

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(Committee Assessment Report : CAR)

ประจำปีการศึกษา 2563

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ พ.ศ.2563

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานผลวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

คำนำ

ตามที่หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งแต่งตั้ง โดย คณะนิติศาสตร์ ตาม คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 21/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย

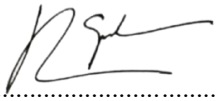
1. อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ดร.ณัฐฑรี สินธุนาวา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน ของ หลักสูตรหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ พ.ศ.2563 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามแนวทางคุณภาพ 2 ส่วน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (สกอ.) พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) ประกอบด้วย 11 ตัวบ่งชี้หลัก (AUN.1-AUN.11) ซึ่งประกอบไปด้วยเกณฑ์ย่อยของแต่ละตัวบ่งชี้ โดย มีผลการประเมินแบ่งเป็น 7 ระดับ



.....

(อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย)
ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



.....

(ดร.ณัฐฑรี สินธุนาวา)
กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....
สารบัญ.....
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร.....
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.).....
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย).....
จุดแข็ง เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2563 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) โดยพิจารณาแยกตามตัวบ่งชี้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	**เป็นไปตามเกณฑ์**
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	**ระดับ .....3.....**
AUN. 2 รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification)	**ระดับ .....3.....**
AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	**ระดับ .....3....**
AUN. 4 การสอนและการเรียนรู้วิธีการ (Teaching and Learning Approach)	**ระดับ .....4....**
AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	**ระดับ .....4.....**
AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	**ระดับ .....3.....**
AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	**ระดับ .....3.....**
AUN. 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Quality and Support)	**ระดับ .....4....**
AUN. 9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ (Facilities and Infrastructure)	**ระดับ .....3....**
AUN. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	**ระดับ .....3....**
AUN. 11 ผลผลิต (Output)	**ระดับ .....3....**

จุดแข็ง

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลากหลายภาคส่วน
2. การใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับการทำงานนำมาบรรจุไว้ในหลักสูตร เช่น คลินิกกฎหมาย
3. การออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครอบคลุมในด้านต่างๆ ทั้งความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทาง
4. วิธีการสอนที่หลากหลายเน้นการมีส่วนร่วมและการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
5. การพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลโดยจัดให้มีอบรมอย่างต่อเนื่อง
6. จำนวนบุคลากรสายวิชาการมีความพอเพียงและเหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ
7. อาจารย์มีศักยภาพทางด้านงานวิจัย และได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลงานวิชาการลงไปสู่รายวิชาในหลักสูตรเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน
8. การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม มีการสำรวจความต้องการด้านอุปกรณ์และสิ่งสนับสุนนการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
9. การวัดผลด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
10. การสำรวจความต้องการและจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสในการพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ
11. ผู้เรียนและบัณฑิตมีลักษณะโดดเด่น เรื่องการสู้งานและความอดทน

เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้

1. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร
2. การจัดระบบการดำเนินการภายในหลักสูตรเพื่อให้มีความชัดเจนและเห็นขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงาน
3. การสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินผลการบริหารจัดการด้านต่างๆ ของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
4. การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในส่วนของสายวิชาการและสายสนับสนุน เช่น แผนการพัฒนาบุคคลากร แผนการสรรหาและคัดเลือก การแผนเกษียณอายุ เป็นต้น

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	
	เป็นไปตามเกณฑ์ ✓	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ×
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	
5. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	✓	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-	
7. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-	
8. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-	
9. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-	
10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-	
11. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-	
12. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	✓	

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาขององค์ประกอบที่ 1

ติดตามและเฝ้าระวังให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบถ้วนตลอดเวลา และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ปี 2558

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2
การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย)

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย)

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับประเมินตนเอง	ระดับประเมินโดยคณะกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	**เป็นไปตามเกณฑ์**	**เป็นไปตามเกณฑ์**
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร		
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	**4**	**3**
1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	**4**	**3**
1.2 หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิต รายวิชา ควรได้รับการออกแบบอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและควรสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	**4**	**3**
1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์นั้นๆ และผลการเรียนรู้ทั่วไป	**4**	**3**
1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน	**4**	**3**
AUN. 2 รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification)	**3**	**3**
2.1 รายละเอียดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย	**4**	**4**
2.2 รายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย	**3**	**3**
2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตรและข้อกำหนดรายวิชาได้	**3**	**3**
AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	**4**	**3**
3.1 การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	**4**	**3**
3.2 แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน	**4**	**3**
3.3 หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม บูรณาการและทันสมัย	**4**	**4**
AUN. 4 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	**4**	**4**
4.1 ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจน และสื่อสารสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**4**	**4**
4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	**4**	**4**
4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**4**	**4**
AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	**4**	**4**
5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้	**4**	**4**

