


3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ


คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำแนวคิดการจัดตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว มาปรับใช้กับการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการด้วยความเรียบง่าย รู้คุณค่าทรัพยากร และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ดังนี้



มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านเว็บไซต์ หรือ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Email หรือ LINE หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น
2. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ การเปิดไฟรวมทั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดก่อนใช้งาน 15 นาที เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟที่อุปกรณ์ต่าง ๆ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
3. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม
4. ให้ผู้ดำเนินการประชุมกำหนดวาระการประชุมให้กระชับและเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นอันดับแรก หรือระบบ e-meeting หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นกระดาษใช้แล้ว
6. หากมีอาหารว่างให้จัดเตรียมอาหารว่างโดยใช้วัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
7. ให้ผู้ดำเนินการประชุมควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด
8. เมื่อดำเนินการประชุมแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเก็บขยะของเสีย (ถ้ามี) ทิ้งลงถังขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม
9. หากต้องการดำเนินการจัดประชุมนอกสถานที่ ให้เลือกบริการโรงแรมที่ได้รับรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือหากโรงแรมที่เลือกนั้นไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ทำข้อตกลงระหว่างคณะนิติศาสตร์กับโรงแรมที่จัดการประชุม ภายได้เงื่อนไขทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
10. การจัดนิทรรศการให้ดำเนินการในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ภาพ 1 มาตรการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

คณะนิติศาสตร์มีนโยบายดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกเดือน ในปี พ.ศ. 2563 คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ไปแล้วจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งแต่ละครั้งฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการประจำคณะ ฯ โดยผ่านช่องทาง Facebook Messenger เพื่อทราบและให้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมผ่าน UP Office 365 /Google Forms ซึ่งถือเป็นการนับองค์ประชุมไปพร้อมกันด้วย และส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams



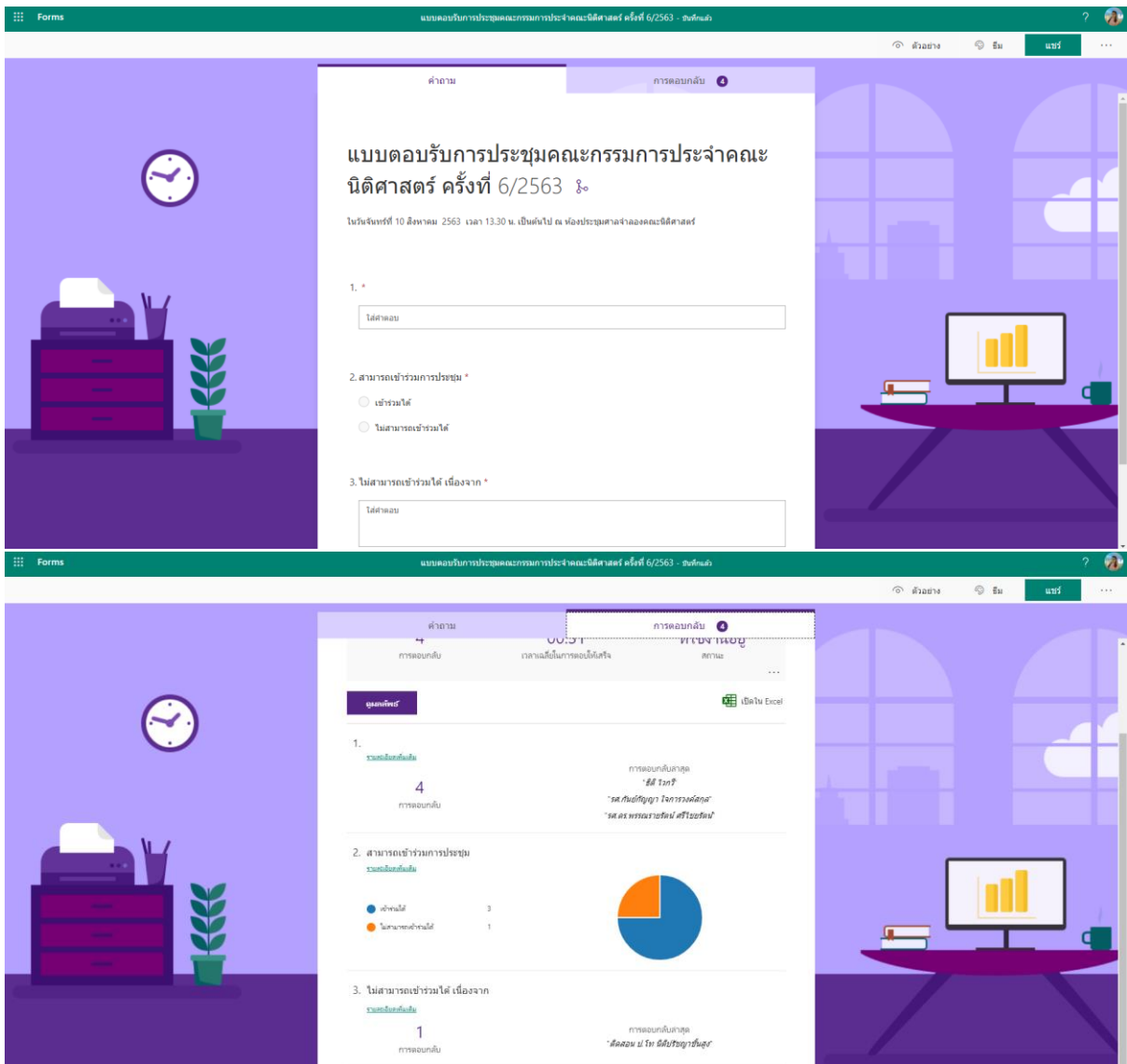
เชิญประชุมวันศุกร์นี้ด้วยนะคะ

ถ้ามีวาระขอรบกวนขอให้ส่งฟอร์ม
ภายในวันนี้ด้วยนะคะ

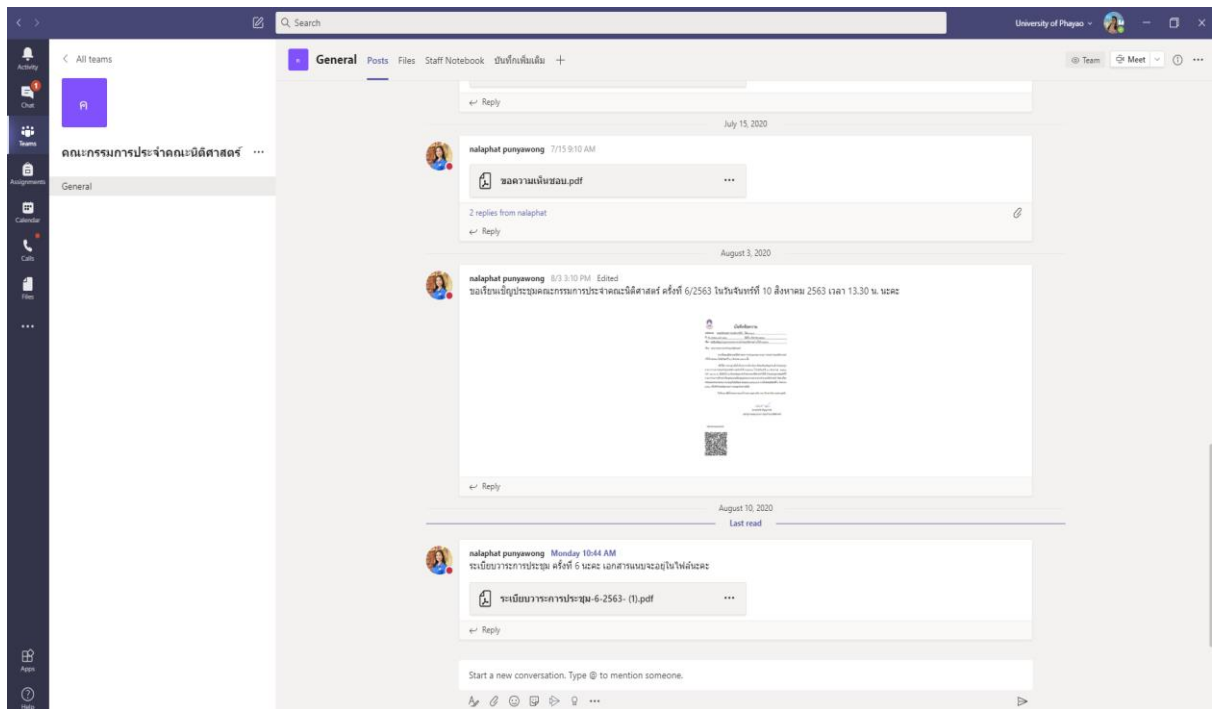


ขอบคุณครับ รับทราบครับ

ภาพ 2 ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการประจำคณะ ฯ โดยผ่านช่องทาง Facebook Messenger



ภาพ 3 คณะกรรมการประจำคณะแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมผ่าน UP Office 365 /Google Forms



