับสมาชิกในทีม 5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) ความสามารถในการวางแผน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้

ในการพัฒนาระดับคณะฯ นั้น คณะฯ ได้จัดโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาศักยภาพตามแผนการพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องทุกปีภายใต้โครงการต่าง ๆ เช่น สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการและทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการทำวิจัย R2R และให้บุคลากรเข้ารับการประชุมประเมินค่างาน รวมทั้งส่งบุคลากรตามสายงานต่าง ๆ ไปอบรมพัฒนาตามตำแหน่ง เช่น ให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน IT เข้าประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้สอนและผู้เรียน ให้บุคลากรที่ต้องดำเนินการประชุมออนไลน์เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการประชุมออนไลน์ เป็นต้น

ถือได้ว่าคณะฯ ได้มีการสนับสนุนการเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการทำงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhacement. (มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)

ในด้านของห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรทางมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่สามรรถให้บริการแก่นิสิตอย่างทั่วถึง ในส่วนของคณะฯ ได้จัดให้มีห้องสมุดกฎหมายภายในตึกคณะฯ เพื่อให้บริการแก่นิสิตและอาจารย์คณะนิติศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่สนใจ โดยมีบรรณารักษ์ประจำ 1 อัตรา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต มีการจัดสรรงบประมาณในการสั่งซื้อหนังสือทั้งเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเข้าห้องสมุดของคณะฯ เป็นประจำทุกปี โดยสอบถามความต้องการหนังสือจากคณาจารย์ และนิสิตเพื่อให้หนังสือทันยุคสมัยตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีการจัดซื้อวารสารที่จำเป็นและมีประโยชน์ เช่น เอสารประกอบคำบรรยายเนติบัณฑิต เป็นต้น เพื่อให้นิสิตได้ค้นคว้า มีโต๊อ่านหนังสือทั้งแบบส่วนตัวมีไฟและปลั๊กประจำโต๊ะ และโต๊ะใหญ่สำหรับทำงานกลุ่ม

ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 คณะฯ ได้บริหารจัดการให้นิสิตสามารถยืมหนังสือออนไลน์ได้โดยมีผู้รับผิดชอบคือบรรณารักษ์ห้องสมุ และได้สื่อสารให้นิสิตทราบในช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion ๗ – Checklist	ระดับ 2564
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information techonology, are shown to be sufficient. (มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ)	4
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)	4
7.3 A digital libary is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	4
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and stutents. (มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน)	4
7.5 The university is show to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. (มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่)	4
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ)	4
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environmental that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล)	4

AUN-QA Criterion ๗ – Checklist	ระดับ
	2564
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be indentified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย)	4
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhacement. (มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)	4

AUN - QA criterion 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) (ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี)

Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุง
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

AUN 8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นแนวทางในการกำหนดและกำกับติดตามการเรียนของนิสิตและการสำเร็จการศึกษา โดยในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความสามารถใน

การค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ สำหรับการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียนคณะฯ ทำงานประสานกับกองบริหารการศึกษา ผ่านระบบ admission โดยมีเจ้าหน้าที่ของคณะนิติศาสตร์ช่วยอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลในระบบการลงทะเบียนให้แก่นิสิตที่ไม่ชำนาญในการใช้ระบบ

นอกจากนี้หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละชั้นปี และนัดวันจัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษา อย่างสม่ำเสมอ โดยมีประธานหลักสูตรเข้าร่วมทุกครั้ง

เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานติดตามดูแลหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดวันลงทะเบียน ติดตามการลงทะเบียน การชำระค่าลงทะเบียน การขอหยุดการศึกษาชั่วคราว และรวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียน นิสิตที่ขอหยุดการศึกษาชั่วคราว แจ้งให้ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ

เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ในปี 2564 ไม่มีนิสิตออกกลางคัน โดยเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา 4 ปี

สิ่งที่หลักสูตรวางแผนเพื่อปรับปรุง คือ จัดการให้นิสิต สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 2 ปีตามหลักสูตร

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุง)

นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ส่วนใหญ่มีงานประจำทำในหน่วยงานของรัฐและเอกชน สำหรับนิสิตที่ยังไม่มีงานทำก็ได้งานทำภายหลังสำเร็จการศึกษา

สิ่งที่หลักสูตรวางแผนเพื่อปรับปรุง คือ จัดหาคู่เทียบและศึกษาข้อมูลของคู่เทียบเกี่ยวกับภายหลังการสำเร็จการศึกษาว่าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีนำแหน่งสูงขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงสายงาน

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 8.3 Research and creative work outpout and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitroed, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง)

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะนิติศาสตร์ มีการวางแผนประชุมพิจารณากำหนดทิศทางการทำวัจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ โดยกำหนดให้มีการทำวิจัยที่เน้นการค้นคว้าเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ทางกฎหมายและเสนอแนวทงในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อวงการนิติศาสตร์ในระดับท้องถิ่น หรือระดับประเทศ หรือระดับภูมิภาคในประชาคมอาเซียน หรือระดับนานาชาติ สนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตทุกคนต้องมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจำนวน 1 เรื่อง จึงจะสำเร็จการศึกษา โดยมีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และทุนสนับสุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้มีการชี้แจงทิศทางการทำวิทยานิพนธ์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้นิสิตทราบในวันปฐมนิเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

สิ่งที่หลักสูตรวางแผนปรับปรุง คือ จัดหาคู่เทียบและการเรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนของคู่เทียบในการทำให้มีผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนิสิต และหารือในทีมอาจารย์เพื่อขับเคลื่อนผลงานตีพิมพ์และงานสร้างสรรค์ของนิสิต

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN 8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมการจบการศึกษา/การทำวิทยานิพนธ์ ได้แก่ โครงการวิพากษ์และติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลออไลน์ Westlaw Classic โดยโครงการวิพากษ์และติดตามความก้าวหน้าได้จัดให้มีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละคน มาทำการวิพากษ์เพื่อให้ได้ประเด็นข้อโต้แย้งและองค์ความรู้ใหม่ในทางปฏิบัติที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นทำให้นิสิตเห็นมุมมองใหม่ ๆ ได้อย่างกว้างขวาง

ดังนั้น จึงประเมินตนเองระดับ 4

AUN 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีแผนและกระบวนการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการเรียนรู้ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านความสัมพันธภาพระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผ่านกิจกรรมและการสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นผู้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงาน/สถาบันผู้ใช้บัณฑิต นิสิตระดับปริญญาโท เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ต่อไป

ดังนั้น จึงประเมินตนเอง ระดับ 4

AUN-QA Criterion ๗ – Checklist	ระดับ 2564
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง)	4
๘.๒ Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุง)	4
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitroed, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง)	4
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น)	4
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง)	4

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	**4**
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	**4**
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	**4**
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	**4**
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	**4**
AUN. 2 Programme Structure and Content	
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	**4**
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	**4**
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	**4**

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4
AUN. 4 Student Assessment	
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.3 The assessment standards and procedures for student rogression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4
4.5 The assessment methods are shown to measure the chievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4
AUN. 5 Academic Staff	
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4
AUN. 6 Student Support Services	
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	4
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4
AUN. 8 Output and Outcomes	
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
ระดับในภาพรวม (Overall opinion)	

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

สำหรับปีการศึกษา 2564		
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**
1.ได้รับการรับรองจากสถาบันวิชาชีพหลัก เช่น กต. กอ. และสภาทนายความ 2. มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่พัฒนานิสิตได้อย่างหลากหลายครอบคลุมและชัดเจน	1.พัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงไปและมีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 2. พัฒนาด้านการวิจัยทางนิติศาสตร์และทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยทางกฎหมาย	
AUN. 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**
1.หลักสูตรมุ่งเน้นการวิจัยทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิเคราะห์ทางนิติศาสตร์ 2.หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3.มีการให้ข้อมูลของหลักสูตร PLOs และ ELOs อย่างชัดเจนต่อผู้เรียนโดยปรากฏในโบรชัวร์ แผ่นพับ เว็ปไซด์คณะ และเว็ปไซด์นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต ถูกต้องตรงกับ มคอ.2	1.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชาให้มากขึ้น 2. พัฒนาด้านการวิจัยทางนิติศาสตร์และทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยทางกฎหมาย	1.ประชาสัมพันธ์หลักสูตรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน และกระจายไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ออกสื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหลักสูตร (ELOs)

สำหรับปีการศึกษา 2564		
4. รายวิชาสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร 5. ยืดหยุ่น สอดคล้องกับสถาบันวิชาชีพหลัก		
AUN. 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**
1.ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนที่มีความหลากหลาย โดยเน้น Active Learning ในรูปแบบ Focus group สัมมนา เสวนา และ life-long learning ในการค้นคว้าและวิจัย 2. มีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการรับฟังการนำเสนอของผู้เรียน และแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการวิพากษ์เชิงวิชาการอย่างกว้างขวาง 3. คณาจารย์ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มีรูปแบบการสอนที่หลากหลาย	1. เพิ่มโอกาศและรูปแบบกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่นเข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น 2.กำหนดจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น 3. ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยทางกฎหมาย	1.เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาสร้างความร่วมมือในการค้นคว้าและทำวิจัยร่วมกันกับนิสิต 2.จัดกิจกรรมให้ต่อเนื่องทุกปีอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**
1. มีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเน้นการฝึกปฏิบัติแก่ผู้เรียนให้มีทักษะทางกฎหมาย	1. สร้างเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผล	1.จัดโครงการถอดบทเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกๆปีการศึกษา

สำหรับปีการศึกษา 2564		
2.มีการรายงานผล ความก้าวหน้า ตามระยะเวลา และแนวทางที่กำหนด 3.หลักสูตรฯมีการกำหนด กิจกรรมในการสนับสนุน ความสำเร็จของการศึกษาและ แสดงผลออกมาได้อย่างชัดเจน ในแต่ละชั้นปี (โครงร่าง วิทยานิพนธ์ ปีที่ 1, บทความ ปีที่ 2, (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ปีที่ 3		
AUN. 5 คุณภาพองบุคลากรสายวิชาการ		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี คุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดและส่วนใหญ่จบ การศึกษาระดับปริญญาเอกจาก ต่างประเทศในสาขาวิชาที่ หลากหลาย 2.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ความสามารถในการทำวิจัย ระดับชาติ และผลงานวิจัยได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติ และนานาชาติ 3.ภาระงานที่ปรึกษาได้สัดส่วน ตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด	1.ขาดแคลนแหล่งทุนวิจัย ระดับชาติและนานาชาติให้นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาทำงาน ร่วมกัน 2.สนับสนุนงบประมาณการแพร่ ผลงานวิชาการยังต่างประเทศ 3.สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ ในระดับ รอง ศาสตราจารย์เพื่อรองรับการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์	1. จัดหาแหล่งทุนภายในและ ภายนอกเพื่อสนับสนุนการทำ วิจัยของอาจารย์และนิสิต 3.จัดทำโครงการสนับสนุนการ เผยแพร่ผลงานในการประชุม วิชาการระดับชาติและนานาชาติ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ ตีพิมพ์เผยแพร่บทความใน วารสารต่างประเทศ

สำหรับปีการศึกษา 2564		
4.มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ครบถ้วน		
AUN. 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**
1. มีการเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลการรับเข้าไปยังผู้มีส่วนได้เสียโดยมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนระบุไว้ในใบประกาศรับสมัคร เว็ปไซด์ และช่องทางสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ อย่างแพร่หลาย 2.กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างชัดเจนไว้ในโบรชัวร์ แผ่นพับ และเว็ปไซด์ 3.หลักสูตรฯ กำหนดกิจกรรมที่นิสิตต้องเข้าร่วมไว้ใน มคอ. 2 4. ทุนสนับสนุนวิจัย 10,000 บาท	1.ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องก่อนวันเปิดรับสมัคร 2. ผลภาษาอังกฤษที่ผู้สมัครต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร 3.กิจกรรมควรมีความหลากหลาย	1.ทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครอย่างน้อย 6 เดือน 2.แจ้งผู้สนใจศึกษาต่อเข้ารับการเรียนภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา และเข้าสอบวัดระดับภาษาก่อนวันสมัคร 3.กำหนดกิจกรรมที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเสวนา การฝึกอบรมทางปฏิบัติกับผู้เชี่ยวชาญโดยตรง
AUN. 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการพัฒนา**

สำหรับปีการศึกษา 2564		
1.เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ พร้อมให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ 2.มีห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพียงพอและทันสมัย มีหนังสือ และฐานสืบค้นข้อมูลวารสาร หนังสือตำรา ภาษาต่างประเทศออนไลน์ที่ทันสมัยของ Westlaw Classic	1.ควรมีบุคลากรสายสนับสนุนที่เพียงพอต่อการสนับสนุนงานวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร 2.พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีศักยภาพที่เพิ่มขึ้น สนับสนุนการอบรม 3.พัฒนาระบบการทำงานแทนกันได้และใช้ระบบแบ่งปันข้อมูลที่ทำงานเชื่อมโยงร่วมกันได้	1.จัดหาบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ มีความมั่นคงในการทำงาน 2.จัดการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การทำกราฟฟิค แผนภูมิ รูปภาพ 3.จัดให้มีการทำงานเป็นทีมอย่างน้อย 2 คน ที่ต้องมีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกันและแทนกันได้
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์		
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนาได้**	**แนวทางการพัฒนา**
1.โครงการวิพากษ์และติดตามความก้าวหน้าทำให้นิสิตเห็นมุมมองใหม่ ๆ ได้อย่างกว้างขวาง 2.ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในผลผลิตของหลักสูตร	1.กระตุ้นการมีส่วนร่วมให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเพิ่มมากขึ้น 2.เพิ่มวิธีการติดตามผู้เรียนให้มีความต่อเนื่องและหลากหลาย	1.หามาตรการให้มีผู้สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด 2.ทำระบบให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา 3.พัฒนาวิธีการติดตามผู้เรียน

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

รายการหลักฐานอ้างอิง

1. ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

2. มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักปรับปรุง พ.ศ. 2562 (สืบค้นได้ที่ http://www.law.up.ac.th/)

3. คู่มือระดับบัณฑิตศึกษา (สืบค้นได้ที่ www.reg.up.ac.th)

4. คู่มือระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาและคู่มือการติดตั้งไฟล์รูปแบบ ENDNOTE LAW V2

5. เว็บคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา http://www.law.up.ac.th/

6. เพจนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา https://www.facebook.com/LLMUP/

7. กลุ่ม Facebook ป.โท นิติ ม.พะเยา

8. ภาพการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การนำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัย โครงการอบรมการใช้งานระบบ I-Thesis และ Endnote และการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

9. เอกสารการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

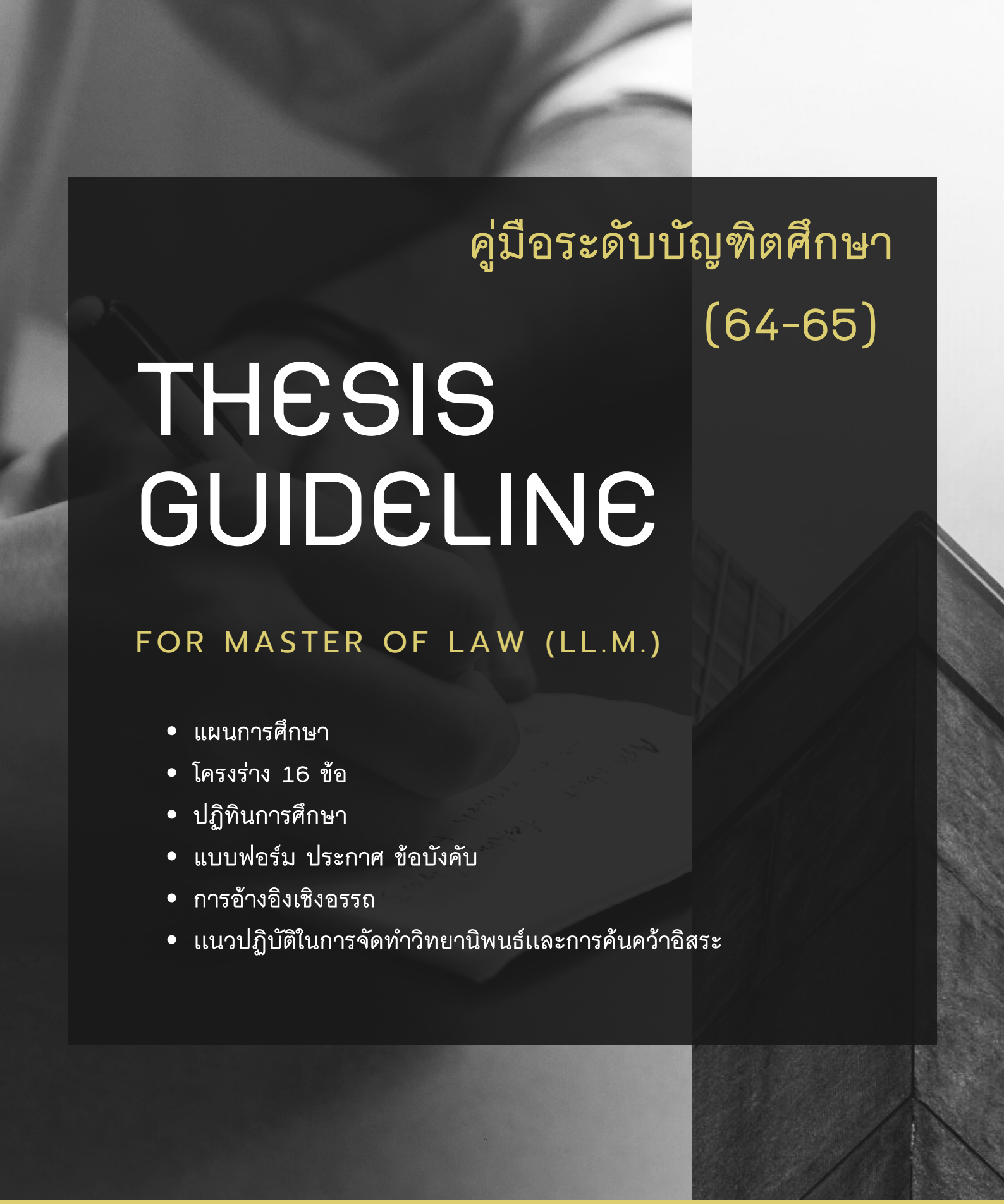
10. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564

11. หนังสือแจ้งเตือนระยะเวลาการศึกษาและเงื่อนไขที่จะทำให้สำเร็จการศึกษา

12. บันทึกข้อความแจ้งเตือนเรื่องการส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์หลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

13. มคอ.3รายวิชาต่าง ๆ

14. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562



คู่มือระดับบัญฑิตศึกษา (64-65)

THESIS GUIDELINE

FOR MASTER OF LAW (LL.M.)

- แผนการศึกษา
- โครงร่าง 16 ข้อ
- ปฏิทินการศึกษา
- แบบฟอร์ม ประกาศ ข้อบังคับ
- การอ้างอิงเชิงอรรถ
- แนวปฏิบัติในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ปรับปรุงครั้งที่ 4

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารจากคณบดี



การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น เป็นการศึกษาขั้นสูงที่นิสิตต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย และสรุปผลเชิงวิชาการอย่างเป็นระบบ ต้องมีความแตกฉานในสาขาวิชานิติศาสตร์ ในขณะเดียวกันความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ก็จำเป็นที่นิสิตต้องปรับตัวมีความรู้ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ซึ่งการทำวิทยานิพนธ์และหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระก็เป็นส่วนอีกหนึ่งที่นิสิตทุกคน จะต้องทำ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยผลงานของนิสิตดังกล่าวนี้ก็จะเป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมืองของประเทศชาติ

คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4 คณะนิติศาสตร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ และหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันเป็นการรักษามาตรฐาน รูปแบบการดำเนินงานทางวิชาการของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ในนามของคณะนิติศาสตร์ ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำคู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ที่ได้ช่วยกันทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี แม้ว่าจะมีเวลาอันจำกัดก็ตาม คณะนิติศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษานี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิตทุกคน

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

คำนำ

คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พิมพ์ครั้งที่ 4 ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางพัฒนารูปแบบการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะนิติศาสตร์ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน โดยปรับปรุงการอ้างอิงรูปแบบ Chicago UP Version 2 และรวบรวม ประกาศ และ แบบฟอร์ม ของมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเดียว เพื่อให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่านิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์จะได้รับประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ หากมีข้อบกพร่อง ขอน้อมรับนำกลับไปปรับปรุงแก้ไข ในโอกาสต่อไป

ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี
ประธานหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการศึกษา	1
โครงร่าง 16 ข้อ	11
การอ้างอิงเชิงอรรถ	20
รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของคณะนิติศาสตร์ ระบบ iThesis	36

ภาคผนวก

1. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
2. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ระดับปริญญาโท แผน ข
3. Flowchart วิทยานิพนธ์
4. Flowchart สารนิพนธ์
5. แบบฟอร์ม บศ. และ นต.ก. (ปริญญาโท แผน ก)
6. แบบฟอร์ม บข. และ นต.ข. (ปริญญาโท แผน ข)
7. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
8. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562
9. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2561
10. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562
11. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562

1. แผนการศึกษา

1.1 แผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3–0–6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2–2–5)
	รวม	**3(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

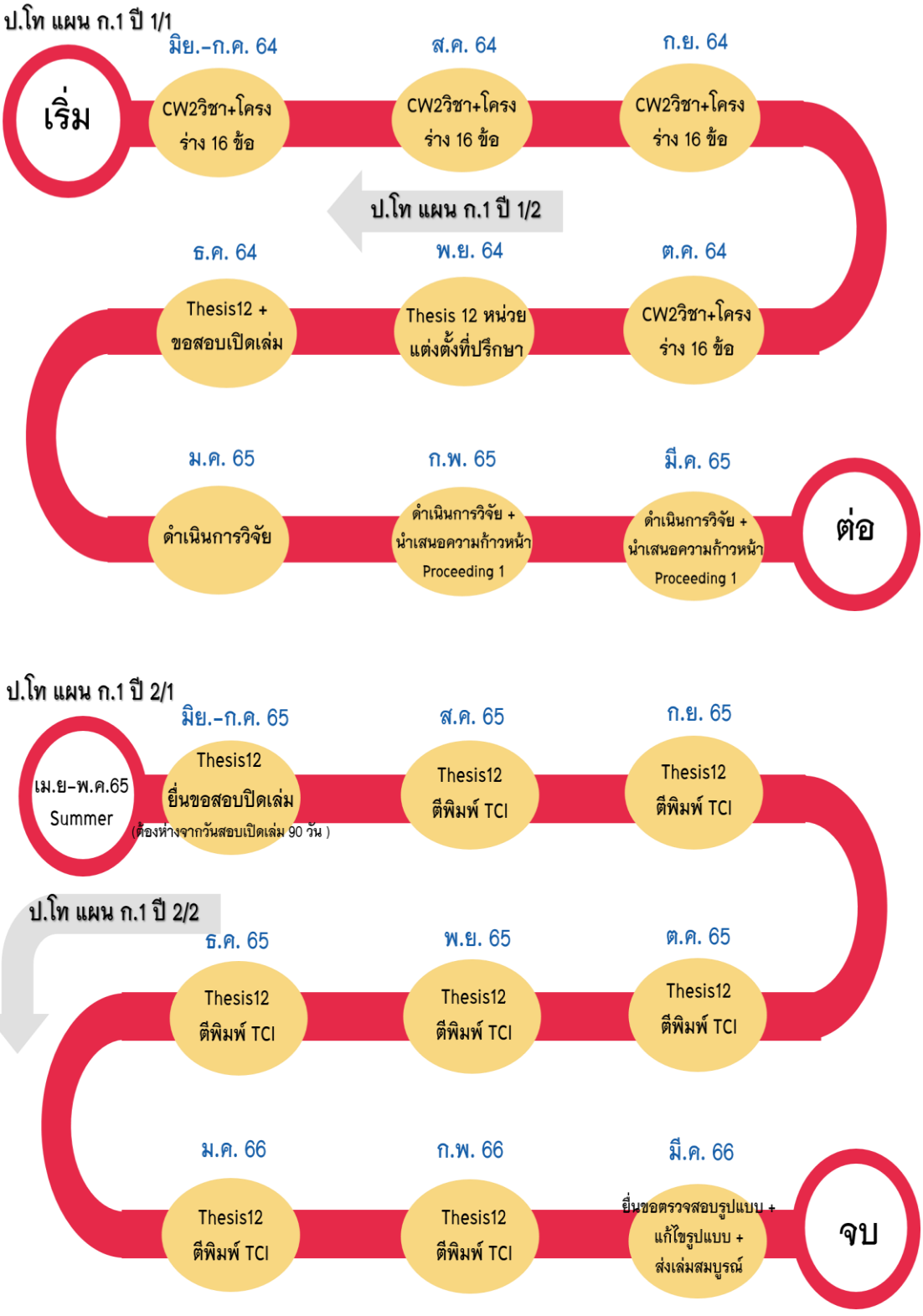
ภาคการศึกษาต้น

146701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

146701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**


ป.โท แผน ก.1 ปี 1/1
เริ่ม
มิย.-ก.ค. 64
CW2วิชา+โครง ร่าง 16 ข้อ
ส.ค. 64
CW2วิชา+โครง ร่าง 16 ข้อ
ก.ย. 64
CW2วิชา+โครง ร่าง 16 ข้อ
ป.โท แผน ก.1 ปี 1/2
ธ.ค. 64
Thesis12 + ขอสอบเปิดเล่ม
พ.ย. 64
Thesis 12 หน่วย แต่งตั้งที่ปรึกษา
ต.ค. 64
CW2วิชา+โครง ร่าง 16 ข้อ
ม.ค. 65
ดำเนินการวิจัย
ก.พ. 65
ดำเนินการวิจัย + นำเสนอความก้าวหน้า Proceeding 1
มี.ค. 65
ดำเนินการวิจัย + นำเสนอความก้าวหน้า Proceeding 1
ต่อ
ป.โท แผน ก.1 ปี 2/1
เม.ย-พ.ค.65 Summer
มิย.-ก.ค. 65
Thesis12 ยื่นขอสอบปิดเล่ม
(ต้องห่างจากวันสอบเปิดเล่ม 90 วัน)
ส.ค. 65
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
ก.ย. 65
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
ป.โท แผน ก.1 ปี 2/2
ธ.ค. 65
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
พ.ย. 65
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
ต.ค. 65
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
ม.ค. 66
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
ก.พ. 66
Thesis12 ตีพิมพ์ TCI
มี.ค. 66
ยื่นขอตรวจสอบรูปแบบ + แก้ไขรูปแบบ + ส่งเล่มสมบูรณ์
จบ

1.2 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3–0–6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2–2–5)
100721	กฎหมายอาญาขั้นสูง Advanced Criminology	3(2–2–5)
100722	กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ Comparative law of contract and tort	3(2–2–5)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100732	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ Comparative Company and Partnership Law	3(2–2–5)
100731	กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ Comparative of Law of Evidence	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

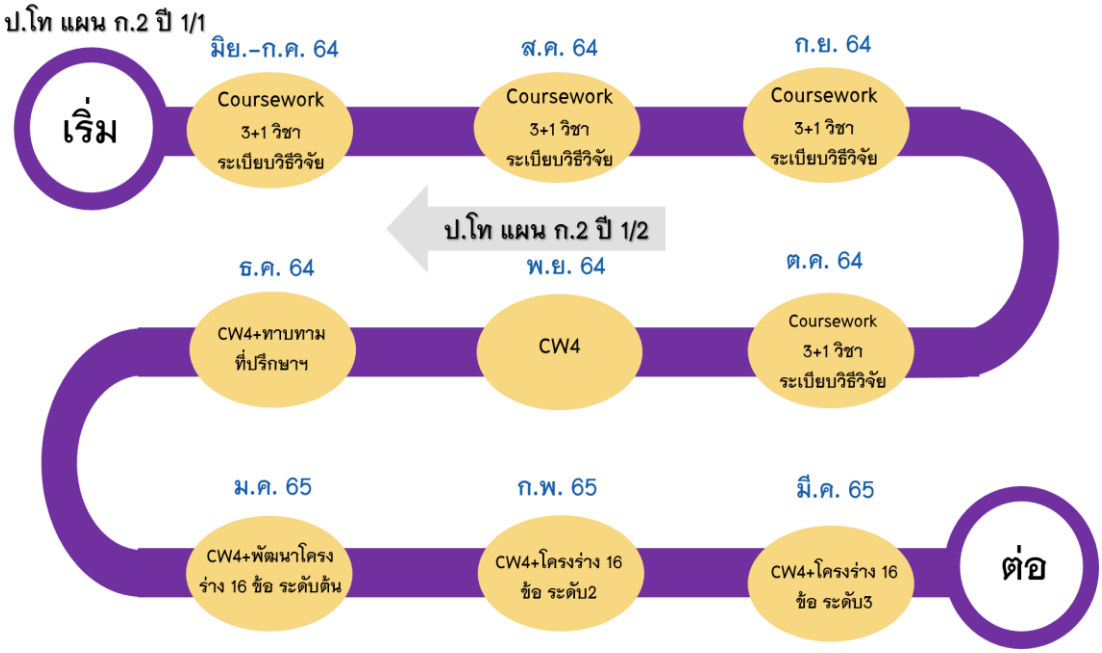
ชั้นปีที่ 2

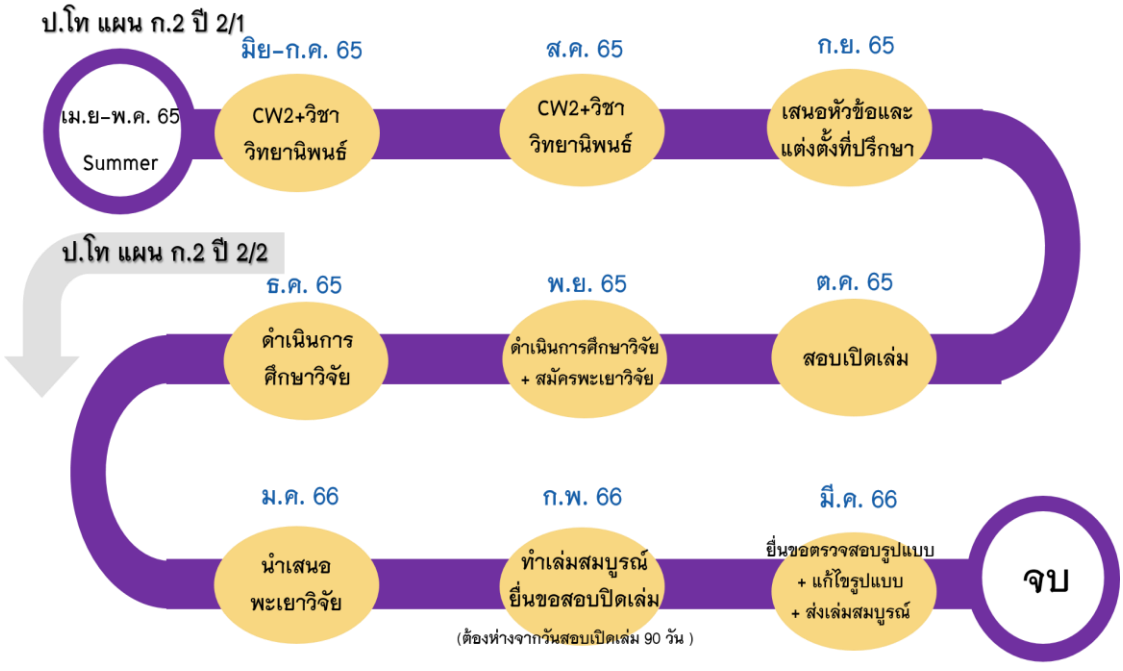
ภาคการศึกษาต้น

100781	วิทยานิพนธ์ Thesis	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100781	วิทยานิพนธ์ Thesis	9 หน่วยกิต
	รวม	**9 หน่วยกิต**


ป.โท แผน ก.2 ปี 1/1
มิย.-ก.ค. 64
ส.ค. 64
ก.ย. 64
เริ่ม
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
ป.โท แผน ก.2 ปี 1/2
ธ.ค. 64
พ.ย. 64
ต.ค. 64
CW4+ทาบทาม ที่ปรึกษาฯ
CW4
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
ม.ค. 65
ก.พ. 65
มี.ค. 65
CW4+พัฒนาโครง ร่าง 16 ข้อ ระดับต้น
CW4+โครงร่าง 16 ข้อ ระดับ2
CW4+โครงร่าง 16 ข้อ ระดับ3
ต่อ


ป.โท แผน ก.2 ปี 2/1
มิย-ก.ค. 65
ส.ค. 65
ก.ย. 65
เม.ย-พ.ค. 65 Summer
CW2+วิชา วิทยานิพนธ์
CW2+วิชา วิทยานิพนธ์
เสนอหัวข้อและ แต่งตั้งที่ปรึกษา
ป.โท แผน ก.2 ปี 2/2
ธ.ค. 65
พ.ย. 65
ต.ค. 65
ดำเนินการ ศึกษาวิจัย
ดำเนินการศึกษาวิจัย + สมัครพะเยาวิจัย
สอบเปิดเล่ม
ม.ค. 66
ก.พ. 66
มี.ค. 66
นำเสนอ พะเยาวิจัย
ทำเล่มสมบูรณ์ ยื่นขอสอบปิดเล่ม
ยื่นขอตรวจสอบรูปแบบ + แก้ไขรูปแบบ + ส่งเล่มสมบูรณ์
จบ
(ต้องห่างจากวันสอบเปิดเล่ม 90 วัน)

1.3 แผน ข

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสาหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3–0–6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2–2–5)
100721	กฎหมายอาญาขั้นสูง Advanced Criminology	3(2–2–5)
100722	กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ Comparative law of contract and tort	3(2–2–5)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100732	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ Comparative Company and Partnership Law	3(2–2–5)
100731	กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ Comparative of Law of Evidence	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

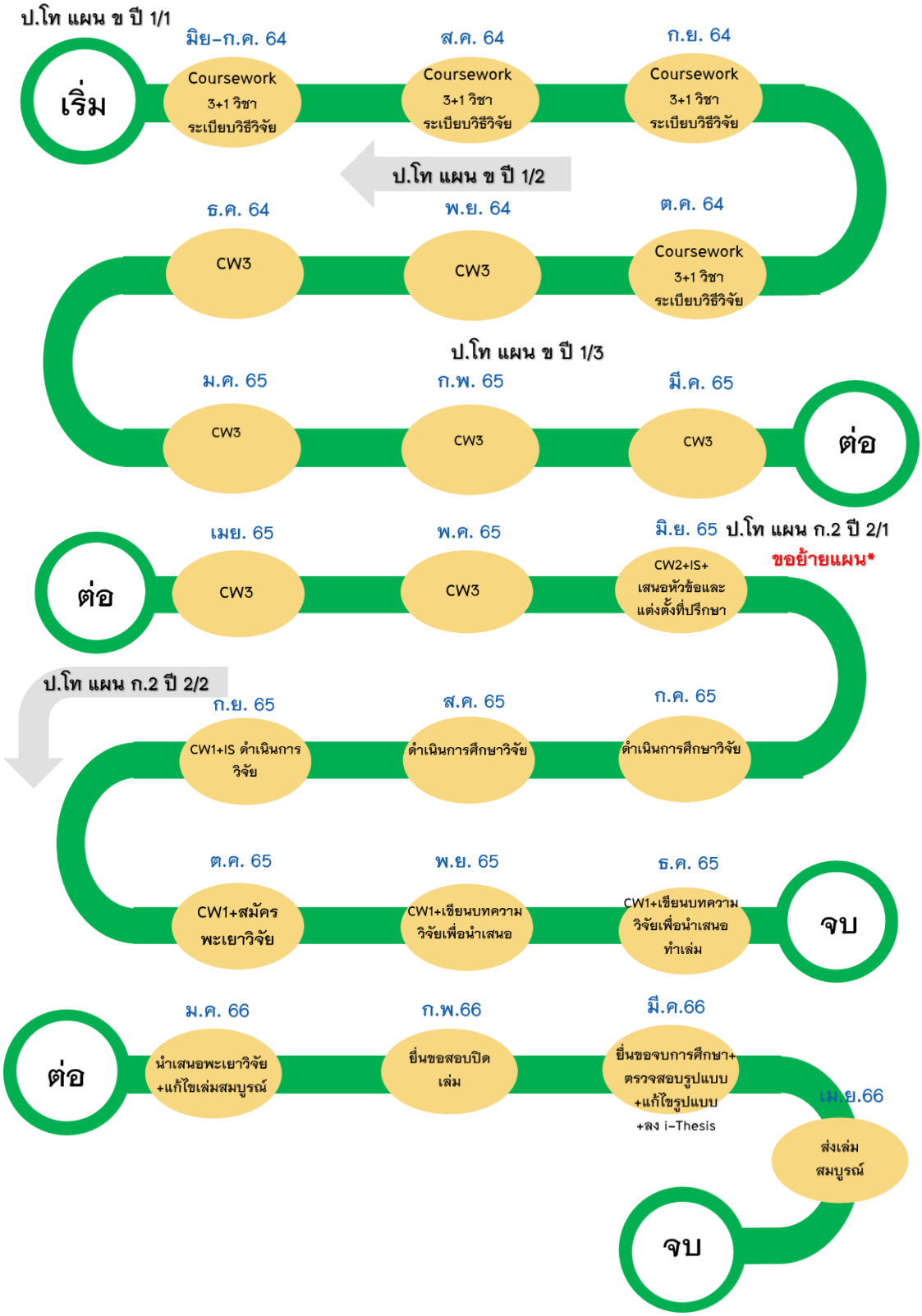
ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**


ป.โท แผน ข ปี 1/1
เริ่ม
มิย–ก.ค. 64
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
ส.ค. 64
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
ก.ย. 64
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
ป.โท แผน ข ปี 1/2
ธ.ค. 64
CW3
พ.ย. 64
CW3
ต.ค. 64
Coursework 3+1 วิชา ระเบียบวิธีวิจัย
ป.โท แผน ข ปี 1/3
ม.ค. 65
CW3
ก.พ. 65
CW3
มี.ค. 65
CW3
ต่อ
ต่อ
เมย. 65
CW3
พ.ค. 65
CW3
มิ.ย. 65
CW2+IS+ เสนอหัวข้อและแต่งตั้งที่ปรึกษา
ป.โท แผน ก.2 ปี 2/1
ขอย้ายแผน*
ป.โท แผน ก.2 ปี 2/2
ก.ย. 65
CW1+IS ดำเนินการวิจัย
ส.ค. 65
ดำเนินการศึกษาวิจัย
ก.ค. 65
ดำเนินการศึกษาวิจัย
ต.ค. 65
CW1+สมัครพะเยาวิจัย
พ.ย. 65
CW1+เขียนบทความวิจัยเพื่อนำเสนอ
ธ.ค. 65
CW1+เขียนบทความวิจัยเพื่อนำเสนอทำเล่ม
จบ
ต่อ
ม.ค. 66
นำเสนอพะเยาวิจัย +แก้ไขเล่มสมบูรณ์
ก.พ.66
ยื่นขอสอบปิดเล่ม
มี.ค.66
ยื่นขอจบการศึกษา+ตรวจสอบรูปแบบ +แก้ไขรูปแบบ +ลง i-Thesis
เม.ย.66
ส่งเล่มสมบูรณ์
จบ

รายชื่อคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

รศ.ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์

– นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

– LL. M. (Feminist Jurisprudence) University of Pennsylvania, U.S.A.

– นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

– J. S. D. (Employment Discrimination Law) Cornell University, U.S.A.

รศ. กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล

–นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

–นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผศ.ดร. ภัทราวรรณ รัตนเกษตร

– นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ

– นิติศาสตมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

– Docteur en Droit (กฎหมายธุรกิจ) UNIVERSITE D'AIX–MARSEILLE

ผศ.ดร. นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย

– นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

– LL.M. (Commercial Law) Monash University

– LL.M. (Intellectual Property Law) Australian National University

– Ph.D. Intellectual Property Law, University of Edinburgh

ผศ.ดร. ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์

– นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ

– LL.M. (International Law) University of Hull

– นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผศ.ดร. วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ

- นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กฎหมายอาญา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผศ.ดร. ธิติ ไวกวี

- นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- LL.M. (Natural Resources and Environmental Law and Policy) University of Denver, U.S.A.
- Ph.D. in Law, University of Auckland, New Zealand

2.5 ซม.

