

การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.1 อากาศในสำนักงาน

5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ดังนี้

1. มลพิษทางอากาศจากภายในสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร พรหม ม่าน
2. มลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงาน หมอกควัน

คณะนิติศาสตร์ มีแนวทางในการกำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา ดังนี้

แผนการบำรุงรักษาประจำปี

ลำดับ	รายละเอียด	แนวปฏิบัติ	ความถี่
1	เครื่องปรับอากาศ	- บำรุงรักษาตามแผนการบำรุง	2 ครั้ง/ปี
2	เครื่องฟอกอากาศ	- บำรุงรักษาตามแผนการบำรุง โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศโดยการดูดฝุ่น	ทุก 3 เดือน
3	เครื่องถ่ายเอกสาร	- กำหนดพื้นที่ที่วางเครื่องถ่ายเอกสารให้เหมาะสม - ตรวจสอบการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุง	2 ครั้ง/เดือน
4	พรมปูพื้น (ห้องประชุม ศาลจำลอง)	- ทำความสะอาดพรมด้วยการดูดฝุ่น ตามแผนการบำรุงรักษา	ทุกอาทิตย์
5	ม่าน/มู่ลี่	- ความสะอาด ม่าน/มู่ลี่ ตามแผนการบำรุงรักษา	ทุกเดือน
6	มลพิษทางอากาศจากภายนอก เช่น หมอกควัน ฝุ่น บุหรี่	- ปลุกต้นไม้กระถางดูดซับสารพิษ ใน/นอกสำนักงาน - ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงาน - ควันรถและติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่	ตามความเหมาะสม