ภาพ 4 เลขานุการส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams

2. ประมวลภาพการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน

คณะนิติศาสตร์ ได้การจัดเตรียมห้องประชุมศาลจำลอง และประยุกต์การใช้งานระบบจองห้องประชุมจากการจองด้วยเอกสารการจองห้องแบบเดิม ซึ่งเป็นการใช้กระดาษมาเป็นการใช้การจองผ่านระบบออนไลน์ โดยผ่านเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ห้องประชุม (นางสาวนิตต์อลิน ภูริชอุดมอังกูร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะลงระบบและผู้จองจะทราบผลผ่านเว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดี

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF LAW

หน้าหลัก | เกี่ยวกับคณะฯ | หลักสูตรนิติศึกษา | งานนิทรรศการ | งานวิจัย | คณินกฤตภณฯ | สนิธิรพีพิทักษ์

ตารางการใช้ห้องประชุม

ตารางห้องประชุมศาลจำลอง

วันที่: กุมภาพันธ์ 2020

วัน	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	ส					
	26	27	28	29	30	31		1 ก.พ.					
				10:00 น. มัสยา 16:30 น. 16.30 น้อยและศร พรรณก	13:00 น. 13.00 น้อยและศร พรรณก		13:00 น. ประชุมชั้นปี/บริหารฯ 087						
2	15:30 น. ฝ่ายทำรายงาน/สุริยา 061	3	16:30 น. พรรณภา ประชุมชมรมฯ 062	4	15:00 น. สุริยา	5	13:00 น. ณัฐพล 0644106533	6	13:00 น. นริษา 0613239329	7	09:00 น. รักษ์วี 082-8826074	8	
9		10		11	18:00 น. นานิดา 095-6793652	12	13:00 น. น้อยพรพรรณ 062-2927731	13	13:00 น. เมญญาพร 084-5752467	14	09:00 น. สุริยา 061-2823341	15	
					15:00 น. ชินทนา กิ่งระเวลา 090149								
16		17	13:00 น. 13.00 ณัฐณิชา ชัดเป็โป โทษ 09:30 น. มัสยา 17:00 น. กนกพร 080-8433658	18	09:30 น. มัสยา 16:30 น. สุริยา 18:30 น. สฤตธิดา 095-3306527	19	11:00 น. 11.00 กัทธราวีดี 055-765 13:00 น. อ.เกียรติศักดิ์	20		21		22	
23	08:30 น. อ.พิเศษ*ศร.ธิดี	24	17:00 น. 17.00 ศิริพร 098-00251	25	10:00 น. นานา 089-5535711 13:00 น. 13.00 ณนลลิต 17:00 น. ศิริพร 098-0025838 19:00 น. ชุชรินทร์ 080-1312906	26	13:00 น. อ.เกียรติศักดิ์	27	09:00 น. 09.00 รัตติกาล 091-5081	28	09:00 น. ริษาพร 094-9403691	29	

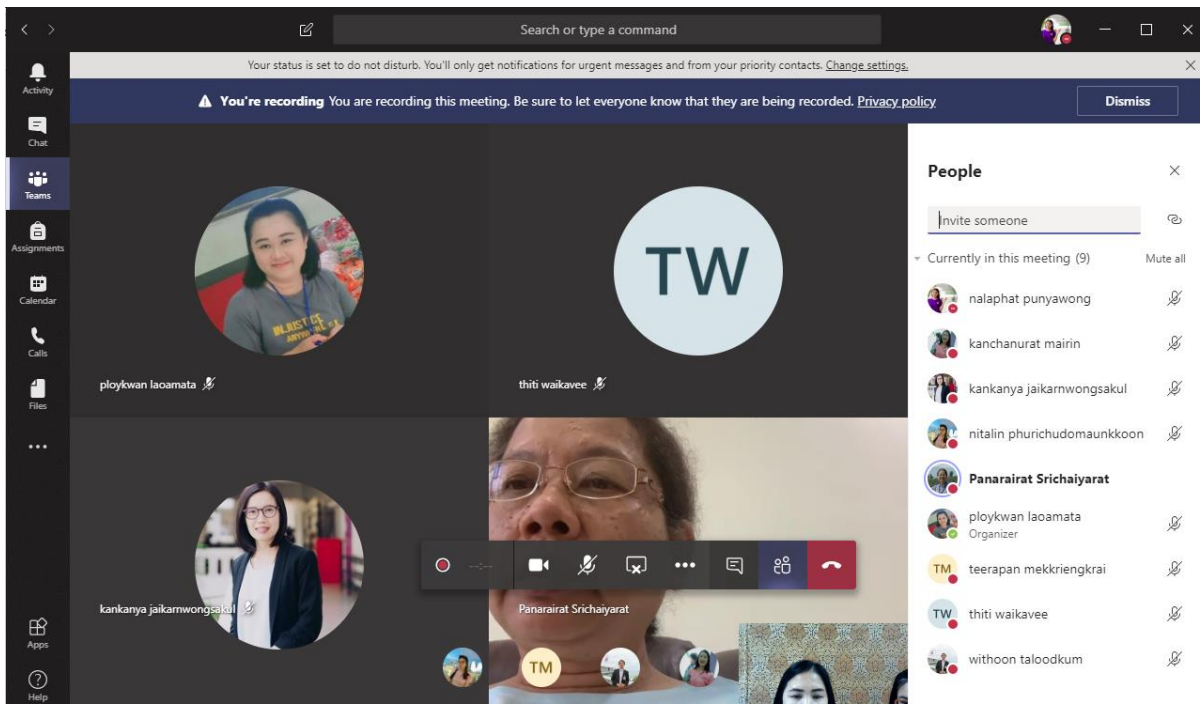
แสดงกิจกรรมในช่วงเวลา: เวลาอื่นใดอื่น - กรุงเทพฯ