3.75 ซม.

ใส่เลขหน้า
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 14

11

2.5 ซม.

ขนาดรูป
สูง 3.55 ซม. กว้าง 3.03 ซม.



เว้น 1 บรรทัด

จักกึ่งกลางหน้ากระดาษ
ใช้ตัวหนา ขนาด 20

โครงร่าง 16 ข้อ

โดย.....

รหัสนิสิต..... ป.โท แผน.....

เว้น 1 บรรทัด

3.75 ซม.

2.5 ซม.

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : .....

.....

เนื้อหา
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 20

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : .....

.....

.....

หัวข้อ
ใช้ตัวหนา ขนาด 20

หมายเหตุ :

- ทุกหน้าให้ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ทั้งอักษรภาษาไทย และอักษรภาษาอังกฤษ
- ระยะขอบบน 3.75 ซม. ระยะขอบซ้าย 3.75 ซม.
- ระยะขอบขวา 2.50 ซม. ระยะขอบล่าง 2.50 ซม.
- ส่วนของเนื้อหา ให้จัดชิดขอบซ้ายและขวา โดยเลือกการกระจายแบบสม่ำเสมอ

2.5 ซม.

หัวข้อ
ใช้ตัวหนา ขนาด 18

ส่วนที่ 1 Concept Paper (1 แผ่น)

1.5 ซม.

Concept Paper คือ รายงานสรุปความคิด รายงานแนวคิด หรือมโนทัศน์นิพนธ์ โดยเขียนขึ้นจากประเด็นที่สนใจทำวิจัย สามารถพัฒนาต่อกลายเป็น Research Proposal หรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ (Conceptualization report on the specific issue)

เนื้อหา
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ
ใช้ตัวหนา ขนาด 16

ส่วนที่ 2 โครงร่างวิจัย

1. ชื่อหัวข้อวิจัย (Research topic)

ชื่อหัวข้อภาษาไทย : .....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ : .....ตัวพิมพ์ใหญ่..เช่น UNIVERSITY OF PHAYAO.....

เว้น 1 บรรทัด

2. รายละเอียดของนิสิต

2.1 ชื่อ–สกุล : .....

2.2 จบการศึกษา : .....

2.3 โทรศัพท์ : .....

เนื้อหา
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 16

2.4 E–mail : .....

เว้น 1 บรรทัด

3. รายชื่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์,สารนิพนธ์

3.1 ชื่อที่ปรึกษาหลัก : .....

3.2 ชื่อที่ปรึกษาร่วม : .....

4. สาขาวิชาที่ทำการศึกษา : .....

.....

เว้น 1 บรรทัด

5. คำหลักของวิทยานิพนธ์,สารนิพนธ์ ของวิจัย (3–5 คำ พร้อมภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

- กฎหมายมหาชน (Public law)
- กฎหมายเอกชน (Civil law)
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable development)

หัวข้อ
ใช้ตัวหนา ขนาด 16

6.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(Introduction – background and importance of the problem)

.....

.....

.....

.....

.....

เนื้อหา
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 16

เว้น 1 บรรทัด

7.ประเด็นปัญหาที่จะทำการศึกษา (Research question)

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

8.สมมุติฐานของการศึกษา (Hypothesis of the study or research statement) **(ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

9.ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) คือการสืบค้นวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ทั้งนี้เพื่อแสดงได้ว่าประเด็นที่นำเสนอไม่ซ้ำหรือมีประเด็นเหมือนหรือแตกต่างกับวรรณกรรมที่ผ่านมาแล้วอย่างไร

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ
ใช้ตัวหนา ขนาด 16

10.วัตถุประสงค์ของการศึกษา (Objectives of the study)

.....

.....

.....

.....

.....

เนื้อหา
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 16

เว้น 1 บรรทัด

11.วิธีดำเนินการศึกษาวิจัย (Research methodology)

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

12) ขอบเขตการศึกษา (Scope of the study)

.....

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ
ใช้ตัวหนา ขนาด 16

13. แผนการศึกษาดำเนินงานและระยะเวลาการทำวิจัย (Work plan and duration)

13.1 ระยะเวลาการทำวิจัย ..... ปี

13.2 แผนการศึกษาดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
นัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Concept paper	✓											
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 1		✓										
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 2			✓	✓	✓	✓						
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 3							✓					
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 4								✓	✓			
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 5										✓	✓	
ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์												✓

เว้น 1 บรรทัด

14.ความรู้ใหม่ทางวิชาการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Implications of research and benefits of study) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

เนื้อหา
ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 16

เว้น 1 บรรทัด

15) เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (Reference)

.....

.....

.....

.....

.....

16) โครงสร้าง หรือ สารบัญทั้ง 5 บท

บทที่ 1	**บทนำ** (Introduction)
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ** หัวข้อดังกล่าวนี้ ถ้าหัวข้อใดไม่จำเป็นในการศึกษาวิจัย ก็ไม่ต้องระบุไว้
บทที่ 2	**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** (Literature review)
	ทฤษฎี หลักการ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
บทที่ 3	**วิธีวิจัย** (Research methodology)
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล **หัวข้อดังกล่าวนี้ ถ้าหัวข้อใดไม่จำเป็นในการศึกษาวิจัย ก็ไม่ต้องระบุไว้ หรืออาจเพิ่มเติมหัวข้อที่จำเป็นในการศึกษาวิจัยของแต่ละสาขาวิชานั้น ๆ
บทที่ 4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการวิจัย/อภิปรายผลการวิจัย** (Results)
	การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการศึกษาวิจัย อภิปรายผลการวิจัย
บทที่ 5	**บทสรุป** (Conclusions and recommendations)
	สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ

รูปแบบการเรียบเรียงและจัดพิมพ์โครงร่าง 16 ข้อ

1. กระดาษและขนาดหน้ากระดาษ

ใช้กระดาษสีขาว กระดาษต้องสะอาด ไม่มีเส้นหรือจุดใด ๆ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของข้อความที่นำเสนอ ใช้กระดาษขนาด 21 x 29.70 ซม. (ขนาด A4) และให้พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น

2. การจัดหน้ากระดาษ

- ทุกหน้าให้เว้นระยะขอบบน 3.75 ซม. ระยะขอบซ้าย 3.75 ซม.
- ทุกหน้าให้เว้นระยะขอบขวา 2.50 ซม. ระยะขอบล่าง 2.50 ซม.
- ส่วนของเนื้อหาให้จัดชิดขอบซ้ายและขวา โดยเลือกการกระจายแบบสม่ำเสมอระหว่างช่องว่าง (กระจายแบบไทย)

3. ขนาดตัวอักษร

- ทุกหน้าให้ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ทั้งอักษรภาษาไทย และอักษรภาษาอังกฤษ
- หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อยทุกระดับ ให้ใช้ตัวหนา ขนาด 16
- ข้อความโดยทั่วไปใช้ขนาด 16 ถ้าเป็นคำหรือข้อความที่ต้องการเน้นให้ใช้ตัวหนาหรือใช้อัญประกาศ

4. การเว้นช่องไฟ ให้เว้น 1 ช่วงตัวอักษร ตลอดทั้งเล่ม

5. การพิมพ์ตัวเลข

- ให้พิมพ์เลขอารบิกทั้งฉบับ
- กรณีแสดงตัวเลขหลายจำนวนเรียงต่อกันให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างจำนวน เช่น 25, 36,42

6. การระบุหมายเลขหน้า ให้จัดตำแหน่งหมายเลขหน้าไว้ด้านบน ชิดขอบขวาใช้ตัวธรรมดาขนาด 14 โดยเว้นจากขอบบน 2.5 ซม. และขอบขวา 2.5 ซม

7. อักษรย่อ ให้เว้นช่องไฟหลังอักษรย่อ 1 ช่วงตัวอักษร เช่น พ.ศ. 2554

8. การจัดลำดับและการจัดวางหัวข้อ

- **หัวข้อใหญ่** ให้วางชิดขอบซ้าย ถ้าไม่ได้อยู่ในบรรทัดแรกของหน้า ให้เว้นจากข้อความข้างบน 1 บรรทัด ท้งนี้ หัวข้อใหญ่นี้ไม่ให้ใส่ตัวเลขกำกับ คำอธิบายของหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้า 1.50 ซม. โดยเว้นบรรทัดปกติ
- **หัวข้อรอง** ให้เริ่มอักษรตัวแรกของหัวข้อหรือเลขกำกับหัวข้อ โดยเว้นจากขอบซ้าย 1.50 ซม. หรือย่อหน้าปกติ คำอธิบายของหัวข้อรอง อาจอยู่ในบรรทัดเดียวกันหรือขึ้นย่อหน้าใหม่ตามความเหมาะสมแก่บริบท

  หัวข้อย่อย ในกรณีที่หัวข้อรองมีเลขกำกับหัวข้อ หัวข้อย่อยให้เริ่มหัวข้อหรือเลขกำกับหัวข้อ ที่อักษรตัวแรกของหัวข้อรอง ดังนี้ (เครื่องหมาย ✓ แทนการเว้น 1 ช่วงตัวอักษร)

1.✓ ..... (หลังเลข 1 ให้ใส่จุดหลังตัวเลข 1 จุด)
1.1✓ ..... (ลำดับที่ 1.1 – 1.1.1 ไม่ต้องใส่จุดหลังตัวเลข)
1.1.1✓ .....
1)✓ ..... (ลำดับที่ 1) – 1.1.1) ไม่ต้องใส่จุดหลังตัวเลข)
1.1)✓ .....
1.1.1)✓ .....

9. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

- **การใช้เครื่องหมายอัญประกาศคู่ “...” และอัญประกาศเดี่ยว ‘...’**
  ใช้กับข้อความที่นำมาอ้างในลักษณะของการคัดลอก กรณีข้อความที่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศซ้อนกัน ให้ใช้อัญประกาศเดี่ยว
- **การใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) จุลภาค (,) ทวิภาค (:) และอัฒภาค (;)**
  ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับอักษรตัวหน้า และเว้น 1 ช่วงตัวอักษรก่อนข้อความต่อไป ยกเว้นการระบุอัตราส่วนให้พิมพ์ติดกัน เช่น 1:1, 1:2:3

การอ้างอิงเชิงอรรถ

ส่วนที่ 1 รูปแบบและตัวอย่างในการอ้างอิงเชิงอรรถ

1. หนังสือ

1.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงหนังสือ

ชื่อผู้เขียน,√**ชื่อเรื่อง**,√ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี),√ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง), √จำนวนเล่ม (กรณีมีหลายเล่มจบ),√(สถานที่พิมพ์:√สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์,√ปีพิมพ์), √เลขหน้าหรือจำนวนหน้าที่อ้างถึง.

1.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงหนังสือ

[1]จิตร ภูมิศักดิ์, **ความเป็นมาของคำสยาม ไทย ลาว แและขอม แและลักษณะทางสังคมของชื่อชนชาติ**, ครั้งที่พิมพ์ 2. (กรุงเทพมหานคร: ดวงกมล, 2524), หน้า. 124.

[2]Klaus Rosenberg, **A Preliminary Study in the History of Khun Chuang in Historical Documents and Literary Evidences** (International Conference on Thai Studies: Bangkok, 1983), p. 93.

หมายเหตุ เครื่องหมาย (√) หมายถึง การเว้นระยะการพิมพ์ 1 ตัวอักษร

1. ชื่อผู้เขียน

หลักและตัวอย่างการเขียนนามผู้แต่งในการเขียนนามของผู้แต่งทั้งในกรณีที่ผู้เขียนเป็นชาวไทยหรือต่างประเทศฆหรือมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้นามแฝงในการประพันธ์ ให้ผู้เขียนอ้างอิงนามผู้แต่งโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ผู้แต่งเป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ

- กรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ การพิมพ์ชื่อผู้แต่งนั้นให้พิมพ์โดยใส่ชื่อต้น ชื่อกลาง อักษรย่อและเครื่องหมายมหัพภาค (.) และใส่นามสกุล เช่น Carter V.Good, John F. Kenedy
- กรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวไทย การอ้างอิงให้พิมพ์โดยใส่ชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุล ถึงแม้ผู้แต่งชาวไทยจะเขียนเอกสารเป็น

ภาษาต่างประเทศก็ตาม เช่น Noppanun Supasiripongchai, ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์

(2) ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์

- กรณีผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้พิมพ์อ้างอิงตามที่ปรากฏในเอกสาร เช่น กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์, ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช

(3) ผู้แต่งมียศ ตำแหน่งทางวิชาการหรือคำเรียกทางวิชาชีพ

- กรณีผู้แต่งมียศทางทหาร ตำรวจ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ศาสตราจารย์ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น นายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร เช่น ดร. วิษณุ เครืองาม, นายแพทย์วิฑูรย์ อึ้งประพันธ์ <u>ไม่ต้องใส่ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการหรือคำเรียกทางวิชาชีพนั้นให้ใส่เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น</u> เช่น วิษณุ เครืองาม, วิฑูรย์ อึ้งประพันธ์

(4) ผู้แต่งใช้นามแฝง

- กรณีที่ผู้แต่งใช้นามแฝงให้เขียนอ้างอิงไปตามนามแฝงที่ปรากฏในเอกสาร เช่น Twain, แม่ช้อยนางรำ, เปลว สีเงิน, บินหลา สันกาลาคีรี, นิ้วกลม

1.1 การอ้างเอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียว

การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งเพียงคนเดียวให้ใส่ชื่อและนามสกุล (รวมทั้งชื่อกลาง ในกรณีที่เป็นชาวต่างประเทศตามหลักการในเบื้องต้น)

1.2 การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 2 คน

เอกสารที่อ้างถึงมีผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุนามผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้างโดยใช้คำว่า และ หรือ and เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมนามผู้แต่งทั้งสองคน เช่น ภัทราวรรณ รัตนเกษตร และ วารุณี จันทร์ทอง, Patrice Brown and Jean M. Woodley

1.3 การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน

ให้ระบุนามผู้แต่งทุกคน และแบ่งแยกนามผู้แต่งแต่ละคนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) โดยผู้แต่งคนสุดท้ายให้แบ่งนามผู้แต่งด้วยคำว่า และ ในกรณีที่เอกสารเป็นภาษาไทย และคำว่า and ในกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับการอ้างถึงเอกสารที่ในครั้งต่อไปให้ระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรกเท่านั้นและให้พิมพ์ตามด้วยคำว่า และคนอื่นๆ หรือ and others ดังนี้

- ตัวอย่างในการเขียนอ้างอิงครั้งแรก เช่น ภัทราวรรณ รัตนเกษตร, เกียรติศักดิ์ ตันติจริยาพันธุ์ และ อาทิตย์ ศรีชัย หรือ Michael Sandel, Jean Pontier and Helen L. Woodley
- ตัวอย่างในการเขียนอ้างอิงของผู้แต่งกลุ่มเดิมในครั้งต่อไป เช่น ภัทราวรรณ รัตนเกษตร และคนอื่นๆ หรือ Michael Sandel, and others

1.4 การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ในการอ้างอิงทุกครั้ง ให้ระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรกและใช้คำว่า และคณะ สำหรับเอกสารภาษาไทย เช่น กาญจนุรัตน์ ไมรินทร์ และคณะ สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า et al. เช่น George Green, et al.

1.5 การอ้างเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

เมื่ออ้างเอกสารที่มีสถาบันเป็นผู้แต่งให้ระบุนามผู้แต่งที่เป็นสถาบัน โดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการก็ให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บ (...) ไว้ด้วย กรณีนี้ในการอ้างอิงครั้งต่อไปให้ใช้ชื่อย่อนั้นได้ ในกรณีที่ไม่มีชื่อย่อ การอ้างครั้งต่อๆ ไปให้ใช้การอ้างอิงด้วยการระบุชื่อสถาบันเต็มทุกครั้ง

ถ้าสถาบันนั้นเป็นหน่วยงานรัฐบาล อย่างน้อยต้องอ้างถึงระดับกรมหรือเทียบเท่า และเขียนอ้างระดับสูงลงมาก่อน เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือ กระทรวงมหาดไทย, สำนักนโยบายและแผน เป็นต้น

- การอ้างครั้งแรก ให้พิมพ์ชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บ ( ) เช่น Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) หรือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- การอ้างอิงครั้งต่อไปให้พิมพ์เฉพาะชื่อย่อ เช่น OECD หรือ วช.

1.6 การอ้างเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งคนเดียวกันหรือผู้แต่งหลายคน

ในการอ้างเอกสารหลายเรื่องหรือหลายเล่ม โดยมีผู้แต่งคนเดียวกัน หรือหลายคนให้ระบุนามผู้แต่ง ชื่อหนังสือ (ตัวหนา) เลขหน้า โดยใช้เครื่องหมาย (;) คั่นระหว่างหนังสือแต่ละเล่ม

- ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว เช่น กุศล บุญยืน, คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยตัวแทนและนายหน้า, หน้า 14.; กุศล บุญยืน, กฎหมายจ้างแรงงาน จ้างทำของ, หน้า 19. หรือ Jonathan R. Brono,

The Contiguous Zone, p. 38; Jonathan R. Bruno, Territorial Sea, p. 40.

- ตัวอย่างผู้แต่งหลายคน เช่น ทัศนะ ศรีปัตตา, หลักกฎหมายมหาชน, หน้า 25; Jonathan R. Bruno, The Contiguous Zone, p. 38; กุศล บุญยืน, กฎหมายจ้างแรงงาน จ้างทำของ, หน้า 19.

1.7 การอ้างเอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

ในการเขียนนามของผู้แต่งทั้งในกรณีที่ผู้เป็นชาวไทยหรือต่างประเทศ หรือมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้นามแฝงในการประพันธ์ ให้ผู้เขียนอ้างอิงนามผู้แต่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เอกสารที่อ้างถึงไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

– ให้เขียนชื่อเรื่องของเอกสารได้ทันทีโดยไม่ต้องลงนามของผู้แต่งเอกสารแต่อย่างใด เช่น แนวทางอนุรักษ์น้ำและป่าไม้ด้วยวิถีชุมชน, College Bound Seniors

(2) ในกรณีที่เอกสารที่อ้างถึงไม่ปรากฏนามผู้แต่งแต่มีผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม

– ให้พิมพ์ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวมโดยต้องระบุด้วยว่าเป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม เช่น วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ บรรณาธิการ หรือ วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ ผู้รวบรวม หรือ Patrice, ed., หรือ Livingstone Talor, comp.,

2. ชื่อเรื่อง

ให้ระบุต่อจากชื่อของผู้แต่ง ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ระบุชื่อหนังสือได้ทันที ในภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่มีการใช้ตัวอักษรตัวใหญ่–ตัวเล็กคล้ายภาษาอังกฤษ ให้เขียนตัวอักษรตัวใหญ่ที่ตัวอักษรตัวแรกของทุกคำที่ปรากฏในชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง [ถ้ามี ซึ่งมักจะเขียนตามหลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) ตลอดจนชื่อเฉพาะ โดยชื่อเรื่องต้องใช้ตัวอักษรหนา (Bold) ไม่ต้องขีดเส้นใต้ชื่อหนังสือแต่อย่างใด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ คั่น หากมีครั้งที่พิมพ์ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังชื่อเรื่อง เช่น โชคชัย สุธเวช, **แรงงานและระบบการเมืองไทย : ทฤษฎีและการมีส่วนร่วมทางการเมือง** หรือ JEFFERSON G. Hanne, **Enterprise Reform in China: Ownership, Transition, and Performance**

3. สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์

ให้ระบุต่อจากชื่อเรื่อง หรือครั้งที่พิมพ์ โดยพิมพ์สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ (....) โดยหลังสถานที่พิมพ์ให้พิมพ์โดยใช้เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) หลังสำนักพิมพ์ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังปีพิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ตามหลังวงเล็บ และให้ระบุชื่อจังหวัดหรือชื่อเมือง

– สำนักพิมพ์ให้เขียนเฉพาะชื่อสำนักพิมพ์เท่านั้น ไม่ต้องระบุสถานะของสำนักพิมพ์ เช่น สำนักพิมพ์, ห.จ.ก., บริษัท, Publishers, Co., Co. Ltd. หรือ Inc. ลงไปท้ายชื่อสำนักพิมพ์

– กรณีสำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคม หรือ มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยพะเยา, University of Tokyo Press, OECD Publishing

– หากไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์หรือสำนักพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทย ให้ใช้คำว่า ม.ป.ท. แทนการระบุสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า n.p. ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และต่อด้วยปีพิมพ์

– ในกรณีที่เอกสารไม่มีปีที่พิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทยให้ พิมพ์คำว่า ม.ป.ป. หรือ n.d. สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ

2. บทความในวารสาร

2.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ, √"ชื่อบทความ,"√**ชื่อวารสาร.**√ปีที่หรือเล่มที่√ฉบับที่√หน้า√(ปีที่พิมพ์).

2.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทความในวารสาร

[1]กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล, "การพัฒนาความรู้ทางกฎหมายแก่ชุมชนเพื่อเกิดประโยชน์ในการจัดการปัญหาหนี้สินของประชาชน," **วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.** ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 หน้า 195–219 (2560).

[2]ภัทราวรรณ รัตนเกษตร, "การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามกฎหมายไทยและฝรั่งเศส," **วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.** ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 หน้า 71 (พฤศจิกายน 2558).

[3]Noppanun Supasiripongchai, "Copyright Exceptions and Digital Technology in Educational Institutions in Thailand," **International Review of Intellectual Property and Competition Law (IIC).** Vol. 44 Issue 7 p 789 (November 2013).

[4]Pawarit Lertdhamtewe, "Thailand's Plant Protection Regime: A Case Study in Implementing Trips," **Journal of Intellectual Property Law & Practice** Vol. 7 Issue 3 p 193 (December 2012).

3. บทความในหนังสือ

3.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือ

ชื่อผู้เขียน,√“ชื่อบทความ,”√ใน หรือ√**ชื่อหนังสือ**,√รวบรวมโดย√ชื่อผู้รวบรวม,√ชื่อชุด (ถ้ามี),√ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),√จำนวนเล่ม (กรณีมีหลายเล่มจบ)√(สถานที่พิมพ์:√สำนักพิมพ์,√ปีพิมพ์),√เลขหน้า.

3.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือ

[1]จรัญ ภักดีธนากุล, "ชื่อทางการค้า," ใน **คู่มือการศึกษาวิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**, (กรุงเทพมหานคร: สำนักอบรบศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2544), หน้า 90-93.

[2]โสภณ รัตนากร, "หมายเหตุคดีตามฎีกาที่ 2405/2516," ใน **แนวฎีกาวิธีพิจารณาความแพ่ง 2516-2527 พร้อมหมายเหตุท้ายฎีกา ข้อวินิจฉัยและข้อสังเกต**, (กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายวิชาการ กลุ่มเนติธรรม, 2527), หน้า 21-22.

[3]Panarairat Srichaiyarat, Withoon Taloodkum, and Lisa Radtke Bliss, “Clinical Legal Education in Thailand: A Pedagogy Whose Time Has Come”, in **Clinical Legal Education in Asia: Accessing Justice for the Underprivileged, Shuvro Prosun Sarker**, (New York, Palgrave Macmillan, 2015), p. 159.

4. บทความในหนังสือพิมพ์

4.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน.√“ชื่อบทความ”√**ชื่อหนังสือพิมพ์**√(วัน√เดือน√ปี):√เลขหน้า.

4.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือพิมพ์

[1]ณัชชาภัทร อมรกุล. "ความหมายใหม่ของเสถียรภาพการเมืองในประชาคมอาเซียน" **มติชน** (13 พฤศจิกายน 2558) หน้า 2.

[2]Say Sujintaya. "Amendment to the Trademark Act" **Bangkok Post** (14 March 2016) p 9.

5. การสัมภาษณ์

5.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์,√ตำแหน่ง(ถ้ามี),√สถานที่,√วัน√เดือน√ปีที่สัมภาษณ์, การสัมภาษณ์

5.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงการสัมภาษณ์

[1]กิตติบดี ใยพูล, คณบดีคณะนิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 20 มีนาคม 2557, การสัมภาษณ์.

[2]จรัญ ภักดีธนากุล, ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ, ศาลรัฐธรรมนูญ, 18 กันยายน 2555, การสัมภาษณ์.

[3]Narong Jaiharn, Dean, School of Law, Thammasat University, 2 May 2015, Interview.

[4]Wimon Rehka, Director, Institute of Legal Studies, University of Phayao, 12 January 2016, Interview.

6. วิทยานิพนธ์

6.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน,√**ชื่อวิทยานิพนธ์**√(ระดับปริญญา√ชื่อคณะ√ชื่อมหาวิทยาลัย,√ปีพิมพ์),√เลขหน้า.

6.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์

[1]เกียรติศักดิ์ ตันติจริยาพันธ์, **ขอบเขตของการป้องกัน** (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556), หน้า 50.

[2]ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์, **สิทธิที่หายไป: ผลกระทบจากการบังคับใช้ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337** (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556), หน้า 45.

[3]Nutt Sukavejworakit, **Definition of dominance –Why Thai law doesn't work: Comparative study of Thai Competition Act and EU Competition law** (Master's thesis, School of Law, University of Edinburgh, 2014), p. 26.

[4]Noppanun Supasiripongchai, **Copyright and educational exceptions in Thailand: A comparative study**, (Doctoral thesis, School of Law, University of Edinburgh, 2011), p 90.

หมายเหตุ เครื่องหมาย (√) หมายถึง การเว้นระยะการพิมพ์ 1 ตัวอักษร

ระดับปริญญา

- ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ Master's thesis สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตามด้วยชื่อสาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยโดยเขียนไว้ในวงเล็บ ( )
- ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามด้วยชื่อสาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย โดยเขียนไว้ในวงเล็บ ( )

7. เอกสารในระบบ Internet

7.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงเอกสารในระบบ Internet

ชื่อผู้แต่ง,√**ชื่อเรื่อง**,√ชื่อเว็บไซต์,√สืบค้นวันที่√เดือน√ปี,√http:.

7.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงเอกสารในระบบ Internet

[1]UNWTO, **Sustainability as the new normal: a vision for the future of tourism**, UNWTO, accessed June 5, 2020, https://www.unwto.org/covid-19-oneplanet-responsible-recovery.

[1]ศุภวัชร์ มาลานนท์, **ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งมีอำนาจเหนือตลาด**, กรุงเทพธุรกิจ, สืบค้นวันที่ 17 มีนาคม 2563. https://www.bangkokbiznews.com/blog/detail/646432. [2]ธัญญวัฒน์ ชาญพินิจ, **การจัดการที่ดินภาครัฐ**, กรมที่ดิน, สืบค้นเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2561, https://www.dol.go.th/train/Documents/2559.

8. การอ้างคำพิพากษาของศาล คำสั่งของคณะกรรมการต่างๆ และกฎหมาย

8.1 การอ้างอิงคำพิพากษาศาลฎีกา

รูปแบบการเขียนอ้างอิงคำพิพากษาศาลฎีกา

คำพิพากษาของศาลฎีกาที่✓เลขที่ของคำพิพากษา✓(ตัวย่อของผู้ที่จัดทำ),✓น✓เลขหน้า.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงคำพิพากษาของศาลฎีกา

[1]คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4544/2531 (เนติ), น 2680. [2]คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 879/2508 (ส่งเสริม), น 13-18.

8.2 การอ้างอิงคำวินิจฉัย หรือคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ

รูปแบบการเขียนอ้างอิงคำวินิจฉัย หรือคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ

คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่✓เลขที่ของคำวินิจฉัย✓น✓เลขหน้า.

คำสั่งศาลรัฐธรรมนูญที่✓เลขที่ของคำสั่ง✓น✓เลขหน้า.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงคำวินิจฉัย หรือคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ

[1]คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ 15/2553, น 15.
[2]คำสั่งศาลรัฐธรรมนูญที่ 12/2556, น. 7–11.

8.3 การอ้างอิงคำพิพากษาศาลปกครอง หรือคำสั่งศาลปกครอง

รูปแบบการเขียนอ้างอิงคำพิพากษาศาลปกครอง หรือคำสั่งศาลปกครอง

คำพิพากษาศาลปกครอง✓ชั้นศาล✓เลขที่ของคำพิพากษา✓น✓เลขหน้า.

คำสั่งศาลปกครอง✓ชั้นศาล✓เลขที่ของคำสั่งศาล✓น✓เลขหน้า.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงคำพิพากษาศาลปกครอง หรือคำสั่งศาลปกครอง

[1]คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ.554/2551, น 23.
[2]คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ 45/2556, น 43.

8.4 คำพิพากษาของศาลของศาลต่างประเทศ

รูปแบบการเขียนอ้างอิงคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ

ชื่อคู่ความ✓(ศาลประเทศที่ทำการตัดสิน,✓ปีที่ทำการตัดสิน).

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ

[1]Wallway v. Mazars (UK Supreme Court 2015).

[2]Hunt v. North Somerset Council (UK Supreme Court 2015).

8.5 การอ้างอิงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

รูปแบบการเขียนอ้างอิงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้ใช้ตัวเลขไทย

มาตรา✓ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย✓(พ.ศ.ตามฉบับที่มีการอ้างอิง)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

[1]มาตรา 6 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ.2550)

[2]มาตรา 6 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) (พ.ศ.2557)

8.6 การอ้างอิงกฎหมายไทย

รูปแบบการเขียนอ้างอิงกฎหมายไทย ให้ใช้ตัวเลขไทย

มาตรา✓ เลขวรรค✓ แห่ง✓ชื่อกฎหมาย✓ (พ.ศ.ตามฉบับที่มีการอ้างอิง).

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงประมวลกฎหมายไทย

[1]มาตรา 4 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์. [2]มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551. [3]มาตรา 226 วรรคหนึ่ง (1) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง.

หมายเหตุ : ห้ามพิมพ์ตัวย่อ เช่น ป.พ.พ. ป.อ. ป.วิ.พ. พรบ. หรือ ม.
: ห้ามอ้างอิงวรรคด้วยตัวเลข เช่น วรรค 1 วรรค 2

8.7 การอ้างอิงกฎหมายต่างประเทศ

รูปแบบการเขียนอ้างอิงประมวลกฎหมายต่างประเทศ

Article✓ Section✓ชื่อกฎหมาย✓ (ตัวย่อชื่อประเทศ)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงประมวลกฎหมายต่างประเทศ

[1]Article 4 Criminal Act 1995 (UK). [2]Article 4 Section 5 Criminal Act 1995 (UK).

9. การเขียนเชิงอรรถเมื่อมีการอ้างเอกสารเดิมซ้ำ

9.1 กรณีที่ไม่มีเอกสารอื่นคั่น

กรณีที่ไม่มีเอกสารอื่นคั่นการอ้างอิงให้พิมพ์คำว่า **เรื่องเดียวกัน** สำหรับเอกสารภาษาไทย และ Ibid (in the same source) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ถ้าการอ้างเอกสารเรื่องเดียวกันนั้นมาจากหน้าของเอกสารที่ต่างหน้ากันให้ระบุเลขหน้าของเอกสารนั้นด้วย เช่น

รูปแบบการเขียนอ้างอิงอ้างเอกสารเดิมซ้ำ กรณีที่ไม่มีเอกสารอื่นคั่น

เรื่องเดียวกัน,√หน้า. <u>หรือ</u> Ibid.√p.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงอ้างเอกสารเดิมซ้ำ กรณีที่ไม่มีเอกสารอื่นคั่น

[1]ไพโรจน์ วายุภาพ, **คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้**, พิมพ์ครั้งที่ 8 (กรุงเทพมหานคร: สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2552), หน้า 9. [2]เรื่องเดียวกัน. หน้า 6. [3]Pirod Vayupad, **Explanation of Civil and Commercial Code regarding Debt**, 8nd ed. (Bangkok: The Institute of Legal Education Thai Bar Association, 2552), p 9. [4]Ibid. p 19.

9.2 กรณีอ้างเอกสารเดิมซ้ำ โดยมีเอกสารอื่นมาคั่น

กรณีเอกสารภาษาไทย ที่มีเอกสารอื่นมาคั่น การอ้างอิงให้ระบุชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องเดิมที่อ้างซ้ำ และเลขหน้า สำหรับภาษาอังกฤษ ให้ระบุเช่นเดียวกัน เช่น

รูปแบบการเขียนอ้างอิงอ้างเอกสารเดิมซ้ำ กรณีที่มีเอกสารอื่นมาคั่น

ชื่อ–นามสกุล,√ชื่อเอกสารเรื่องเดิมที่อ้างซ้ำ,√หน้า.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงอ้างเอกสารเดิมซ้ำ กรณีที่มีเอกสารอื่นมาคั่น

[1]ไพโรจน์ วายุภาพ, **คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้**, พิมพ์ครั้งที่ 8 (กรุงเทพมหานคร: สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2552), หน้า 9.

เอกสารอื่น คั่นกลาง

[2]บุญศรี มีวงศ์อุโฆษ, **กฎหมายรัฐธรรมนูญ**, พิมพ์ครั้งที่ 6 (กรุงเทพมหานคร: โครงการตำราและเอกสารประกอบการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555), หน้า 30.

เอกสารเดิมซ้ำ

[3]ไพโรจน์ วายุภาพ, คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้, หน้า 10.

---

[1]Hilaire Barnett, **Constitutional and Administrative Law**, 10th ed (Abingdon: Routledge, 2013), p. 99.

เอกสารอื่น คั่นกลาง

[2]Martin Partington, **Introduction to the English Legal System**, 9th ed (Oxford: Oxford University Press, 2014), p. 50.

เอกสารเดิมซ้ำ

[3]Hilaire Barnett, Constitutional and Administrative Law, p 177.

หมายเหตุ: กรณีอ้างเอกสารเดิมซ้ำ โดยมีเอกสารอื่นมาคั่น ต้องสามารถไล่สายได้ ไม่ขาดจากต้นทาง

10. กรณีแปลความจากภาษาอื่นๆ

การอ้างอิงให้เป็นไปตามแหล่งข้อมูล (หนังสือ หรือเอกสารอื่นๆ) โดยให้ระบุเนื้อความต้นฉบับ และ ระบุ (ผู้วิจัยแปล) ตามด้วยข้อความที่แปล เช่น

ตัวอย่าง ในการประชุมของสหประชาชาติ ได้กล่าวว่า “Human beings are at the centre of concerns for sustainable development. They are entitled to a healthy and productive life in harmony with nature.”[1] (ผู้วิจัยแปล) มนุษย์เป็นศูนย์กลางของความกังวลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พวกเขามีสิทธิที่จะมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและมีประสิทธิผลสอดคล้องกับธรรมชาติ

รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของคณะนิติศาสตร์ ระบบ iThesis

1. กระดาษและขนาดหน้ากระดาษ

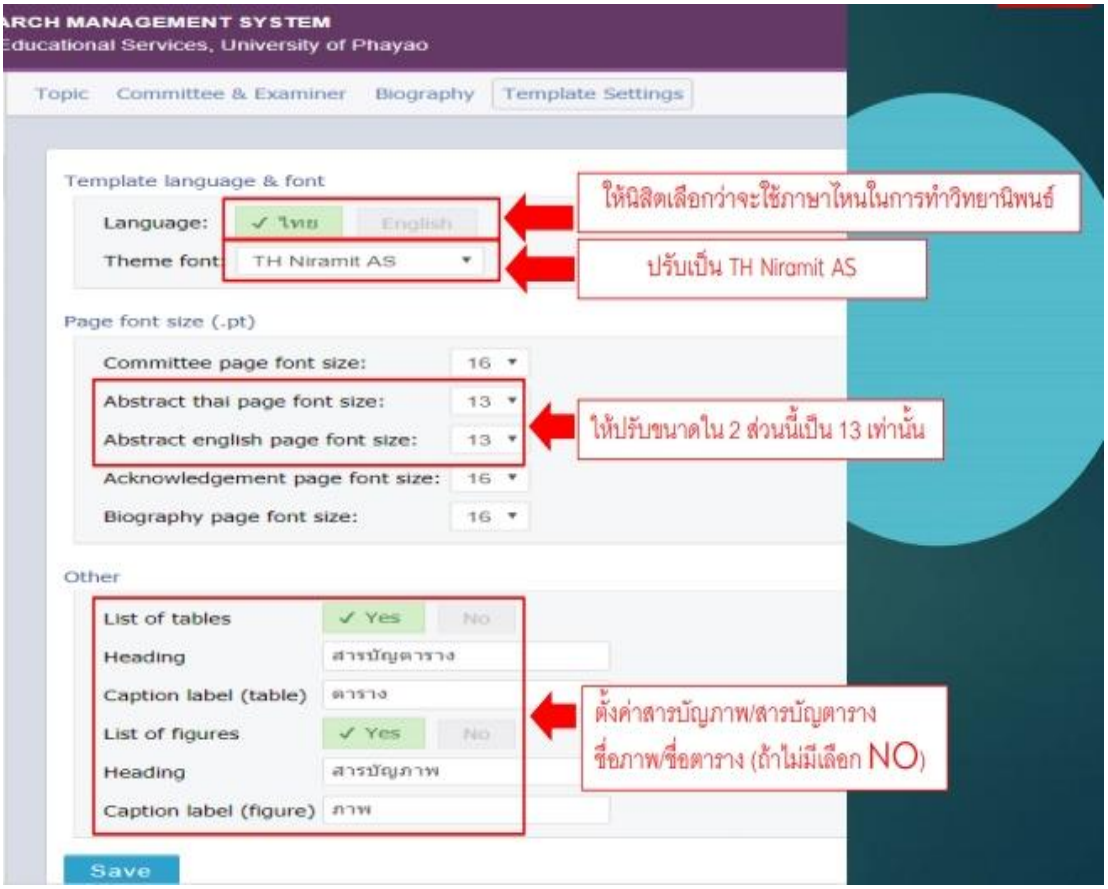
1.1 กระดาษ การจัดทำสารนิพนธ์ทุกประเภทใช้กระดาษสีขาว กระดาษต้องสะอาดไม่มีเส้นหรือจุดใดๆ ที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของข้อความที่นำเสนอ และให้พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น

1.2 ขนาดกระดาษ ให้ใช้ขนาด 21 × 29.70 ซม. (ขาด A4) มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร

2. การจัดหน้ากระดาษ

ทุกหน้าให้เว้นขอบบน 3.75 ซม. ขอบซ้าย 3.75 ซม. ขอบขวา 2.50 ซม. และขอบล่าง 2.50 ซม. ส่วนของเนื้อหา ให้จัดชิดขอบซ้ายและขวา โดยเลือกการกระจายแบบสม่ำเสมอระหว่างช่องว่าง (กระจายแบบไทย) ส่วนของบรรณานุกรม ให้จัดชิดขอบซ้าย

3. ขนาดตัวอักษร กำหนดการใช้ตัวอักษร ดังนี้



4. การเว้นช่องไฟ : ให้เว้น 1 ช่วงตัวอักษร ตลอดทั้งเล่ม

5. การพิมพ์ตัวเลข

ให้พิมพ์เลขอารบิกทั้งฉบับ ยกเว้นตัวเลขลำดับบทของสารนิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวเลขโรมัน และในอัญพจน์ตรงที่ต้อการรักษาอักขรวิธีตรงตามต้นฉบับเดิม กรณีแสดงตัวเลขหลายจำนวนเรียงต่อกัน ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างจำนวน เช่น 25, 36, 42,

6. การระบุหมายเลขหน้า

ให้จัดตำแหน่งหมายเลขหน้าไว้ด้านบน ชิดขอบขาว ใช้ตัวธรรมดา ขนาด 16 โดยเว้นจากขอบบน 2.5 ซม. และขอบขาว 2.5 ซม.

7. การใช้คำย่อ : คำย่อเป็นที่ยอมรับในการเขียนรายการอ้างอิง มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหุพจน์ใช้ comps.
ed.	editor,	บรรณาธิการ	พหุพจน์ใช้ eds.
	edited by	ผู้จัดพิมพ์, จัดพิมพ์โดย	
nl. Ed.	enlarged edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการเพิ่มเติม	
rev. ed.	revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไข	
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
et al.	etalii	และคนอื่นๆ (and others)	
ibid	ibidem	เรื่องเดียวกัน (In the same place)	
n.d.no	date	ไม่ปรากฏปีพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
n.p.no	place	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า (หลายหน้า)	พหุพจน์ใช้ pp.
tr.	Translator	ผู้แปล	พหุพจน์ใช้ trs.
	translated by	แปลโดย	
vol.	volume	เล่มที่ (เช่น vol. 4)	
vols.	Volumes	จำนวนเล่ม (เช่น 4 vols.)	