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับประเมินตนเอง	ระดับประเมินโดยคณะกรรมการ
ที่คาดหวัง		
5.2 การประเมินผู้เรียน ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด พึงมีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	4	4
5.3 วิธีการต่าง ๆ เช่น เกณฑ์การประเมินและแผนการให้คะแนน มีการประกันความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม	4	3
5.4 การให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนมีความทันเวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4	3
5.5 ผู้เรียนเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม	4	4
AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	3	3
6.1 มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนความก้าวหน้าทางสายงาน ยกย่องชมเชย การสับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุงาน) เพื่อเติมเต็มความจำเป็น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3
6.2 มีการวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3
6.3 กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึง จริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	3	3
6.4 มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ	3	3
6.5 มีการระบุความต้องการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น	3	3
6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3
6.7 มีการสร้าง กำกับ และการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับประเภทและปริมาณของกิจกรรมด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ	3	3
AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	3	3
7.1 มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความต้องการจำเป็น (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นิสิต) สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3
7.2 กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	4	4
7.3 มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน	3	3
7.4 มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสาย	4	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับประเมินตนเอง	ระดับประเมินโดยคณะกรรมการ
สนับสนุน และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น		
7.5 การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ	3	3
AUN. 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Quality and Support)	4	4
8.1 มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน	4	4
8.2 มีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์	4	3
8.3 มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ	4	3
8.4 มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ	4	4
8.5 มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน	4	4
AUN. 9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ (Facilities and Infrastructure)	3	3
9.1 อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและทันสมัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย (ห้องเรียน ห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการ โครงการ ฯลฯ)	4	4
9.2 มีห้องสมุดและทรัพยากรอย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	5	4
9.3 มีห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	3
9.4 มีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	3	3
9.5 มีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	4	3
AUN. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	3	3
10.1 ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรมีการใช้ข้อมูลความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นปัจจัยนำเข้า	3	3
10.2 มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ประเมินหลักสูตรและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร	3	3
10.3 มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และ	3	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับประเมินตนเอง	ระดับประเมินโดยคณะกรรมการ
สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
10.4 มีการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	3	3
10.5 มีการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน)	3	3
10.6 มีการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพที่รวบรวมจากปัจจัยนำเข้าและผลการป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	3
AUN. 11 ผลผลิต (Output)	3	3
11.1 มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกออก เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3
11.2 มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระยะเวลาในการศึกษา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3
11.3 มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3
11.4 มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานประเภทและปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3
11.5 มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3
ระดับในภาพรวม	3	3

จุดแข็ง และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ พ.ศ.2563 ได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามแนวทางการประเมินคุณภาพในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) โดยจุดแข็งและเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ เป็นดังนี้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	1. อาจารย์มีศักยภาพทางด้านวิชาการ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1. ระบบติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ปี 2558

