

การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

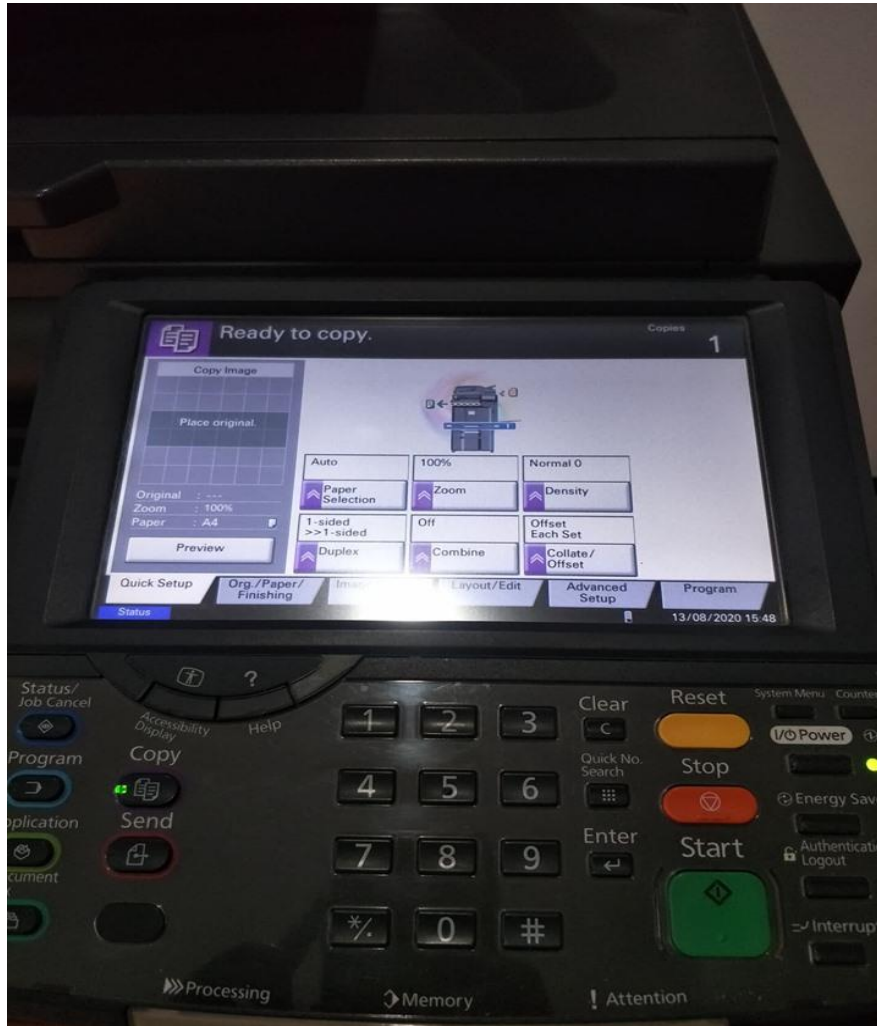
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน และใส่ใจในการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดในมาตรการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อเน้นการเป็นสำนักงานสีเขียว และเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการ ดังนี้

1. ให้บุคลากรใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กรรไกร กาว เป็นต้น เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการจัดซื้อ
2. ควรเบิกจ่ายอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้อย่างประหยัด
3. ก่อนทำการพิมพ์เอกสารให้ตรวจทานงานทุกครั้ง
4. กำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกพิมพ์ให้อยู่ในโหมดประหยัด (EconoMode) กรณีพิมพ์โดยใช้ความละเอียดไม่มาก หรือเป็นการพิมพ์เพื่อตรวจทาน
5. การพิมพ์เอกสาร Power Point จะต้องตัดสีพื้นหลังและรูปภาพออก
6. ให้บุคลากรในขณะลดการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์อย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์ของปีที่ผ่านมา
7. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะนิติศาสตร์ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และสร้างจิตสำนึกในการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ให้กับบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสารไว้เป็นสัดส่วนที่แยกจากห้องสำนักงานเพื่อใช้งานร่วมกัน ซึ่งช่วยลดปริมาณการฟุ้งกระจายของฝุ่นผงหมึก ก๊าซโอโซนที่ถูกปล่อยออกมาในกระบวนการถ่ายเอกสาร และแสงเหนือม่วงที่มีอันตรายต่อสุขภาพดวงตา โดยจัดไว้ที่ห้องถ่ายเอกสาร



จุดบริการเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์ใช้ร่วมกัน



การตั้งค่า โหมดประหยัดหมึกพิมพ์ เพื่อลดปริมาณการใช้หมึกพิมพ์

ทั้งนี้ ปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ของสำนักงานคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากใช้เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้หมึกพิมพ์ชนิดและยี่ห้อเดียวกันได้จึงสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้หมึกพิมพ์ได้เป็นอย่างดี โดยสำนักงานคณะนิติศาสตร์มีการใช้หมึกพิมพ์แบบตลับและแบบขวดชนิดเติม ซึ่งนักวิชาการพัสดุจะกำหนดให้มีการเบิกจ่ายไม่เกิน 2 ชุดต่อปี



หมึกพิมพ์ของสำนักงานคณะนิติศาสตร์ ภายใต้ Concept ผลิตภัณฑ์ที่ดีกว่าเพื่ออนาคตที่ดีกว่า
(Better Products for a Better Future)



อุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางสำหรับใช้งานร่วมกัน