8. การจัดลำดับและการจัดวางหัวข้อ

8.1 หัวข้อใหญ่ ให้วางชิดขอบซ้าย ถ้าไม่ได้อยู่ในบรรทัดแรกของหน้า ให้เว้นจากข้อความข้างบน 1 บรรทัด ทั้งนี้ หัวข้อใหญ่นี้ไม่ให้ใส่ตัวเลขกำกับ คำอธิบายของหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้า 1.50 ซม. โดยเว้นบรรทัดปกติ

8.2 หัวข้อรอง ให้เริ่มอักษรตัวแรกของหัวข้อหรือเลขกำกับหัวข้อ โดยเว้นจากขอบซ้าย 1.50 ซม. หรือย่อหน้าปกติ คำอธิบายของหัวข้อรอง อาจอยู่ในบรรทัดเดียวกันหรือขึ้นย่อหน้าใหม่ ตามความเหมาะสมแก่บริบท

8.3 หัวข้อย่อย ในกรณีที่หัวข้อรองมีเลขกำกับหัวข้อ หัวข้อย่อยให้เริ่มหัวข้อหรือเลขกำกับหัวข้อ ที่อักษรตัวแรกของหัวข้อรอง ดังนี้ (เครื่องหมาย ✓ แทนการเว้น 1 ช่วงตัวอักษร)

1.✓ ..... (หลังเลข 1 ให้ใส่จุดหลังตัวเลข 1 จุด)

1.1✓ ..... (ลำดับที่ 1.1 – 1.1.1 ไม่ต้องใส่จุดหลังตัวเลข)

1.1.1✓ .....

1)✓ ..... (ลำดับที่ 1) – 1.1.1) ไม่ต้องใส่จุดหลังตัวเลข)

1.1)✓ .....

1.1.1)✓ .....

หมายเหตุ ถ้ามีหัวข้อย่อย ๆ อีก ให้ใช้การย่อหน้าระบบเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่ควรมีหัวข้อย่อยมากเกินไป

คำอธิบายในหัวข้อย่อยควรอยู่ในบรรทัดเดียวกันแล้วแต่ความเหมาะสม คำอธิบายในแต่ละหัวข้อ ถ้าขึ้นย่อหน้าใหม่ ให้ย่อหน้าตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อนั้น ๆ ส่วนข้อความในบรรทัดต่อมาให้วางชิดขอบซ้ายตามปกติ

<u>ตัวอย่างที่ 1</u>	<u>ตัวอย่างที่ 2</u>
หัวข้อใหญ่ คำอธิบายหัวข้อใหญ่ **หัวข้อรอง** คำอธิบายหัวข้อรอง **1. หัวข้อย่อย** คำอธิบายหัวข้อย่อย **1.1 หัวข้อย่อย** คำอธิบายหัวข้อย่อย	**หัวข้อใหญ่** คำอธิบายหัวข้อใหญ่ **1. หัวข้อรอง** คำอธิบายหัวข้อรอง **1.1 หัวข้อย่อย** คำอธิบายหัวข้อย่อย **1.1.1 หัวข้อย่อย** คำอธิบายหัวข้อย่อย

9. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

9.1 การใช้เครื่องหมายอัญประกาศคู่ “...” และอัญประกาศเดี่ยว ‘...’

ข้อความที่ต้องใช้อัญประกาศซ้อนกัน ให้ใช้อัญประกาศเดี่ยว สำหรับข้อความหรือคำข้างใน ตัวอย่าง :

นักเรียนคนหนึ่งเล่าให้ครูฟังว่า “ผมมีน้องชาย 2 คน เป็นเด็กช่างพูดทั้งคู่ พอเห็นผมกลับไปบ้าน น้องคนเล็กมักพูดกับคุณแม่ว่า ‘คุณแม่ครับ พี่แป๊วกลับจากโรงเรียนแล้วครับ’ แล้วแกก็วิ่งมารับผม และขอให้ผมเปิดรูปภาพในหนังสือให้แกดู”

9.2 การใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) Period ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(1) เมื่อเขียนย่อชื่อกลางของผู้แต่งชาวต่างประเทศ เช่น Francis A. Bennion

(2) ไว้ท้ายคำที่ย่อ เช่น ed.

(3) เมื่อจบแต่ละข้อความ (เช่น ผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อเรื่อง ฯลฯ) ในรายการอ้างอิงนั้น เช่น Francis A. Bennion, Statutory Interpretation, 6th ed (London: Butterworths, 2013), p. 399.

จบข้อความ

หมายเหตุ หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) ให้เว้น 2 ระยะ

เว้นแต่ หลังสัญลักษณ์ที่ใช้บอกเลขหน้า กล่าวคือ p. หรือ pp. ให้เว้น 1 ระยะเท่านั้น

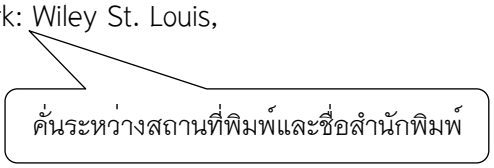
9.3 การใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) Comma ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(1) ใช้คั่นระหว่างชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือคั่นระหว่างชื่อและบรรดาศักดิ์ของผู้แต่งชาวไทย เช่น Renolds, F. Folkon. หรือ ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา

(2) ใช้คั่นระหว่างชื่อผู้แต่งคนไทยเมื่อมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน เช่น สุธรรม พงศ์สำราญ, วิรัช ณ สงขลา และพึงใจ พึ่งพานิช

(3) ใช้คั่นระหว่างสำนักพิมพ์และปีพิมพ์ เช่น สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539. หรือ Wiley, 1965. **หมายเหตุ** หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ

9.4 การใช้เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) Colons ใช้คั่นระหว่างสถานที่พิมพ์ (ชื่อเมือง ชื่อรัฐ) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น New York: Wiley St. Louis,



หมายเหตุ หลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) เว้น 1 ระยะ

9.5 การใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) Semi-colon ใช้แบ่งการอ้างอิงเอกสาร

(1) ใช้คั่นระหว่างชื่อผู้แต่งเมื่อมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน เช่น Hanson, Nomal H.;Borlaug, Eegle N. and Anderson, Goldon R.หรือ สุธรรม พงศ์สำราญ , วิรัช ณ สงขลา และพึงใจพึ่งพานิช

(2) เมื่อปรากฏว่าผู้เขียนต้องการอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องภายในเชิงอรรถเดียวกัน เช่น 15Ibid., p. 36; G. Williams, Textbook of Criminal Law (London, Stevens & Sons, 1983), p. 378.; เกียรติขจร วัจนะสวัสดิ์, คำอธิบายกฎหมายอาญา ภาค 1, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538), หน้า 45. หรือใช้เครื่องหมายอัฒภาค (; semi-colon) หากข้อความส่วนนั้นได้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) แล้ว เช่น เมื่อเขียนชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทยหลายๆ คน เช่น แน้ช, จอร์ช; วอลดอร์ฟม, แดน และ ไรซ์, โรเบิร์ต อี, มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง, แปลโดย อัปสร ทรัยอัน และคนอื่นๆ (กรุงเทพมหานคร: แพร่วิทยา, 2518), หน้า 19.

หมายเหตุ หลังเครื่องหมายอัฒภาค (;) เว้น 1 ระยะ

9.6 การใช้เครื่องหมายไปยาลน้อย (ฯ)

ไม่ต้องเว้นวรรคหลังเครื่องหมายไปยาลน้อย เช่น กรุงเทพฯ เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564
คณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา	22 มี.ค. 64	2 ส.ค. 64	23 ธ.ค. 64
วันสุดท้ายของการรับนิสิตโอนย้ายจากสถานศึกษา	31 พ.ค. 64	18 ต.ค. 64	-
คณะ/นิสิตตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา	24-28 พ.ค. 64	11-15 ต.ค. 64	21-25 ก.พ. 65
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน	14 มิ.ย.64	1 พ.ย. 64	7 มี.ค. 65
วันสุดท้ายนิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตกแผนการศึกษาผ่านระบบ (UP20.1)	14 มิ.ย.-7 ก.ค.64	22 ต.ค.-24 พ.ย.64	7 -31 มี.ค. 65
นิสิตยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา (ให้คณะต้นสังกัดของนิสิต)	28 มิ.ย.-28 พ.ค. 64	14 ก.ย.-15 ต.ค. 64	24 ม.ค.-25 ก.พ. 65
คณะต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง คณะที่รับย้าย	29 พ.ค.-4 มิ.ย. 64	17 ต.ค.-15 พ.ย. 64	24 ม.ค.-4 มี.ค. 65
คณะที่รับย้ายส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง กองบริการการศึกษา	7-11 มิ.ย. 64	17 ต.ค.-29 พ.ย. 64	24 ม.ค.-11 มี.ค. 65
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	14 มิ.ย. 64	1 พ.ย. 64	14 มี.ค. 65
วันลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต	**21-25 มิ.ย. 64**	**8-12 พ.ย. 64**	**21-25 มี.ค. 65**
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี	**21-25 มิ.ย. 64**	**8-12 พ.ย. 64**	**21-25 มี.ค. 65**
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18)	21-25 มิ.ย. 64	8-12 พ.ย. 64	21-25 มี.ค. 65
คณะส่งคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) **มายังกองบริการการศึกษา**	21-28 มิ.ย. 64	8-15 พ.ย. 64	21-28 มี.ค. 65
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชามายังกองบริการการศึกษา (UP21)	24 มิ.ย. -8 ก.ค. 64	11 -25 พ.ย. 64	24 มี.ค-1 เม.ย. 65
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนมายังกองบริการการศึกษา (UP20)	24 มิ.ย. -8 ก.ค. 64	11 -25 พ.ย. 64	24 มี.ค-1 เม.ย. 65
วันเปิดภาคการศึกษา	**28 มิ.ย. 64**	**15 พ.ย. 64**	**28 มี.ค. 65**
ลงทะเบียนเรียนช้าและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W	**28 มิ.ย.-9 ก.ค. 64**	**15-26 พ.ย. 64**	**28 มี.ค.-4 เม.ย. 65**
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) **(สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)**	28 มิ.ย.-9 ก.ค. 64	15-26 พ.ย. 64	28 มี.ค.-4 เม.ย. 65
คณะส่งคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) มายังกองบริการการศึกษา **(สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)**	28 มิ.ย.-12 ก.ค. 64	15-29 พ.ย. 64	28 มี.ค.-5 เม.ย. 65
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	28 มิ.ย.-29 ก.ค. 64	15 พ.ย.-14 ธ.ค. 64	28 มี.ค.-27 เม.ย. 65
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	28 มิ.ย.-30 ก.ค. 64	15 พ.ย.-15 ธ.ค. 64	28 มี.ค.-28 เม.ย. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน (นิสิต)	29 มิ.ย. 64	16 พ.ย. 64	29 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะส่งคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนของนิสิต ถึง กองบริการการศึกษา	30 มิ.ย. 64	17 พ.ย. 64	30 มี.ค. 65
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	30 มิ.ย.-9 ก.ค. 64	17-26 พ.ย. 64	30 มี.ค.-4 เม.ย. 65
นิสิตยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ออนไลน์	10 ก.ค.-17 ก.ย. 64	27 พ.ย.64 - 4 ก.พ. 65	5 เม.ย.-6 พ.ค. 65
คณะส่งคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ถึง งานทะเบียนนิสิต	10 ก.ค.-20 ก.ย. 64	27 พ.ย.64 - 7 ก.พ. 65	5 เม.ย.-9 พ.ค. 65
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	**17 ก.ค. 63 ***		
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	23 ก.ค. 64	13 ธ.ค.64	22 เม.ย. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง งานทะเบียนนิสิต	30 ก.ค. 64	17 ธ.ค.64	28 เม.ย. 65
วันสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ	12 -14 ก.ค. 64	29 พ.ย. - 3 ธ.ค. 64	4 - 8 เม.ย. 65
วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนเบียน กรณีนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน (UP 18)	**30 ก.ค. 64**	**17 ธ.ค. 64**	**29 ม.ย. 65**
วันสมัครสอบและชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติล่าช้า	19 - 23 ก.ค. 64	7 - 9 ธ.ค. 64	11 - 18 เม.ย. 65
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ	6 ส.ค. 64	17 ธ.ค. 64	22 เม.ย. 65
วันสอบวัดคุณสมบัติ	20 - 22 ส.ค. 64	24 - 26 ธ.ค. 64	29 เม.ย. - 1 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะรวบรวมคำร้องขอสำเร็จการศึกษา มายัง กองบริการการศึกษา	13 ส.ค. 64	4 ม.ค. 65	6 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) (นิสิต)	13 ส.ค. 64	4 ม.ค. 65	6 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) (นิสิต)	13 ส.ค. 64	4 ม.ค. 65	6 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะส่งคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) ถึง งานทะเบียนนิสิต	16 ส.ค. 64	5 ม.ค. 65	9 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะส่งคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) ถึง งานทะเบียนนิสิต	16 ส.ค. 64	5 ม.ค. 65	9 พ.ค. 65
วันสมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ (สมัครที่คณะ/วิทยาลัย)	9 - 16 ส.ค. 64	27 ธ.ค. 64 - 5 ม.ค. 65	25 - 29 เม.ย. 65

รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564
คณะ/วิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์	17 – 30 ส.ค. 64	6 – 19 ม.ค. 65	2 – 13 พ.ค. 65
วันสอบกลางภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	**21–29 ส.ค. 64**	**8–16 ม.ค. 65**	–
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี) *			
ประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ	20 ก.ย. 64	24 ม.ค. 65	30 พ.ค. 65
ส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบ	8 ต.ค. 64	25 ก.พ. 65	6 พ.ค. 65
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์	4–15 ต.ค. 64	**21 ก.พ. – 4 มี.ค. 65**	**9–20 พ.ค. 65**
วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	15 ต.ค. 64	4 มี.ค. 65	20 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน	15 ต.ค. 64	4 มี.ค. 65	20 พ.ค. 65
วันสอบปลายภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	**18–29 ต.ค. 64**	**7 – 18 มี.ค. 65**	**23–27 พ.ค. 65**
วันสุดท้ายของการแก้ไขชื่อ – สกุล ของนิสิต ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	29 ต.ค. 64	18 มี.ค. 65	27 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา	29 ต.ค. 64	18 มี.ค. 65	27 พ.ค. 65
วันปิดภาคการศึกษา	**1 พ.ย. 64**	**21 มี.ค. 65**	**30 พ.ค. 65**
วันประกาศผลผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์	1 พ.ย. 64	21 มี.ค. 65	30 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการส่งแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา บศ.16, บศ.17	1 พ.ย. 64	21 มี.ค. 65	30 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	8 พ.ย. 64	28 มี.ค. 65	6 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง งานทะเบียนนิสิต	12 พ.ย. 64	1 เม.ย. 65	10 มิ.ย. 65
วันสำเร็จการศึกษา	**1 พ.ย. 64**	21 มี.ค. 65	**30 พ.ค. 65**

หมายเหตุ: * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

update 9 เม.ย. 64

รายละเอียดแนบท้าย 2

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564
คณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา	22 มี.ค.64	2 ส.ค. 64	13 ธ.ค. 64
วันสุดท้ายของการรับนิสิตโอนย้ายจากสถานศึกษา	14 พ.ค. 64	10 ก.ย. 64	7 ม.ค. 65
คณะ/นิสิตตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา	24–28 พ.ค. 64	20–24 ก.ย. 64	17–21 ม.ค. 65
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน	7 มิ.ย. 64	4 ต.ค. 64	1 ก.พ. 65
วันสุดท้ายนิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตกแผนการศึกษาผ่านระบบ (UP20.1)	1 – 30 มิ.ย. 64	27 ก.ย.– 27 ต.ค. 64	23 ม.ค.–23 ก.พ. 65
นิสิตยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา (ส่งไฟล์ให้คณะต้นสังกัด)	11 – 21 พ.ค. 64	6 – 17 ก.ย. 64	27 ธ.ค.64–14 ม.ค.65
คณะต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง คณะที่รับย้าย	11 – 28 พ.ค. 64	6 – 24 ก.ย. 64	27 ธ.ค.64–21 ม.ค.65
คณะที่รับย้ายส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง กองบริการการศึกษา	11 พ.ค.–4 มิ.ย. 64	6 ก.ย.–1 ต.ค. 64	27 ธ.ค.64–28 ม.ค.65
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	8 มิ.ย. 64	5 ต.ค. 63	2 ก.พ. 65
วันลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต	**14–18 มิ.ย. 64**	**11–15 ต.ค. 64**	**7–11 ก.พ. 65**
ชำระเงินค่าลงทะเบียนทุกชั้นปี	**14–18 มิ.ย. 64**	**11–15 ต.ค. 64**	**7–11 ก.พ. 65**
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18)	14–18 มิ.ย. 64	11–15 ต.ค. 64	7–11 ก.พ. 65
คณะส่งคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) **มายังกองบริการการศึกษา**	14–18 มิ.ย. 64	11–15 ต.ค. 64	7–11 ก.พ. 65
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชามายังกองบริการการศึกษา (UP21)	17 มิ.ย. –1 ก.ค. 64	14 – 28 ต.ค. 64	10–24 ก.พ. 65
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนมายังกองบริการการศึกษา (UP20)	17 มิ.ย. –1 ก.ค. 64	14 – 28 ต.ค. 64	10–24 ก.พ. 65
วันเปิดภาคการศึกษา	**21 มิ.ย. 64**	**18 ต.ค. 64**	**14 ก.พ. 65**
วันเริ่มเรียน	**26 มิ.ย. 64**	**23 ต.ค. 64**	**19 ก.พ. 65**
ลงทะเบียนเรียนช้าและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ,เพิ่ม–ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W	**21 มิ.ย.–2 ก.ค. 64**	**18 – 29 ต.ค. 64**	**14 – 25 ก.พ. 65**
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) **(สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)**	21 มิ.ย.–2 ก.ค. 64	18 – 29 ต.ค. 64	14 – 25 ก.พ. 65
คณะส่งคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) **มายังกองบริการการศึกษา (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)**	21 มิ.ย.–5 ก.ค. 64	18 ต.ค.–1 พ.ย. 64	14 – 28 ก.พ. 65
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	21 มิ.ย.–16 ก.ค. 64	18 ต.ค.–12 พ.ย. 64	14 ก.พ.–11 มี.ค. 65
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	21 มิ.ย.–16 ก.ค. 64	18 ต.ค.–12 พ.ย. 64	14 ก.พ.–14 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน (นิสิต)	22 มิ.ย. 64	19 ต.ค. 64	16 ก.พ. 65
วันสุดท้ายของคณะส่งคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนของนิสิต ถึง กองบริการการศึกษา	23 มิ.ย. 64	20 ต.ค. 64	17 ก.พ. 65
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	**23 มิ.ย.–2 ก.ค. 64**	**20 – 29 ต.ค. 64**	**17 – 25 ก.พ. 65**
นิสิตยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ออนไลน์	3 ก.ค.–3 ก.ย. 64	30 ต.ค.–4 ม.ค. 64	26 ก.พ.–29 เม.ย. 65
คณะส่งคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ถึง งานทะเบียนนิสิต	3 ก.ค.–6 ก.ย. 64	30 ต.ค.–5 ม.ค. 64	26 ก.พ.–2 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนเบียน กรณีนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน (UP 18)	**23 ก.ย. 64**	**19 พ.ย. 64**	**18 มี.ค. 65**
วันสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบประมวลความรู้	5–9 ก.ค. 64	1–5 พ.ย. 64	28 ก.พ.–4 มี.ค. 65
วันสมัครสอบและชำระเงินค่าสอบประมวลความรู้ล่าช้า	12–16 ก.ค. 64	8–12 พ.ย. 64	7–11 มี.ค. 65
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	**17 ก.ค. 64 ***		
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้	23 ก.ค. 64	19 พ.ย. 64	18 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) (นิสิต)	23 ก.ค. 64	19 พ.ย. 64	18 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) (นิสิต)	23 ก.ค. 64	19 พ.ย. 64	18 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะส่งคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) ถึง งานทะเบียนนิสิต	29 ก.ค. 64	22พ.ย. 64	21 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะส่งคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) ถึง งานทะเบียนนิสิต	29 ก.ค. 64	22พ.ย. 64	21 มี.ค. 65
วันสุดท้ายของคณะรวบรวมคำร้องขอสำเร็จการศึกษา มายัง กองบริการการศึกษา	2 ส.ค. 64	29 พ.ย. 64	28 มี.ค. 65
วันสอบประมวลความรู้	8 ส.ค. 64	12 ธ.ค. 64	3 เม.ย. 65
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี) *			

รายละเอียดแนบท้าย 2

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ประกาศผลการสอบประมวลความรู้	7 ก.ย. 64	11 ม.ค. 65	3 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อตรวจรูปแบบ	24 ก.ย. 64	21 ม.ค. 65	20 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	24 ก.ย. 64	21 ม.ค. 65	20 พ.ค. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง งานทะเบียนนิสิต	28 ก.ย. 64	25 ม.ค. 65	24 พ.ค. 65
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์	27 ก.ย.–8 ต.ค. 64	24 ม.ค.–4 ก.พ. 65	23 พ.ค. – 2 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	8 ต.ค. 64	4 ก.พ. 65	2 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน	8 ต.ค. 64	4 ก.พ. 65	2 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการแก้ไขชื่อ – สกุล ของนิสิต ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	8 ต.ค. 64	4 ก.พ. 65	2 มิ.ย. 65
วันสอบปลายภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	**9–10 ต.ค. 64**	**5–6 ก.พ. 65**	**4–5 มิ.ย. 65**
วันสุดท้ายของการส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา	11 ต.ค. 64	7 ก.พ. 65	6 มิ.ย. 65
วันปิดภาคการศึกษา	**11 ต.ค. 64**	**7 ก.พ. 65**	**6 มิ.ย. 65**
วันสุดท้ายของการส่งแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา บข.10	14 ต.ค. 64	8 ก.พ. 65	7 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	20 ต.ค. 64	17 ก.พ. 65	15 มิ.ย. 65
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง งานทะเบียนนิสิต	26 ต.ค. 64	21 ก.พ. 65	20 มิ.ย. 65
วันสำเร็จการศึกษา	**11 ต.ค. 64**	**7 ก.พ. 65**	**6 มิ.ย. 65**

หมายเหตุ: * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

update 9 เม.ย. 64

Flow Chart วิทยานิพนธ์

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ปี 2 เทอม 1

1. ลงทะเบียน วิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis)

2. เสนอชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ.2)

นิสิตยื่น (บศ.2) → ต่อประธานหลักสูตร → เพื่อเสนอต่อคณะ

คณะตรวจสอบ + คณะทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนออนไลน์ www.reg.up.ac.th

2.1 กรณีขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องยื่น (บศ.3)

นิสิตยื่น (บศ.3) → ต่อประธานหลักสูตร → เพื่อเสนอต่อคณะ

2.2 กรณีขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ต้องยื่น (บศ.4)

นิสิตยื่น (บศ.4) → ต่อประธานหลักสูตร → เพื่อเสนอต่อคณะ

ปี 2 เทอม 2

3. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ.5)

นิสิตยื่น (บศ.5) → นิสิตยื่น(บศ.6) + ชำระเงินที่กองคลัง → คณะกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนสอบ

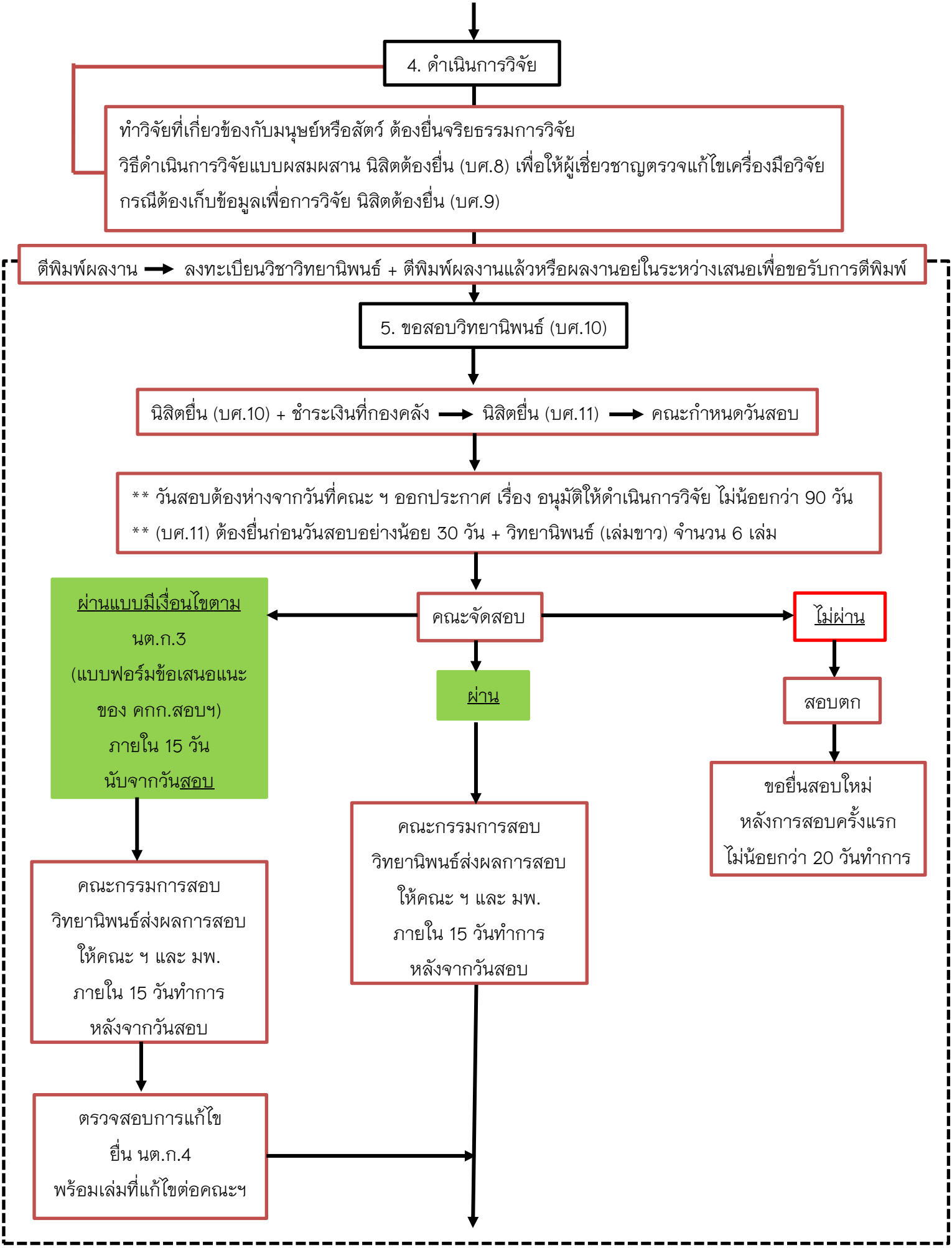
นิสิตส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เล่ม → เสนอต่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

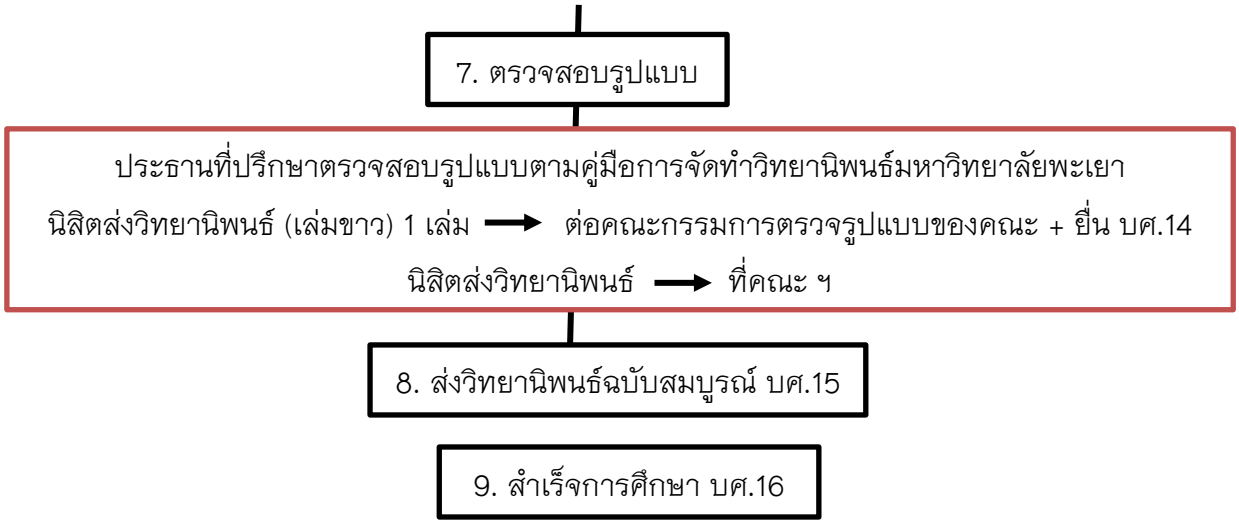
คณะจัดสอบ

- ผ่านแบบมีเงื่อนไขตาม นต.ก.1 (แบบฟอร์มการแก้ไขของ คกก.สอบโครงร่าง)
  - ปรับแก้ พร้อมกับยื่น นต.ก.2 (แบบฟอร์มแก้ไขเพิ่มเติม)
  - นิสิตส่งโครงร่าง (เล่มขาว) 1 เล่ม และ ยื่น บศ.7 ต่อคณะ
- ผ่าน
  - นิสิตส่งโครงร่าง (เล่มขาว) 1 เล่ม และ ยื่น บศ.7 ต่อคณะ
- ไม่ผ่าน → ตก/ขอสอบใหม่

นิสิตส่งโครงร่าง (เล่มขาว) 1 เล่ม และ ยื่น บศ.7 ต่อคณะ

คณะ ฯ ออกประกาศ เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินการวิจัย.....

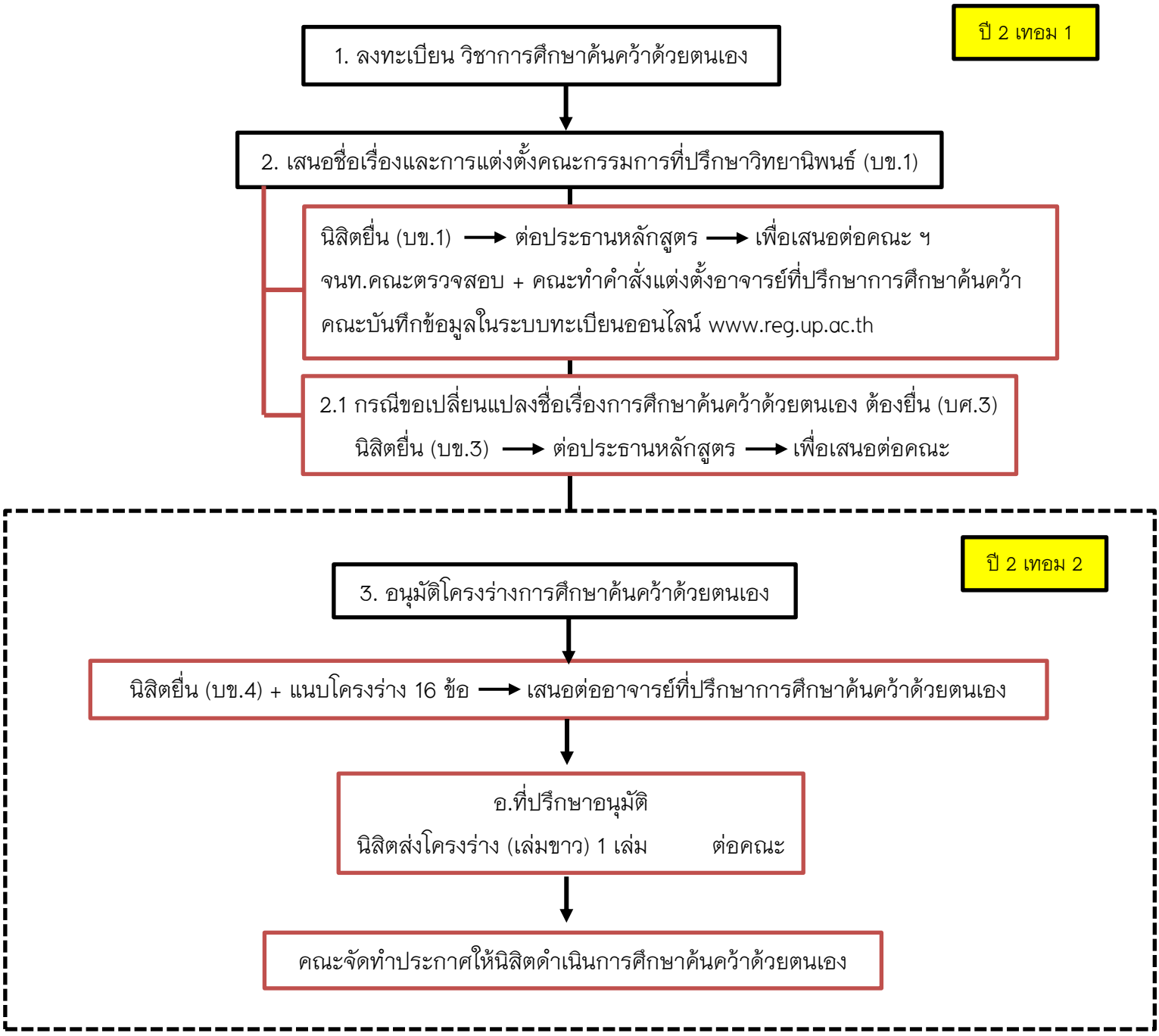

4. ดำเนินการวิจัย
ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ ต้องยื่นจริยธรรมการวิจัย
วิธีดำเนินการวิจัยแบบผสมผสาน นิสิตต้องยื่น (บศ.8) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัย
กรณีต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย นิสิตต้องยื่น (บศ.9)
ตีพิมพ์ผลงาน → ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ + ตีพิมพ์ผลงานแล้วหรือผลงานอยู่ในระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์
5. ขอสอบวิทยานิพนธ์ (บศ.10)
นิสิตยื่น (บศ.10) + ชำระเงินที่กองคลัง → นิสิตยื่น (บศ.11) → คณะกำหนดวันสอบ
** วันสอบต้องห่างจากวันที่คณะ ฯ ออกประกาศ เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า 90 วัน
** (บศ.11) ต้องยื่นก่อนวันสอบอย่างน้อย 30 วัน + วิทยานิพนธ์ (เล่มขาว) จำนวน 6 เล่ม
คณะจัดสอบ
ผ่านแบบมีเงื่อนไขตาม
นต.ก.3
(แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ
ของ คกก.สอบฯ)
ภายใน 15 วัน
นับจากวันสอบ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
สอบตก
ขอยื่นสอบใหม่
หลังการสอบครั้งแรก
ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ
คณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบ
ให้คณะ ฯ และ มพ.
ภายใน 15 วันทำการ
หลังจากวันสอบ
คณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบ
ให้คณะ ฯ และ มพ.
ภายใน 15 วันทำการ
หลังจากวันสอบ
ตรวจสอบการแก้ไข
ยื่น นต.ก.4
พร้อมเล่มที่แก้ไขต่อคณะฯ

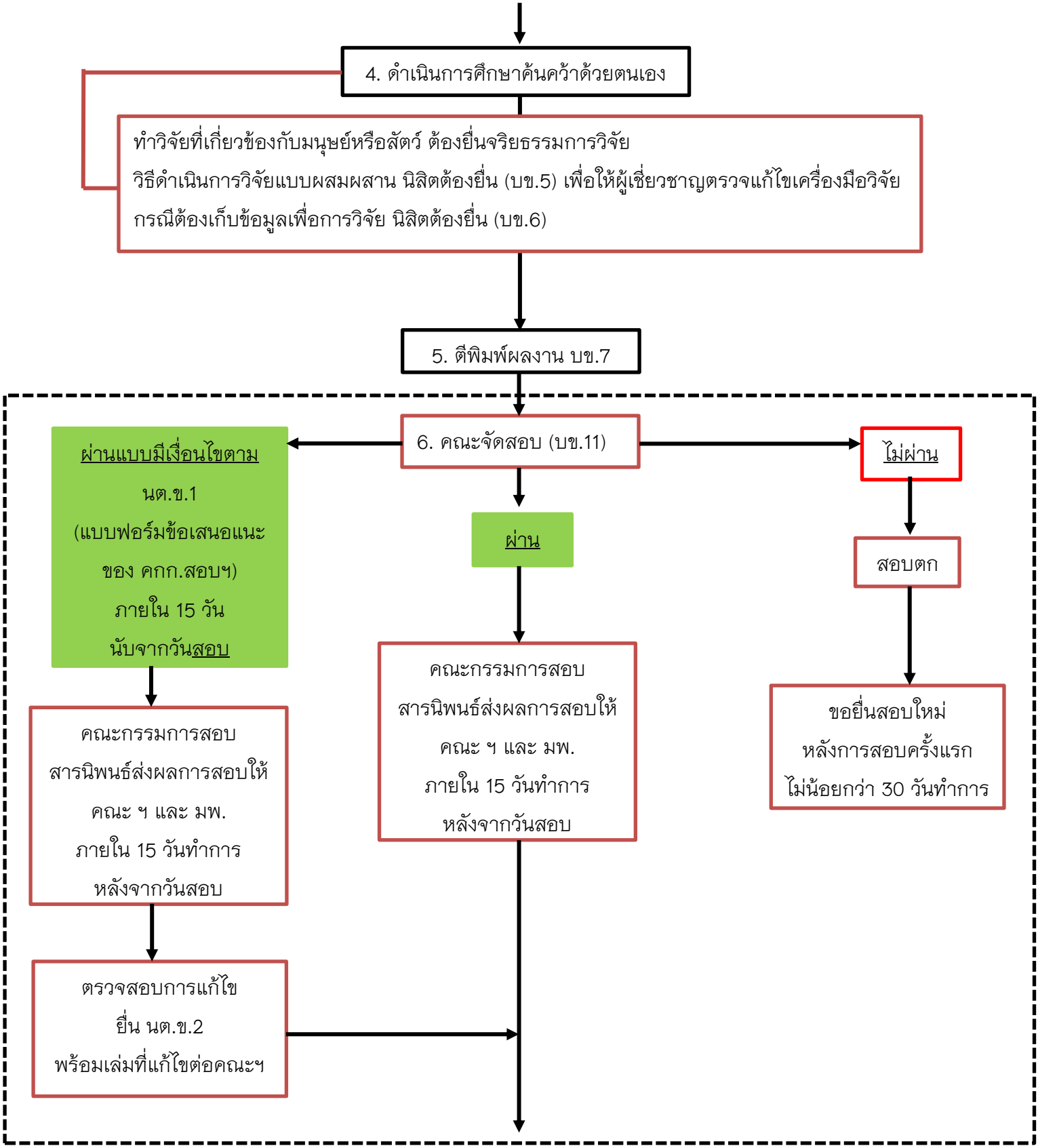

7. ตรวจสอบรูปแบบ
ประธานที่ปรึกษาตรวจสอบรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา
นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ (เล่มขาว) 1 เล่ม
ต่อคณะกรรมการตรวจรูปแบบของคณะ + ยื่น บศ.14
นิสิตส่งวิทยานิพนธ์
ที่คณะ ฯ
8. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ บศ.15
9. สำเร็จการศึกษา บศ.16

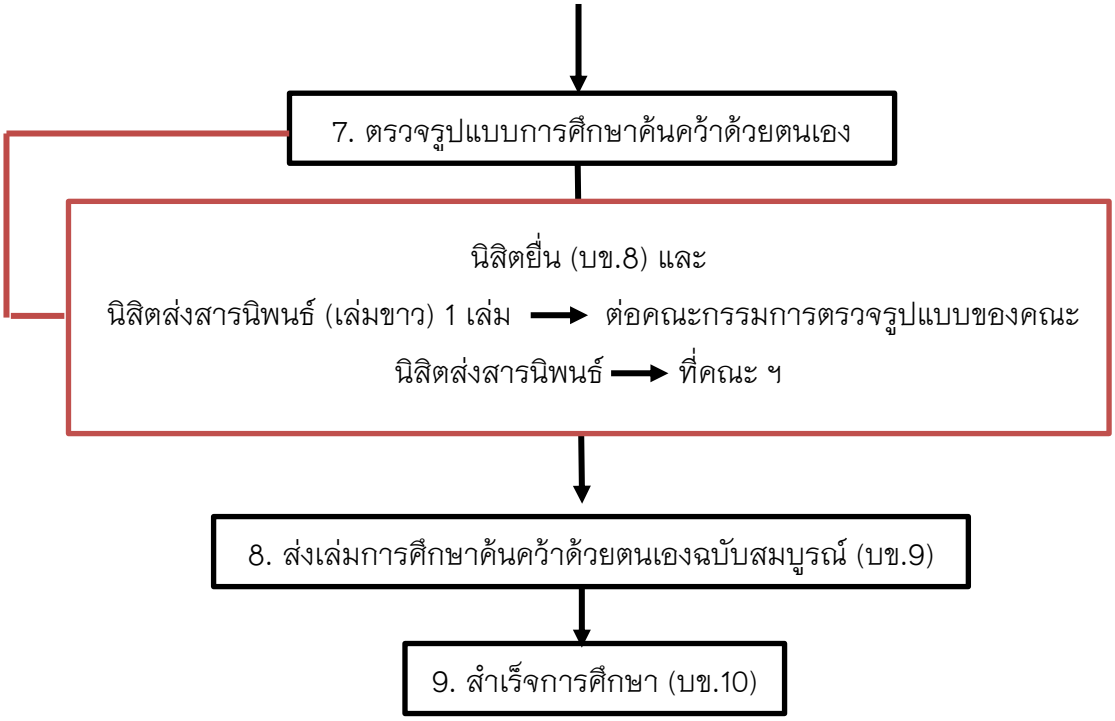
Flow Chart สารนิพนธ์

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา




4. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ ต้องยื่นจริยธรรมการวิจัย
วิธีดำเนินการวิจัยแบบผสมผสาน นิสิตต้องยื่น (บข.5) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัย
กรณีต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย นิสิตต้องยื่น (บข.6)
5. ตีพิมพ์ผลงาน บข.7
6. คณะจัดสอบ (บข.11)
ผ่านแบบมีเงื่อนไขตาม
นต.ข.1
(แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ
ของ คกก.สอบฯ)
ภายใน 15 วัน
นับจากวันสอบ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
สอบตก
คณะกรรมการสอบ
สารนิพนธ์ส่งผลการสอบให้
คณะ ฯ และ มพ.
ภายใน 15 วันทำการ
หลังจากวันสอบ
ตรวจสอบการแก้ไข
ยื่น นต.ข.2
พร้อมเล่มที่แก้ไขต่อคณะฯ
คณะกรรมการสอบ
สารนิพนธ์ส่งผลการสอบให้
คณะ ฯ และ มพ.
ภายใน 15 วันทำการ
หลังจากวันสอบ
ขอยื่นสอบใหม่
หลังการสอบครั้งแรก
ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ


7. ตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
นิสิตยื่น (บข.8) และ
นิสิตส่งสารนิพนธ์ (เล่มขาว) 1 เล่ม
ต่อคณะกรรมการตรวจรูปแบบของคณะ
นิสิตส่งสารนิพนธ์
ที่คณะ ฯ
8. ส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (บข.9)
9. สำเร็จการศึกษา (บข.10)

แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

2. สาขาวิชาฯ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

2.1. **ชื่อประธานที่ปรึกษา**.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว ☐ ปัจจุบันเป็นกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน.....คน

2.2. **ชื่อกรรมการที่ปรึกษา (สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท เสนอชื่อ 1-2 คน, ระดับปริญญาเอก เสนอชื่อ 2-3 คน)**

2.2.1 **ชื่อกรรมการที่ปรึกษา**.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว ☐ ปัจจุบันเป็นกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน.....คน

2.2.2 **ชื่อกรรมการที่ปรึกษา**.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว ☐ ปัจจุบันเป็นกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน.....คน

2.2.3 **ชื่อกรรมการที่ปรึกษา**.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว ☐ ปัจจุบันเป็นกรรมการที่ปรึกษาฯ จำนวน.....คน

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

มีต่อ..หน้า 2

3. คณะกรรมการยินดีรับเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ.....