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning	1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 2. มีกระบวนการพัฒนา ELOs ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีโดยดำเนินการผ่านการระดมความคิดเห็นและนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ในคณะ ผู้บริหาร นิสิต บุคลากรสายสนับสนุน ผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เนติบัณฑิตยสภา และสภาทนายความแห่งประเทศไทย มาวิเคราะห์ในขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร 3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ครอบคลุมทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางวิชาชีพ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะทั่วไป ทักษะเฉพาะ ทัศนคติทั่วไป ของนิสิตในแต่ละชั้นปี 4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลากหลายภาคส่วน 5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) สะท้อนให้เห็นถึงความโดดเด่น และตัวตนของหลักสูตร เช่น การประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ปัญหาระดับปัจเจกชนและสังคม เป็นต้น 6. การเรียนการสอนในรายวิชาได้รับการออกแบบให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1. เมื่อสถานการณ์ภายนอก เช่น สถานการณ์ COVID-19 สภาพเศรษฐกิจ สภาวะการจ้างงาน การลดลงของประชากรในวัยเรียน การเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุ การทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างทันการณ์ และปรับ ELOs ของหลักสูตร ให้สอดคล้อง จะช่วยให้หลักสูตรยังคงมีคุณค่าต่อผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตได้เป็นอย่างดี 2. การประเมินความต้องการและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบรรลุ ELOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมและชัดเจนอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะผู้สนใจเข้าเรียน นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน 3. กระบวนการสื่อสาร การวิเคราะห์การรับรู้ ELOs จะช่วยให้หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุง ELOs ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 4. กระบวนการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจนและเป็นระบบจะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร 5. การสรุปภาพเพื่อให้เห็นถึงเชื่อมโยง/ความสอดคล้องสัมพันธ์ของปรัชญาหลักสูตร ELO และ SKA ในแต่ละชั้นปีและรายวิชาที่ส่งเสริมพัฒนานิสิต จะทำให้มองเห็นภาพรวมของหลักสูตรได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 2 รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification)	1. มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (Programme Specification) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะฯ เพื่อถ่ายทอดรายละเอียดของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการอัพเดทข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง Website ของคณะมีการจัดเรียงข้อมูลต่างๆให้น่าติดตามและอ่านได้ง่าย 2. มีการจัดทำข้อมูลรายเอียดหลักสูตรหลากหลายรูปแบบให้เหมาะสมตามแต่ละกลุ่มเป้าหมาย 3. คุณลักษณะของหลักสูตร (PS) และของรายวิชา (CS) มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ 4. มีการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับการทำงานนำมาบรรจุไว้ในหลักสูตร เช่น วิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก 5. มีการใช้ Backward Design ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1. กระบวนการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจนและเป็นระบบรวมถึงการทบทวนช่องทางการได้มาของข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร 2. กระบวนการวิเคราะห์การรับรู้ของหลักสูตร (PS) และ กำหนดรูปแบบการถ่ายทอดรายละเอียดหลักสูตรให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การสื่อข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. ประเมินระบบการให้ข้อมูลและการรับรู้ผ่าน Programme Specification/ Course Specification ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละส่วน เพื่อให้ได้ผู้เรียนตรงกับความต้องการและเหมาะสมต่อการพัฒนาให้บรรลุ ELOs ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	1. ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจน และสื่อสารสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทาง เช่น Website ของคณะ คู่มือนิสิต สื่อออนไลน์ รวมทั้งการให้ข้อมูลโดยตรงเมื่อมีการจัดกิจกรรมในคณะ 2. หลักสูตรมีการกระจาย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ลงในแต่ละชั้นปี แต่ละรายวิชา อย่างเหมาะสม 3. การออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครอบคลุมในด้านต่างๆ ทั้งความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทาง 4. แต่ละรายวิชา แสดง ELOs ที่รายวิชานั้นมีส่วนร่วมในการทำให้บรรลุ อย่างชัดเจน 5. หลักสูตร มีโครงสร้าง แบบเป็นเหตุเป็นผล มีการเรียงลำดับ แสดงความสัมพันธ์จากรายวิชาพื้นฐานไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน	1. การเลือกบรรจุรายวิชา การจัดเรียงโครงสร้าง/ลำดับรายวิชา ความเชื่อมโยง และการบูรณาการของแต่ละรายวิชา ให้สามารถตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และช่วยให้การดำเนินงานในหลักสูตรบรรลุผลตามการเรียนรู้คาดหวังที่ตั้งไว้ 2. การทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทุกรายวิชาในหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา จะช่วยให้เห็นภาพรวมที่สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเพื่อนำข้อมูลไปทบทวนการจัดรายวิชาให้สอดคล้องและตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ตั้งไว้ 3. การประเมินวิธีการสอนที่นำมาใช้จะทำให้สามารถสนับสนุนการบรรลุ ELO ที่กำหนดไว้ได้ 4. การวิจัยและพัฒนากิจกรรมรูปแบบการเรียนการสอนต่างๆ ที่นำมาใช้อย่างเป็นระบบ จะทำให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 5. การประเมินระบบการออกแบบ โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา เพื่อช่วยเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและการดำเนินการหลักสูตรได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตเป็นไปตาม ELOs ที่ตั้งไว้ โดยพิจารณาถึงได้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 4 การสอนและการเรียนรู้วิธีการ (Teaching and Learning Approach)	1. มีวิธีการสอนที่หลากหลายเน้นการมีส่วนร่วมและการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เช่น การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา การสอนแบบมุ่งเน้นการวิเคราะห์ การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก 2. ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจน และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทาง เช่น Website ของคณะฯ คู่มือนิสิต สื่อออนไลน์ รวมทั้งการให้ข้อมูลโดยตรงเมื่อมีการจัดกิจกรรมในคณะฯ 3. กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น คลินิกกฎหมาย 4. การเรียนการสอนแบบ Active Learning เน้นการฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญและยึดเอาผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. มีการใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาประกอบการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โควิด 6. มีการเรียนการสอนโดยเน้นสร้างประสบการณ์ตรงต่อนิสิต มีการนำผลงานการสร้างนวัตกรรมจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายผ่านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ต่อยอดผลงาน	1. การประเมินลำดับขั้นการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละชั้นปีให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ดียิ่งขึ้น 2. การประเมินการสื่อสารปรัชญาการศึกษาให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วน โดยเฉพาะนิสิต อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต ให้มีความเข้าใจตรงกัน เป็นการส่งเสริมให้หลักสูตรสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้บรรลุ ELOs ของหลักสูตร 3. การประเมินการสื่อสาร ผู้สอนและผู้เรียนให้เข้าใจตรงกัน จะช่วยให้การกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนได้ สอดคล้องกับ ELOs ที่ตั้งไว้ 4. การกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ชัดเจนในแต่ละกลุ่มรายวิชา จะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ ELOs ได้ดียิ่งขึ้น 5. การกำหนดวิธีและเทคนิคการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับ PLO ของแต่ละ CLO รายวิชาอย่างชัดเจน จะช่วยให้ทั้งผู้เรียนและผู้สอนดำเนินการได้อย่างสะดวก 6. การวิเคราะห์ประเมินผลของกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะช่วยปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเพิ่มทักษะให้ผู้เรียนอยู่รอดได้ในทุกสถานการณ์เกิดการ 7. การประเมินเทคนิคที่ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนจะส่งผลต่อการยกระดับการเรียนรู้ของนิสิตให้เป็นไปตาม ELOs ที่หลักสูตรตั้งไว้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	1. มีวิธีการวัดผลด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น การสังเกตพฤติกรรม การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน 2. มีการประเมินผลที่หลากหลาย ได้แก่การประเมินผู้เรียนตั้งแต่การรับเข้า การประเมินระหว่างการศึกษาและการประเมินผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา 3. มีการสื่อสารเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบในคาบแรกของการเรียนการสอน 4. มีการแจ้งคะแนนให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือในการสื่อสารเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลและการวัดผลการเรียนรู้กับนิสิต 5. ผู้สอนใช้เกณฑ์วัดและประเมินผลในทิศทางเดียวกันทั้งคณะ 6. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลแก่คณาจารย์อย่างต่อเนื่อง 7. มีระบบอุทธรณ์ของนิสิตตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย	1. การวิเคราะห์วิธีประเมินที่สอดคล้องตาม PLO ที่ตั้งไว้ จะช่วยให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เจาะจงยิ่งขึ้น 2. การวิพากษ์ทวนสอบแผนการสอน เกณฑ์การประเมิน การให้คะแนน จะช่วยการประกันความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม ให้กับผู้เรียน 3. การประเมินระบบการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนจะช่วยให้หลักสูตรสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การประเมินระบบการอุทธรณ์ และสื่อสารจะช่วยให้ผู้เรียนมั่นใจต่อการประเมินผลและวัดผลที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	1. มีการรายงานข้อมูลอัตราส่วนระหว่างจำนวนบุคลากรสายวิชาการกับจำนวนผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน จำนวนบุคลากรสายวิชาการมีความพอเพียงและเหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ 2. มีการคำนวณอัตราการส่วนจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ และภาระงานของอาจารย์ รวมถึงการวางอัตรากำลังในอนาคตจนถึงการเกษียณราชการหรือการหาอัตรากำลังทดแทน 3. มีกระบวนการประเมินภาระงานและสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ 4. มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ มีการสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการให้มีความก้าวหน้าทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ 5. อาจารย์มีศักยภาพทางด้านงานวิจัย และได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลงานวิชาการลงไปสู่รายวิชาในหลักสูตร 6. มีประกาศคณะนิติศาสตร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ ปี 2562 และมีการทบทวนปรับปรุงและใช้จนถึงปัจจุบัน	1. การจัดทำแผนระยะยาวของการศึกษาต่อของคณาจารย์ในหลักสูตร การจัดทำแผนระยะยาวของการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน (แผนพัฒนาเรื่องการขอตำแหน่ง) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองในระดับบุคคล (IDP) การจัดทำแผนระยะยาวของการจัดทำแผนการเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุงาน การจัดทำแผนพัฒนาที่มองไปในอนาคต จะช่วยให้หลักสูตรมีการจัดการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. การกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน และสอดคล้องตามบริบทของหลักสูตรและคณะ จะช่วยสร้างแรงจูงใจในการการพัฒนาตนเองของอาจารย์ 3. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่มาจากสำรวจความต้องการของบุคลากรในหลักสูตรอย่างรอบด้าน จะช่วยตอบสนองต่อความต้องการของหลักสูตรตาม PLO และตามความเชี่ยวชาญทางวิชาการของบุคลากร 4. การตั้งเป้าหมาย การสนับสนุนงบประมาณและติดตามผลด้านผลงานวิชาการของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง จะช่วยกระตุ้นให้อาจารย์พัฒนาวิชาการตลอดเวลา

