



## มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านเว็บไซต์ หรือ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Email หรือ LINE หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น
2. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ การเปิดไฟรวมทั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดก่อนใช้งาน 15 นาที เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้าอุปกรณ์ต่าง ๆ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
3. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม
4. ให้ผู้ดำเนินการประชุมกำหนดวาระการประชุมให้กระชับและเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกใช้อีเมลสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นอันดับแรก หรือระบบ e-meeting หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้อีเมลสาร/เอกสารที่เป็นกระดาษใช้แล้ว
6. หากมีอาหารว่างให้จัดเตรียมอาหารว่างโดยใช้วัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
7. ให้ผู้ดำเนินการประชุมควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด
8. เมื่อดำเนินการประชุมแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเก็บขยะของเสีย (ถ้ามี) ทิ้งลงถังขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม
9. หากต้องการดำเนินการจัดประชุมนอกสถานที่ ให้เลือกบริการโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือหากโรงแรมที่เลือกนั้นไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ทำข้อตกลงระหว่างคณะนิติศาสตร์กับโรงแรมที่จัดการประชุม ภายใต้งบประมาณด้านกรอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
10. การจัดนิทรรศการให้ดำเนินการในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.พชรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์