ลงนาม.....ประธานที่ปรึกษา

ลงนาม.....กรรมการที่ปรึกษา

ลงนาม.....กรรมการที่ปรึกษา

ลงนาม.....กรรมการที่ปรึกษา

<u>หมายเหตุ</u> กรณีเสนอขอแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ต้องแนบประวัติอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ตามแบบฟอร์ม บศ. 1 พร้อมหนังสือตอบรับ

4. คณะเจ้าของหลักสูตร

4.1 บันทึกการตรวจสอบ คุณสมบัติของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

☐ คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

☐ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาแล้ว

☐ ยังไม่ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา

☐ ปัจจุบันเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต จำนวน.....คน

☐ นิสิตดังกล่าวขออนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นคนที่.....

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

4.2 คำสั่งของคณบดี

☐ อนุมัติ ☐ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา **(ชุดเดิม - ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว)**

1) ..... (ลงนาม).....ประธานที่ปรึกษา

2)..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

3)..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

4)..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา **(ชุดใหม่ - ที่จะเสนอแต่งตั้ง)**

1) ..... (ลงนาม).....ประธานที่ปรึกษา

คุณวุฒิสูงสุด/ สาขาวิชา..... หน่วยงาน.....

2)..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

คุณวุฒิสูงสุด/ สาขาวิชา..... หน่วยงาน.....

3)..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

คุณวุฒิสูงสุด/ สาขาวิชา..... หน่วยงาน.....

4)..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

คุณวุฒิสูงสุด/ สาขาวิชา..... หน่วยงาน.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

3. คณะเจ้าของหลักสูตร

3.1 บันทึกการตรวจสอบ

☐ คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

☐ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

☐ แต่งตั้งเป็น อาจารย์บัณฑิตศึกษา/อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา แล้ว

☐ ยังไม่ได้แต่งตั้งเป็น อาจารย์บัณฑิตศึกษา/อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

3.2 ความเห็นของประธานหลักสูตร

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

3.3 คำสั่งของคณบดี

☐ อนุมัติ

☐ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีเสนอขอแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ต้องแนบประวัติอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ตามแบบฟอร์ม บศ. 1 พร้อมแบบตอบรับ



แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

2. **ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยแล้ว** เมื่อวันที่ .....

3. **มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์**

ชื่อเรื่องเดิม (ภาษาไทย)... .....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ชื่อเรื่องใหม่ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

4. **ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

5. **คณะเจ้าของหลักสูตร**

5.1 **ความเห็นของประธานหลักสูตร**

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

5.2 **คำสั่งของคณบดี**

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มขอรับการพจารณาเครงร่างวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบให้มีการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.1. ชื่อ – สกุล ..... (ลงนาม).....ประธานที่ปรึกษา

2.2. ชื่อ – สกุล ..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

2.3. ชื่อ – สกุล ..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

2.4. ชื่อ – สกุล ..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษา

3. คณะเจ้าของหลักสูตร

3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ เห็นชอบตามเสนอ โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ดังนี้

3.1. . ชื่อ – สกุล ..... ประธานกรรมการ (ประธานที่ปรึกษา)

3.2. . ชื่อ – สกุล ..... กรรมการ (กรรมการที่ปรึกษา)

3.3. . ชื่อ – สกุล ..... กรรมการ (กรรมการที่ปรึกษา)

3.4. . ชื่อ – สกุล ..... กรรมการ (กรรมการที่ปรึกษา)

3.5. . ชื่อ – สกุล ..... กรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษา)

3.6. . ชื่อ – สกุล ..... กรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษา)

3.7. . ชื่อ – สกุล ..... กรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษา)

โดยให้ .....กรรมการ ลำดับที่..... เป็นเลขานุการ

<u>หมายเหตุ</u> คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

3.2 คำสั่งของคณบดี

☐ อนุมัติ มอบคณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างโครงร่างวิทยานิพนธ์

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



บศ. 6

แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ได้เสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

มีความประสงค์จะขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เห็นควรอนุมัติ ให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

3. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

☐ นิสิตได้ชำระเงินค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ลงนาม.....

(.....)

ผู้รับเงิน

วันที่...../...../.....

4. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ของ นิสิตรหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ – สกุล (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

☐ อนุมัติ โดยไม่มีเงื่อนไข

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....

☐ อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

.....

กรณีอนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข

☐ ได้ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว **อนุมัติ**

☐ ได้ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว **ไม่อนุมัติ**

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ ทราบ จัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

มหาวิทยาลัย

☐ ทราบ

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องนำเสนอ**คณะเจ้าของหลักสูตร**ไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 2 เล่ม



แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย)... .....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
2. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
3. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
4. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
5. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง



บศ. 9

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย)... .....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
2. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
3. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
4. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
5. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
   สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าหน่วยงาน มีจำนวนมากกว่า 5 แห่ง ให้พิมพ์รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงาน แนบมาพร้อมนี้

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง



บศ. 10

แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ได้เสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์

ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เห็นสมควรอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ เนื่องจากตรวจสอบแล้ว พบว่า นิสิตได้ผ่านเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

3. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

☐ นิสิตได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนแล้ว เมื่อ.....

☐ นิสิตได้ชำระเงินค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวน.....บาท

ลงนาม.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

4. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> นำแบบฟอร์มนี้ไปชำระเงินที่กองคลัง และส่งให้คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม บศ. 11

แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1.1 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน เมื่อวันที่.....

1.2 ได้รับประกาศอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย เมื่อวันที่.....

1.3 เอกสารแสดงการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

☐ การนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ .....

เมื่อวันที่.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

☐ วารสารที่มี Peer Review ตามประกาศมหาวิทยาลัย

☐ วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

☐ วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลสากล .....

ชื่อวารสาร.....

หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ผลงาน/ตอบรับ.....

เผยแพร่เมื่อ.....ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้แต่ง.....

ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

1.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... **เวลา**.....น.

สถานที่สอบ.....

<u>กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวันสอบแน่นอนได้</u>

ให้กำหนดวันสอบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

<u>หมายเหตุ</u>

- วันสอบต้องกำหนดภายหลังวันเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่า 90 วัน

มีต่อ..หน้า 2

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาดังนี้

1. แบบขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 10)
2. ใบรายงานผลการศึกษา (จาก website www.reg.up.ac.th โดยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
3. (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 6 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท / จำนวน 8 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
4. ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
5. ประกาศ เรื่อง อนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อ-สกุล และลงนามทุกท่าน)

☐ เห็นชอบ ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

2.1 ชื่อ – สกุล..... (ลงนาม).....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2 ชื่อ – สกุล..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.3 ชื่อ – สกุล..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.4 ชื่อ – สกุล..... (ลงนาม).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. คณะเจ้าของหลักสูตร

3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ เห็นชอบ ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ และขอเสนอกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.1.1 กรรมการสอบจากอาจารย์บัณฑิตศึกษา

(อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย นิสิตระดับ ป.โท/ ป.เอก เสนอ 2 คน เลือก 1 คน)

1) ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2) ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3.1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ นิสิตระดับ ป.โท เสนอ 2 คน เลือก 1 คน / ระดับ ป.เอก เสนอ 4 คน เลือก 2 คน)

1) ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2) ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

3) ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีต่อ..หน้า 3

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

4) ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

3.2 บันทึกการตรวจสอบ

☐ นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่กำหนด

☐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์

☐ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) (สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

☐ ผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

☐ อื่นๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

3.3 คำสั่งของคณบดี

☐ อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.3.1 ..... ประธานกรรมการสอบฯ

3.3.2 ..... กรรมการสอบฯ

3.3.3 ..... กรรมการสอบฯ

3.3.4 ..... กรรมการสอบฯ

3.3.5 ..... กรรมการสอบฯ

3.3.6 ..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.3.7 ..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

สอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. **มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้**

☐ **เปลี่ยนแปลง วัน / เวลา/ สถานที่สอบวิทยานิพนธ์**

จาก วัน/เดือน/ ปี..... เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

เป็น วัน/เดือน/ ปี..... เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

☐ **เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

จาก ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / คณะต้นสังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

เป็น ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / คณะต้นสังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง .....

.....

หมายเหตุ การขอเปลี่ยนแปลง ต้องได้รับการอนุมัติ / แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	**ความเห็นของประธานหลักสูตร**
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....
ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....

คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: กรณีคณะไม่ได้แต่งตั้งประธานหลักสูตร ให้รองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน

แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

รหัสรายวิชาวิทยานิพนธ์.....ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบ.....หน่วยกิต เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนครบตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐาน.....หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะบังคับ.....หน่วยกิต

2.3 วิชาเฉพาะเลือก.....หน่วยกิต 2.4 วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรมาพร้อมนี้

3. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

4. ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

5. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ผลการสอบและความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

☐ S (ผ่าน แบบไม่มีเงื่อนไข) ☐ S (ผ่าน แบบมีเงื่อนไข) แก้ไขภายใน .....วัน (ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์)

☐ U (ไม่ผ่าน)

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 1
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 2
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 3
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 4
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
ประธานหลักสูตร
วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นขอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

มหาวิทยาลัย

☐ ทราบ

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. คณะกรรมการสอบฯ ต้องรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

2. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.reg.up.ac.th



แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

มีความประสงค์ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

2. ข้าพเจ้า..... (ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ได้ตรวจรูปแบบ ☐ หน้าปก ☐ หน้าอนุมัติ ☐ บทคัดย่อ ☐ สารบัญ ☐ รูปแบบรูปภาพ ☐ รูปแบบตาราง ☐ การอ้างอิง

☐ บรรณานุกรม ☐ ภาคผนวก ☐ ประวัติผู้วิจัย ☐ รูปแบบการตั้งค่าหน้ากระดาษ ☐ รูปแบบตัวอักษร

ของนิสิตแล้ว ถูกต้องตามรูปแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นของประธานหลักสูตร	**5. ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)**
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	☐ เห็นชอบ ส่งคณะกรรมการตรวจรูปแบบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

6. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรูปแบบ

ครั้งที่	วันที่ส่งตรวจ	วันที่รับคืนไปแก้ไข	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตเข้าเล่มได้	ได้ตรวจรูปแบบก่อนเข้าเล่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงนาม..... (.....) ผู้ตรวจรูปแบบ วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1).....ประธานกรรมการ 5).....กรรมการ

2).....กรรมการ 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3).....กรรมการ 7).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

4).....กรรมการ

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอนำส่ง

☐ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม

☐ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด

☐ แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf.file) จำนวน 2 แผ่น

☐ แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บศ. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ได้ตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตแล้ว

☐ เห็นสมควร อนุมัติ

☐ เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นของประธานหลักสูตร

ได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

☐ เห็นสมควร อนุมัติ

☐ เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

5. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ อนุมัติ จัดทำแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

2. กรณีที่คณะไม่ได้แต่งตั้งประธานหลักสูตร ให้รองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน



แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท

เรียน อธิการบดี

คณะได้ตรวจสอบคุณสมบัติการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ

ชื่อ – สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

โดยมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1).....ประธานกรรมการ 4).....กรรมการ

2).....กรรมการ 5).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3).....กรรมการ 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ 1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

☐ 2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร

☐ 3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

☐ 4. วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสาร (ที่มี Peer Review) / หรือที่ประชุมทางวิชาการ

.....

ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ตรวจสอบและรับรอง เมื่อ.....

☐ 5. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อ.....

☐ 6. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อ.....

☐ 7. ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis (นิสิตรหัส 59 เป็นต้นไป)

ความเห็นของประธานหลักสูตร

นิสิตผู้นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว

☐ ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ

☐ ไม่ครบถ้วน

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา

วันที่.....

☐ เห็นสมควร ให้นิสิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะและความเห็นจากคณะกรรมการสอบ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (นต.ก 1)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์.....

ชื่อ–สกุลนิสิต.....**รหัสประจำตัว**.....

สังกัด : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. **งานโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาพรวม**

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	**รายละเอียด**
1. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
2. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
3. ขอบเขตการศึกษา ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
4. วัตถุประสงค์ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	

2. รูปแบบและเนื้อหาของโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	รายละเอียด
1. การทบทวนวรรณกรรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
2. วิธีการดำเนินการวิจัย/เครื่องมือและความถูกต้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
4. การวิเคราะห์/การใช้ภาษา/ความสอดคล้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
5. การคัดลอกผลงานของบุคคลอื่น/การตรวจสอบความซ้ำซ้อนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ.2562 ☐ มี ☐ ไม่มี	
6. ได้ข้อค้นพบใหม่จากการศึกษาหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี	
7. การอ้างอิงและบรรณานุกรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	

3. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	รายละเอียด
1.	
2.	
3.	

ลงนาม .....

(.....)

กรรมการ

วันที่.....

แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (นต.ก 2)

หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

ชื่อนิสิต.....สังกัด.....โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ .....มีความประสงค์ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

ที่	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	การดำเนินการ	รายละเอียดการปรับแก้ (พร้อมไฮไลท์ข้อความที่ปรับแก้ในเอกสารด้วยแถบสี)	ระบุหมายเลขหน้าที่แสดงการปรับแก้ไข/ไม่ปรับแก้ไข
1		☐ปรับแก้ไข ☐ไม่ปรับแก้ไข		หน้าที่.....

2. ข้อคำถามจากคณะกรรมการ

ที่	ข้อคำถามจากคณะกรรมการ	คำตอบตามประเด็นคำถามจากคณะกรรมการ
1		
2		

ลงนาม .....

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะและความเห็นจากคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (นต.ก 3)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์.....

ชื่อ– สกุลนิสิต.....**รหัสประจำตัว**.....

สังกัด : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. **งานวิทยานิพนธ์ในภาพรวม**

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	**รายละเอียด**
1. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
2. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
3. ขอบเขตการศึกษา ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
4. วัตถุประสงค์ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	

2. รูปแบบและเนื้อหาของวิทยานิพนธ์

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	รายละเอียด
1. การทบทวนวรรณกรรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
2. วิธีการดำเนินการวิจัย/เครื่องมือและความถูกต้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
4. การวิเคราะห์/การใช้ภาษา/ความสอดคล้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
5. การคัดลอกผลงานของบุคคลอื่น/การตรวจสอบความซ้ำซ้อนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ.2562 ☐ มี ☐ ไม่มี	
6. ได้ข้อค้นพบใหม่จากการศึกษาหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี	
7. การอ้างอิงและบรรณานุกรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	

3. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	รายละเอียด
1.	
2.	
3.	

ลงนาม .....

(.....)

กรรมการ

วันที่.....

แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม
คณะกรรมสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (นต.ก 4)

หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

ชื่อนิสิต.....สังกัด.....วิทยานิพนธ์ได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ .....มีความประสงค์ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

ที่	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	การดำเนินการ	รายละเอียดการปรับแก้ (พร้อมไฮไลท์ข้อความที่ปรับแก้ในเอกสารด้วยแถบสี)	ระบุหมายเลขหน้าที่แสดงการปรับแก้ไข/ไม่ปรับแก้ไข
1		☐ปรับแก้ไข ☐ไม่ปรับแก้ไข		หน้าที่.....

2. ข้อคำถามจากคณะกรรมการ

ที่	ข้อคำถามจากคณะกรรมการ	คำตอบตามประเด็นคำถามจากคณะกรรมการ
1		
2		

ลงนาม .....

(.....)

วันที่.....



บข. 1

แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....
   นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
   สาขาวิชา..... คณะ.....

   ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
   (ภาษาไทย).....
   .....
   (ภาษาอังกฤษ).....
   .....

2. **ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**
   ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
   คุณวุฒิสูงสุด.....หลักสูตร/สาขาวิชา.....
   สถานที่ทำงาน.....
   .....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงนาม.....นิสิต
หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

3. คณะที่จัดการเรียนการสอน

3.1 บันทึกการตรวจสอบ

☐ คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
☐ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาแล้ว
ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....
☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาแล้ว
ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....
☐ ปัจจุบันเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต
จำนวน.....คน
☐ ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเองของนิสิต จำนวน.....คน
☐ นิสิตดังกล่าวขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นคนที่.....
☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
วันที่...../...../.....

3.2 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร

☐ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
วันที่...../...../.....

3.3 คำสั่งคณบดี

☐ อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง
☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (เดิม - ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว)

ชื่อ – สกุล .....

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ใหม่ - ที่จะเสนอแต่งตั้ง)

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....หลักสูตร/สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

3. คณะที่จัดการเรียนการสอน

3.1 บันทึกการตรวจสอบ

☐ คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

☐ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาแล้ว ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....

☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาแล้ว ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....

☐ ปัจจุบันเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต จำนวน.....คน

☐ ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต จำนวน.....คน

☐ นิสิตดังกล่าวขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นคนที่.....

☐ อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

3.2 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

3.3 คำสั่งของคณบดี

☐ อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

บข. 3

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....
   นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
   สาขาวิชา..... คณะ.....
2. **ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง** เมื่อวันที่ .....
3. **มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**
   ชื่อเรื่องเดิม (ภาษาไทย)... .....
   .....
   (ภาษาอังกฤษ).....
   .....
   ชื่อเรื่องใหม่ (ภาษาไทย).....
   .....
   (ภาษาอังกฤษ).....
   .....
   เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....
   .....

ลงนาม.....นิสิต
หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

4. **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**
   ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่...../...../.....

5. **คณะที่จัดการเรียนการสอน**
   5.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร
   ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร.....
วันที่...../...../.....

   5.2 คำสั่งของคณบดี
   ☐ อนุมัติ
   ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



บข. 4

แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ.....

2. ผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

☐ อนุมัติ โดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อวันที่.....

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....
.....

☐ อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่..... ดังนี้
.....
.....
.....
.....

กรณีอนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข

☐ ได้ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว **อนุมัติ** เมื่อวันที่.....

☐ ได้ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว **ไม่อนุมัติ**
เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่...../...../.....

3. คณะที่จัดการเรียนการสอน	
3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ☐ ทราบ ☐ อื่นๆ..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	**3.2 คำสั่งของคณบดี** ☐ ทราบ จัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ อื่น ๆ..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องนำเสนอ**คณะที่จัดการเรียนการสอน**ไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 เล่ม



บข. 5

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ภาษาไทย)... .....
.....
(ภาษาอังกฤษ)..... .....
.....
โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

มีความประสงค์ขอให้คณะออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้
1) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
2) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
3) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
4) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
5) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

ลงนาม.....นิสิต
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	**ความเห็นของคณบดี**
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....	☐ เห็นชอบ จัดทำหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....
ลงนาม..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th
2. ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้



บข. 6

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....
   นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
   สาขาวิชา..... คณะ.....
   ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
   (ภาษาไทย)... .....
   .....
   (ภาษาอังกฤษ)..... .....
   .....
   โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

   มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้
   1. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
      สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
   2. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
      สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
   3. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
      สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
   4. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
      สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
   5. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
      สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

ลงนาม.....นิสิต
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	**คำสั่งของคณบดี**
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....	☐ เห็นชอบ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูล ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....
ลงนาม..... (.....) **อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง** วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th
2. ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้

แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดี.....

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ภาษาไทย)... .....
.....
(ภาษาอังกฤษ)..... .....
.....
โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ขอรายงานผลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

2.1 ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์/นำเสนอ (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

2.2 ชื่อประชุมวิชาการ/วารสารที่เผยแพร่ผลงาน.....
.....
หน่วยงานที่จัด.....จังหวัด.....ประเทศ.....

2.3 ประเภทการเผยแพร่ ○ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ○ ระดับชาติ ○ ระดับนานาชาติ
โดยแนบเอกสารการเผยแพร่ ดังนี้

○ 1) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) นำเสนอผลงานเมื่อวันที่ .....
(แนบปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนาหน้าแผ่น CD, หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก, บทความ/บทคัดย่อ)

○ 2) วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ปีที่.....ฉบับที่.....
(แนบหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)

○ 3) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ SIS ปีที่.....ฉบับที่.....
(แนบแบบตอบรับ หรือหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)

○ 4) อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อนิสิต.....
วันที่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

3. ตรวจสอบแล้วเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

☐ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

ลงนาม.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....
วันที่...../...../.....

/มีต่อหน้า 2...

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร **ตรวจสอบแล้วเป็นการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา** ☐ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....	**ความเห็นของคณบดี (คณะที่จัดการเรียนการสอน)** **ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว** ☐ เห็นชอบ รวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ☐ ไม่เห็นชอบ..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th



แบบรายงานผลการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ภาษาไทย)... .....
.....
(ภาษาอังกฤษ)..... .....
.....
มีความประสงค์ขอตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.

ลงนาม.....นิสิต
หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

2. **ข้าพเจ้า..... (อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)**
ได้ตรวจรูปแบบ ☐ หน้าปก ☐ หน้าอนุมัติ ☐ บทคัดย่อ ☐ สารบัญ ☐ รูปแบบรูปภาพ ☐ รูปแบบตาราง ☐ การอ้างอิง ☐ บรรณานุกรม ☐ ภาคผนวก ☐ ประวัติผู้วิจัย ☐ รูปแบบการตั้งค่าหน้ากระดาษ ☐ รูปแบบตัวอักษร
ของนิสิตแล้ว รูปแบบเป็นไปตามคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยาและที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ นิสิตผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	**4. ความเห็นของคณบดี**
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....	☐ เห็นชอบ ส่งคณะกรรมการตรวจรูปแบบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....
ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

5. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรูปแบบ

ครั้งที่	วันที่นิสิตส่ง	วันที่นิสิตรับ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตเข้าเล่มได้	ลงนาม..... (.....) ผู้ตรวจรูปแบบ วันที่...../...../.....			



แบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... .....

นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ภาษาไทย)... .....

.....

(ภาษาอังกฤษ)..... .....

.....

โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอนำส่ง

☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม

☐ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด

☐ แผ่น CD ข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ pdf.file) จำนวน 2 แผ่น

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้ตรวจเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตแล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ..... ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	**4. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร** ได้ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ☐ เห็นสมควร อนุมัติ ☐ เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....
5. คำสั่งของคณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

๑. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ภาษาไทย)... .....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....
โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒. ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

☐ ๑) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา (แนบ UP ๒๓)
☐ ๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
☐ ๓) ผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
☐ ๔) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แนบ บข. ๗)
☐ ๕) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เมื่อปีการศึกษา.....(ครั้งที่.....) เมื่อวันที่.....
☐ ๖) ส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (แนบ บข. ๙) เมื่อวันที่.....
☐ ๗) ใบนำส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis (นิสิตรหัส ๕๙ เป็นต้นไป)

นิสิตลงนาม.....
(.....)
เบอร์โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

นิสิตผู้นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว
☐ ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ
☐ ไม่ครบถ้วน.....

ลงนาม.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....
วันที่...../...../.....

๔. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร

☐ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร.....
วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นของคณบดี

☐ เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา

☐ เห็นสมควร ให้นิสิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

๖. คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

๑. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๑ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เมื่อปีการศึกษา.....(ครั้งที่.....) ประกาศผลสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ เอกสารแสดงการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ชื่อเรื่องที่ใช้ในการตีพิมพ์ผลงาน.....

ผลงานตีพิมพ์ระดับ ◯ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ◯ ระดับชาติ ◯ ระดับนานาชาติ

ข้อมูลการเผยแพร่ ◯ ได้รับการตอบรับ เลขหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่.....

◯ ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

ประเภทการตีพิมพ์.....

☐ นำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ .....

เมื่อวันที่.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

☐ วารสารที่มี Peer Review ตามประกาศมหาวิทยาลัย

☐ วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

☐ วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลสากล .....

ชื่อวารสาร.....

หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ผลงาน/ตอบรับ.....

เผยแพร่เมื่อ.....ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อผู้แต่ง.....

ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

๑.๓ ขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

มีต่อ..หน้า ๒

<u>กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวันสอบแน่นอนได้</u>

กำหนดวันสอบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

<u>ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้</u>

๑. (ร่าง) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (จำนวนหรือรูปแบบตามที่คณะ/วิทยาลัยแจ้งนิสิต)

๒. โครงสร้างหลักสูตร (UP ๒๓)

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: วันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องกำหนดภายหลังวันเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. คณะเจ้าของหลักสูตร

๒.๑ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

☐ เห็นชอบ ให้นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล) .....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่...../...../.....

๒.๒ ความเห็นของประธานหลักสูตร

☐ เห็นชอบ ให้นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และขอเสนอคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

๑) ประธานกรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา)

ชื่อ–สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒) กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

ชื่อ–สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓) กรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา)

ชื่อ–สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

มีต่อ..หน้า ๓

๒.๓ บันทึกการตรวจสอบ

☐ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่กำหนด

☐ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ฯ

☐ อื่นๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นของคณบดี

☐ อนุมัติ ให้นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

และอนุมัติให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล) .....

ลงนาม.....

(.....)

คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....



บข. ๑๒

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

๑. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....

๒. **มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้**

☐ **เปลี่ยนแปลง ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**

จาก **การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง** (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

เป็น **การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง** (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

☐ **เปลี่ยนแปลง วัน / เวลา/ สถานที่สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**

จาก วัน/เดือน/ ปี..... เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

เป็น วัน/เดือน/ ปี..... เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

☐ **เปลี่ยนแปลง กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**

จาก ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

เป็น ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง .....

.....

หมายเหตุ: ทั้งนี้ กรรมการฯ ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ลงนาม.....นิสิต

วันที่...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	**ความเห็นของประธานหลักสูตร**	**คำสั่งของคณบดี**
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)..... ลงนาม..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)..... ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)..... ลงนาม..... (.....) คณบดีคณะ/วิทยาลัย..... วันที่...../...../.....

บข. ๑๓

แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

๑. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....โทรศัพท์.....

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

☐ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว (แนบ UP ๒๓)

☐ สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....นิสิต

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

☐ S (ผ่าน แบบไม่มีเงื่อนไข) ☐ S (ผ่าน แบบมีเงื่อนไข) แก้ไขภายใน ....๑๔....วัน ☐ U ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ความเห็นของประธานหลักสูตร	**ความเห็นของคณบดี**
☐ เห็นชอบ	☐ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....	☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
ประธานหลักสูตร	คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรณี **ผ่านแบบมีเงื่อนไข**

นิสิตแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

หมายเหตุ: คณะกรรมการฯ ต้องรายงานผลการสอบให้คณะทราบ ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะและความเห็นจาก
คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (นต.ข 1)

ชื่อหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....

ชื่อ– สกุลนิสิต.....**รหัสประจำตัว**.....

สังกัด : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรการมสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. **งานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในภาพรวม**

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	**รายละเอียด**
1. ชื่อหัวข้อสารนิพนธ์ภาษาไทย ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
2. ชื่อหัวข้อสารนิพนธ์ภาษาอังกฤษ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
3. ขอบเขตการศึกษา ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
4. วัตถุประสงค์ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	

2. รูปแบบและเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	รายละเอียด
1. การทบทวนวรรณกรรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
2. วิธีการดำเนินการวิจัย/เครื่องมือและความถูกต้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
4. การวิเคราะห์/การใช้ภาษา/ความสอดคล้อง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
5. การคัดลอกผลงานของบุคคลอื่น/การตรวจสอบความซ้ำซ้อนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ.2562 ☐ มี ☐ ไม่มี	
6. ได้ข้อค้นพบใหม่จากการศึกษาหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี	
7. การอ้างอิงและบรรณานุกรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	

3. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของกรรมการ	รายละเอียด
1.	
2.	
3.	

ลงนาม .....

(.....)

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่.....

แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (นต.ข 2)

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....
(ชื่อภาษาอังกฤษ).....
ชื่อนิสิต.....รหัสนักศึกษา.....
สังกัด.....การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวาระการประชุม ครั้งที่.....มีความประสงค์ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

ที่	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	การดำเนินการ	รายละเอียดการปรับแก้ (พร้อมไฮไลท์ข้อความที่ปรับแก้ในเอกสารด้วยแถบสี)	ระบุหมายเลขหน้าที่แสดงการปรับแก้ไข/ไม่ปรับแก้ไข
1		☐ปรับแก้ไข ☐ไม่ปรับแก้ไข		หน้าที่.....

2. ข้อคำถามจากคณะกรรมการ

ที่	ข้อคำถามจากคณะกรรมการ	คำตอบตามประเด็นคำถามจากคณะกรรมการ
1		
2		

ลงนาม .....
(.....)
วันที่.....

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๑ (๑๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายความว่า	บทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต
“บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)”	หมายความว่า	ผลงานทางวิชาการที่มีองค์ประกอบสำคัญของการตีพิมพ์ผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ประกอบไปด้วย บทนำ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และสรุปผลการวิจัย การอ้างอิง บรรณานุกรม
“รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)”	หมายความว่า	เอกสารรวมเล่มบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ภายหลังจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

วารสารทางวิชาการ”	หมายความว่า	วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
“การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ”	หมายความว่า	การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ
“การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ”	หมายความว่า	การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
“การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ”	หมายความว่า	การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ข้อ ๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

๔.๒ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก

๑) แผน ก แบบ ก๑

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

๒) แผน ก แบบ ก๒

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

๔.๓ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ หรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

กรณีนิสิตส่งผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้ว ในภายหลังปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงไม่ยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลนั้น ให้นับการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลตั้งแต่วันที่นิสิตได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๕.๑ วารสารทางวิชาการ

นิสิตต้องส่งสำเนาปกนอกหรือหน้าแผ่นซีดี สารบัญ สำเนาหน้ากองบรรณาธิการ หรือสำเนาหน้าคณะกรรมการจัดประชุม และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ รวมถึงเอกสารที่จำเป็นต่อการพิจารณาเพิ่มเติม หรือเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์บทความ ต่อคณะที่นิสิตสังกัด

กรณีนิสิตใช้เอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้คณะ/วิทยาลัยติดตามและรายงานผลการติดตามให้มหาวิทยาลัยรับทราบ หากพบว่า นิสิตไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในวารสารดังกล่าว นิสิตต้องดำเนินการตามประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทุกประการ

๕.๒ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

นิสิตต้องส่งสำเนาปกนอกหรือหน้าแผ่นซีดี สารบัญ สำเนาหน้ากองบรรณาธิการ หรือสำเนาหน้าคณะกรรมการจัดประชุม และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมถึงเอกสารที่จำเป็นต่อการพิจารณาเพิ่มเติม ต่อคณะที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๖ รายชื่อวารสารทางวิชาการนอกเหนือจากที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้คณะตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์การยอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเสนอรายชื่อวารสารทางวิชาการต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
"นิสิต"	หมายความว่า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้นิสิตดำเนินการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อน และลงชื่อรับรองการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดของนิสิต ในการขอพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๕ กรณีที่วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต ได้รับการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากบุคคลหนึ่งบุคคลใดและปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ผลงานของนิสิตเป็นการคัดลอก ลอกเลียน ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในทางร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ไม่สมควรสำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนิสิต มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการเสนอขออนุมัติปริญญา ถอดถอนปริญญาบัตร รวมถึงระงับ/ถอดถอนเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนิสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ”	หมายความว่า	คณาอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ วุฒิการศึกษา

๗.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๓ ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๔ ปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๗.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๗.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๘.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๘.๓.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒) การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๘.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของนิสิต

๙.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๙.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๗ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษานิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๗ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๑๐ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๒
การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

๑๓.๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๓.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๓.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๓.๑.๓ แบบ ๓ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๓.๒ การคิดหน่วยกิต

๓.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่างฯ/สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สอบวิทยานิพนธ์/สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๔.๒.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับขั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๔.๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑) นิสิตแบบ ๑ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๒) นิสิตแบบ ๒ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๓) นิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๔.๒.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๗ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๘ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๔.๒.๔ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา และ ๓ ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๕.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๓๕ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

๑๕.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

๑๖.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๖.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๗.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะที่นิสิตสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ การลาพักการศึกษา

๒๐.๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๐.๒.๑ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักการศึกษาไปแล้วให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๐.๒ ลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้ขอลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๗

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๗.๑ ข้อ ๑๗.๒ และข้อ ๑๗.๓

๒๑.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๑.๙ เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๙.๒

๒๑.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๑๑ ลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วย ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๑ ภาคการศึกษา หรือ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๑.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

๒๓.๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๒๓.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๒๓.๒.๑	เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๒๓.๒.๒	เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
๒๓.๒.๓	เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๒๓.๒.๔	เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวด ๓
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล ส่วนกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

๒๔.๒.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๒๔.๒.๒ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติ

๒๔.๒.๓ สัมมนา

๒๔.๒.๔ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒๔.๓ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B^+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C^+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D^+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๒๔.๔ ระบบระดับขั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B^+, B, C^+, C, D^+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	A	มีค่าระดับขั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับขั้น	B^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับขั้น	B	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับขั้น	C^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับขั้น	C	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับขั้น	D^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับขั้น	D	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับขั้น	F	มีค่าระดับขั้นเป็น	๐

๒๔.๕ อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๒๔.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๗ หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๒๔.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๔.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๒.๕

๒๔.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๕.๒, ๑๕.๓

๒๔.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๔.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒๔.๘.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๘.๒ รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

๒๔.๑๐ อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

๒๔.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๔.๑๒ การคำนวณระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔.๔ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ เมื่อพบว่ามีการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๙.๑ นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๔) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๑.๒ ปริญญาโท แผน ข

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

๗) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๘) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒๙.๑.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๔ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๒ นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปก่อนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
"กองบริการการศึกษา"	หมายความว่า	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
"นิสิต"	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก และนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
“อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ในระยะเวลาที่ทำหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๖ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ คน

๖.๒ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ คน

ข้อ ๗ ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์บัณฑิตศึกษา ๑ คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ดังนี้

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๘.๒ ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๘.๓ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล

๘.๔ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

๘.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

๘.๖ ประสานงานกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในการสอบวิทยานิพนธ์

๘.๗ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๘.๘ ให้ความเห็นชอบการนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

และมีหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตระดับปริญญาโทที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งแล้ว/นิสิตระดับปริญญาเอกที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งและมีผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ที่สาขาวิชาเสนอให้คณะแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตแล้ว คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อคณะที่นิสิตสังกัดเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

แผน ก แบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๑.๒ ระดับปริญญาเอก

แบบ ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

แบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน ดังนี้

๑๒.๑ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๒ ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวม ๓ คน เป็นกรรมการ

อนึ่ง ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

๑๓.๒ คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

๑๓.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๔ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๓.๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัดของนิสิต และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๗ กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือกรณีนิสิตสอบผ่านแบบมีเงื่อนไขแต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วย

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

๑๕.๒ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นิสิตต้องจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ที่จัดรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ เล่ม

๑๕.๓ นิสิตยื่นแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๕.๒ ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต

อนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๑๕.๔ ลิขสิทธิ์เล่มวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๖ การสำเร็จการศึกษา

๑๖.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะรวบรวมจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา

๑๖.๒ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (นิสิตระดับปริญญาโท (บศ. ๑๖) นิสิตระดับปริญญาเอก (บศ. ๑๗)) และเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต และคณะรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ในภาคการศึกษานั้น

อนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่า และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๗ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเป็นนิสิตที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปก่อน จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๓ (๑๓/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
"นิสิต"	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยนิสิตต้องทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยกำหนดจำนวนนิสิต ๑ คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาตลอดระยะเวลาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตได้ไม่เกิน ๑๕ คน อนึ่ง หากได้รับการแต่งตั้งเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ คน โดยให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๒ ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๓ พิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๔ ให้ความเห็นชอบการขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๕ ให้ความเห็นชอบการขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๖ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๗ ตรวจสอบแบบรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๘ ให้ความเห็นชอบการนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

และมีหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ นิสิตที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการแต่งตั้งแล้ว ต้องนำเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือต้องการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและคณะเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นงานวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๘ คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และได้รับอนุมัติจากคณะให้สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๙ การขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ให้นิสิตกรอกแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นผ่านระบบอักขราวิสุทธิ์ หรือตามโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นผลการตรวจสอบดังกล่าวให้คณะกรรมการสอบพิจารณาร่วมด้วย ตามจำนวนที่คณะต้นสังกัดกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้ ให้สาขาวิชาเสนอคณะที่นิสิตสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๙.๑ อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็น ประธานกรรมการ

๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็น กรรมการ

๙.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสาขาวิชารับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

๑๐.๒ คณะเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสาขาวิชาให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องดำเนินการสอบนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๐.๔ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๐.๕ กรณีนิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใหม่ได้ ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๐.๖ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองครบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็น อาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๐.๗ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ การส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

๑๑.๒ นิสิตที่ได้รับความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต

อนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๑๑.๓ ลิขสิทธิ์เล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

๑๒.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะรวบรวมจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา

๑๒.๒ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข (บข. ๑๐) ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต และคณะรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข (บข. ๑๐) ในภาคการศึกษานั้น

อนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่า และส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีประกาศและแนวปฏิบัติกำหนดไว้ ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

การติดตั้งไฟล์รูปแบบ Endnote law V2

ไฟล์รูปแบบ (Style) UP Law และไฟล์ UP Law Thai เป็นไฟล์เสริมสำหรับโปรแกรม EndNote เพื่อให้การใช้ โปรแกรม EndNote มีความสะดวกมากขึ้น ดังนั้นในการติดตั้ง File ทั้ง 2 นี้ จะต้องมีโปรแกรม EndNote ติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยเสียก่อน

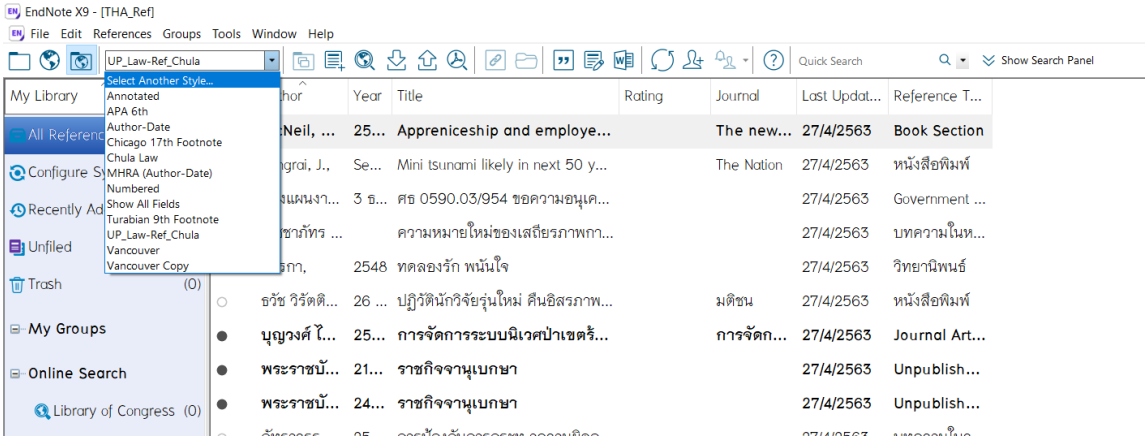
วิธีการติดตั้งไฟล์ UP Law ref Chula ลงในโปรแกรม EndNote ทำได้ดังนี้

1. ให้ทำการโหลดไฟล์ EndnoteUP_LAW_V2 ลงในเครื่อง computer และทำการแยกไฟล์ให้เรียบร้อย
2. จากนั้นให้ทำการติดตั้งโดยโปรแกรม install-style-law

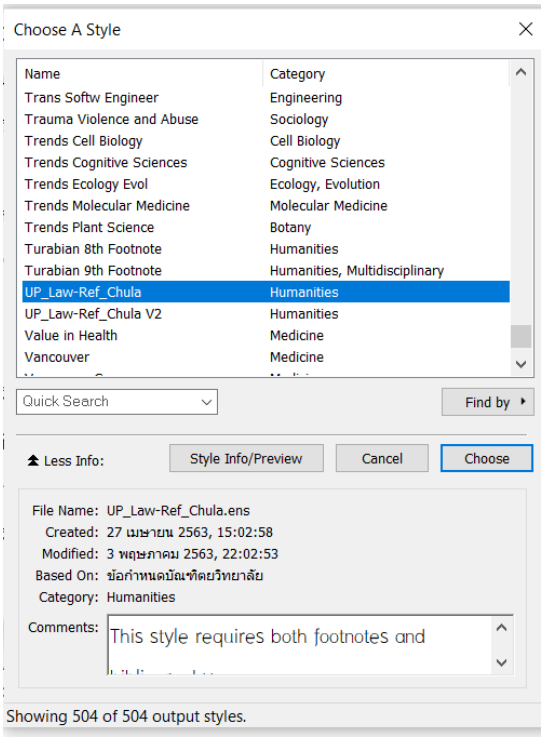


install-style-law

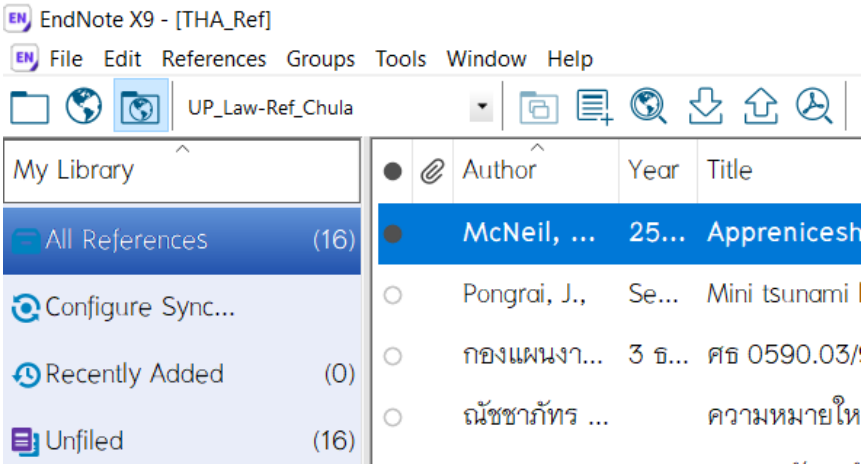
3. หลังจากนั้นเปิดโปรแกรม EndNote
4. ในโปรแกรม EndNote ให้เลือกรูปแบบ โดยให้ไปที่ Select Another Style...



5. ให้ค้นหา Style ที่มีชื่อว่า UP Law Ref Chula หลังจากนั้นให้ทำการกดเลือกรูปแบบ และทำการกดปุ่ม Choose



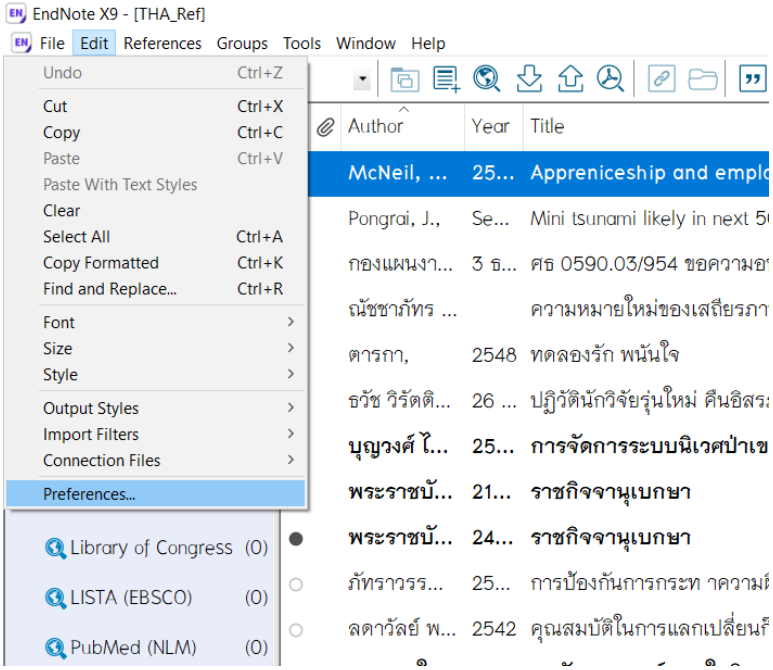
6. จากนั้นรูปแบบ(Style) UP Law Ref Chula ก็จะถูกนำมาใช้งาน และปรากฏอยู่ในแถบเครื่องมือด้านบน ซึ่งเป็นอันติดตั้งรูปแบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้งานในการอ้างอิงเชิงออรถและรายการอ้างอิงท้ายเล่ม



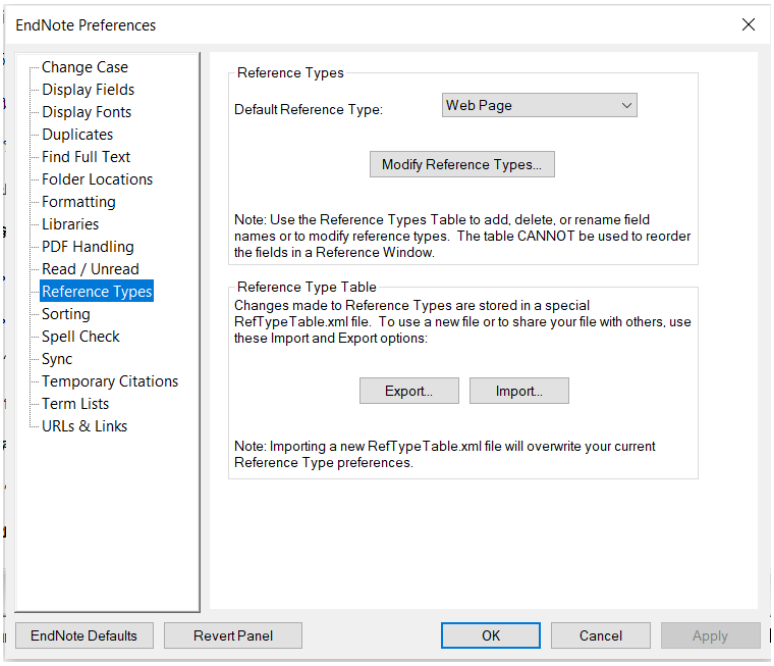
UP Law Thai เป็นไฟล์เสริมของรูปแบบ UP Law Ref Chula อีกทีหนึ่ง เพื่อทำให้สามารถอ้างอิงภาษาไทยไว้ในเชิงอรรถและรายการอ้างอิงท้ายเล่มได้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถอ้างอิงเอกสารภาษาไทย เช่น หนังสือ บทความ วารสาร เว็บเพจ หรือแม้กระทั้งในรูปแบบของคำสั่งและคำตัดสินของศาล ได้อย่างสะดวก

วิธีติดตั้งไฟล์ UP Law Thai

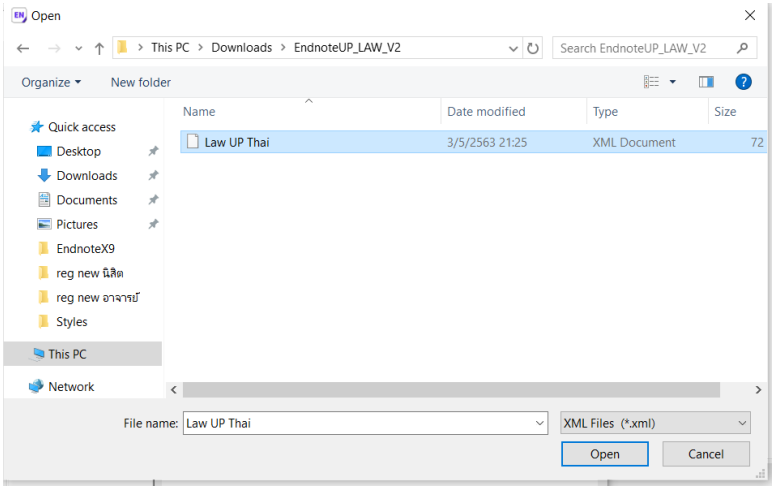
1. เปิดโปรแกรม EndNote
2. ให้ไปที่แถบเมนูเครื่องมือด้านบน เลือก Edit -> Preferences



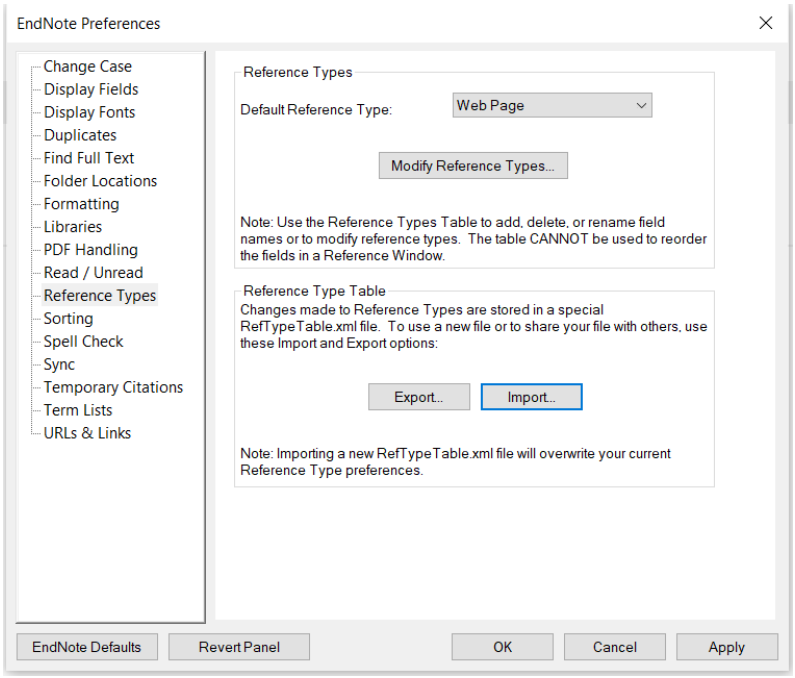
3. เมื่อเลือกแล้วจะมีหน้าต่าง EndNote Preferences ปรากฏขึ้นมาอัตโนมัติ ให้เลือกเมนูย่อยในช่อง References Types แล้วคลิกที่ปุ่ม Import... เพื่อนำเข้าไฟล์ UP Law Thai



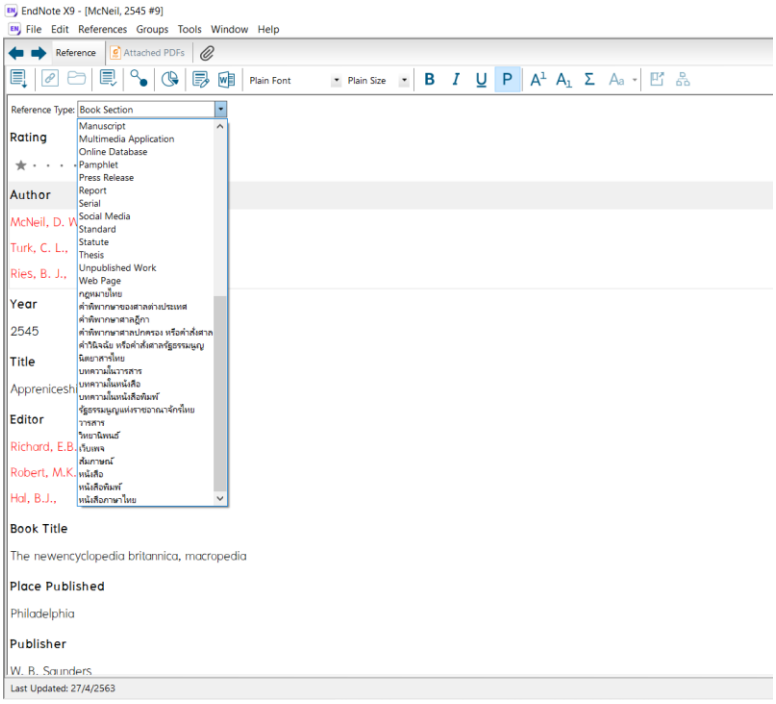
4. ให้ทำการค้นหาไฟล์ UP Law Thai ที่ทำการดาวโหลดและเซฟไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นเลือกไฟล์ แล้วกดปุ่ม Open



5. เมื่อคลิก Open เรียบร้อยแล้ว จะกลับมาหน้าต่าง EndNote Preferences หลังจากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม Apply เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการติดตั้งไฟล์ UP Law Thai ไว้ในโปรแกรม EndNote



6. หากทำการติดตั้ง UP Law Thai ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ในการเลือกใช้ Reference Types จะสามารถเลือกรูปแบบการอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยได้ เช่น หนังสือ วารสาร บทความในหนังสือ เป็นต้น





หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
3. วิชาเอก 1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
5. รูปแบบของหลักสูตร 1
   - 5.1 รูปแบบ 1
   - 5.2 ภาษาที่ใช้ 1
   - 5.3 การรับเข้าศึกษา 2
   - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น 2
   - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา 2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 2
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 5
    - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ 5
    - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม 5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 6
    - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร 6
    - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน 8
    - 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น 8
    - 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น 8
    - 13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น 8
    - 13.4 การบริหารจัดการ 8

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 9
    1.1 ปรัชญาของหลักสูตร 9
    1.2 ความสำคัญ 9
    1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง 10

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา 11
    1.1 ระบบ 11
    1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน 11
    1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค 11
2. การดำเนินการหลักสูตร 11
    2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน 11
    2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 11
    2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า 11
    2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3 11
    2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 12
    2.6 งบประมาณตามแผน 13
    2.7 ระบบการศึกษา 13
    2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย 13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 14
    3.1 หลักสูตร 14
        3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 14
        3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร 14
        3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร 14
        3.1.4 แผนการศึกษา 20
        3.1.5 คำอธิบายรายวิชา 25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	35
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	35
3.2.2 อาจารย์พิเศษ	36
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	38
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	38
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	42
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	42
2.1 คุณธรรม จริยธรรม	42
2.2 ความรู้	43
2.3 ทักษะทางปัญญา	44
2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	44
2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	45
2.6 สุนทรียภาพ	46
2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	46
2.8 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ	47
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	51
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	51
2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา	51
2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา	51
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	53
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	53
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	54
2. บัณฑิต	54
3. นิสิต	54
3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต	54
3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต	54
4. คณาจารย์	54
4.1 การรับอาจารย์ใหม่	54
4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร	55
4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ	55
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
5.1 หลักสูตร	55
5.2 การเรียนการสอน	55
5.3 การประเมินผู้เรียน	55
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	56
6.1 การบริหารงบประมาณ	56
6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม	56
6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	57
6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	57
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	58
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	60
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	60
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	60

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 63

ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 78

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา 84

ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 87

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 100

ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร 103

ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 140

ภาคผนวก ซ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร 148

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

Master of Laws Program

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0151

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Laws Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : น.ม.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Laws

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.M.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 39(3) หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 39(3) หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบบ ข จำนวนไม่น้อยกว่า 39(3) หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งปรับปรุงมาจาก หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562

6.2 คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2562

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2563

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เมื่อสอบผ่านตามหลักเกณฑ์การสมัครของอาชีพนั้น

8.1.1 ทนายความ

8.1.2 นิติกร

8.1.3 นักวิชาการ

8.1.4 นักปกครอง

8.1.5 พนักงานสืบสวนสอบสวน

8.1.6 ธุรกิจส่วนตัว

8.1.7 อาชีพอิสระ

8.2 อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้ หลังจากสอบได้เนติบัณฑิตไทยและสอบผ่านตามหลักเกณฑ์การสมัครของอาชีพนั้น

8.2.1 ผู้พิพากษา

8.2.2 พนักงานอัยการ

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวพรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์	31006021XXXXX	รองศาสตราจารย์	J.S.D. LL.M. น.ม. น.บ.ท. น.บ.	Employment Discrimination Law Feminist Jurisprudence กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา นิติศาสตร์	Cornell University, U.S.A. University of Pennsylvania, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546 2540 2536 2523 2522
2	นายนภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	31017005XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. LL.M. LL.M. น.บ.	Law Intellectual Property Law Commercial Law นิติศาสตร์	University of Edinburgh, United Kingdom Australian National University, Australia Monash Univerity, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2547 2545 2541
3	นางสาวภัทราวรรณ รัตนเกษตร	35199000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Docteur en droit น.ม น.บ.	Droit privé กฎหมายเอกชน นิติศาสตร์	Universitié d'Aix-Marseille, France มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2547 2543
4	นายธิติ ไวกวี	31010006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. LL.M. น.บ.	Law Environmental and Natural Resource Law and Policy นิติศาสตร์	University of Auckland, New Zealand University of Denver Sturm College of Law, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2548 2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 –2564) อันมีหลักการพัฒนาประเทศตามหลักการ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยมีกรอบยุทธศาสตร์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี 2579 ที่เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มาเป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมายที่จะบรรลุใน 5 ปี โดยที่เป้าหมายและตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับกรอบเป้าหมาย “การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่องค์กรระหว่างประเทศกำหนดขึ้น อาทิ การพัฒนาที่ยั่งยืน (sustainable development goals : SDGs) ที่องค์การสหประชาชาติกำหนดขึ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตนี้ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดยการสร้างบุคลากรของประเทศชาติที่เข้าใจในสภาพปัญหาของสังคมไทย และมีความรู้ทางกฎหมายขั้นสูงที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ได้อย่างมีมาตรฐานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นการกฎหมายเชิงเศรษฐกิจ ความเท่าเทียมกันทางสังคม และปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมและความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม คุ้มครองด้านสวัสดิการสังคม เพื่อมิให้มีการเลือกปฏิบัติในความแตกต่างระหว่างเมืองและชนบท และเพื่อให้กลุ่มผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึง มีความเท่าเทียมระหว่างหญิงและชาย สถาบันการเมืองการปกครองและสถาบันทางเศรษฐกิจมีความโปร่งใสและความเป็นธรรม และสามารถนำความรู้ทางกฎหมายขั้นสูง ไปสู่ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันจะเป็นพลังสำคัญในการบรรลุเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยในยุค 4.0 มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมและระบบอินเตอร์เน็ตในการหาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งการวางแผนหลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรมในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) รวมทั้งสังคมในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน การใช้งานระบบสารสนเทศ การใช้เครือข่ายความเร็วสูง และอินเตอร์เน็ตที่ได้กลายเป็นสิ่งปกติธรรมดาในหลาย ๆ ประเทศ ซึ่งในประเทศไทย ก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้งานระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ มีการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกเพศทุกวัย อีกทั้งยังมีราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลง เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน

(Smart Phone) ต่าง ๆ จึงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมวัฒนธรรมทั้งด้านบวกและลบ เช่น การเข้าถึงฐานข้อมูลส่วนบุคคล การทำธุรกรรมพาณิชย์อีเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) หรือ อาชญากรรมไซเบอร์ (Cyber crime) ที่ส่งผลกระทบเป็นอย่างยิ่งต่อวิถีชีวิตทางด้านสังคม และวัฒนธรรมไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้นักกฎหมายจำนวนมาก ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจผลกระทบทางด้านสังคม และวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้ ให้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้เป็นไปตามสภาวการณ์และบริบทแวดล้อมในสังคมโลก ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญด้านการศึกษาในฐานะกลไกหลักในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด ซึ่งโดยปัจจุบัน แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้วางกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาส่วนหนึ่งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs 2030) ได้แก่ คุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ อาทิ เช่น หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการวิจัยทางกฎหมายเพื่อแสวงหานวัตกรรมทางความคิดด้านกฎหมายใหม่ (Legal innovation) ที่ผลักดันการสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบสอดรับกับยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยหลักสูตรปรับปรุงนี้เปิดโอกาสทางการศึกษากฎหมายในระดับสูงขึ้นให้บัณฑิตนิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรีได้พัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรฯ ได้เพิ่มมิติด้านสิ่งแวดล้อมอันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะทำให้ผู้ศึกษาได้ใช้นิติศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบความคิด ครบถ้วนทั้งเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุงมุ่งเน้นให้นิสิตมีความรู้ทางนิติศาสตร์ในระดับสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ต้องทำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทุกระดับ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก โดยจะต้องพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ควบคู่ไปกับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการด้วย การจัดการศึกษาในอนาคตมองว่าจะต้องหาวิธีการ และรูปแบบที่หลากหลายยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงต้องสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและกลุ่มเป้าหมายในตลาดแรงงาน ซึ่งจะต้องปรับปรุงรูปแบบและวิธีการสอน รวมทั้งเนื้อหาสาระให้เท่าทันการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพทางกฎหมายในระดับที่สูงขึ้น บนพื้นฐานหลักนิติธรรม

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรปรับปรุงมุ่งเน้นสร้างทักษะทางวิจัย ต่อยอดความคิดทางกฎหมายซึ่งสอดคล้องกับภารกิจมหาวิทยาลัยพะเยาที่มุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมที่มีรูปแบบซับซ้อนมากยิ่งขึ้นในศตวรรษที่ 21 การวิจัยทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยผสมผสานวิธีการทางวิทยาศาสตร์การใช้ทฤษฎีและวิธีการวิจัยทางนิติศาสตร์ในการค้นคว้าหาความรู้ทางกฎหมายให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัยของศาสตร์ทางกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเชิงผสานวิธี การออกแบบงานวิจัยทางนิติศาสตร์และการตั้งสมมุติฐานการวิจัยทางนิติศาสตร์ที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐาน โดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้าง เครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัย ให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

(3)ด้านบริการวิชาการ

หลักสูตรปรับปรุง มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคุณภาพชีวิต การให้บริการบางประเภทควรจะเน้นแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาโดยเฉพาะการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง เช่น ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมรวมทั้งควรจะต้องมีการพิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน และดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการบางประเภท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยการดำเนินการอาจจะต้องสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบนและองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

(4)ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งพัฒนาการผสมผสานทางวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในประชาคมโลกทางด้านเศรษฐกิจ โดยการทำนุบำรุงและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทยเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีดุลยภาพซึ่งรวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้ เพื่อนำไปสู่การสงวนและรักษาความแตกต่างทางประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรี โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น กับบุคคลองค์กรและสังคมโดยเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องดำเนินการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

วิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (Intensive English for Graduate Studies)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.4 การบริหารจัดการ

-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การศึกษากฎหมายขั้นสูงที่สามารถตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของหลักนิติธรรม

1.2 ความสำคัญ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยได้จัดให้มีผู้บรรยายจากทั้งอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย สลับหมุนเวียนมาบรรยายแก่นิสิต โดยมุ่งเน้นทักษะการวิจัยทางกฎหมายขั้นสูงและเปรียบเทียบ ทั้งประเด็นสากลและท้องถิ่น อย่างบูรณาการ โดยการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนดังกล่าว ได้รับการตอบสนองจากบัณฑิตในระดับปริญญาตรีและบุคคลทั่วไป ในพื้นที่ 3 จังหวัด พะเยา เชียงราย น่าน ให้การตอบรับอันเป็นทิศทางที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยายังคงมุ่งมั่น ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ตลอดเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ในครั้งนี้ มีความสำคัญเพื่อสอดรับกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน (Sustainable development) ซึ่งได้ถูกขับเคลื่อนเชิงนโยบายระหว่างประเทศจากองค์การสหประชาชาตินับตั้งแต่ Millennium Development Goals (MDGs) ค.ศ. 2000 จนถึงปัจจุบัน คือ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) โดยถูกกำหนดเป็นทิศทางการพัฒนาตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 2558 ถึงเดือนสิงหาคม 2573 ครอบคลุมระยะเวลา 15 ปี โดยประกอบไปด้วย 17 เป้าหมาย สำหรับประเทศไทยการขับเคลื่อนผ่านระบบการศึกษา ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มนิติศาสตรบัณฑิต ที่อยู่ในท้องถิ่น พะเยา เชียงราย น่าน ที่มีจำนวนมากขึ้นและต้องการศึกษากฎหมายที่มีระดับสูงขึ้นไป อีกทั้งยังสอดคล้องต่อปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด” ซึ่งได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งให้หลักสูตรมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ซึ่งมหาบัณฑิตทางด้านกฎหมายจะนำความรู้ทางวิชาการและวิจัยทางกฎหมายที่ได้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม พัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง และประเทศชาติต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.2 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และประชาคมอาเซียน

1.3.3 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่มีความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนของศตวรรษที่ 21

1.3.4 เพื่อสร้างนักนิติศาสตร์ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรม นิติจิตอาสา

1.3.5 เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย การค้นคว้า การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เกี่ยวกับปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อเป็นฐานในการพัฒนากฎหมายต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	– รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต	– ติดตามความต้องการของผู้ประกอบการทางด้านกฎหมาย – สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และแนวโน้มความเปลี่ยนแปลง	– รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ – ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี – มีจำนวนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ร่วมให้ความร่วมมือ – มีตัวแทนจากชุมชนที่ร่วมให้ความร่วมมือ
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางด้านกฎหมายไปปฏิบัติงานจริง	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	– อาจารย์มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ – การเข้ารับการอบรมสัมมนาประชุมของคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน–เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เป็น เดือน กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย เป็น เดือน ธันวาคม – เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2.2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1. แผน ก แบบ ก1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
2. แผน ก แบบ ก2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
3. แผน ข เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก แบบ ก 1

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

2.5.2 แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2		10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		10	10	10	10

2.5.3 แผน ข

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	–	–	–	–	–
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	199,400	199,400	199,400	199,400	199,400
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	581,600	1,205,600	1,247,600	1,315,100	1,315,100
2.2 หมวดค่าใช้สอย	321,760	401,160	445,360	445,360	445,360
2.3 หมวดค่าวัสดุ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.4 หมวดสาธารณูปโภค	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
3. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบเงินอุดหนุน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
5. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	38,936	59,033	61,496	63,425	63,425
รวมรายจ่าย	**1,362,760**	**2,066,160**	**2,152,360**	**2,219,860**	**2,219,860**

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39(3) หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
		แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1.	**งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า**	.....	24	33	.....	27	33
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	.....	.....	.....	.....	6	6
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	.....	.....	.....	.....	21	27
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	.....	.....	.....	3	9	9
	1.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	.....	.....	.....	.....	12	18
2.	**วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า**	36	12	.....	36	12	.....
3.	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า**	.....	.....	3-6	.....	.....	6
4.	**รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต**	.....	.....	.....	(3)	(3)	(3)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	39(3)	39(3)	39(3)

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การทดสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 แผน ก แบบ ก 1

1.1) วิทยานิพนธ์ **จำนวน 36 หน่วยกิต**

100701 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

Thesis

1.2) รายวิชาบังคับ **จำนวน 3 หน่วยกิต**

100711 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 3 (2-2-5)

Advanced Research of Legal Science

1.3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต **จำนวน** **3 หน่วยกิต**

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3 (3–0–6)
Intensive English for Graduate Studies

3.1.3.2 แผน ก แบบ ก 2

1) หมวดวิชาพื้นฐาน **จำนวน** **6 หน่วยกิต**

100721 กฎหมายอาญาขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Criminology

100722 กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative law of contract and tort

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน **จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

(ก) วิชาเอกบังคับ **จำนวน** **9 หน่วยกิต**

100731 กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative of Law of Evidence

100732 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative Company and Partnership Law

100711 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 3 (2–2–5)
Advanced Research of Legal Science

(ข) วิชาเอกเลือก **จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

100741 นิติปรัชญาขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Legal Philosophy

100742 กฎหมายปกครองขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Administrative Law

100743 กฎหมายรัฐธรรมนูญขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Constitutional Law

100744 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative Law on Environment and Natural Resource

กลุ่มวิชากฎหมายกระบวนการยุติธรรม

100751	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Procedure Law	3(2–2–5)
100752	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งขั้นสูง Advanced Civil Procedure Law	3(2–2–5)
100753	กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางเลือก Law on Conflict Management and Alternative Dispute Resolution	3(2–2–5)

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

100761	กฎหมายระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced International Law	3(2–2–5)
100762	กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายขั้นสูง Advanced Rules on Conflict of Laws	3(2–2–5)
100763	กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ International of Human Rights Law	3(2–2–5)
100764	กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียนขั้นสูง Advanced ASEAN Law and Legal Systems in ASEAN	3(2–2–5)

กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ

100771	กฎหมายการลงทุนเปรียบเทียบ Comparative Investment Law	3 (2–2–5)
100772	กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Trade Competition Law and Intellectual Property Rights	3 (2–2–5)
100773	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเปรียบเทียบ Comparative Intellectual Property law	3 (2–2–5)

3) วิทยานิพนธ์	**จำนวน**	**12 หน่วยกิต**
100781 วิทยานิพนธ์ Thesis		12 หน่วยกิต

4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต **จำนวน** **3 หน่วยกิต**

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3 (3–0–6)
Intensive English for Graduate Studies

3.1.3.3 แผน ข

1) หมวดวิชาพื้นฐาน **จำนวน** **6 หน่วยกิต**

100721 กฎหมายอาญาขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Criminology

100722 กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative law of contract and tort

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน **จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต**

(ก) วิชาเอกบังคับ **จำนวน** **9 หน่วยกิต**

100731 กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative of Law of Evidence

100732 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative Company and Partnership Law

100711 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 3 (2–2–5)
Advanced Research of Legal Science

(ข) วิชาเอกเลือก **จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

100741 นิติปรัชญาขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Legal Philosophy

100742 กฎหมายปกครองขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Administrative Law

100743 กฎหมายรัฐธรรมนูญขั้นสูง 3(2–2–5)
Advanced Constitutional Law

100744 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ 3(2–2–5)
Comparative Law on Environment and Natural Resource

กลุ่มวิชากฎหมายกระบวนการยุติธรรม

100751	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Procedure Law	3(2–2–5)
100752	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งขั้นสูง Advanced Civil Procedure Law	3(2–2–5)
100753	กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางเลือก Law on Conflict Management and Alternative Dispute Resolution	3(2–2–5)

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

100761	กฎหมายระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced International Law	3(2–2–5)
100762	กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายขั้นสูง Advanced Rules on Conflict of Laws	3(2–2–5)
100763	กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ International of Human Rights Law	3(2–2–5)
100764	กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียนขั้นสูง Advanced ASEAN Law and Legal Systems in ASEAN	3(2–2–5)

กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ

100771	กฎหมายการลงทุนเปรียบเทียบ Comparative Investment Law	3 (2–2–5)
100772	กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Trade Competition Law and Intellectual Property Rights	3 (2–2–5)
100773	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเปรียบเทียบ Comparative Intellectual Property law	3 (2–2–5)

3) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 6 หน่วยกิต

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	6 หน่วยกิต

4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต **จำนวน 3 หน่วยกิต**

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
Intensive English for Graduate Studies

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2-2-5)
	รวม	**3(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

3.1.4.2 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2-2-5)
100721	กฎหมายอาญาขั้นสูง Advanced Criminology	3(2-2-5)
100722	กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ Comparative law of contract and tort	3(2-2-5)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100731	กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ Comparative of Law of Evidence	3(2-2-5)
100732	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ Comparative Company and Partnership Law	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100781	วิทยานิพนธ์ Thesis	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100781	วิทยานิพนธ์ Thesis	9 หน่วยกิต
	รวม	**9 หน่วยกิต**

3.1.4.3 แผน ข

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
100711	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง Advanced Research of Legal Science	3(2-2-5)
100721	กฎหมายอาญาขั้นสูง Advanced Criminology	3(2-2-5)
100722	กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ Comparative law of contract and tort	3(2-2-5)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100731	กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ Comparative of Law of Evidence	3(2-2-5)
100732	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ Comparative Company and Partnership Law	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

100791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
1007xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2–2–5)
	รวม	**9 หน่วยกิต**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3–0–6)

Intensive English for Graduate Studies

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในระดับกลางและสูงสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทโดยเน้นด้านการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Academic English at intermediate and upper–intermediate levels for graduate studies focusing on academic reading and writing skills

100701 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

Thesis

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหา

Developing new knowledge by systematic research methodology, analyzing and synthesizing knowledge for problem solving

100711 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Research of Legal Science

แนวความคิดและความสัมพันธ์ของปรัชญา และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การใช้ทฤษฎีและวิธีการวิจัยทางนิติศาสตร์ในการค้นคว้าหาความรู้ทางกฎหมายให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัยของศาสตร์ทางกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเชิงผสานวิธี การออกแบบงานวิจัยทางนิติศาสตร์และการตั้งสมมุติฐานการวิจัยทางนิติศาสตร์ที่เหมาะสม

Concepts and relations between philosophy and scientific methods, research ethics involving human subjects, use of theories and legal research methods in searching for legal knowledge according to process and procedure of research methods in legal science, analysis of data from qualitative research, quantitative research and mixed– method research, appropriate legal research design and legal research hypothesis

100721 กฎหมายอาญาขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Criminology

ทฤษฎีและวิวัฒนาการของกฎหมายอาญา โครงสร้างความผิดอาญาตามแนวความคิดของประเทศที่ใช้กฎหมายระบบประมวลกฎหมายและระบบจารีตประเพณี การใช้กฎหมายอาญา การพัฒนาของกฎหมายอาญาในประเทศต่าง ๆ วิเคราะห์พัฒนาการทางความคิด และทฤษฎีกฎหมายอาญาที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศในกลุ่มอาเซียน

History and evolution of criminal Law, theories related to criminal responsibility, structure of civil law and common law countries, use of criminal Law, tendency of criminal law development in various countries, analysis of development of criminal law concept and theories in other countries including ASEAN countries

100722 กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ 3(2–2–5)

Comparative law of contract and tort

แนวความคิดและหลักกฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิด พัฒนาการใหม่ ๆ ในกฎหมายลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบกับกฎหมายของประเทศอื่น รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ แนวคิดและแนวคำพิพากษา ปัญหาทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายลักษณะสัญญาและละเมิดของไทยและต่างประเทศ

Conception and principles of contract and tort laws, development of contract and tort laws in comparison with law of other countries including ASEAN countries, analysis of concept and legal approach in case law, practical problems in contract and tort laws of both Thailand and other countries

100731 กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ 3(2–2–5)

Comparative of Law of Evidence

หลักการของกฎหมายพยานหลักฐาน เปรียบเทียบหลักกฎหมายลักษณะพยานภายใต้กฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ที่ใช้ระบบวิธีพิจารณาแบบกล่าวหาและแบบไต่สวน หลักการรับฟังและหลักการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานของกฎหมายลักษณะพยาน บทบัญญัติที่เกี่ยวกับกฎหมายพยานหลักฐานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กระบวนการการสืบค้นและแสวงหาพยานหลักฐาน

Principles of evidence law, comparison between evidence law of Thailand and other countries including ASEAN countries in both area of procedures of accuse and inquiry systems,

principles of hearing and weighing evidences under evidence law, provisions relating to law of evidence under Civil Procedure Code and Criminal Procedure Code, processes of investigation and discovery of evidence

100732 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ 3 (2–2–5)

Comparative Company and Partnership Law

ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและการจัดการของผู้บริหาร สิทธิของผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นข้างมากและข้างน้อย ความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม การควบกิจการ หลักการและการบังคับใช้กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทในประเทศไทยและในต่างประเทศ เปรียบเทียบกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัททั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ปัญหาปัจจุบันของกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท การกำกับดูแลกิจการในกฎหมายบริษัท บทบาทและความสำคัญของกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทในการพัฒนาเศรษฐกิจ

Characteristic of the company and partnership, laws relating to the authority, responsibilities and liabilities of directors and executive management, rights of shareholders, the relationship between the majority of shareholders and the minority of shareholders; corporate social responsibility, takeover of business, principles and enforcement of company and partnership law in Thailand and other countries, comparison between company and partnership law of Thailand and other countries including ASEAN countries, current issues in company and partnership Law, corporate governance in company law, role and importance of company and partnership law in economic development

100741 นิติปรัชญาขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Legal Philosophy

วิวัฒนาการของนิติปรัชญาและทฤษฎีทางกฎหมายในแต่ละยุค ลักษณะและความสำคัญของนิติปรัชญา ความสัมพันธ์ของนิติปรัชญากับกฎเกณฑ์ของกฎหมายในไทยและในต่างประเทศ ทฤษฎีทางกฎหมายและนิติปรัชญาที่มีผลต่อกฎหมาย สภาพสังคม ความยุติธรรม และความเท่าเทียม อิทธิพลของนิติปรัชญาต่อการร่างกฎหมาย การปรับใช้และบังคับใช้กฎหมาย

Evolution of legal philosophies and legal theories in different period, characteristic and important of legal philosophy, relationship between legal philosophy and rule of law in Thailand and

other countries, impact of legal theories and legal philosophy on law, society, justice, and equality, influences of legal philosophy on legislation, application and enforcement of law

100742 กฎหมายปกครองขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Administrative Law

