

### 5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ดังนี้

1. มลพิษทางอากาศจากภายในสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร พรหมมาน
2. มลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงาน หมอกควัน

คณะนิติศาสตร์ มีแนวทางในการกำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา ดังนี้

#### แผนการบำรุงรักษาประจำปี

ลำดับ	รายละเอียด	แนวปฏิบัติ	ความถี่
1	เครื่องปรับอากาศ	- บำรุงรักษาตามแผนการบำรุง	2 ครั้ง/ปี
2	เครื่องถ่ายเอกสาร	- กำหนดพื้นที่ที่วางเครื่องถ่ายเอกสารให้เหมาะสม - ตรวจสอบการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุง	2 ครั้ง/เดือน
3	พรหมปูพื้น (ห้องประชุม ศาลจำลอง)	- ทำความสะอาดพรหมด้วยการดูดฝุ่น ตามแผนการบำรุงรักษา	ทุกอาทิตย์/ ตามการใช้งาน
4	มลพิษทางอากาศจากภายนอก เช่น หมอกควัน ฝุ่น บุหรี่	- ปลุกต้นไม้กระถางดูดซับสารพิษ ใน/นอกสำนักงาน - ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงาน - รณรงค์และติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่	ตามความเหมาะสม

# การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

## 1. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



2. ทำความสะอาดเครื่องฟอกอากาศ โดยการดูดผงฝุ่นจากแผ่นกรองอากาศ เพื่อให้เครื่องฟอกอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

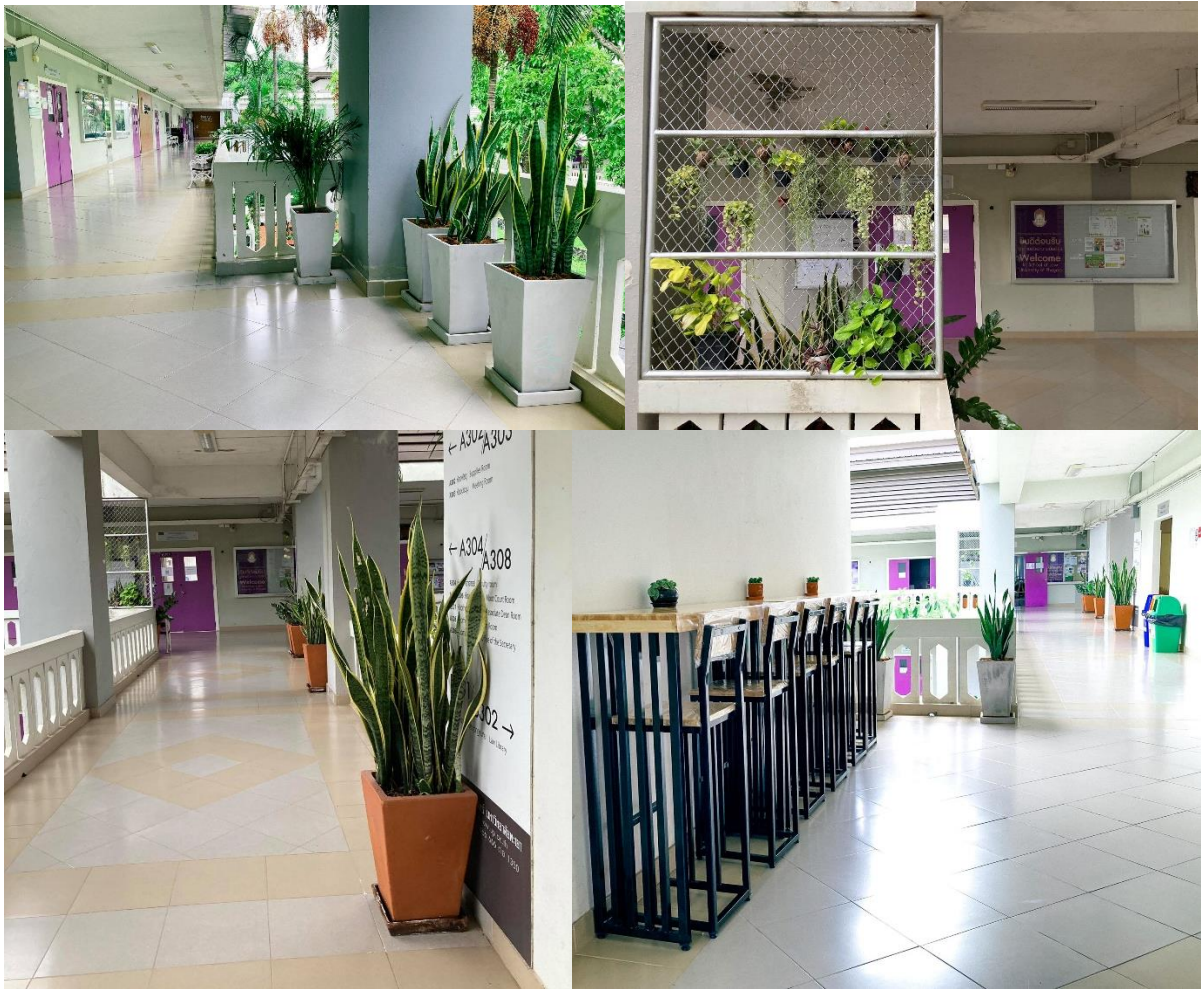


3. การทำความสะอาดพรมปูพื้น (ห้องประชุมศาลจำลอง)





4. บริเวณพื้นที่สีเขียวปลูกต้นไม้กระถาง



6. จัดพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสารแยกจากห้องทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวนการทำงาน

