



## คำถามความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

### คณะกรรมการประจำปี 2564

1. ใครเป็นประธานคณะดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว คณะนิติศาสตร์
  - ก. รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์
  - ข. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนรัตน์ ไหมรินทร์
  - ค. ผู้ช่วยธีระพันธ์ เมฆเกรียงไกร
  - ง. นางสาวพลอยขวัญ เหล่าอมต
2. คณะนิติศาสตร์ ได้ผ่านการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้รับรองสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2563 ในระดับใด
  - ก. ระดับ ดีเยี่ยม (G ทอง)
  - ข. ระดับ ดีมาก (G เงิน)
  - ค. ระดับ ดี (G ทองแดง)
  - ง. ไม่ได้เหรียญ
3. คณะนิติศาสตร์ ได้ตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2564 มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยร้อยละเท่าไร
  - ก. ร้อยละ 2
  - ข. ร้อยละ 3
  - ค. ร้อยละ 5
  - ง. ร้อยละ 10
4. คณะนิติศาสตร์ ได้ตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2564 คณะนิติศาสตร์ได้เพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่อากาศดี ภายในคณะร้อยละเท่าไร
  - ก. ร้อยละ 2
  - ข. ร้อยละ 5
  - ค. ร้อยละ 10
  - ง. ร้อยละ 50
5. คณะนิติศาสตร์มีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ช่องทางใดบ้าง
  - ก. เว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์
  - ข. เพจคณะนิติศาสตร์
  - ค. บอร์ดประชาสัมพันธ์คณะนิติศาสตร์
  - ง. ถูกทุกข้อ

6. หลอดไฟ จัดเป็นขยะประเภทใด

- ก. ขยะทั่วไป
- ข. ขยะอันตราย
- ค. ขยะรีไซเคิล
- ง. ขยะอันตราย

7. 18.เศษอาหาร จัดเป็นขยะมูลฝอยประเภทใด

- ก. ขยะมูลฝอยรีไซเคิล
- ข. ขยะมูลฝอยพิษ/อันตราย
- ค. ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้
- ง. ขยะมูลฝอยทั่วไป

8. ฉลากใต้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ก. ฉลากเขียว
- ข. ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5
- ค. ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ง. ถูกทุกข้อ

9. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรม 5 ส

- ก. สะสาง
- ข. สะดวก
- ค. สร้างนิสัย
- ง. สร้างสุข

10. เรื่องใดสำคัญสำหรับการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวในสำนักงาน

- ก. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร
- ข. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว
- ค. การตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- ง. ถูกทุกข้อ

11. การทำ Green Office จะมีประโยชน์ในด้านใด

- ก. บรรเทาภาวะโลกร้อน
- ข. ลดการใช้พลังงาน
- ค. ลดของเสียจากสำนักงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

12. เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประกอบด้วยกี่หมวด

- ก. 3 หมวด
- ข. 4 หมวด
- ค. 5 หมวด
- ง. 6 หมวด

13. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อยู่ในหมวดที่เท่าไร

- ก. หมวด 1
- ข. หมวด 2
- ค. หมวด 3
- ง. หมวด 4

14. หมวด 5 คือข้อไหน

- ก. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- ข. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- ค. การจัดการของเสีย
- ง. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

15. การจัดซื้อและจัดจ้าง อยู่ในหมวดที่เท่าไร

- ก. หมวด 1
- ข. หมวด 2
- ค. หมวด 4
- ง. หมวด 6

16. ข้อใดไม่ใช่ วิธีการลดขยะด้วยเทคนิค 3R

- ก. Reduce
- ข. Reuse
- ค. Recycle
- ง. Repair

17. มาตรการและแนวปฏิบัติคณะนิติศาสตร์ เกี่ยวกับการใช้ไฟ กำหนดให้ปิด-เปิด แอร์ เวลาเท่าใด

- ก. 08.30 น. – 11.30 น. และ 13.00 น. – 16.00 น.
- ข. 09.00 น. – 11.30 น. และ 13.30 น. – 16.30 น.
- ค. 09.00 น. – 11.30 น. และ 13.30 น. – 16.00 น.
- ง. 09.30 น. – 11.30 น. และ 13.30 น. – 16.00 น.

18. ในการเตรียมความพร้อมฉุกเฉิน บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละเท่าใด ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น ปีละ 1 ครั้ง

ก. ร้อยละ 20

ข. ร้อยละ 30

ค. ร้อยละ 40

ง. ร้อยละ 50

19. ข้อใดหมายถึงความน่าอยู่ในสำนักงาน

ก. สำนักงานที่มีการทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง

ข. สำนักงานที่ปราศจากสัตว์นำเชื้อ

ค. สำนักงานที่มีต้นไม้ในปริมาณที่มาก แต่ไม่มีการดูแล

ง. สำนักงานที่มีพื้นที่ใช้งานไม่เป็นสัดส่วน

20. สำนักงานสีเขียวจะสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอะไร

ก. การสนับสนุนของผู้บริหาร

ข. ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคน

ค. แผนการดำเนินงานและการรับผิดชอบที่ดี

ง. ถูกหมดทุกข้อ