หลักการและทฤษฎีกฎหมายปกครอง หลักกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน การใช้และตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครองและสัญญาของฝ่ายปกครอง ความรับผิดของฝ่ายปกครอง การจัดทำกิจกรรมทางปกครองต่าง ๆ เช่น การรักษาความสงบเรียบร้อยและการบริการสาธารณะ บทบัญญัติในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง บทบาทและหน้าที่ขององค์กรทางปกครอง การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ และองค์กรทางปกครอง

Principles and theories of administrative law, principles of law on public administration, application and interpretation of administrative law, theories of administrative acts and administrative contracts, liabilities of public administration, different activities of public administration such as public security and public services, provisions in Administrative Performance Act, roles and functions of administrative organizations, inspection of exercising of State and administrative powers

100743 กฎหมายรัฐธรรมนูญขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Constitutional Law

หลักการและทฤษฎีกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น ทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย นิติรัฐและนิติธรรม อำนาจรัฐและข้อจำกัด หลักการแยกอำนาจและถ่วงดุลอำนาจ วิวัฒนาการแนวคิดของลัทธิรัฐธรรมนูญนิยม ประวัติพัฒนาการและรูปแบบของรัฐธรรมนูญ บ่อเกิดของกฎหมายรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของพลเมือง สถาบันการเมืองและองค์การของรัฐตามรัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ระบบศาล หลักการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่น

Principles and theories of constitutional law such as theories of State, sovereignty, legal state and rule of law, State' s power and limitation, separation of power, and check and balance, evolution of constitutionalism, historical development and modalities of constitution, sources of constitutional law, rights, liberty and duties of person, political institutions and state organs under constitution, parliament, council of ministers and court system, principles of decentralization and local governments

100744 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ 3(2–2–5)

Comparative Law on Environment and Natural Resource

กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบของประเทศในกลุ่มอาเซียน เปรียบเทียบระบบกฎหมาย ประวัติศาสตร์กฎหมาย ระบบศาล และเนื้อหาและวิธีพิจารณาอันเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน

Comparison of law and policies concerning environmental and natural resources in ASEAN counties, comparison of legal system, legal history, court system, and substantive and procedural environmental and natural resource law in Thailand and other countries including ASEAN countries

100751 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ 3(2–2–5)

Comparative Criminal Procedure

แนวคิดและทฤษฎีของกฎหมายวิธีสบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของประชาชน อำนาจของรัฐในการดำเนินคดีอาญา เปรียบเทียบวิธีพิจารณาความอาญาของประเทศที่ใช้ระบบกฎหมายจารีตประเพณีและระบบกฎหมายลายลักษณ์อักษรในภาคพื้นยุโรป รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน วิเคราะห์ประวัติวิวัฒนาการของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาไทยในยุคสมัยต่าง ๆ ผลกระทบของการบัญญัติ การตีความ และการบังคับใช้กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่มีต่อสังคม ประเด็นปัญหาในวิธีพิจารณาความอาญาและการบังคับใช้กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Concepts and theories of procedural law in relation to citizen's rights, power of state in handling criminal cases, comparison of criminal procedures employed in common law and civil law countries in Europe including ASEAN countries, analysis of history and development of Thai criminal procedural law in different period, impact of enactment of procedural law and enforcement of criminal procedure on society, current issues in criminal procedures and enforcement of criminal procedure law

100752 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Civil Procedure Law

แนวความคิดและทฤษฎีของกฎหมายวิธีสบัญญัติ เกี่ยวกับข้อพิพาทและสิทธิทางแพ่งและพาณิชย์ รูปแบบองค์กรในการยุติข้อพิพาทประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์นิติปรัชญาขั้นพื้นฐานและขั้นสูงของการให้ความยุติธรรมทางแพ่ง ผลกระทบของกฎหมายวิธีสบัญญัติและการพัฒนาเศรษฐกิจและ

การพาณิชย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านกฎหมายวิธีสบัญญัติ ประเด็นปัญหาในวิธีการพิจารณาความแพ่งและการบังคับใช้กฎหมายวิธีการพิจารณาความแพ่ง

Concepts and theories of civil procedure concerning dispute and right in civil and commercial cases, forms of organization responding to settle various disputes, analysis of legal philosophy relating to justice in civil cases from fundamental level to advanced degree, effect of civil procedure law in economic development and commercial, international corporation in civil procedure law, current issues in civil procedure and enforcement of civil procedure law

100753 กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางเลือก 3(2–2–5)

Law on Conflict Management and Alternative Dispute Resolution

เปรียบเทียบปรัชญาและทฤษฎีกฎหมายอาญาเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้ง วิธีการระงับข้อพิพาททางเลือกในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน รูปแบบการจัดการความขัดแย้งโดยเน้น การหลีกเลี่ยง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อนุญาโตตุลาการ การฟ้องร้อง การเผชิญหน้าอย่างสันติ กฎเกณฑ์และกฎข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก หลักการเจรจาต่อรอง กฎเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กฎหมายอนุญาโตตุลาการ และการพิจารณาพิพากษาโดยศาล

Comparison of philosophy and theories of criminal law on conflict management, alternative dispute resolution in Thailand and other countries including ASEAN countries, models of conflict management emphasizing on avoidance, negotiation, arbitration, litigation, non–violence confrontation, rules and regulations concerning alternative dispute resolution, principle of negotiation, rules of mediation, arbitration law and litigation

100761 กฎหมายระหว่างประเทศขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced International Law

ปรัชญาและทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศกับกฎหมายภายใน สภาพบุคคลภายใต้บังคับแห่งกฎหมายระหว่างประเทศ เขตแดนของรัฐและเขตอำนาจของรัฐ ทางบก ทางน้ำ ทางทะเล และน่านฟ้า อำนาจอธิปไตยเหนือดินแดนของรัฐ การรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล ความคุ้มกันจากอำนาจศาลภายในประเทศ องค์การของรัฐในนิติสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สนธิสัญญาและความผูกพันระหว่างประเทศของรัฐ การใช้ การตีความการบังคับใช้และการระงับกรณีพิพาทระหว่างประเทศ กฎหมายสงครามและความเป็นกลาง

Philosophies and theories of international law, relations between international and national law, subjects of international law and their international personality, territory and land, water, sea and air frontiers of states, territorial sovereignty of states, recognition of states and governments, rights and duties of states and state responsibilities in international law, state immunities, state organizations in international juristic relations, treaties and international obligations of states, application and interpretation of international law, settlement of international disputes, law of war and neutrality

100762 กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced Rules on Conflict of Laws

ทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดกันของกฎหมาย นิติสัมพันธ์ของเอกชนตามกฎหมายเอกชนที่มีลักษณะระหว่างประเทศ หลักทั่วไปว่าด้วยการขัดกันของกฎหมาย และการแก้ปัญหาการขัดกันของกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ การขัดกันของเขตอำนาจศาลและการย้อนส่ง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย

Theories on conflict of laws, legal relations under private law with international characteristics, general principles of conflict of laws and its solutions to the problem of conflict of law, conflict of jurisdictions and renvoi, rules of the conflict of laws under Act on Conflict of Laws

100763 กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 3(2–2–5)

International of Human Rights Law

แนวคิดและทฤษฎีของสิทธิมนุษยชนในกรอบองค์การสหประชาชาติ สิทธิมนุษยชนในประเทศต่าง ๆ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐานภายใต้รัฐธรรมนูญและกฎหมายไทย กลไกความร่วมมือระดับภูมิภาคเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคยุโรป อเมริกา แอฟริกา และเอเชีย

Philosophy and theories of human rights under United Nations, human rights in other countries, principles of law on protection of human rights and fundamental rights under constitution and Thai law, mechanism of regional cooperation on protection of human rights in European, American, African and Asian regions

100764 กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียนขั้นสูง 3(2–2–5)

Advanced ASEAN Law and Legal Systems in ASEAN

พัฒนาการของการรวมตัวกันของรัฐในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และการจัดตั้งสมาคมอาเซียน สภาพนิติบุคคลระหว่างประเทศของอาเซียน พิจารณาจากตัวของตราสารทางกฎหมาย และความตกลงต่าง ๆ ของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน โครงสร้างและองค์กรย่อยของอาเซียนความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายอาเซียนกับกฎหมายระหว่างประเทศ สิทธิและหน้าที่ของรัฐภาคีภายใต้พันธะของอาเซียน ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ของอาเซียนในระหว่างรัฐสมาชิกด้วยกันเอง และระหว่างอาเซียนกับประเทศอื่นนอกภูมิภาคอาเซียน กิจกรรมต่าง ๆ ของไทยในกรอบของอาเซียน และระบบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียน

Historical development of regional grouping in South East Asia and establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN), legal personality, legal instruments of ASEAN, and agreements among ASEAN member states, ASEAN Charter, structure and subsidiary organs of ASEAN, relations between ASEAN law and international law, rights and duties of members states under ASEAN obligations, different aspects of ASEAN co–operation among its member states and between ASEAN and other countries outside region, activities of Thailand within framework of ASEAN, and internal legal systems of ASEAN member states

100771 กฎหมายการลงทุนเปรียบเทียบ 3 (2–2–5)

Comparative Investment Law

แนวคิด นโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนทางตรง เปรียบเทียบระหว่างกฎหมายการลงทุนของไทยกับกฎหมายการลงทุนของต่างประเทศ เปรียบเทียบการคุ้มครองและการส่งเสริมการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยประเทศผู้รับและประเทศผู้ส่งออกการลงทุน เปรียบเทียบการบังคับใช้กฎหมายลงทุนในไทยกับต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน สนธิสัญญาระหว่างประเทศทวิภาคี และพหุภาคีเกี่ยวกับการลงทุน ประเด็นปัญหาด้านกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน

Concepts, policies and laws related to direct investment, comparison between Thai investment law and investment law of other countries, comparison of protection and promotion of inward and outward investment by host country and home country of investment, comparison of enforcement of investment law in Thailand and other countries including ASEAN countries, bilateral and multilateral investment treaties; issues pertaining to laws on investment

100772 กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3 (2–2–5)

Trade Competition Law and Intellectual Property Rights

นโยบายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของไทย การผูกขาดทางการค้าและผลกระทบ รูปแบบการกระทำที่ก่อให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม การใช้บังคับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า การใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ก่อให้เกิดการผูกขาดหรือมีผลกระทบต่อการแข่งขัน นโยบายส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลของนโยบายต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา มาตรการป้องกันการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการแข่งขันทางการค้ากับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในภาคอุตสาหกรรม

Anti–monopoly policy and trade competition law of Thailand, trade monopoly and its impacts, types of conducts leading to unfair competition, enforcement of trade competition law, abuse of intellectual property rights leading to monopoly or having an adverse effect on competition, innovation policy and its impact on trade competition law and intellectual property law, measures for preventing an unfair restriction on competition in the Thai intellectual property laws and other countries including ASEAN countries, interaction between trade competition law and intellectual property rights in industrial sectors.

100773 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเปรียบเทียบ 3(2–2–5)

Comparative Intellectual Property law

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยโดยเน้น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตรและกฎหมายเครื่องหมายการค้า เปรียบเทียบกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยกับต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน เปรียบเทียบขอบเขตการให้ความคุ้มครองและการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เปรียบเทียบข้อยกเว้นการละเมิด เปรียบเทียบการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

Protection of intellectual property under international agreements and Thai intellectual property law emphasizing on copyright law, patent law, and trademark law, comparison between Thai intellectual property law and law of other countries including ASEAN countries, comparison of scope of protection and infringement of intellectual property rights, comparison of exceptions, comparison of enforcement of intellectual property law and procedure for intellectual property cases in Intellectual Property and International Trade Court

100781 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหา

Developing new knowledge by systematic research methodology, analyzing and synthesizing knowledge for problem solving

100791 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอรายงาน และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านกฎหมาย หรือกรณีศึกษา

Researching, collection of data, analyzing and synthesizing, report writing, presenting, discussing about legal issues and case study chosen

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
   - 2.1 เลข 7 หมายถึง รายวิชาในระดับปริญญาโท
   - 2.2 เลข 8 หมายถึง รายวิชาในระดับปริญญาเอก
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวพรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์	31006021XXXXX	รองศาสตราจารย์	J.S.D. LL.M. น.ม น.บ.ท. น.บ.	Employment Discrimination Law Feminist Jurisprudence กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา นิติศาสตร์	Cornell University, U.S.A. University of ennsylvania, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546 2540 2536 2523 2522
2	นายนภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	31017005XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. LL.M. LL.M. น.บ.	Law Intellectual Property Law Commercial Law นิติศาสตร์	University of Edinburgh, United Kingdom Australian National University, Australia Monash Univerity, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2547 2545 2541
3	นางสาวภัทราวรรณ รัตนเกษตร	35199000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Docteur en droit น.ม น.บ.	Droit privé กฎหมายเอกชน นิติศาสตร์	Universitié d'Aix–Marseille, France มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2547 2543
4	นายธิติ ไวกวี	310100063XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. LL.M. น.บ.	Law Environmental and Natural Resource Law and Policy นิติศาสตร์	University of Auckland, New Zealand University of Denver Sturm College of Law, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2548 2540

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.
1	จรัญ ภักดีธนากุล	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)	B.A. นบท. น.บ.		2520 2516 2514
2	จตุรนต์ ถิระวัฒน์	ศาสตราจารย์	Docteur en Droit Maîtrise en Droit–Mention: Droit International et Européen Licence en Droit		2524 2523 2522
3	ดาราพร ถิระวัฒน์	ศาสตราจารย์	Docteur en Droit น.บ.ท. น.บ.		2524 2517 2516
4	ศุภลักษณ์ พินิจภูวดล	ศาสตราจารย์	Docteur en Droit D.E.A. D.S.U. น.บ.		2534 2531 2530 2523
5	สหธน รัตนไพจิตร	ศาสตราจารย์	น.ด. LL.M. น.ม. น.บ.ท. น.บ.		2558 2530 2527 2523 2523

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.
6	พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร	รองศาสตราจารย์	Docteur en Droit D.E.A. de droit international น.บ.		2532 2528 2522
7	ดิเรก ควรสมาคม	รองศาสตราจารย์	น.ม. น.บ.		2547 2528
8	เทิดสยาม บุญยะเสนา	อาจารย์	น.ด. น.ม. น.บ.		2554 2548 2546
9	มาโนช นามเดช	อาจารย์	Docteur en Droit Diplôme d'Études Approfondies น.บ.		2552 2547 2534
10	สมบัติ พฤฒิพงศภัค	อาจารย์	น.ด. LL.M น.ม. น.บ.ท. น.บ.		2556 2546 2540 2534 2531

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก แบบ ก 1

รายวิชา 100701 วิทยานิพนธ์และรายวิชาจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตอนุมัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้งานวิจัยที่นิสิตดำเนินการเขียนเป็นการศึกษาค้นคว้าด้านกฎหมายที่นิสิตสนใจ มีความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย โดยนำเอาความรู้จากแนวคิด ทฤษฎีและประสบการณ์มาใช้เป็นประโยชน์ในการเขียนวิทยานิพนธ์ และนิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ซึ่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

แผน ก แบบ ก 2

รายวิชา 100781 วิทยานิพนธ์และรายวิชาจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตอนุมัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นิสิตต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า งานวิจัยที่นิสิตดำเนินการเขียนเป็นการศึกษาค้นคว้าด้านกฎหมายที่นิสิตสนใจโดยนำเอาความรู้จากแนวคิด ทฤษฎีและประสบการณ์มาใช้เป็นประโยชน์ในการเขียนวิทยานิพนธ์ และนิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ซึ่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

แผน ข

รายวิชา 100791 การค้นคว้าอิสระและรายวิชาจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตอนุมัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศ

มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นิสิตต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำการวิจัย/โครงงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้านกฎหมาย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถเขียนงานวิจัยทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้นิสิตต้องนำเสนอผลการวิจัยในวิทยานิพนธ์และผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อคณะกรรมการผู้ประเมินผล ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องสามารถสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ตัดสิน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระ โดยแผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper)ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สำหรับแผน ข รายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก (1) – ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป
แผน ก แบบ ก (2) – ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป
แผน ข – ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 – วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 – วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
แผน ข – การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

คณะกรรมการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จะมีการคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่ครบกำหนดตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 1 นิสิตจะพบอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 โดยจะกำหนดเวลาการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามงานและรับการแนะนำจากที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2 นิสิตจะพบอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 โดยจะกำหนดเวลาการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามงานและรับการแนะนำจากที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์

สำหรับรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แผน ข นิสิตจะพบอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 โดยจะกำหนดเวลาการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามงานและรับการแนะนำจากที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

แผน ก แบบ ก 1 นิสิตจะต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นผู้พิจารณา โดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ก่อนนิสิตสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จากนั้นนิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์โดยมีการแจ้งรายงานความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตต้องสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 4-5 คน ประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและมีการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คนเป็นประธานคณะกรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการผู้ประเมินผล

แผน ก แบบ ก 2 นิสิตจะต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นผู้พิจารณา โดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาก่อนนิสิตสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จากนั้นนิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์โดยมีการแจ้งรายงานความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ และนิสิตต้องสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน อาจารย์ประจำภายในไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการผู้ประเมินผล

แผน ข มีการรายงานความก้าวหน้าการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเฉพาะเรื่องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องเสนอผลการศึกษาที่สมบูรณ์ และนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผล และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1.1 มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล	มีกิจกรรมในรายวิชาที่ฝึกฝนทักษะกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณให้เห็นความเชื่อมโยงในเรื่องที่ศึกษาอย่างรอบด้านและแสดงออกถึงการมีกระบวนการคิดได้อย่างเหมาะสม
1.2 มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน รวมทั้งกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนองาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
1.3 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	มีกิจกรรมที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อฝึกให้นิสิตมีความรู้คู่คุณธรรม มีความรับผิดชอบและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมต่อการเข้ามาศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนิสิตต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ เป็นต้น

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา

(2) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง

(3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบเมื่อนิสิตได้ศึกษาจบในแต่ละรายวิชา

(3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ

(5) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

(6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา

(2) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่

(3) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนและดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การอภิปรายกลุ่ม

(2) ให้นิสิตมีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

(2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(4) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลของการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป มีภาวะผู้นำ

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแก้ไขปัญหา

(2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ทั้งในวงการวิชาการ วิชาชีพและชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลายหลายสถานการณ์

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์ และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2.5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6. สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

(1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์อาจทำได้ในระหว่างการเรียนการสอนโดยอธิบายให้นิสิตได้ตระหนักถึงคุณค่าด้านศิลปะ ดนตรี และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปลูกฝังให้รู้จักและร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟู และรักษาไว้ซึ่งคุณค่าของศิลปะอันทรงคุณค่าเหล่านั้น ปลูกฝังให้นิสิตมีคุณลักษณะนิสัย และรู้จักการควบคุมอารมณ์ การเป็นผู้มีจิตใจดีงาม มีศิลปะในจิตใจ รู้จักวิธีการที่เรียนอย่างมีความสุขโดยนำเอาคุณประโยชน์ทางด้านศิลปะมามีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้ใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

(1) ประเมินจากการตัดสินใจในการทำงานร่วมกันโดยใช้เหตุผล อารมณ์ ความรู้สึกที่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

(2) ประเมินจากการที่นิสิตเป็นผู้ที่มีอารมณ์สุนทรีย์โดยมีวิธีการให้การเรียนเป็นไปอย่างมีความสุข

(3) ประเมินจากการที่นิสิตรู้สึกผ่อนคลาย สนุกสนาน เพลิดเพลินและมีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

2.7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพนั้น ซึ่งถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการเรียนรู้ที่ต้องอาศัยสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อันจะมีผลต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เรื่องสุขภาพจึงเห็นควรต้องปลูกฝังให้มีการส่งเสริมให้นิสิตดูแลและรักสุขภาพ แนะนำการวางตัวรวมทั้งปรับปรุงหรือพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี เพราะอนาคตนิสิตนักกฎหมายต้องนำความรู้ไปทำประโยชน์ให้กับตนเองและสังคม การมีบุคลิกภาพดีจะช่วยทำให้เป็นคนที่เคารพเชื่อถือของผู้พบเห็น ทำให้เสริมความสง่างาม ความมีบุคลิกภาพ ดูดีให้แก่ตนเอง และนักกฎหมายถือว่าบุคลิกภาพเป็นสิ่งสำคัญมากอย่างยิ่ง

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) ประเมินจากการที่นิสิตได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพของตนเองและคนรอบข้าง

(2) ประเมินจากนิสิตได้เห็นความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี และแต่งกายถูกระเบียบ

(3) ประเมินจากการบุคลิกภาพในด้านการพูด การแต่งกาย การแสดงออกซึ่งความคิดเห็นหรือด้านอื่น

2.8 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.8.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

(1) นำความรู้และทฤษฎีที่ได้ไปปฏิบัติ

(2) มีทักษะในการให้เหตุผลทางกฎหมาย

2.8.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้สถานการณ์สมมุติและการลงมือปฏิบัติจริง แสดงบทบาทสมมุติ หรือเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านกฎหมาย การศึกษาหรือวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับวิชาชีพกฎหมาย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย

2.8.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

(1) ประเมินความสามารถในการรายงานและนำเสนอผลงานวิชาการ

(2) ประเมินความสามารถในการรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษา และรายงานการศึกษาดูงานในสถานที่อันเกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านกฎหมาย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียภาพ	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)
หมวดวิชาพื้นฐาน																						
100721 กฎหมายอาญาขั้นสูง	●	O	O	●	●	O	●	O	O	O	O		O		●	O	●					O
100722 กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●		●		●
หมวดวิชาเฉพาะ																						
หมวดวิชาเอกบังคับ																						
100711 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	O	●				●	●
100731 กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ	●	O	O	●	●	O	●	O	O	O	O		O		●	O	●				●	●
100732 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	O	●					●
หมวดวิชาเอกเลือก																						
กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน																						
100741 นิติปรัชญาขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●					●
100742 กฎหมายปกครองขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●					●
100743 กฎหมายรัฐธรรมนูญขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●					●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียภาพ	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)	
100744 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●					●
กลุ่มวิชากฎหมายกระบวนการยุติธรรม																						
100751 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●					●
100752 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●					●
100753 กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางเลือก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●				●	●
กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ																						
100761 กฎหมายระหว่างประเทศขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●					●
100762 กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●					●
100763 กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○	○		●
100764 กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียนขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●					●
กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ																						
100771 กฎหมายการลงทุนเปรียบเทียบ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●		○		●	○	●					○
100772 กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●		○		●	○	●					●
100773 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเปรียบเทียบ	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●		○		●	○	●					●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียภาพ	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)	
วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง																						
100781 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●		●
100701 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●		●
100791 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●		●
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																						
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	○	○	○		●		●	○	○			●				●						

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา

2.1.2 มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทาง

วิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน และคณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชานิติศาสตร์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

2.1.2 การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2.1.3 การเพิ่มพูนทักษะด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงหรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด และ/หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาโดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในทุกปี สำรวจภาวะการมีงานทำ นอกจากนี้ยังสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และอาจารย์ทุกคนจะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ยังมีอาจารย์ผู้ซึ่งรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาด้านกิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีนิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชานิติศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสศึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพิ่มเติมจากคณาจารย์ประจำ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของคณะจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดี รวมทั้งมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรและแจ้งให้อาจารย์ในคณะและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและระดมความคิดเห็นและเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้การปรับปรุง/พัฒนาและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นโยบายของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5.2 การเรียนการสอน

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

5.3 การประเมินผู้เรียน

ประเมินผู้เรียนจากการวัดและประเมินผลต่าง ๆ เช่น การทดสอบย่อย การสอบเมื่อนิสิตได้ศึกษาจบในแต่ละรายวิชา ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการวัดผลและสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่มีทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล เพื่อให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ พนักงานของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

(1) ตำราเรียน

ภาษาไทย	49,285	เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	16,538	เล่ม

(2) วารสาร

ภาษาไทย	91	เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	42	เล่ม

(3) โสตทัศนวัสดุ	2,157	เล่ม

6.2.2 ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนี้

(1) Science Direct

ฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มีข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1955 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมสืบค้นสาระสังเขปของบทความวารสารได้ 5,500 ชื่อ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม 1,500 ชื่อ

(2) springer

เป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลัก ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และทางการแพทย์ รวมถึงสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาทิเช่น Behavioral Science, Computer Science, Biomedical and Life Science, Business and Economics, Mathematics and Statistics, Chemistry and Materials Science, Medicine, Chinese Library of Science, Russian Library of Science, Humanities, Social Science and Law, Physics and Astronomy, Earth and Environmental Sciences, Engineering โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ และวารสาร เป็นต้น

(3) H.W. Wilson

เป็นฐานข้อมูลสหสาขาวิชา ที่รวบรวมบทความทางด้านการศึกษามากกว่า 478 รายชื่อ ทั้งสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ รายงานประจำปี ที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกาและที่อื่น ๆ มีทั้งบทความจากวารสาร หนังสือ วิจารณ์หนังสือ บทวิจารณ์ ภาพยนตร์ทางด้านการศึกษา พร้อมตารางและกราฟประกอบ ซึ่งมีบทความทางด้านกฎหมายของต่างประเทศ

(4) ABI/INFORM Collection

เป็นฐานข้อมูลวารสารด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมบทความวารสารด้านการผลิตอุตสาหกรรม การเงินและบัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย ภาษี การธนาคาร การตลาด การโฆษณา การประกันภัย การธนาคาร การจัดการ การตลาด ธุรกิจบ้านที่ดิน และ โทรคมนาคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1971–ปัจจุบัน จากวารสารประมาณ 1,963 ชื่อ และมีเอกสารฉบับเต็มกว่า 919 ชื่อ ตั้งแต่ปี ค.ศ.1991–ปัจจุบัน ซึ่งมีบทความทางด้านกฎหมายของต่างประเทศ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานงานจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนและนิสิตมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์ และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12	12	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1–5	1–5	1–5	1–5	1–5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	9	9	9	9

<u>เกณฑ์ประเมิน:</u> หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1–5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจาณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบปลายภายเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนิสิตปีสุดท้าย

2.2 ประเมินโดยมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาภายนอก

2.4 ประเมินโดยผู้ใช้มหาบัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็มักจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการ

ปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ”	หมายความว่า	คณาอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ วุฒิการศึกษา

๗.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๓ ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๔ ปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๗.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๗.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๘.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๘.๓.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒) การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๘.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของนิสิต

๙.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๙.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๗ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษานิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๗ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๑๐ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๒
การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

๑๓.๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๓.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๓.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๓.๑.๓ แบบ ๓ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๓.๒ การคิดหน่วยกิต

๓.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่างฯ/สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สอบวิทยานิพนธ์/สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๔.๒.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับขั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๔.๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑) นิสิตแบบ ๑ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๒) นิสิตแบบ ๒ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๓) นิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๔.๒.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๗ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๘ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๔.๒.๔ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา และ ๓ ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๕.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

๑๕.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

๑๖.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๖.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๗.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะที่นิสิตสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ การลาพักการศึกษา

๒๐.๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๐.๒.๑ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักการศึกษาไปแล้วให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๐.๒ ลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้ขอลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๗

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๗.๑ ข้อ ๑๗.๒ และข้อ ๑๗.๓

๒๑.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๑.๙ เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๙.๒

๒๑.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๑๑ ลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วย ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๑ ภาคการศึกษา หรือ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๑.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

๒๓.๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๒๓.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๒๓.๒.๑	เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๒๓.๒.๒	เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
๒๓.๒.๓	เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๒๓.๒.๔	เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวด ๓
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล ส่วนกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

๒๔.๒.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๒๔.๒.๒ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติ

๒๔.๒.๓ สัมมนา

๒๔.๒.๔ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒๔.๓ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B^+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C^+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D^+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๒๔.๔ ระบบระดับขั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B^+, B, C^+, C, D^+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	A	มีค่าระดับขั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับขั้น	B^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับขั้น	B	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับขั้น	C^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับขั้น	C	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับขั้น	D^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับขั้น	D	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับขั้น	F	มีค่าระดับขั้นเป็น	๐

๒๔.๕ อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๒๔.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๗ หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๒๔.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๔.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๒.๕

๒๔.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๕.๒, ๑๕.๓

๒๔.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๔.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒๔.๘.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๘.๒ รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

๒๔.๑๐ อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

๒๔.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๔.๑๒ การคำนวณระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔.๔ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ เมื่อพบว่ามีการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๙.๑ นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๔) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๑.๒ ปริญญาโท แผน ข

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

๗) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๘) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒๙.๑.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๔ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๒ นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปก่อนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
"นิสิต"	หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
"TOEFL"	หมายถึง แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)
"TOEFL PBT"	หมายถึง แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบการสอบแบบตอบในกระดาษคำตอบ (TOEFL Paper-Based Test)
"TOEFL CBT"	หมายถึง แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบการสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ (TOEFL Computer-Based Test)

"TOEFL IBT" หมายถึง แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)

"IELTS" หมายถึง ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

ข้อ ๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๕.๑.๑ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๕.๑.๒ มีผลการสอบ TOEFL PBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL CBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๐๕ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๕.๑.๓ มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๕.๑.๔ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๕.๑.๒ หรือ ๕.๑.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๕.๒.๑ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๕.๒.๒ มีผลการสอบ TOEFL PBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL CBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๔๗ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๕.๒.๓ มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๕.๒.๔ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๕.๒.๒ หรือ ๕.๒.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๓ นิสิตที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ ๕.๑ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย หรือตามเกณฑ์ข้อ ๕.๒ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๗.๒ "นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ และได้รับ

ความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีการศึกษาแต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษา นิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๕ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที"

ทั้งนี้ นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๕ หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I เป็นอย่างต่ำ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II เป็นอย่างต่ำ จึงจะเป็นนิสิตสามัญและเข้าศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้

ข้อ ๖ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

๖.๑ นิสิตมีผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ จากประเทศอังกฤษ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศแอฟริกาใต้ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ใช้หลักสูตรและการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๖.๒ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาโท

๖.๒.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย จะต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL PBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL CBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๐๕ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๔) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๒) หรือ ๓) จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๗๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

๖.๒.๒ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL PBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL CBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๔๗ หรือมีผลสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๒) หรือ ๓) จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๗๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

๖.๓ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาเอก

๖.๓.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL PBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL CBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๔๗ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๒) หรือ ๓) จากสถาบันการศึกษาอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II เป็นอย่างต่ำ

๖.๓.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL PBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL CBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๘๓ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

๔) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๒) หรือ ๓) จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๗ ระดับความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies มี ๓ ระดับ ดังนี้

๗.๑ English for Graduate Studies level I เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๖๐ คะแนน

๗.๒ English for Graduate Studies level II เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๖๕ คะแนน

๗.๓ English for Graduate Studies level III เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดอบรมและทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ๓ ระดับ ดังนี้

๘.๑ English for Graduate Studies level I สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘.๒ English for Graduate Studies level II สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๖๕ คะแนน

๘.๓ English for Graduate Studies level III สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๗๐ คะแนน

ข้อ ๙ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มีสิทธิศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๖ (๒๐/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ นิสิตที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม UP.CT.GS.1, UP.CT.GS.2, UP.CT.GS.3, UP.CT.GS.4/1, UP.CT.GS.4/2, UP.CT.GS.5/1, UP.CT.GS.5/2, UP.CT.GS.6/1 แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนให้ยื่นหลักฐานการขอเทียบโอนต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ "CA" (Credits from Academic Institution)

๔.๑.๑ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของสถาบันที่เคยศึกษา

๔.๑.๒ คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔.๒ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

/๔.๒.๑ ใบรับรองผล...

๔.๒.๑ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบมาตรฐาน “CS” (Credits From Standardized Test)

๔.๒.๒ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน “CE” (Credits From Examination)

๔.๒.๓ ใบรับรองผลการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตร และหลักฐานของหน่วยงานที่ประเมินการศึกษา/อบรม สำหรับการประเมินฯ “CT” (Credits From Training)

๔.๒.๔ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สำหรับรายวิชาที่ขอเทียบโอน (UP.TC.GS.6/1) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน “CP” (Credits From Portfolio)

ข้อ ๕ การขอเทียบโอนโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) อยู่ภายใต้เงื่อนไขการพิจารณาเทียบโอน ดังนี้

๕.๑ ประสบการณ์ที่นำมาใช้เทียบโอนต้องตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๕.๒ หลักฐานที่นำเสนอ ต้องเชื่อถือได้ โดยเป็นหลักฐานของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานประเภทอื่นที่ได้รับการยอมรับ