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	1. มีการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลังและแผนในการกำหนดอัตรากำลังของฝ่ายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง 2. มีการสำรวจความต้องการและจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสในการพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ 3. มีการกำหนดและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 4. มีการพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศของมหาวิทยาลัย	1. การทบทวนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนตามภาระงานจริงทุกด้านจะช่วยให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 2. การจัดทำแผนพัฒนาระยะยาวสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน การจัดทำแผนระยะยาวของการจัดทำแผนการเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุงาน จะช่วยทำให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิมากยิ่งขึ้น 3. การสื่อสาร และทำความเข้าใจการประเมินรวมกันทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจะมีส่วนช่วยให้เกิดการประเมินที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 4. การพัฒนาตนเองควรเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรเพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วย 5. การเก็บข้อมูลและการวางแผนการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่นำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการที่ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ 6. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพจะช่วยให้บุคคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าทางสายงานและพัฒนาสมรรถนะของตนเองได้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Quality and Support)	1. มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้า รวมถึงจำนวนการรับ โดยอาศัยกระบวนการและหลักเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย 2. มีแสดงข้อมูลการรับเข้า จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและจำนวนผู้ลงทะเบียน 3. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตที่หลากหลาย เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ Reg อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา มีการจัดทำโครงสร้างและระบบการให้คำปรึกษาแก่นิสิต รวมถึงจัดทำระบบและกลไกในการตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน 4. มีกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนานิสิตตั้งแต่เริ่มรับเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา เช่น โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หรือระบบเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานหรือศึกษาต่อ มีการส่งเสริมกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร 5. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม มีการสำรวจความต้องการด้านอุปกรณ์และสิ่งสนับสุนนการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องศาลจำลอง ห้องสมุดกฎหมาย ห้องรับชมการถ่ายทอดคำบรรยายของเนติ และคลินิกกฎหมาย เป็นต้น	1. การเก็บข้อมูลเรื่องผลการเรียนของผู้เรียนโดยจำแนกแต่ละโครงการรับเข้า รวมไปถึงการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติจะมีส่วนช่วยให้หลักสูตรสามารถเลือกใช้กระบวนการในการรับเข้านิสิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุด 2. การทบทวนคุณสมบัติการรับเข้าของผู้เรียนให้เหมาะสมกับหลักสูตร และการสื่อสารที่ชัดเจน จะช่วยให้หลักสูตรสามารถพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 3. การสร้างระบบการติดตามผู้เรียน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร จะช่วยให้ผู้เรียนเรียนจบตามระยะเวลาของหลักสูตรได้มากยิ่งขึ้น 4. การจัดทำฐานข้อมูลการคงอยู่ อัตราการออกกลางคัน และนำไปวิเคราะห์อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปกำหนดแนวทางการแก้ไขและวิเคราะห์ในการจัดการหลักสูตรได้ 5. การทบทวนระบบติดตามผู้เรียนและการวิเคราะห์เชิงลึกถึงสาเหตุการคงอยู่ของ นิสิต จะช่วยลดการตกออกของผู้เรียนได้ 6. การเปรียบเทียบข้อมูลร่วมกับสถาบันอื่นๆ จะช่วยสะท้อนสภาวการณ์ปัจจุบันของหลักสูตรได้อย่างชัดเจนมากขึ้น 7. การสำรวจความต้องการ ในการจัดอบรมเพิ่มทักษะจากผู้เรียน จะช่วยพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตร 8. การมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สะท้อนผลจากผู้เรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน จะช่วยได้ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ (Facilities and Infrastructure)	1. มีห้องสมุดคณะฯและมีห้องประชุมย่อยในห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม 2. มีทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้แก่ อุปกรณ์ ห้องต่างๆ (ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. หลักสูตรมีมาตรการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามสถานการณ์โควิด 4. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ 5. มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนและการบริการ	1. การวางแผนสำรวจความต้องการพื้นฐานของอุปกรณ์,เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นต่อทางการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นระบบ จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอนในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี 2. กระบวนการประเมินความเพียงพอและคุณภาพของอุปกรณ์,เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งสนับสนุนจะช่วยให้สิทธิ์เข้าถึงการพัฒนาการตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ 3. การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตอบกลับจากผู้เรียนเพื่อมาจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สถานที่ทำงานกลุ่ม วัสดุอุปกรณ์การสืบค้น หนังสือในห้องสมุด คอมพิวเตอร์ WiFi จะเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน 4. การวิเคราะห์ชนิดและคุณภาพ แหล่งหนังสือและแหล่งข้อมูลในการค้นคว้า สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ จะเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	1. มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปวางแผนการเก็บข้อมูลป้อนกลับของแต่ละกลุ่ม 2. มีการเก็บข้อมูลป้อนกลับจาก stakeholder และนำข้อมูลจาก stakeholder มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร 3. มีการกำหนดกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลร่วมกันในแต่ละรายวิชา 4. มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรโดยคณาจารย์มีส่วนร่วม 5. มีกระบวนการการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบัณฑิต 6. มีการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน	1. การมีระบบวิเคราะห์ความต้องการของ Stakeholder จะทำให้สามารถทราบความต้องการของ Stakeholder แต่ละกลุ่มได้อย่างชัดเจน 2. การวางระบบจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่การกำหนดเวลา สัดส่วนของ stakeholder แต่ละกลุ่ม การกำหนดข้อคำถามที่ตรงประเด็น ความต้องการของ Stakeholder จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีแนวโน้มหรือทิศทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมาก เช่น การกำหนดรายวิชา การจัดกิจกรรม อบรม หรือโครงการเสริมทักษะด้านต่างๆ เป็นต้น 3. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจาก stakeholder ทุกภาคส่วน รวมทั้งข้อมูลในด้านนโยบายของสถาบัน ข้อมูลผลการเรียนรู้ที่ได้จากการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา สภาวการณ์ของตลาดงาน หรือการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในโลกปัจจุบัน จะช่วยให้การกำหนด ELOs ของหลักสูตร มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง 4. การวางระบบในการตรวจสอบและติดตามประเมินวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้เชื่อมั่นได้ว่ายังตอบสนองต่อ CLOs และ ELOs ที่ตั้งไว้ 5. การสร้างช่องทางอื่นๆในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่นอกเหนือจากการสำรวจ จะทำการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลป้อนกลับมีประสิทธิภาพมากขึ้น 6. การนำข้อมูลสะท้อนกลับจาก stakeholder มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
AUN. 11 ผลผลิต (Output)	1. มีรายงานจำนวนสถิตินิสิตที่รับเข้า 2. มีรายงานอัตราการสอบผ่านและการออกจากการศึกษากลางคัน 3. มีรายงานจำนวนและร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 4. มีรายงานอัตราการได้งานของผู้สำเร็จการศึกษา 5. มีรายงานระยะเวลาการมีงานทำก่อนและหลังจบการศึกษา รวมถึงช่วงเงินเดือน 6. ผู้เรียนและบัณฑิตมีลักษณะโดดเด่นเรื่องการสู้งานและความอดทน	1. การมีระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จะช่วยทำให้สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมานั้นมาวิเคราะห์เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุง นอกจากนี้การกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดความสำเร็จจะช่วยให้สามารถวางแผนในการดำเนินการของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์ผลข้อมูลด้านผลผลิตที่จัดเก็บในทุกด้าน เช่น แนวโน้มและทิศทางการทำงานในอนาคต อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น จะทำให้หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน 3. การวิเคราะห์ข้อมูลการสำเร็จที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จะช่วยให้การวางแผนป้องกันได้ผลดียิ่งขึ้น 4. การทำ Benchmarking กับมหาวิทยาลัยอื่นที่มีหลักสูตรเดียวกัน จะทำให้เกิดการเปรียบเทียบและมองเห็นสิ่งที่ควรพัฒนาแก้ไขปรับปรุงได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ตรวจประเมินโดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



(อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย)
ประธานกรรมการ



(ดร.ณัฐฑรี สินธุนาวา)
กรรมการ