



แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง สิงหาคม พ.ศ. 2564

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	idea	green	 	513 รีม	513 รีม	61,560	61,560
2	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	MAX	-		20 อัน		1,500	
3	กาวแท่ง 21 กรัม	HUH	21 กรัม		20 อัน		1,700	
4	กระดาษกาว ย่น 2 นิ้ว	-	-		30 ม้วน		1,140	
5	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. สี น้ำเงิน	-	-		240 แท่ง		1,200	
6	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	TOA	-		10 ขวด		650	
7	เชือกฟาง	-	-		20 ม้วน		120	
8	เชือกขาว ขนาด 24 เส้น	-	-		10 ม้วน		100	
9	เครื่องเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	-	-		5 เครื่อง		1,325	
10	เทปโฟมกาว 2 หน้า 21 มม.*3ม	3 M	-		20 ม้วน		2,700	
11	เทปโฟม 21 มม.*1ม	3 M	-		20 ม้วน		900	
12	เทปผ้า 2 นิ้ว	-	-		75 ม้วน		3,000	
13	กระดาษฟลิปชาร์ต 31*43 นิ้ว	-	-		500 แผ่น		2,000	
14	กระดาษไนต์ แบบ พลาสติก 0.55*1.7 นิ้ว	-	-		16 อัน		640	
15	เข็มหมุด	-	-		10 กล่อง		700	
16	กาวช้ำง 3 กรัม	ช้ำง	-	-	20 อัน		400	

17	หมึกเติมแทนประทับ 28 สีซี สีน้ำเงิน	-	-		20 ขวด		240	
18	หมึกเติมแทนประทับ 28 สีซี สีแดง	-	-		20 ขวด		240	
19	ครีมมันักระดาศ 40 กรัม	-	-		6 อัน		150	
20	ลีนแพ้มพลาสติก	-	-		20 กล่อง		1,500	
21	พลาสติกเคลือบบัตร A4	-	-		10 แพ็ค		3,250	
22	แพ้มเสนอเซ็น	-	-		10 อัน		1,300	
23	แพ้มแขวน F4/แพ้ม	-	-		50 อัน		850	
24	ซองจดหมายพับ 4	-	-		500 ซอง		450	
25	ชุดปากกาเซ็นชื่อฐานดำ	-	-		10 ชุด		1,950	
26	กระดาศเกียรดิบัตรปั้มทอง A4	-	-		20 ห่อ		4,900	
27	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	-	-		500 ซอง		2,000	
28	ซองขาว 11x23 ซม.	-	-		1000 ซอง		1,000	
29	ลวดเย็บกระดาศ เบอร์ 10	MAX	-		24 กล่อง		192	
30	เทปใส 1 นิ้ว	ยูนิเทป	-		24 ม้วน		912	
31	กาบน้ำ 50 ml	HUH	50 ML		20 อัน		800	
32	น้ำยาลบคำผิด	paper	NP-10		24 อัน	24 อัน	1,320	1,320
33	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	pilot	-		36 แท่ง		288	
34	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	pilot	-		36 แท่ง		288	
35	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีดำ	pilot	-		36 แท่ง		288	
36	ปากกาหมึกซึม 0.1 มม.	-	-		24 แท่ง		480	
37	กระดาศกาบสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	-	-		24 ม้วน		288	
38	เทปลบคำผิด แบบป้ายหน้ากว้าง 5 มม. /อัน	-	-		24 อัน		840	
39	เครื่องถอดลวดเย็บ /อัน	-	-		20 อัน		1,300	

40	แฟ้มแขวน F4/แฟ้ม	-	-		50 อัน		850	
41	กระดาษไนต์ 3x3 นิ้ว 5 เล่ม/แพ็ค	3 M	-		30 อัน		1,050	
42	กรรไกร 8 นิ้ว	-	-		12 อัน		780	
43	แฟ้มเสนอเซ็นต์	-	-		12 แฟ้ม		1,620	
รวม					4,091	537	108,761	62,880
**รวมการซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว						537		62,880
**สัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว						13.12%		57.81%
***รวมการซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร					4,091		108,761	
***สัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร						13.12%		57.81%

หมายเหตุ

- * ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ
- ** การซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯ ตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมด ขึ้นไป)
- *** การซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว และนอกบริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

2. รายการการจ้างบริการในช่วงเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง สิงหาคม พ.ศ. 2564

ที่	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง (บาท)
1	จ้างเหมาบริการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงานคณะนิติศาสตร์	นายพรหมมา ต้นปิงเมือง	1.ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2.เอกสารการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	12,200.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน**				12,200.-
รวมมูลค่าการจ้างทั้งหมดขององค์กร				12,200.-
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				ร้อยละ 100

หมายเหตุ

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงฉลากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

**มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.จี. อินเตอร์การ์ด จำกัด
- จำนวนพนักงาน.....2.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้....-....บาท/ปี (ใช้งบประมาณจ้างเหมาของมหาวิทยาลัยพะเยา)

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง สิงหาคม พ.ศ. 2564

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ห้างหุ้นส่วนพะเยาชัยพลายจำกัด
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ.....3.....เครื่อง
- 3) งบประมาณที่ใช้ 90,000 บาท/ปี
- 4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ
 - 1) Sharp AR-6131 Nv
 - 2) KYOCERa TASKalfa 4500i
- 5) เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจะมีราคาสูงกว่าสินค้าทั่วไป
2. สินค้าที่มีความจำเป็นต้องใช้งานบางชนิดไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. ร้านค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาจำหน่ายในจำนวนที่น้อยกว่าสินค้าที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หากสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงกว่าสินค้าทั่วไป เราควรมีมาตรการประหยัดการใช้สินค้าดังกล่าว เพื่อให้สามารถจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน
2. เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องใช้งานสินค้าที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เราควรรหาสินค้าอื่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้งานทดแทนกันมาใช้งานได้
3. ในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการเพื่อใช้งานภายใน หน่วยงานจะแจ้งความประสงค์ต่อร้านค้าเพื่อให้ร้านค้าจัดส่งสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้รายงาน

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)....มัศยา.... นามสกุล ...ชาวบ้านกร่าง.....

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ.....ระดับ...ปฏิบัติการ.....

หน่วยงาน...คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

โทร.....0 5446 666 ... ต่อ ..1614.... โทรสาร...-.....