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน อาจตั้งคณะทำงานขึ้นมาอีกชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณารายละเอียดการเทียบโอนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ รายวิชาที่นิสิตจะขอเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
100701 วิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Research of Legal Science แนวความคิดและความสัมพันธ์ของปรัชญา และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ การใช้ทฤษฎีและวิธีการวิจัยทางนิติศาสตร์ในการค้นคว้าหาความรู้ทางกฎหมายให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัยของศาสตร์ทางกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเชิงผสานวิธี การออกแบบงานวิจัยทางนิติศาสตร์และการตั้งสมมุติฐานการวิจัยทางนิติศาสตร์ที่เหมาะสม Concepts and relations between philosophy and scientific methods, use of theories and legal research methods in searching for legal knowledge according to process and procedure of research methods in legal science, analysis of data from qualitative research, quantitative research and mixed- method research, appropriate legal research design and legal research hypothesis	100711 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Research of Legal Science แนวความคิดและความสัมพันธ์ของปรัชญา และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การใช้ทฤษฎีและวิธีการวิจัยทางนิติศาสตร์ในการค้นคว้าหาความรู้ทางกฎหมายให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัยของศาสตร์ทางกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเชิงผสานวิธี การออกแบบงานวิจัยทางนิติศาสตร์และการตั้งสมมุติฐานการวิจัยทางนิติศาสตร์ที่เหมาะสม Concepts and relations between philosophy and scientific methods, research ethics involving human subjects, use of theories and legal research methods in searching for legal knowledge according to process and procedure of research methods in legal science, analysis of data from qualitative research, quantitative research and mixed- method research, appropriate legal research design and legal research hypothesis	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย
100702 กฎหมายอาญาขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Criminology ทฤษฎีและวิวัฒนาการของกฎหมายอาญา โครงสร้างความผิดอาญาตามแนวความคิดของประเทศที่ใช้กฎหมายระบบประมวลกฎหมายและระบบจารีตประเพณี การใช้กฎหมายอาญา การพัฒนาของกฎหมายอาญาในประเทศต่าง ๆ วิเคราะห์พัฒนาการทางความคิด และทฤษฎีกฎหมายอาญาที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศต่าง ๆ History and evolution of Criminal Law, theories related to criminal responsibility, structure of civil law and common Law countries, use of criminal Law, tendency of criminal law development in various countries, analysis of	100721 กฎหมายอาญาขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Criminology ทฤษฎีและวิวัฒนาการของกฎหมายอาญา โครงสร้างความผิดอาญาตามแนวความคิดของประเทศที่ใช้กฎหมายระบบประมวลกฎหมายและระบบจารีตประเพณี การใช้กฎหมายอาญา การพัฒนาของกฎหมายอาญาในประเทศต่าง ๆ วิเคราะห์พัฒนาการทางความคิด และทฤษฎีกฎหมายอาญาที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มประเทศอาเซียน History and evolution of Criminal Law, theories related to criminal responsibility, structure of civil law and common Law countries, use of criminal Law, tendency of criminal law development in various countries, analysis of	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
development of criminal law concept and theories in other countries	development of criminal law concept and theories in other countries including ASEAN countries	
100703 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Civil and Commercial Law แนวความคิดและหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะต่าง ๆ เช่น นิติกรรม สัญญา หนี้ ทรัพย์ และอื่น ๆ พัฒนาการใหม่ๆ ในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เปรียบเทียบกับกฎหมายของประเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะหแนวคิดและแนวคำพิพากษา ปัญหาทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทยและต่างประเทศ Conception and principles of civil and commercial law such as juristic act, contracts, obligations, property, development of civil and commercial law in comparison with law of other countries, analysis of concept and legal approach in case law, practical problems in civil and commercial law of both Thailand and other countries	100722 กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative law of contract and tort แนวความคิดและหลักกฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและละเมิด พัฒนาการใหม่ ๆ ในกฎหมายลักษณะสัญญาและละเมิดเปรียบเทียบกับกฎหมายของประเทศอื่น รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์แนวคิดและแนวคำพิพากษา ปัญหาทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายลักษณะสัญญาและละเมิดของไทยและต่างประเทศ Conception and principles of contract and tort laws, development of contract and tort laws in comparison with law of other countries including ASEAN countries, analysis of concept and legal approach in case law, practical problems in contract and tort laws of both Thailand and other count	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ปรับคำอธิบายรายวิชา
	100772 กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3 (2-2-5) Trade Competition Law and Intellectual Property Rights นโยบายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของไทย การผูกขาดทางการค้าและผลกระทบ รูปแบบการกระทำที่ก่อให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม การใช้บังคับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า การใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ก่อให้เกิดการผูกขาดหรือมีผลกระทบต่อการแข่งขัน นโยบายส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลของนโยบายต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา มาตรการป้องกันการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
	กฎหมายการแข่งขันทางการค้ากับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในภาคอุตสาหกรรม Anti- monopoly policy and trade competition law of Thailand, trade monopoly and its impacts, types of conducts leading to unfair competition, enforcement of trade competition law, abuse of intellectual property rights leading to monopoly or having an adverse effect on competition, innovation policy and its impact on trade competition law and intellectual property law, measures for preventing an unfair restriction on competition in the Thai intellectual property laws and other countries including ASEAN countries, interaction between trade competition law and intellectual property rights in industrial sectors.	
	100762 กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Rules on Conflict of Laws ทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดกันของกฎหมาย นิติสัมพันธ์ของเอกชนตามกฎหมายเอกชนที่มีลักษณะระหว่างประเทศ หลักทั่วไปว่าด้วยการขัดกันของกฎหมาย และการแก้ปัญหาการขัดกันของกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ การขัดกันของเขตอำนาจศาลและการย้อนส่ง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันของกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย Theories on conflict of laws, legal relations under private law with international characteristics, general principles of conflict of laws and its solutions to the problem of conflict of law, conflict of jurisdictions and renvoi, rules of the conflict of laws under Act on Conflict of Laws	เปิดรายวิชาใหม่
	100771 กฎหมายการลงทุนเปรียบเทียบ 3 (2-2-5) Comparative Investment Law	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
	แนวคิด นโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนทางตรง เปรียบเทียบระหว่างกฎหมายการลงทุนของไทยกับกฎหมายการลงทุนของต่างประเทศ เปรียบเทียบการคุ้มครองและการส่งเสริมการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยประเทศผู้รับและประเทศผู้ส่งออกการลงทุน เปรียบเทียบการบังคับใช้กฎหมายลงทุนในไทยกับต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน สนธิสัญญาระหว่างประเทศทวิภาคี และพหุภาคีเกี่ยวกับการลงทุน ประเด็นปัญหาด้านกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Concepts, policies and laws related to direct investment, comparison between Thai investment law and investment law of other countries, comparison of protection and promotion of inward and outward investment by host country and home country of investment, comparison of enforcement of investment law in Thailand and other countries including ASEAN countries, bilateral and multilateral investment treaties; issues pertaining to laws on investment	
100706 ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางกฎหมาย 1(1-0-2) English for Legal Research การอ่านกฎหมาย กฎข้อบังคับ คำพิพากษา รายงาน บทความและหนังสือกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ ความหมายและการใช้คำและศัพท์ทางกฎหมาย เขียนบทความและรายงานทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ การใช้และความเข้าใจมาตรฐานระบบการอ้างอิงเอกสารที่ใช้ในการเรียนกฎหมาย การร่างเอกสารทางกฎหมายและสัญญาที่เกี่ยวกับการวิจัยทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ Reading law, regulations, case law, law reports, law journals, and legal text books in English, meaning and use of words and vocabularies in legal context, writing law article and essay in English, using and understanding standard for citation of legal study, drafting legal		ปิดรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
documents and contracts relating to legal research in English		
100713 กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative of Law of Evidence หลักการของกฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบหลักกฎหมายลักษณะพยานภายใต้กฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศที่ใช้ระบบวิธีพิจารณาแบบกล่าวหาและแบบไต่สวน หลักการรับฟังและหลักการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานของกฎหมายลักษณะพยาน บทบัญญัติที่เกี่ยวกับกฎหมายพยานหลักฐานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กระบวนการการสืบค้นและแสวงหาพยานหลักฐาน Principles of evidence law, comparison between evidence law of Thailand and other countries in both area of procedures of accuse and inquiry systems, principles of hearing and weighing evidences under evidence law, provisions relating to law of evidence under Civil Procedure Code and Criminal Procedure Code, processes of investigation and discovery of evidence	100722 กฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative of Law of Evidence หลักการของกฎหมายพยานหลักฐานเปรียบเทียบหลักกฎหมายลักษณะพยานภายใต้กฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ที่ใช้ระบบวิธีพิจารณาแบบกล่าวหาและแบบไต่สวน หลักการรับฟังและหลักการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานของกฎหมายลักษณะพยาน บทบัญญัติที่เกี่ยวกับกฎหมายพยานหลักฐานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กระบวนการการสืบค้นและแสวงหาพยานหลักฐาน Principles of evidence law, comparison between evidence law of Thailand and other countries including ASEAN countries in both area of procedures of accuse and inquiry systems, principles of hearing and weighing evidences under evidence law, provisions relating to law of evidence under Civil Procedure Code and Criminal Procedure Code, processes of investigation and discovery of evidence	ปรับคำอธิบายรายวิชา
100731 กฎหมายธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Business Law ลักษณะขององค์กรธุรกิจสมัยใหม่ หลักเกณฑ์ทางกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและการจัดการของผู้บริหาร สิทธิของผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นข้างมากและข้างน้อย และความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม การขยายและครอบงำกิจการ การจัดรูปธุรกิจแบบกลุ่มบริษัทในเครือของบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และองค์กรร่วมทุนเพื่อประกอบธุรกิจ Characteristic of modern business enterprise, law relating to authority,	100732 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทเปรียบเทียบ 3 (2-2-5) Comparative Company and Partnership Law ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและการจัดการของผู้บริหาร สิทธิของผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นข้างมากและข้างน้อย ความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม การควบกิจการ หลักการและการบังคับใช้กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทในประเทศไทยและในต่างประเทศ เปรียบเทียบกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัททั้งของประเทศไทยและ	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
responsibilities and liabilities of directors and executive management, rights of shareholders, relationship between majority of shareholders and minority of shareholders, corporate social responsibility, extension and takeover of business, operating subsidiary in business group, limited companies, public company limited, and joint venture company for business	ต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน ปัญหาปัจจุบันของกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท การกำกับดูแลกิจการในกฎหมายบริษัท บทบาทและความสำคัญของกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทในการพัฒนาเศรษฐกิจ Characteristic of the company and partnership, laws relating to the authority, responsibilities and liabilities of directors and executive management, rights of shareholders, the relationship between the majority of shareholders and the minority of shareholders; corporate social responsibility, takeover of business, principles and enforcement of company and partnership law in Thailand and other countries, comparison between company and partnership law of Thailand and other countries including ASEAN countries, current issues in company and partnership Law, corporate governance in company law, role and importance of company and partnership law in economic development	
100714 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative Criminal Procedure แนวคิดและทฤษฎีของกฎหมายวิธีสบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของประชาชน อำนาจของรัฐในการดำเนินคดีอาญา เปรียบเทียบวิธีพิจารณาความอาญาของประเทศที่ใช้ระบบกฎหมายจารีตประเพณี และระบบกฎหมายลายลักษณ์อักษรในภาคพื้นยุโรป วิเคราะห์ประวัติ วิวัฒนาการของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาไทยในยุคสมัยต่าง ๆ ผลกระทบของการบัญญัติ การตีความ และการบังคับใช้กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่มีต่อสังคม ประเด็นปัญหาในวิธีพิจารณาความอาญาและการบังคับใช้กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Concepts and theories of procedural law in relation to citizen's rights, power of state in handling criminal cases, comparison of criminal	100751 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative Criminal Procedure แนวคิดและทฤษฎีของกฎหมายวิธีสบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของประชาชน อำนาจของรัฐในการดำเนินคดีอาญา เปรียบเทียบวิธีพิจารณาความอาญาของประเทศที่ใช้ระบบกฎหมายจารีตประเพณี และระบบกฎหมายลายลักษณ์อักษรในภาคพื้นยุโรป รวมทั้งกลุ่มประเทศอาเซียน วิเคราะห์ประวัติ วิวัฒนาการของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาไทยในยุคสมัยต่าง ๆ ผลกระทบของการบัญญัติ การตีความ และการบังคับใช้กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่มีต่อสังคม ประเด็นปัญหาในวิธีพิจารณาความอาญาและการบังคับใช้กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Concepts and theories of procedural law in relation to citizen's rights, power of state in	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
procedures employed in common law and civil law countries in Europe, analysis of history and development of Thai criminal procedural law in different period, impact of enactment of procedural law and enforcement of criminal procedure on society, current issues in criminal procedures and enforcement of criminal procedure law	handling criminal cases, comparison of criminal procedures employed in common law and civil law countries in Europe including ASEAN countries, analysis of history and development of Thai criminal procedural law in different period, impact of enactment of procedural law and enforcement of criminal procedure on society, current issues in criminal procedures and enforcement of criminal procedure law	
100716 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative Law on Environment and Natural Resource กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบของกลุ่มประเทศอาเซียน เปรียบเทียบระบบกฎหมาย ประวัติศาสตร์กฎหมาย ระบบศาล และเนื้อหาและวิธีพิจารณาอันเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของไทยและต่างประเทศ Comparison of law and policies concerning environmental and natural resources in ASEAN counties, comparison of legal system, legal history, court system, and substantive and procedural environmental and natural resource law in Thailand and other countries	100744 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบ 3(2-2-5) Comparative Law on Environment and Natural Resource กฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเปรียบเทียบของกลุ่มประเทศอาเซียน เปรียบเทียบระบบกฎหมาย ประวัติศาสตร์กฎหมาย ระบบศาล และเนื้อหาและวิธีพิจารณาอันเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของไทยและต่างประเทศรวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน Comparison of law and policies concerning environmental and natural resources in ASEAN counties, comparison of legal system, legal history, court system, and substantive and procedural environmental and natural resource law in Thailand and other countries including ASEAN countrie	ปรับคำอธิบายรายวิชา
100721 กฎหมายพาณิชย์นาวีขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Maritime Law แนวคิดและหลักเกณฑ์ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือและกิจการทางทะเล การละเมิดและข้อพิพาทจากกิจการทางทะเล การกักเรือ ความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจรัฐกับเอกชนในภาคมหาชน และความสัมพันธ์ในภาคเอกชนระหว่างเอกชนและเอกชน การวินิจฉัยข้อพิพาทเกี่ยวกับการเดินเรือและกิจการทางทะเล		ปิดรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
Philosophy and theories of Maritime Law, tort and disputation on maritime activities, embargo, relations between authority of state and people in term of public section, relations between private persons, and adjudicate on maritime disputation		
100722 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced International Trade Law วิเคราะห์กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุม กำกับการนำเข้าและส่งออกของไทยในกรณีสินค้าทั่วไปและกรณีเฉพาะ กฎหมายและพิธีการทางศุลกากร หลักกฎหมายการค้าของต่างประเทศภายใต้ความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้าและองค์การการค้าโลก หลักการการเปิดเสรีทางการค้า และการส่งเสริมการค้าที่เป็นธรรม และความตกลงที่เกี่ยวข้อง เช่น ความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า การอุดหนุนและมาตรการตอบโต้ การทุ่มตลาดและการต่อต้านการทุ่มตลาด กฎเกณฑ์และกฎระเบียบทางการค้าบริการระหว่างประเทศขององค์การการค้าโลก Analysis of International Trade Law, law on controlling and supervision of import and export from Thailand in both general and specific goods, law and procedures on customs, legal principles in trade law of other countries under trade agreements of GATT and WTO, principles of trade liberalization and promotion of fair trade, and related arrangements such as technical barriers to trade, subsidies and countervailing measures, dumping and anti- dumping, WTO rules and regulations on international trade in services		ปิดรายวิชา
100732 กฎหมายว่าด้วยการระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ 3(2-2-5) Law on Settlement of Commercial Disputes and Arbitration	100753 กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางเลือก 3(2-2-5) Law on Conflict Management and Alternative Dispute Resolution	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
ความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากข้อพิพาททางธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ รูปแบบและเหตุผลในการเลือกใช้วิธีการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ ทฤษฎี หลักกฎหมายและเทคนิควิธีที่นำมาใช้ในการระงับข้อพิพาททางธุรกิจในแต่ละรูปแบบ วิวัฒนาการของอนุญาโตตุลาการ ข้อดีและข้อเสียของวิธีการอนุญาโตตุลาการ ข้อพิจารณาในการเจรจาและยกร่างสัญญาอนุญาโตตุลาการ การเลือกกฎหมายและสถานที่สำหรับการอนุญาโตตุลาการ กฎหมายอนุญาโตตุลาการในระดับประเทศและระหว่างประเทศ Importance and impacts arising from various commercial disputes, models and reasons for choosing alternative method in settling commercial disputes, theories, principles and techniques applied in course of settlement of each type of commercial disputes, evolution of arbitration, advantages and disadvantages of arbitration, consideration in negotiation and drafting arbitration contracts, choice of law and place for arbitration, law of arbitration at national and international levels	เปรียบเทียบปรัชญาและทฤษฎีกฎหมายอาญาเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้ง วิธีการระงับข้อพิพาททางเลือกในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน รูปแบบการจัดการความขัดแย้งโดยเน้น การหลีกเลี่ยง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อนุญาโตตุลาการ การฟ้องร้อง การเผชิญหน้าอย่างสันติ กฎเกณฑ์และกฎข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก หลักการเจรจาต่อรอง กฎเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กฎหมายอนุญาโตตุลาการ และการพิจารณาพิพากษาโดยศาล Comparison of philosophy and theories of criminal law on conflict management, alternative dispute resolution in Thailand and other countries including ASEAN countries, models of conflict management emphasizing on avoidance, negotiation, arbitration, litigation, non– violence confrontation, rules and regulations concerning alternative dispute resolution, principle of negotiation, rules of mediation, arbitration law and litigation	
100741 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาขั้นสูง 3(2–2–5) Advanced Intellectual Property law การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทย เช่น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายความลับทางการค้า กฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช กฎหมายคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และกฎหมายคุ้มครองแบบผังภูมิวงจรรวม เปรียบเทียบกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยกับต่างประเทศ ขอบเขตการให้ความคุ้มครองและการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อยกเว้นการละเมิด การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในรูปของสัญญา การบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สิน	100773 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเปรียบเทียบ 3(2–2–5) Comparative Intellectual Property law การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยโดยเน้น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตรและกฎหมายเครื่องหมายการค้า เปรียบเทียบกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของไทยกับต่างประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน เปรียบเทียบขอบเขตการให้ความคุ้มครองและการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เปรียบเทียบข้อยกเว้นการละเมิด เปรียบเทียบการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
ทางปัญญาในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ Protection of intellectual property under international agreements and Thai intellectual property law such as copyright law, patent law, trademark law, trade secret law, plant variety protection law, geographical indication protection law, and law on protection of layout–designs of integrated circuits, comparison between Thai intellectual property law and law of other countries, scope of protection and infringement of intellectual property rights, exceptions, licensing under licence agreement, enforcement of intellectual property law, procedure for intellectual property cases in Intellectual Property and International Trade Court	Protection of intellectual property under international agreements and Thai intellectual property law emphasizing on copyright law, patent law, and trademark law, comparison between Thai intellectual property law and law of other countries including ASEAN countries, comparison of scope of protection and infringement of intellectual property rights, comparison of exceptions, comparison of enforcement of intellectual property law and procedure for intellectual property cases in Intellectual Property and International Trade Court	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
100742 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Information Technology Law สังคมข้อมูลข่าวสาร พัฒนาการทางกฎหมายและกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารควบคุมด้านอินเทอร์เน็ต สิทธิมนุษยชนและอินเทอร์เน็ต ทรัพย์สินทางปัญญาและอินเทอร์เน็ต อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information society, development of law and regulations relating to information technology, internet governance, human rights and internet, Intellectual property and Internet, computer crime, electronic commerce, and contemporary issues relating to law on information technology		ปิดรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระที่ปรับปรุง
100715 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Civil Procedure แนวความคิดและทฤษฎีของกฎหมายวิธีสบัญญัติ เกี่ยวกับข้อพิพาทและสิทธิทางแพ่งและพาณิชย์ รูปแบบองค์กรในการยุติข้อพิพาทประเภทต่างๆ วิเคราะห์นิติปรัชญาขั้นพื้นฐานและขั้นสูงของการให้ความยุติธรรมทางแพ่ง ผลกระทบของกฎหมายวิธีสบัญญัติและการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านกฎหมายวิธีสบัญญัติ ประเด็นปัญหาในวิธีการพิจารณาความแพ่งและการบังคับใช้กฎหมายวิธีการพิจารณาความแพ่ง Concepts and theories of civil procedure concerning dispute and right in civil and commercial cases, forms of organization responding to settle various disputes, analysis of legal philosophy relating to justice in civil cases from fundamental level to advanced degree, effect of civil procedure law in economic development and commercial, international corporation in civil procedure law, current issues in civil procedure and enforcement of civil procedure law	100752 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Civil Procedure Law แนวความคิดและทฤษฎีของกฎหมายวิธีสบัญญัติ เกี่ยวกับข้อพิพาทและสิทธิทางแพ่งและพาณิชย์ รูปแบบองค์กรในการยุติข้อพิพาทประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์นิติปรัชญาขั้นพื้นฐานและขั้นสูงของการให้ความยุติธรรมทางแพ่ง ผลกระทบของกฎหมายวิธีสบัญญัติและการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านกฎหมายวิธีสบัญญัติ ประเด็นปัญหาในวิธีการพิจารณาความแพ่งและการบังคับใช้กฎหมายวิธีการพิจารณาความแพ่ง Concepts and theories of civil procedure concerning dispute and right in civil and commercial cases, forms of organization responding to settle various disputes, analysis of legal philosophy relating to justice in civil cases from fundamental level to advanced degree, effect of civil procedure law in economic development and commercial, international corporation in civil procedure law, current issues in civil procedure and enforcement of civil procedure law	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๑๒๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๗๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะนิติศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร	กรรมการ
๔. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง	กรรมการ
๕. นายอรรถพล ใหญ่สว่าง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร	กรรมการ
๙. ดร.ธิติ ไวกวี	กรรมการ

/๑๐.ดร. ...

๑๐.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ กรรมการ

๑๑.นางสาวนิภาภรณ์ ลาภเสถียร เลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานวิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการพิจารณาร่างหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

ชื่อกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร : นายอรรถพล ใหญ่สว่าง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.3 วิชาเอก

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.9 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.12 ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

2.2. แผนพัฒนาปรับปรุง

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3.1. ระบบการจัดการศึกษา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.2. การดำเนินการหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

6

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

4.2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

4.3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

5.1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7

.....

.....

5.2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

5.3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

6.1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

6.2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

7.1. การบริหารหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.3. การบริหารคณาจารย์

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

8.1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

10

.....

.....

8.2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

11

หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

(นายอรรถพล ใหญ่สว่าง)

วันที่ 30 เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(ประธานกรรมการ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)

วันที่ 30 เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(รองประธานกรรมการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล)

วันที่ 30 เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย)

วันที่ ๓๐ เดือน ๕๑ . ค. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร)

วันที่ ๒๐ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ดร.ธิติ ไวกวี)

วันที่ 30 เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์)

วันที่ 30 เดือน ๓๐. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการ)

(ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ)

วันที่ 30 เดือน ๓๐. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(เลขานุการ)

(นางสาวนิภาภรณ์ ลาภเสถียร)

วันที่ 30 เดือน ๓. ค. พ.ศ. ๖๑



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการพิจารณาร่างหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

ชื่อกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร : นายทองธาร เหลืองเรืองรอง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.3 วิชาเอก

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.9 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.12 ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

2.2. แผนพัฒนาปรับปรุง

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3.1. ระบบการจัดการศึกษา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

5

3.2. การดำเนินการหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

6

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

4.2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

4.3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

5.1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

5.2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

5.3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

6.1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

6.2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

7.1. การบริหารหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.3. การบริหารคณาจารย์

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

8.1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

10

.....

.....

8.2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

(นายทองธาร เหลืองเรืองรอง)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(ประธานกรรมการ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(รองประธานกรรมการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กันย์กัญญา ใจการวงศ์สกุล)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ดร.ธิติ ไวกวี)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(กรรมการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีระขัยมหิทธิ์)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(กรรมการ)

(ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(เลขานุการ)

(นางสาวนิภาภรณ์ ลาภเสถียร)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการพิจารณาร่างหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

ชื่อกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร : ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.3 วิชาเอก

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.9 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.12 ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

1.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

2.2. แผนพัฒนาปรับปรุง

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3.1. ระบบการจัดการศึกษา

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.2. การดำเนินการหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

3.5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

6

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

4.2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

4.3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

5.1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

8

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

7.1. การบริหารหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.3. การบริหารคณาจารย์

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

5.2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

5.3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

6.1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

6.2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

7.7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

8.1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

8.4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

☑ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

(ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร)

วันที่ 20 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2561

ลงนาม.....(ประธานกรรมการ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(รองประธานกรรมการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กันย์กัญญา ใจการวงศ์สกุล)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย)

วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 61

12

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร)

วันที่ 30 เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(ดร.ธิติ ไวกวี)

วันที่ 30 เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์)

วันที่ 30 เดือน ๓.๐. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(กรรมการ)

(ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ)

วันที่ 30 เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๑

ลงนาม.....(เลขานุการ)

(นางสาวนิภาภรณ์ ลาภเสถียร)

วันที่ 30 เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๑

ภาคผนวก ช

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

รองศาสตราจารย์พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์

Assoc. Prof. Dr.Panarairat Srichaiyarat

ชื่อ-สกุล	นางสาวพรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์
รหัสประจำตัวประชาชน	31006021XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1616 085-040-8088
Email	panarairat@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546	Doctor of the Science of Law (Employment Discrimination Law) Cornell University, U.S.A.
พ.ศ. 2540	Master of Laws (Feminist Jurisprudence) University of Pennsylvania, U.S.A.
พ.ศ. 2536	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานครฯ
พ.ศ. 2523	ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา กรุงเทพมหานครฯ
พ.ศ. 2522	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานครฯ

ผลงานวิจัย

พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ และ ศักดิ์ชาย จินะวงศ์ (มกราคม–มิถุนายน 2559). การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายในเรือนจำกับการเพิ่มโอกาสของผู้ต้องขังในการเข้าถึงความยุติธรรม. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม–มิถุนายน 2559). หน้า 1–17.

ผลงานวิชาการ

พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์. (2559). คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิญญูชน. 259 หน้า. [ISBN : 9786162695025]

Panarairat Srichaiyarat, Lisa Bliss, Witoon Taloodkum (2015). "Clinical Legal Education in Thailand," in Shuvro Sarker (ed.) Clinical Legal Education in Asia Accessing Justice for the Underprivileged. New York: Palgrave Macmillan. [ISBN : 978–1–349–55631–1], 249 page (p.159–176).

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย

Asist. Prof. Dr.Noppanun Supasiripongchai

ชื่อ–สกุล	นายนภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย
รหัสประจำตัวประชาชน	31017005XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	084–222–3058
Email	noppanun.su@up.ac.th หรือ noppanun@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	Doctor of Philosophy (Law)
	University of Edinburgh, United Kingdom
พ.ศ. 2547	Master of Laws (Intellectual Property Law)
	Australian National University, Australia
พ.ศ. 2545	Master of Laws (Commercial Law)
	Monash University, Australia
พ.ศ. 2541	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ กรุงเทพมหานครฯ

ผลงานวิจัย

Noppanun Supasiripongchai. (2018). Parallel importation and intellectual property law in Thailand. Official Conference Proceedings of the Asian Conference on the Social Sciences 2018, p. 193–203. ISSN: 2186 – 2303. Kobe, Japan.

Noppanun Supasiripongchai. (2017). Parallel importation of patented products in Thailand: the need for the new patent exhaustion regime in the light of the ASEAN Economic Community (AEC). Queen Mary Journal of Intellectual Property, Volume 7 Issue 4. p. 366–415.

ผลงานวิชาการ

Noppanun Supasiripongchai. (2019). Intellectual Property Law in Thailand, in International Encyclopaedia of Laws: Intellectual Property. Kluwer Law International B.V.. [ISBN 978-90-654-4887-3], 267 page.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร

Asist. Prof. Dr.Patrawam Rattanakaset

ชื่อ-สกุล	นางสาวภัทราวรรณ รัตนเกษตร
รหัสประจำตัวประชาชน	35199000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1614 095-675-3313
Email	airpatra@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	Docteur en droit (Droit privé) Universite d'Aix-Marseille, France
พ.ศ. 2547	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานครฯ
พ.ศ. 2543	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

ภัทราวรรณ รัตนเกษตร. (2560). การป้องกันการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน : เกณฑ์อายุในการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์. วารสารรามคำแหง ฉบับนิติศาสตร์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560). หน้า 55-81.

ภัทราวรรณ รัตนเกษตร. (2558). Soft law กับการพัฒนากฎหมายในอนาคต. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 4, หน้า 1110-1122. 29-30 มกราคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา.

ภัทราวรรณ รัตนเกษตร. (2558). บทบาทของกฎหมายเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ. วารสารรามคำแหง ฉบับนิติศาสตร์. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2558). หน้า 44-55.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติ ไวกวี

Asist. Prof. Dr.Thiti Walkavee

ชื่อ-สกุล	ธิติ ไวกวี
รหัสประจำตัวประชาชน	31010006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์ประจำ
สถานที่ทำงาน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 098-874-9008
Email	Thiti.wa@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	Doctor of Philosophy (Law) University of Auckland, New Zealand
พ.ศ. 2548	Master of Laws (Environmental and Natural Resource Law and Policy) University of Denver Sturm College of Law, U.S.A.
พ.ศ. 2540	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานครฯ

ผลงานวิจัย

ธิติ ไวกวี. (2560). การบริหารจัดการสัตว์ป่าด้วยหลักพันธสัญญาเชิงนิเวศ. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 6, หน้า 1672-1689. 26-29 มกราคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา.

ผลงานวิชาการ

ขวัญดา ไชยมงคล และ **ธิติ ไวกวี**. (2561). แนวคิดสิทธิชุมชนและการมีส่วนร่วมสำหรับการอนุรักษ์การใช้อย่างยั่งยืน การเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์ ตามอนุสัญญาว่าด้วยความ

หลากหลายทางชีวภาพ: กรณีการอนุรักษ์พื้นที่ม่อนหินเขียว ชุมชนห้วยยางขาม พะเยา. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 7, หน้า 2146–2161. 25–26 มกราคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา.

นิภาภรณ์ ลาภเสถียร และ **ดร.ธิติ ไวกวี**. (2560). มาตรการในการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมการควบคุมและกำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในการอนามัยสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิดสิทธิในการดำรงชีวิตอยู่ในระบบนิเวศที่ดี. ใน รายงานสืบเนื่องการประชุมทางวิชาการระดับชาติ “ปัญจวีสวรรษ ธรรมศาสตร์ลำปาง นำทางประชาชน พัฒนาสู่สากล, หน้า 308–323. 4 พฤศจิกายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง.

ภาคผนวก ซ

ภาระการสอนของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอนชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2562	2563	2564	2565	2566
1	นางสาวพรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์	31006021XXXXX	รองศาสตราจารย์	J.S.D. LL.M. น.ม น.บ.ท. น.บ.	Employment Discrimination Law Feminist Jurisprudence กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา นิติศาสตร์	Cornell University, U.S.A. University of Pennsylvania, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	180	180	180	180	180
2	นายนภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย	31017005XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. LL.M. LL.M. น.บ.	Law Intellectual Property Law Commercial Law นิติศาสตร์	University of Edinburgh, United Kingdom Australian National University, Australia Monash Univerity, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	180	180	180	180	180
3	นางสาวภัทราวรรณ รัตนเกษตร	35199000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Docteur en droit น.ม น.บ.	Droit privé กฎหมายเอกชน นิติศาสตร์	Universitié d'Aix–Marseille, France มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	180	180	180	180	180
4	นายธิติ ไวกวี	31010006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. LL.M. น.บ.	Law Environmental and Natural Resource Law and Policy นิติศาสตร์	University of Auckland, New Zealand University of Denver Sturm College of Law, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	180	180	180	180	180

มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ให้นิสิตปฏิบัติตามคำแนะนำการสอบปลายภาค (on-line by M-teams) และการส่งเอกสาร อย่างเคร่งครัด
2. จัดสอบโดยการนำเสนอ โครงร่าง 16 ข้อ แบบ power-point ในระยะเวลา 15 นาที ผ่านระบบ M-teams
3. ส่งโครงร่าง 16 ข้อ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2564 ในกลุ่ม M teams วิชาวิจัยฯ ในช่องทาง Assignment

กำหนดการสอบรายวิชา
ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง 100711[1-2] Advanced Research of Legal Science
คณะนิติศาสตร์, สาขาวิชานิติศาสตร์ หน่วยกิต 3 (2-2-5)
17 ตุลาคม 2564 เวลา 9.00-12.00 น.

กลุ่ม 1 M-teams

ตารางเวลา	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอบ
9.00-12.00 น.	64032825 นางสาวเกศินี แก้วอุดม 64032836 นายจิรภัทร สมโพธิ์ 64032915 นายวัชรินทร์ เพชรจำรัส 64032926 นายศราวุฒิ กันตพงศ์เพชร	ผศ.ดร.ภัทราวรรณ รัตนเกษตร (20 คะแนน)
	64032847 นายพัชรพล ศรีดวงแก้ว 64032869 นางสาวศิริรัตน์ ศักดิ์แสงไทย 64035581 นายรัฐนนท์ สุขสุวานนท์ 64032904 สิบตำรวจเอกวรุฒ อุทธวัง	ผศ.ดร.นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย (20 คะแนน)

กลุ่ม 2 M-teams

ตารางเวลา	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอบ
9.00-12.00 น.	64032870 นายธราพล ปันร้อง 64032948 นางสาวสุภาวดี อินแถลง 64032959 นายอัครเดช สมคำ 64032937 สิบตำรวจโทสมชาย กันเงิน	รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล (20 คะแนน)
	64032881 นายพิชญ์พงศ์ ทองศิริกุล 64032892 นายเมธาวี ศรีโปฎก 64035569 นายนพรัตน์ นามนาค 64035570 นางสาวศุภิสรา ศิลาคำ	ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี (20 คะแนน)

กำหนดการ โครงการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย และการเขียนบทความวิจัย ประจำปี 2565

วันที่ 13 มีนาคม 2565 เวลา 8.00-17.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ MS teams

08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 น. ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี ประธานหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต กล่าวรายงานการจัดโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

09.15 น. ผศ.อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์ กล่าวเปิดโครงการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยและการเขียนบทความ ประจำปี 2565

09.00 น. – 17.00 น. นำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยและการเขียนบทความวิจัย แยกกลุ่มนำเสนอ ดังนี้

****ช่วงเช้า 9.30-12.00 น. MS-teams online**

กลุ่ม 1 (ผศ.ดร. นภนันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย ผู้ดำเนินการวิพากษ์) (กรรมการผูวิพากษ์ อ.ดร.ณัฐ สุขเวชชวรกิจ)

1	63033151 นายสิงหนาท แสงไชยา	มาตรการบรรเทาปัญหาการจัดเก็บภาษีมรดกซ้ำซ้อนเชิงอำนาจรัฐ เพื่อส่งเสริมการเคลื่อนย้ายเงินทุนและการลงทุนเสรีภายในประชาคมอาเซียน
2	62034207 นางสาวมัสมล เชาวภากรณ์	การคุ้มครองสิทธิ์ที่จะตัดขาดการสื่อสารนอกเวลาทำงาน กรณีศึกษาจังหวัดพะเยา : ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยและประเทศฝรั่งเศส
3	63033252 นางสาวสุวิญชา วงศ์ใหญ่	ข้อบกพร่องในการจัดเก็บภาษีบุคคลธรรมดา กรณีศึกษา : การขายสินค้าออนไลน์บนเฟสบุ๊ค
4	62034195 นางสาวนีรนุช อินทร์สุริยา	ปัญหาข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับการเรียนออนไลน์ในสถาบันการศึกษา: ศึกษากรณีมหาวิทยาลัยพะเยา

กลุ่ม 2 (ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี ผู้ดำเนินการฯ) (กรรมการผู้วิพากษ์ รศ.ดิเรก ควรสมาคม)

5	62034218 นางสาววาสนา บุญทรง	มาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมการค้าไม้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานแผนปฏิบัติการของสหภาพยุโรปว่าด้วยการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมาภิบาลและการค้า
6	62034229 นางสาววิไลวรรณ ทรงธนกุล	มาตรการทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ยางพาราภายใต้มาตรฐานของสภาพิทักษ์ป่า

7	62034230 นายอิสระ ชื่นรินทร์	มาตรการทางกฎหมายคุ้มครองภูมิปัญญา**ท้องถิ่น**ในงานไม้แกะสลักและลวดลายบนไม้แกะสลัก : กรณีศึกษา อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
8	63033229 นายภาณุพงษ์ ใจมาลัย	ปัญหากฎหมายผังเมืองกับการขอออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ตาม พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547
9	60033529 ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ ทุมเสน	มาตรการสนับสนุนความน่าเชื่อถือข้อมูลพยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการยุติธรรม

กลุ่ม 3 (ผศ.ดร.ภัทรวรรณ รัตนเกษตร ผู้ดำเนินการฯ) (กรรมการผู้วิพากษ์ ดร.มาโนช นามเดช ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลก.ศาลปกครอง)

10	63034208 นายวุฒิรณพัสษ์ ภูลา	ปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและการบังคับใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
11	63033263 นางสาวอรญา สอาดจิตต์	ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายสถานที่พักไม่เป็นโรงแรมและโฮมสเตย์ ศึกษากรณีในพื้นที่จังหวัดพะเยา
12	63033184 นายญาณทัศน์ หิรัญแสงใสสี	มาตรการในการป้องกันอาชญากรรมจากสิ่งเทียมอาวุธปืน
13	62034263 นางสาวกานต์พิชชา ไชยวงศ์	ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษากฎหมายในคดีอาญาที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด : กรณีศึกษาในพื้นที่จังหวัดพะเยา

****ช่วงบ่าย 13.30-17.00 น. MS-teams online**

กลุ่ม 4 (ผศ.ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ ผู้ดำเนินการฯ) (กรรมการผู้วิพากษ์ ศ.ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช /อ.ดร.กันตพงศ์ แสงพวง)

14	60170026 จ่าเอกชาญวิทย์ คิดอ่าน	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน : มิติใหม่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
15	60033541 นายศิลป์ สร้อยสังวาลย์	การศึกษาเปรียบเทียบผลของข้อตกลงระงับข้อพิพาท ในกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 และผลของสัญญาประนีประนอมยอมความในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในศาล
16	63033162 นางสาวจุฑาทิพย์ พานพบ	สภาพปัญหาและแนวทางเพื่อการส่งเสริมให้กระบวนไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน
17	63170063 นางสาวแสงดาว พร้อมสุข	การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือกของศูนย์ยุติธรรมชุมชนและศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในพื้นที่อำเภอ พญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย

18	63033195 นางสาวณิชกานต์ กันทะพะเยา	สภาพปัญหาและแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ : ศึกษากรณีในพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
19	64035570 นางสาวศุภิสรา ศิลาคำ	สภาพปัญหาและแนวทางการอนุญาโตตุลาการออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
20	64035569 นายนพรัตน์ นามนาค	
21	62034241 นายกฤติพงษ์ หลักฐาน	ความผิดฐานข่มขืนกระทำชำเราตามประมวลกฎหมายอาญาที่แก้ไขใหม่ : ศึกษา กรณีหญิงข้ามเพศเป็นผู้ถูกกระทำ หรือ ชายข้ามเพศเป็นผู้กระทำ

กลุ่ม 5 (ผศ.ดร.ธิติ ไวกวี ผู้ดำเนินการ) (กรรมการผู้วิพากษ์ รศ.กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล) 13.30-17.00 น.

22	63033173 นางสาวณญาณี ใจกิ่วแล	การศึกษาเชิงเปรียบเทียบกระบวนการเข้าสู่การบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดด้วยระบบบังคับบำบัดและระบบสมัครใจบำบัด
23	63033241 นางสาวสร้อยสุนีย์ นามจิต	การเข้าถึงฐานข้อมูลทะเบียนกลางของผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ศึกษา กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ในพื้นที่จังหวัดพะเยา
24	62034274 นายจิรายุทธ คิดงาม	ความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐ กรณีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ : กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

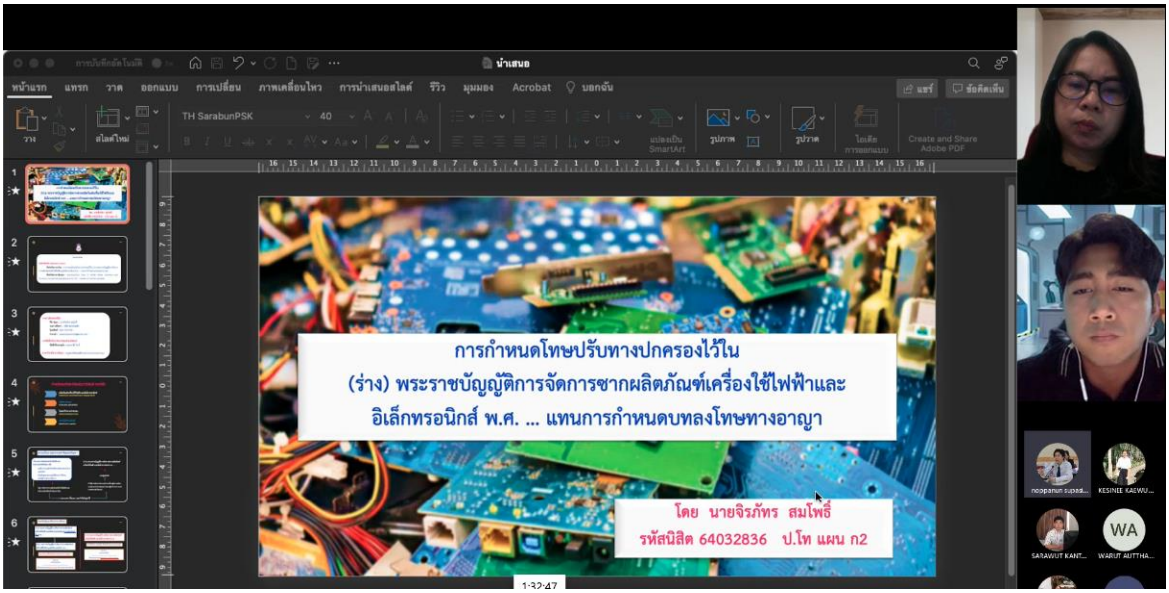
<u>หมายเหตุ</u> โครงการเป็นไปตาม AUNQA AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) AUN. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement) และ AUN. 11 ผลผลิต (Output)

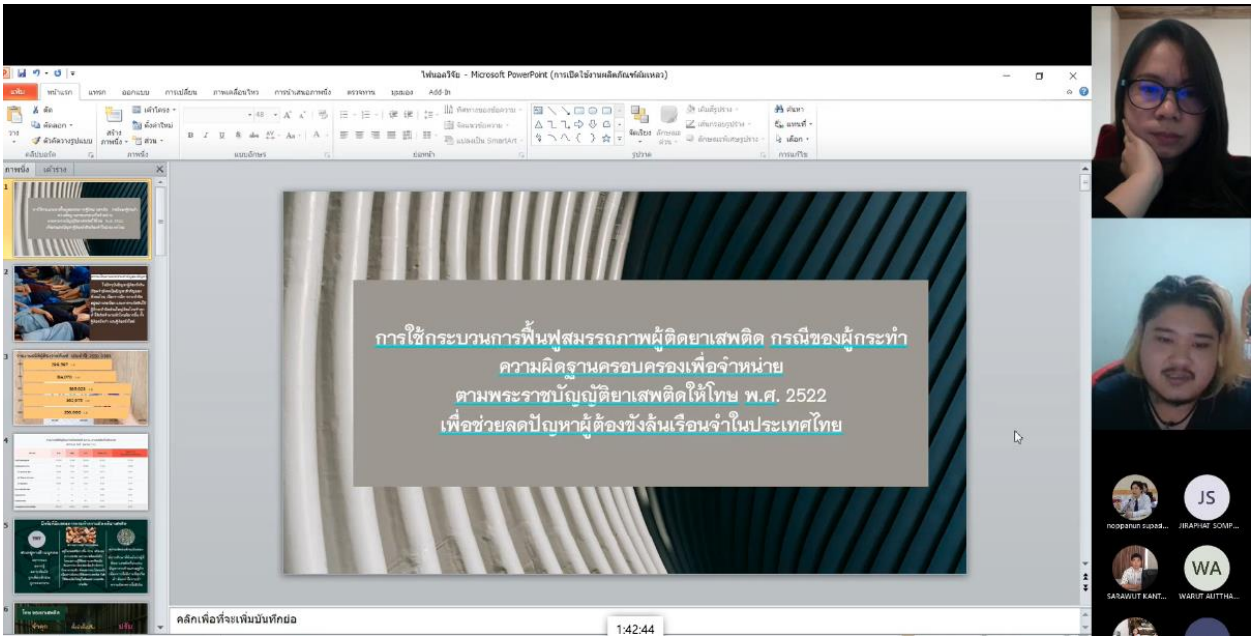
ภาพกิจกรรมโครงการนำเสนอความก้าวหน้า 2564



โครงการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2564



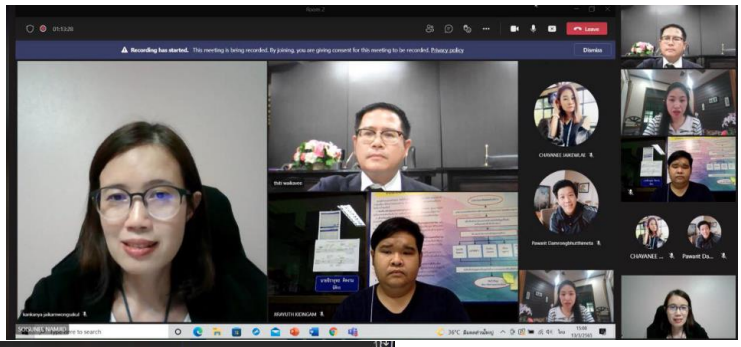

การกำหนดโทษปรับทางปกครองไว้ใน
(ร่าง) พระราชบัญญัติการจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและ
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ... แทนการกำหนดบทลงโทษทางอาญา
โดย นายจิรภัทร สมโพธิ์
รหัสนิสิต 64032836 ป.โท แผน ก2

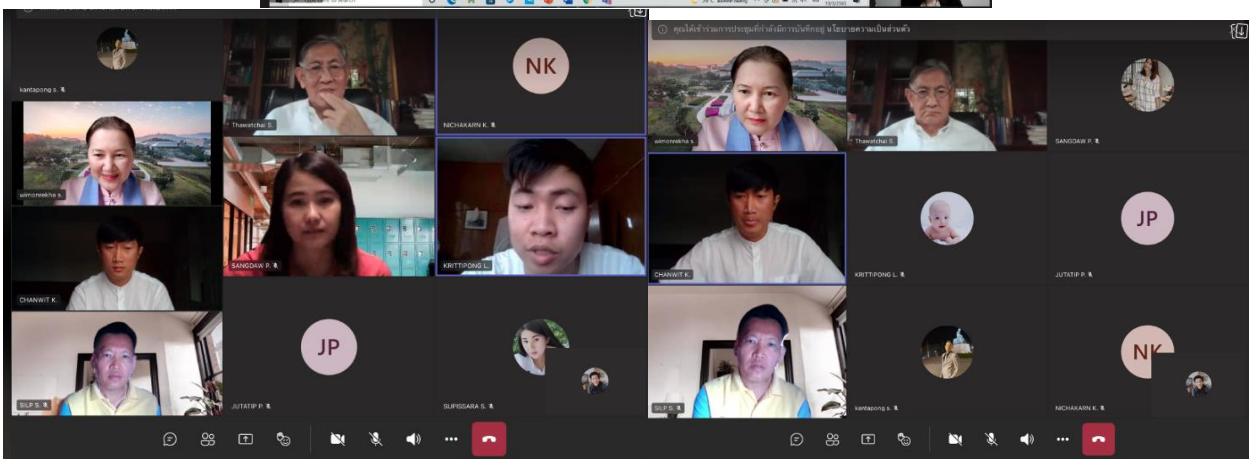

การใช้กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรณีของผู้กระทำ
ความผิดฐานครอบครองเพื่อจำหน่าย
ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522
เพื่อช่วยลดปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำในประเทศไทย
1:42:44

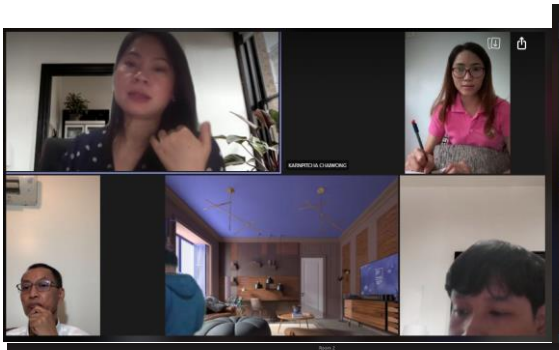


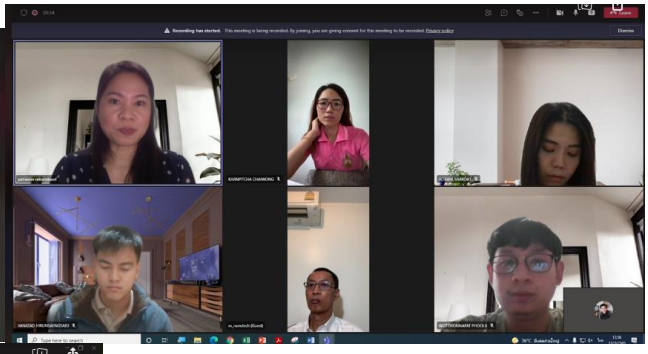
กิจกรรมนำเสนองานวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2564

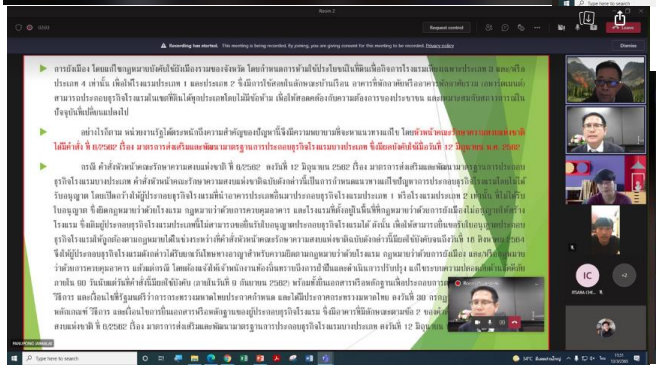





NK
JP
JP
NK








MC
NI



โครงร่าง 16 ข้อ

โดย นายวุฒิรณพัสย์ ภูลา

รหัสนิสิต 63034208 ป.โท แผน ข.

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : ปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและการบังคับใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : PROBLEMS WITH THE POWERS AND DUTIES OF THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION AND THE ENFORCEMENT OF THE ORGANIC ACT ON ANTI-CORRUPTION B.E. 2561

ส่วนที่ 1 Concept Paper (1 แผ่น)

ปัจจุบันการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของรัฐได้กลายมาเป็นนโยบายหลักในทุกรัฐบาล โดยมีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ในการใช้อำนาจไต่สวนและชี้มูลความผิดทางอาญาและวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่กระทำความผิดต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แต่ต่อมาได้มีการยกเลิกกฎหมายฉบับดังกล่าว และให้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับแทน ซึ่งกฎหมายฉบับนี้ได้บัญญัติให้การดำเนินคดีของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินคดีแตกต่างไปจากขั้นตอนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตั้งแต่การเริ่มต้นของคดี การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น การชี้มูลความผิด กำหนดระยะเวลายื่นฟ้องคดีต่อศาล และการตั้งข้อไม่สมบูรณ์ของพนักงานอัยการ เมื่อศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วพบว่า การสอบสวนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานตำรวจในกรณีที่มีคำสั่งไม่ฟ้อง ต้องส่งสำนวนการสอบสวนพร้อมกับคำสั่งเสนอต่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบคำสั่งไม่ฟ้องดังกล่าว ซึ่งแตกต่างจากการไม่ชี้มูลความผิดผู้ถูกกล่าวหาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ไม่มีหน่วยงานใดสามารถตรวจสอบการไม่ชี้มูลความผิดได้ อันอาจส่งผลให้เกิดข้อครหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ และตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีปัญหาการบังคับใช้ในการกำหนดให้ให้อัยการสูงสุดพิจารณาเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับสำนวน[1] ซึ่งส่งผลให้พนักงานอัยการไม่สามารถพิจารณาสำนวนได้อย่างถี่ถ้วน อีกทั้งในกรณีที่อัยการสูงสุดเห็นว่าสำนวนการไต่สวนยังไม่สมบูรณ์พอที่จะดำเนินคดีได้ ให้แจ้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยระบุข้อไม่สมบูรณ์ให้ครบถ้วนในคราวเดียวกัน ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง[2] ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาน้อยจนไม่อาจพิจารณาตั้งข้อไม่สมบูรณ์ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีแนวการปฏิบัติในการไม่เปลี่ยนแปลงความเห็นเดิม ซึ่งแตกต่างจากการดำเนินคดีอาญาตามปกติพนักงานอัยการสามารถสั่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นควร ซึ่งขัดต่อวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติประกอบ

[1] มาตรา 93 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

[2] มาตรา 93 วรรคสอง ประกอบมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ในการให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมาตรการหรือแนวทางที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็ว สุจริต และเที่ยงธรรม ในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ[3]

ส่วนที่ 2 โครงร่างวิจัย

1. ชื่อหัวข้อวิจัย (Research topic)

ชื่อหัวข้อภาษาไทย : ปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและการบังคับใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ : PROBLEMS WITH THE POWERS AND DUTIES OF THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION AND THE ENFORCEMENT OF THE ORGANIC ACT ON ANTI-CORRUPTION B.E. 2561

2. รายละเอียดของนิสิต

2.1 ชื่อ-สกุล : นายวุฒิรณพัสษ์ ภูลา

2.2 จบการศึกษา : ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.3 โทรศัพท์ : 088-2826268

2.4 E-mail : wuttironnapat@gmail.com

3. รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา

3.1 ชื่อประธานที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ์

3.2 ชื่อกรรมการที่ปรึกษา : -

4. สาขาวิชาที่ทำการศึกษา

สาขาวิชากฎหมายอาญา (Criminal Law)

5. คำหลักของวิทยานิพนธ์, สารนิพนธ์ ของวิจัย (3-5 คำ พร้อมภาษาอังกฤษ)

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (The National Anti-Corruption Commission), การทุจริต (Corruption), กฎหมายอาญา (Criminal Law), พระราชบัญญัติประกอบ

[3] พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (The Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561)

6.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(Introduction – background and importance of the problem)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีหลักการและเหตุผลในการประกาศใช้เพื่อให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมาตรการหรือแนวทางที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็ว สุจริต และเที่ยงธรรม ในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและการบังคับใช้กฎหมายฉบับดังกล่าวกลับไม่เป็นไปตามหลักการและเหตุข้างต้น ก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่กระทำความผิดต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในการไม่ชี้มูลความผิดโดยไม่มีหน่วยงานอื่นใดทำหน้าที่ตรวจสอบการไม่ชี้มูลความผิดดังกล่าวตามหลักการควบคุม ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจการไม่ชี้มูลความผิด อันเป็นหลักประกันในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของประชาชน

ปัญหาการกำหนดกรอบระยะเวลาเร่งรัดการพิจารณาสั่งคดีของพนักงานอัยการในการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจ โดยอัยการสูงสุดต้องพิจารณาเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับสำนวน ซึ่งสำนวนคดีความผิดต่อหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม มักจะมีเอกสารจำนวนมาก การพิจารณาสั่งคดีของพนักงานอัยการจึงย่อมต้องการระยะเวลาในการพิจารณามากเช่นเดียวกัน การกำหนดระยะเวลาฟ้องคดีเช่นนี้ ย่อมทำให้พนักงานอัยการไม่สามารถพิจารณาสั่งคดีได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งอาจส่งผลให้ศาลไม่สามารถลงโทษจำเลยที่กระทำการทุจริตได้

และปัญหาการตั้งข้อไม่สมบูรณ์กรณีที่อัยการสูงสุดเห็นว่าสำนวนการไต่สวนยังไม่สมบูรณ์พอที่จะดำเนินคดีได้ ให้แจ้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยระบุข้อไม่สมบูรณ์ให้ครบถ้วนในคราวเดียวกัน ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ในกรณีนี้ให้อัยการสูงสุดและคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติตั้งคณะกรรมการร่วมฝ่ายละเท่ากัน โดยมีผู้แทนจากแต่ละฝ่ายไม่เกินฝ่ายละห้าคน ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานให้สมบูรณ์ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดให้สำนวนการไต่สวนครบถ้วนสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อส่งให้อัยการสูงสุดฟ้องคดีต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการร่วมไม่อาจหาข้อยุติได้ ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควรโดยจะยื่นฟ้องคดีเองก็ได้ แต่ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเห็นควรฟ้องคดี คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติต้องดำเนินการฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความแต่ต้องไม่ช้ากว่า 90 วัน นับแต่วันที่หาข้อยุติไม่ได้[4] ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีแนวการปฏิบัติที่จะไม่เปลี่ยนแปลงความเห็น ส่งผลให้การดำเนินการหาข้อยุติข้อไม่สมบูรณ์ไม่อาจสัมฤทธิ์ผลได้ ประกอบการระยะเวลาการตั้งข้อไม่สมบูรณ์มีน้อยเกินไปจนบางครั้งพนักงานอัยการไม่สามารถแจ้งข้อไม่สมบูรณ์ได้ทันภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมักจะชี้มูลความผิดของผู้ถูกกล่าวหาในฐานความผิดที่ไม่สอดคล้องกับการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา ส่งผลให้เมื่อผู้ถูกกล่าวหาถูกฟ้องคดีต่อศาลแล้ว การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวของผู้ถูกกล่าวหาต้องใช้หลักประกันมากขึ้น หากผู้ถูกกล่าวหามีหลักประกันไม่เพียงพอในการร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวจึงส่งผลให้ผู้ถูกกล่าวหาต้องถูกคุมตัวโดยศาล อันเป็นการขัดต่อหลักการประกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในการถูกดำเนินคดีก่อนที่ศาลจะมีคำพิพากษา

7.ประเด็นปัญหาที่จะทำการศึกษา (Research question)

1. ศึกษาเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

2. ศึกษาปัญหาจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

3. วิเคราะห์และเปรียบเทียบการดำเนินคดีเกี่ยวกับความผิดต่อหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

8.สมมุติฐานของการศึกษา (Hypothesis of the study or research statement)

เมื่อมีการแก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ในการให้มีหน่วยงานอื่นเข้ามาตรวจสอบการไม่ชี้มูลความผิดตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแล้ว ส่งผลให้การตรวจสอบและถ่วงดุลเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ สร้างความเป็นธรรมต่อผู้ถูกกล่าวหา และลดข้อครหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำหรับการแก้ไขระยะเวลาเร่งรัดการพิจารณาสั่งคดีของพนักงานอัยการในการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจแล้ว จะส่งผลให้พนักงานอัยการมีเวลาในการสั่งคดีอย่างละเอียดถี่ถ้วนในการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจโดยไม่มีข้อผิดพลาดหรือมีข้อผิดพลาดน้อยลง และเมื่อมีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวในส่วนของการตั้งข้อไม่สมบูรณ์นั้น

---

[4] มาตรา 77 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

จะส่งผลให้การดำเนินคดีของพนักงานอัยการและคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ถูกกล่าวหา อันเป็นหลักการประกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในการถูกดำเนินคดีก่อนที่ศาลจะมีคำพิพากษา

9.ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review)

ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 สถาพร ภักดีวงศ์ ได้ตั้งข้อสังเกตว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีหน้าที่ในการดำเนินคดีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในความผิดฐานเจ้าหน้าที่รัฐกระทาความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือกระทาความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมหรือความผิดที่เกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นองค์กรที่มีหน้าที่โดยตรงในการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน พิจารณาพยานหลักฐาน สั่งคดี ซึ่งกระบวนการในการดำเนินคดีตามกฎหมายนี้จะแตกต่างจากกระบวนการที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกระบวนการที่แตกต่างกันนั้นมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีที่แตกต่างกันด้วย ซึ่งระยะเวลาในการดาเนินคดีนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และรัฐ และส่งผลต่อความยุติธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง[5]

บทบาทพนักงานอัยการในการดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ณัฏฐพงศ์ สุวรรณพาณิชย์, ธวัชชัย สุวรรณพานิช และลาวัลย์ หอนพรัตน์ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานอัยการในการดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเห็นควรแก้กฎหมายให้พนักงานอัยการเข้าไปร่วมไต่สวนกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติตั้งแต่เริ่มต้นคดี[6]

10.วัตถุประสงค์ของการศึกษา (Objectives of the study)

1. ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการไม่ชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

2. ศึกษากฎหมายเปรียบเทียบการดำเนินคดีเกี่ยวกับความผิดต่อหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

---

5 สถาพร ภักดีวงศ์, "ปัญหาระยะเวลาในการดาเนินคดีตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561," **วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์.** ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 เดือน ตุลาคม–ธันวาคม 2563 หน้า 625–636 (2020).

6 ณัฏฐพงศ์ สุวรรณพาณิชย์, ธวัชชัย สุวรรณพานิช และลาวัลย์ หอนพรัตน์, "บทบาทพนักงานอัยการในการดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ," **วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 หน้า 91–110 (2562).

3. เสนอแนะแนวทางการแก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ในการเสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกับสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การดำเนินคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็ว สุจริต และเที่ยงธรรม

11.วิธีดำเนินการศึกษาวิจัย (Research methodology)

การศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการดำเนินการวิจัยจากการค้นคว้าเอกสาร (Documentary research)

วิธีการดำเนินการวิจัยจากการค้นคว้าเอกสาร (Documentary research) ผู้วิจัยจะทำการศึกษากฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษากฎหมายของต่างประเทศ โดยศึกษาจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ ได้แก่ ตัวบทกฎหมาย หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย วารสาร ระเบียบ ประกาศ บทความต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, ความเป็นมาของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, ประมวลกฎหมายอาญา, พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2559, ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีของพนักงานอัยการในคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2562, ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการตรวจสอบและไต่สวน พ.ศ. 2561 เป็นต้น

12) ขอบเขตการศึกษา (Scope of the study)

วิจัยฉบับนี้มุ่งศึกษาถึงปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและการบังคับใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นกฎหมายไทยที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อเสีย และจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

13. แผนการศึกษาดำเนินงานและระยะเวลาการทำวิจัย (Work plan and duration)

13.1 ระยะเวลาการทำวิจัย 9 เดือน

13.2 แผนการศึกษาดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
นัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา			✓	✓								
Concept paper			✓	✓								
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 1				✓	✓							
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 2						✓						
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 3							✓					
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 4								✓	✓			
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 5									✓	✓		
ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์											✓	

14.ความรู้ใหม่ทางวิชาการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Implications of research and benefits of study)

1. ได้ทราบอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในปัจจุบันและแนวโน้มที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นอนาคต

2. ได้ทราบถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวของกับการดำเนินคดีของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

3. สามารถนำผลการวิจัย มาต่อยอดในการจัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินคดีของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความรวดเร็ว สุจริตและเที่ยงธรรม

4. สามารถนำผลการวิจัยไปเสนอการแก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

15) เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (Reference)

มาตรา 93 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

มาตรา 93 วรรคสอง ประกอบมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

มาตรา 77 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561.

16) โครงสร้าง หรือ สารบัญทั้ง 5 บท

บทที่ 1	**บทนำ** (Introduction)
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย
บทที่ 2	**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** (Literature review)
	ทฤษฎีการรักษาราชการแทน หลักการและเหตุผลเกี่ยวกับการรักษาราชการแทน คำนิยามเฉพาะ กฎหมายและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
บทที่ 3	**บทสรุป** (Conclusions)
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
บทที่ 4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการวิจัย/อภิปรายผลการวิจัย** (Results)
	การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการศึกษาวิจัย อภิปรายผลการวิจัย
บทที่ 5	**บทสรุป** (Conclusions)
	สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ



โครงร่าง 16 ข้อ

โดย นางสาวณิชกานต์ กันทะพะเยา

รหัสนิสิต 63033195 ป.โท แผน ข

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย) : สภาพปัญหาและแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ : ศึกษากรณีในพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : Problem Conditions and Legal Guidelines or Legal Measures to Enhance the Efficiency of Civil Dispute Resolution of the District : A Case Study in Muang Phayao District, Phayao Province

ส่วนที่ 1 บทคัดย่อ (Abstract)

กระบวนการยุติธรรมทางเลือก (Alternative dispute resolution หรือ ADR) คือทางเลือกของความยุติธรรมที่ใช้รูปแบบวิธีการที่แตกต่างจากกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักที่เมื่อเกิดข้อพิพาทระหว่างบุคคลหรือกลุ่มคนขึ้น คู่กรณีคนใดคนหนึ่งจะนำประเด็นปัญหาไปฟ้องร้องต่อศาลให้ช่วยทำหน้าที่ไต่สวนชี้ขาดข้อพิพาท เพื่อชดเชยผู้ถูกกระทำ หรือลงโทษผู้กระทำผิด ซึ่งการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ เป็นกระบวนยุติธรรมทางเลือกหนึ่งที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 61 (4) ให้อำเภอมีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยหรือจัดให้มีการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท และการไกล่เกลี่ยมีผลเช่นเดียวกับคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ อย่างไรก็ตาม แม้การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ จะเป็นกระบวนการยุติธรรมทางเลือกที่จะกำหนดให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย สามารถเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอได้ แต่จากรายงานการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งโดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยกลับมีจำนวนน้อยมาก

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายในการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

จากการศึกษาพบว่าปัญหาอุปสรรคที่สำคัญคือความน่าเชื่อถือของคณะผู้ไกล่เกลี่ย เนื่องจากกฎหมายมิได้กำหนดให้คณะผู้ไกล่เกลี่ยต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านกฎหมาย ทำให้ขาดความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมไกล่เกลี่ย อีกทั้งขาดการสื่อสารไปยังประชาชน ทำให้ไม่ทราบผลของการไกล่เกลี่ยว่าสามารถยื่นคำร้องออกหมายบังคับได้ตามกฎหมาย ดังนั้น การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการและผลของการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภออย่างต่อเนื่อง การอบรมเพิ่มความรู้หรือประสบการณ์ด้านกฎหมายแก่คณะผู้ไกล่เกลี่ย และกำหนดให้การไกล่เกลี่ยแต่ละครั้ง คณะผู้ไกล่เกลี่ยต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ทางด้านกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมเป็นคณะผู้ไกล่เกลี่ย จึงเป็นแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

ส่วนที่ 2 โครงร่างวิจัย

1. ชื่อหัวข้อวิจัย (Research topic)

ชื่อหัวข้อภาษาไทย : สภาพปัญหาและแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ : ศึกษากรณีในพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ : Problem Conditions and Legal Guidelines or Legal Measures to Enhance the Efficiency of Civil Dispute Resolution of the District : A Case Study in Muang Phayao District, Phayao Province

2. รายละเอียดของนิสิต

2.1 ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชกานต์ กันทะพะเยา

2.2 จบการศึกษา : ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 โทรศัพท์ : 097-090-3893

2.4 E-mail : nichakarn14112536@gmail.com

3. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Name of Supervisors)

3.1 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ

4. สาขาวิชาที่ทำการศึกษา

กฎหมายมหาชน

5. คำหลักของวิทยานิพนธ์,สารนิพนธ์ ของวิจัย (3-5 คำ พร้อมภาษาอังกฤษ)

การประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ, สภาพปัญหาการประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ, แนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ Civil Dispute Resolution of the District, Problem Conditions of Civil Dispute Resolution of the District, Legal Guidelines or Legal Measures to Enhance the Efficiency of Civil Dispute Resolution of the District

6.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(Introduction - background and importance of the problem)

กระบวนการยุติธรรมทางเลือก (Alternative dispute resolution หรือ ADR) คือ ทางเลือกของความยุติธรรมที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในช่วงที่ผ่านมา โดยมีนิยามว่าหมายถึง การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ให้ความเป็นธรรมในทางกฎหมายหรือแก้ไขปัญหาความขัดแย้งแก่บุคคล โดยใช้รูปแบบวิธีการที่แตกต่างจากกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก ที่เมื่อเกิดข้อพิพาทระหว่างบุคคล หรือกลุ่มคนขึ้น คู่กรณีคนใดคนหนึ่งจะนำประเด็นปัญหาไปฟ้องร้องต่อศาล ให้ช่วยทำหน้าที่ไต่สวน

ชี้ขาดข้อพิพาท เพื่อชดเชยผู้ถูกกระทำ หรือลงโทษผู้กระทำผิดให้สาสมกับสิ่งที่ได้ทำไป ซึ่งทำให้กระบวนการยุติธรรมกระแสหลักประสบปัญหา เช่น คดีความมีจำนวนมาก ระยะเวลาการพิจารณาคดีล่าช้า ค่าใช้จ่ายสูง เป็นต้น ส่วนกระบวนการยุติธรรมทางเลือก กระบวนดังกล่าวอาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคดีในศาลหรือก่อนหน้านั้นก็ได้ ความสำคัญของกระบวนการดังกล่าวเห็นได้จากการที่องค์การสหประชาชาติ ได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในกฎบัตรสหประชาชาติข้อที่ 6 (Charter VI of the United Nations Charter) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการแก้ไขข้อพิพาทระหว่างประเทศ กระบวนการดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการช่วยแก้ไขปัญหาเรื่องต้นทุนทั้งในแง่ค่าใช้จ่ายและเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมแบบฟ้องร้องต่อศาล นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการให้ความสำคัญต่อคู่กรณีทั้งสองฝ่าย ด้วยการเปลี่ยนจากการเผชิญหน้ามาเป็นการพูดคุยหารือรวมถึงมุ่งฟื้นฟูตัวบุคคลทั้งฝ่ายผู้กระทำและผู้เสียหาย ดังนั้น กระบวนการดังกล่าวจึงกลายเป็นทางเลือกของความยุติธรรมสำหรับผู้คนจำนวนมาก

โดยทั่วไปกระบวนการยุติธรรมทางเลือกสามารถแบ่งประเภทตามรูปแบบกระบวนการได้เป็นสามรูปแบบกว้างๆ โดยกระบวนการทุกรูปแบบจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อทั้งฝ่ายตกลงใจที่จะเข้าสู่กระบวนการ ได้แก่ การเจรจา (Negotiation) หมายถึงการที่คู่กรณีสองฝ่ายเจรจาต่อรองเพื่อหาข้อยุติข้อพิพาทกันเองโดยไม่มีบุคคลที่สาม การไกล่เกลี่ย (Mediation) หมายถึงการเจรจาต่อรองที่มีบุคคลที่สาม (Mediator) เข้ามาเป็นตัวกลางในการดำเนินการและให้คำแนะนำ โดยตัวกลางนี้ไม่มีอำนาจในการตัดสินข้อพิพาทโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดการประนีประนอมยอมความให้จากความสมัครใจของคู่ความทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ และ อนุญาโตตุลาการ (Arbitration) หมายถึงการตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเข้ามาทำหน้าที่ในการพิจารณาชี้ขาดข้อพิพาท ในประเด็นตามที่คู่กรณีตกลงกันไว้ในสัญญาอนุญาโตตุลาการ โดยเปิดโอกาสให้คู่กรณีมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการพิจารณาคดีร่วมกัน

การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ เป็นกระบวนยุติธรรมทางเลือกหนึ่งที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 61 (4) ให้อำเภอมีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยหรือจัดให้มีการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม โดยให้มีคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของประชาชนที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอ ในเรื่องที่พิพาททางแพ่งเกี่ยวกับที่ดิน มรดก และข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท มีอำนาจหน้าที่รับฟังข้อพิพาทโดยตรงจากคู่พิพาทและดำเนินการไกล่เกลี่ยให้เกิดข้อตกลงยินยอมร่วมกันระหว่างคู่พิพาทโดยเร็ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ซึ่งคณะบุคคลผู้ไกล่เกลี่ย ประกอบด้วย ประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย หมายความถึง นายอำเภอ พนักงานอัยการประจำจังหวัด หรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย และผู้ไกล่เกลี่ยที่คู่พิพาทแต่ละฝ่ายคัดเลือกฝ่ายละหนึ่งคน หมายความถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทซึ่งขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ที่อำเภอโดยความเห็นชอบของคณะกรมการจังหวัด

เมื่อคู่พิพาททั้งสองฝ่ายตกลงกันได้ คณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทจะจัดให้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความระหว่างคู่พิพาท และให้ถือเอาข้อตกลงตามสัญญาประนีประนอมยอมความมีผลผูกพันคู่พิพาททั้งสองฝ่าย เช่นเดียวกับคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ นอกจากนี้ หากคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ คู่พิพาทอีกฝ่ายหนึ่งสามารถยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการ เพื่อให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายบังคับให้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความได้ตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ

อย่างไรก็ตาม แม้การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอจะเป็นกระบวนการยุติธรรมทางเลือกที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 61 (4) ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 จะกำหนดให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย สามารถเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอได้ แต่จากรายงานการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งโดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 ในพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นอำเภอที่ครอบคลุม 15 ตำบล 172 หมู่บ้าน มีประชากรประมาณ 43,156 คน กลับพบว่ามีจำนวน 4 เรื่อง ดังนั้น การศึกษาสภาพปัญหาเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายในการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ โดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อการอำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชนเป็นอย่างยิ่ง

7.ประเด็นปัญหาที่จะทำการศึกษา (Research question)

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

8. สมมุติฐานของการศึกษา (Hypothesis of the studyor research statement)

การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย มีจำนวนน้อยมาก ทั้งที่เป็นกระบวนการยุติธรรมทางเลือกที่กฎหมายให้อำนาจในการทำข้อตกลงเกี่ยวกับเรื่องที่พิพาททางแพ่งเกี่ยวกับที่ดิน มรดก และข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท และมีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับ

กฎหมายอนุญาโตตุลาการ ปัญหาส่วนหนึ่งอาจมาจากประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา ขาดการรับรู้ว่าสามารถไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งดังกล่าวโดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยซึ่งสามารถบังคับตามข้อตกลงได้โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการฟ้องร้องคดีต่อศาล อีกทั้งกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ยนั้น คณะผู้ไกล่เกลี่ยจะประกอบไปด้วยนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นประธานและผู้ไกล่เกลี่ยที่คู่พิพาทแต่ละฝ่ายคัดเลือกฝ่ายละหนึ่งคน และกฎหมายกำหนดคุณสมบัติที่สำคัญของผู้ไกล่เกลี่ยว่าต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เหมาะสมกับการทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท โดยมิได้กำหนดให้ต้องเป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านกฎหมายแต่อย่างใด ซึ่งทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมไกล่เกลี่ย อีกทั้งขาดการสื่อสารไปยังประชาชน ทำให้ไม่ทราบผลของการไกล่เกลี่ยว่าสามารถยื่นคำร้องออกหมายบังคับได้ตามกฎหมาย ดังนั้น การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการและผลของการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภออย่างต่อเนื่อง การอบรมเพิ่มความรู้หรือประสบการณ์ด้านกฎหมายแก่คณะผู้ไกล่เกลี่ย และกำหนดให้การไกล่เกลี่ยแต่ละครั้ง คณะผู้ไกล่เกลี่ยต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ทางด้านกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมเป็นคณะผู้ไกล่เกลี่ย จึงเป็นแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

9.ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review)

วรรณพงศ์ วิไลรัตน์ และสมาน งามสนิท (2559) ปัญหาอุปสรรคในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของอำเภอหลายประการเช่น บทบาทการทำงานและเรื่องความเชื่อถือของผู้ไกล่เกลี่ยและการให้ความสำคัญกับการไกล่เกลี่ย ไม่มีการพัฒนาศักยภาพหรือคุณลักษณะในการไกล่เกลี่ยให้กับผู้ไกล่เกลี่ยอย่างเพียงพอ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ การขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ไม่พร้อมและการขาด การสื่อสารไปยังประชาชนส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ส่วนมากไม่ทราบว่าเมื่อเกิดข้อพิพาทแล้วสามารถนำข้อพิพาทมาเข้าสู่การไกล่เกลี่ยตามอำนาจหน้าที่ของอำเภอซึ่งมีผลบังคับในกระบวนการยุติธรรมในการบังคับคดีได้ ในเรื่องประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของอำเภอพบว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของอำเภอในปัจจุบันยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร โดยประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของอำเภอพิจารณาได้จากผลิตผลในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปฏิบัติมีความรวดเร็วและถูกต้องสมบูรณ์และประชาชนรู้สึกพึงพอใจเมื่อมาใช้บริการการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของอำเภอพบว่ามี 6 ปัจจัย คือ (1) ภาวะผู้นำ (2) การวางแผนกลยุทธ์ (3) คุณลักษณะของผู้ไกล่เกลี่ย (4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (5) การบริหารทรัพยากรในการไกล่เกลี่ย และ (6) การประชาสัมพันธ์

10.วัตถุประสงค์ของการศึกษา (Objectives of the study)

10.1 เพื่อศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ

10.2 เพื่อศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

10.3 เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

11. วิธีดำเนินการศึกษาวิจัย (Research methodology)

การศึกษานี้เป็นการดำเนินการวิจัยโดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ บทความ วารสาร เอกสาร วิทยานิพนธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการศึกษาวิธีวิจัยภาคสนาม โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึก เก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชนและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง

12. ขอบเขตการศึกษา (Scope of the study)

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ประชาชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อำเภอเมืองพะเยา เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

13. แผนการศึกษาดำเนินงานและระยะเวลาการทำวิจัย (Work planand duration)

13.1 ระยะเวลาการทำวิจัย 1 ปี

13.2 แผนการศึกษาดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
นัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Concept paper	✓	✓										
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 1			✓	✓								
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 2					✓	✓						
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 3							✓	✓				
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 4									✓	✓		
ค้นคว้าและเขียนบทที่ 5											✓	
ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์												✓

14.ความรู้ใหม่ทางวิชาการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Implications of research and benefitsof study)

1. ทราบถึงหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอ

2. ทราบถึงปัญหาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

3. ทราบถึงแนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งของอำเภอเมืองพะเยา กรณีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

15. เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (Reference)

15.1 V-Reformer. (2 กันยายน 2555). กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ทางเลือกของความยุติธรรม. V-Reform. ค้นวันที่ 22 ธันวาคม 2564 จาก http://v-reform.org/v-report/alternative-dispute-resolution-1-principle/

15.2 กรมการปกครอง. (2556). คู่มือการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง.

16. โครงสร้าง หรือ สารบัญทั้ง 5 บท

บทที่ 1	**บทนำ (Introduction)**
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ** หัวข้อดังกล่าวนี้ ถ้าหัวข้อใดไม่จำเป็นในการศึกษาวิจัย ก็ไม่ต้องระบุไว้
บทที่ 2	**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review)**
	ทฤษฎี หลักการ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
บทที่ 3	**บทสรุป (Conclusions)**
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล **หัวข้อดังกล่าวนี้ ถ้าหัวข้อใดไม่จำเป็นในการศึกษาวิจัย ก็ไม่ต้องระบุไว้ หรืออาจเพิ่มเติมหัวข้อที่จำเป็นในการศึกษาวิจัยของแต่ละสาขาวิชานั้น ๆ
บทที่ 4	**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการวิจัย/อภิปรายผลการวิจัย (Results)**
	การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการศึกษาวิจัย อภิปรายผลการวิจัย
บทที่ 5	**บทสรุป (Conclusions)**
	สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา
รายวิชา 100791 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แผน ข)
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

---

1. รายละเอียดของนิสิต (Details of student)

1.1 ชื่อ/นามสกุล:.....

1.2. Name/Surname:.....

1.3. รหัสนิสิต.....

1.4. โทรศัพท์:.....

1.5. E-mail: .....

หมายเหตุ: ระบุชื่อของนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสนิสิต พร้อมเบอร์โทรศัพท์และ e-mail ที่คณะและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำการติดต่อนิสิตได้

2. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Name of Supervisors)

2.1.

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง:.....

หมายเหตุ: ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2561 กำหนดให้ระดับปริญญาโท แผน ข ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 คน

3. ชื่อหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Thesis Topic)

ชื่อหัวข้อภาษาไทย:.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ:.....

หมายเหตุ: ให้ระบุชื่อหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษ โดยทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษควรมีความหมายตรงกัน

4.

กิจกรรมในการค้นคว้าวิจัยอะไรบ้างที่ได้ทำสำเร็จไปแล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (What has been achieved in the relevant semester and year of research?)

4.1. ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ข)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมและการทำวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (Details and description of research activities)
มิถุนายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
กรกฎาคม 2565	- เขียนเค้าโครงเรื่อง..... - ค้นคว้าเรื่อง..... - ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
สิงหาคม 2565	- ศึกษาค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากกฎหมายและคำพิพากษาเกี่ยวกับ.....
กันยายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ตุลาคม 2565	

4.2. ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ข)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการทำวิจัย (Details and description of research activities)
พฤศจิกายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ธันวาคม 2565	- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
มกราคม 2565	
กุมภาพันธ์ 2565	

4.3. ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ข)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการทำวิจัย (Details and description of research activities)
เมษายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
พฤษภาคม 2565	- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....

หมายเหตุ:
ใส่เฉพาะกิจกรรมการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วจนถึงเดือนที่ส่งรายความก้าวหน้าผลการศึกษาให้กับคณะ และเมื่อต้องส่งรายงานในเทอมถัดไป
จึงค่อยเขียนต่อไปจากเดือนที่ค้างไว้

5. แผนสำหรับการศึกษาวิจัยในอนาคต (Plan for the future work) และวันเวลาที่คาดว่าจะทำสำเร็จ (Estimated achievement date)

หมายเหตุ: หากทำรายงานเทอม 1 ของปีที่ 2
ของการการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในส่วนนี้ให้ใส่ลงไปว่าในเทอม 2 ของปีที่ 2 ของการการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจะทำอะไร

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา
รายวิชา 100781 วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

---

1. รายละเอียดของนิสิต (Details of student)

1.1 ชื่อ/นามสกุล:.....

1.2. Name/Surname:.....

1.3. รหัสนิสิต.....

1.4. โทรศัพท์:.....

1.5. E-mail: .....

หมายเหตุ: ระบุชื่อของนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสนิสิต พร้อมเบอร์โทรศัพท์และ e-mail ที่คณะและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำการติดต่อนิสิตได้

2. ชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Name of Supervisors)

2.1. ชื่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:.....

2.2. ชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:.....

หมายเหตุ: ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ระดับปริญญาโทต้องมีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีก 1 คน

3. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topic)

ชื่อหัวข้อภาษาไทย:.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ:.....

หมายเหตุ: ให้ระบุชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษ โดยทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษควรมีความหมายตรงกัน

4. กิจกรรมในการค้นคว้าวิจัยอะไรบ้างที่ได้ทำสำเร็จไปแล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (What has been achieved in the relevant semester and year of research?)

4.1. ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ก แบบ ก2)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมและการทำวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (Details and description of research activities)
มิถุนายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
กรกฎาคม 2564	- เขียนเค้าโครงเรื่อง..... - ค้นคว้าเรื่อง..... - ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
สิงหาคม 2565	- ศึกษาค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากกฎหมายและคำพิพากษาเกี่ยวกับ.....
กันยายน 2564	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ตุลาคม 2564	
พฤศจิกายน 2565	

4.2. ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ก แบบ ก2)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการทำวิจัย (Details and description of research activities)
15 พฤศจิกายน 2564	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ธันวาคม 2564	- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
มกราคม 2565	

กุมภาพันธ์ 2565	
21 มีนาคม 2565	

หมายเหตุ:
ใส่เฉพาะกิจกรรมการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วจนถึงเดือนที่ส่งรายความก้าวหน้าผลการศึกษาให้กับคณะ และเมื่อต้องส่งรายงานในเทอมถัดไป
จึงค่อยเขียนต่อไปจากเดือนที่ค้างไว้

5. แผนสำหรับการศึกษาวิจัยในอนาคต (Plan for the future work) และวันเวลาที่คาดว่าจะทำสำเร็จ (Estimated achievement date)

หมายเหตุ: หากทำรายงานเทอม 1 ของปีที่ 2 ของการการทำวิทยานิพนธ์
ในส่วนนี้ให้ใส่ลงไปว่าในเทอม 2 ของปีที่ 2
ของการการทำวิทยานิพนธ์จะทำอะไร

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา
รายวิชา 100701 วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก1)
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

---

1. รายละเอียดของนิสิต (Details of student)

1.1 ชื่อ/นามสกุล:.....

1.2. Name/Surname:.....

1.3. รหัสนิสิต.....

1.4. โทรศัพท์:.....

1.5. E-mail: .....

หมายเหตุ: ระบุชื่อของนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสนิสิต พร้อมเบอร์โทรศัพท์และ e-mail ที่คณะและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำการติดต่อนิสิตได้

2. ชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Name of Supervisors)

2 . 1 .

ชื่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:.....

2 . 2 .

ชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:.....

หมายเหตุ: ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ระดับปริญญาโทต้องมีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีก 1 คน

3. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topic)

ชื่อหัวข้อภาษาไทย:.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ:.....

หมายเหตุ: ให้ระบุชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษ โดยทั้งชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษควรมีความหมายตรงกัน

4. กิจกรรมในการค้นคว้าวิจัยอะไรบ้างที่ได้ทำสำเร็จไปแล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (What has been achieved in the relevant semester and year of research?)

4.1. ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ก แบบ ก1)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการทำวิจัย (Details and description of research activities)
พฤศจิกายน 2564	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ธันวาคม 2564	- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
มกราคม 2565	
กุมภาพันธ์ 2565	
มีนาคม 2565	

4.2. ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ก แบบ ก1)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมและการทำวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (Details and description of research activities)
มิถุนายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
กรกฎาคม 2565	- เขียนเค้าโครงเรื่อง..... - ค้นคว้าเรื่อง..... - ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
สิงหาคม 2565	- ศึกษาค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากกฎหมายและคำพิพากษาเกี่ยวกับ..... .....
กันยายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ตุลาคม 2565	

4.3. ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (แผน ก แบบ ก1)

เดือนและปี (Months and year)	รายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการทำวิจัย (Details and description of research activities)
พฤศจิกายน 2565	- ค้นคว้าเรื่อง.....
ธันวาคม 2565	- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีเรื่อง.....
มกราคม 2566	
กุมภาพันธ์ 2566	
21 มีนาคม 2566	

หมายเหตุ:
ใส่เฉพาะกิจกรรมการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วจนถึงเดือนที่ส่งรายความก้าวหน้าผลการศึกษาให้กับคณะ และเมื่อต้องส่งรายงานในเทอมถัดไป
จึงค่อยเขียนต่อไปจากเดือนที่ค้างไว้

5. แผนสำหรับการศึกษาวิจัยในอนาคต (Plan for the future work) และวันเวลาที่คาดว่าจะทำสำเร็จ (Estimated achievement date)

หมายเหตุ: หากทำรายงานเทอม 2 ของปีที่ 1 ของการการวิทยานิพนธ์
ในส่วนนี้ให้ใส่ลงไปว่าในเทอม 1 ของปีที่ 2
ของการการทำวิทยานิพนธ์จะทำอะไรบ้าง