Google Calendar

ภาพ 5 การจองห้องประชุมศาลจำลองผ่านระบบออนไลน์ โดยผ่านเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ห้องประชุม



ภาพ 6 ห้องประชุมศาลจำลองคณะนิติศาสตร์ จำนวน 42 ที่นั่ง



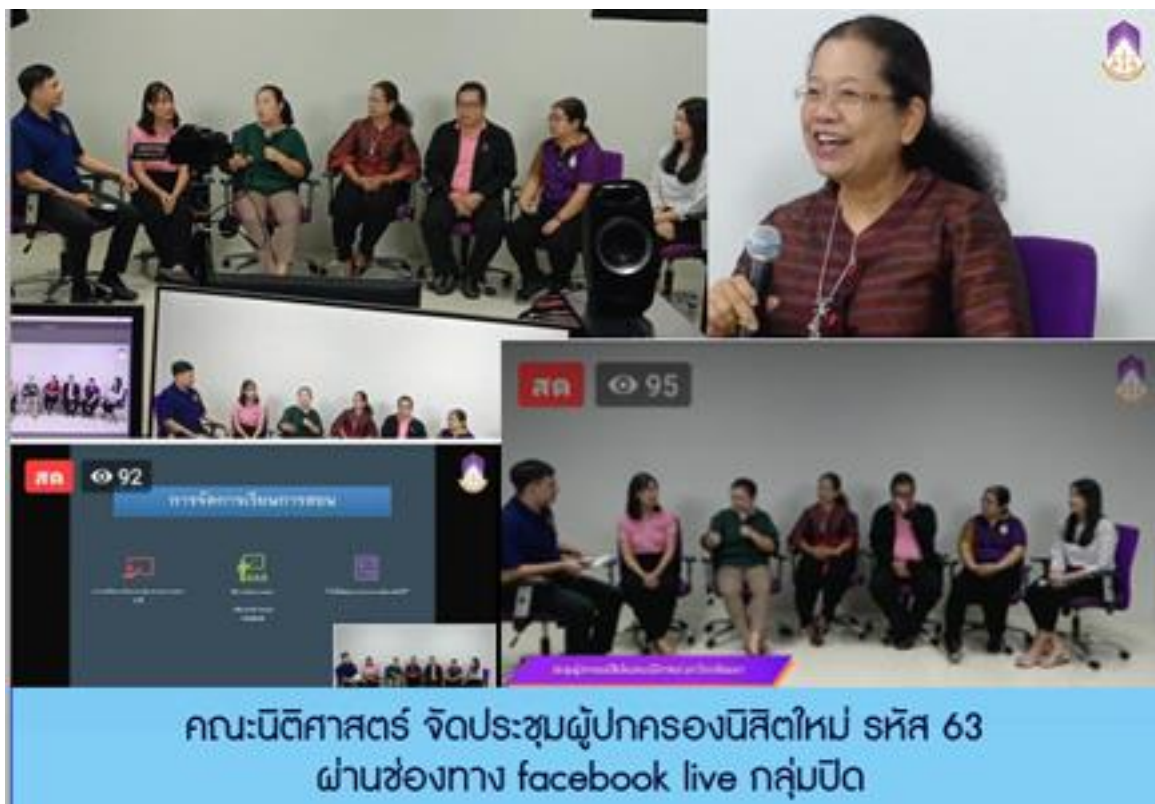
คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ...
คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

สมาชิก | ศาขหรือตำแหน่ง | แชนเนล | การตั้งค่า | การวิเคราะห์ | แอป

ค้นหาสมาชิก

เจ้าของ (3)		
ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานที่
doungchewan kruenoi		สำนักงานคณะ นิติศาสตร์
nitalin phurichudomaunkoon	สำนักงานคณะ นิติศาสตร์	สำนักงานคณะ นิติศาสตร์
kanchanurat mairin	สาขาวิชานิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์
สมาชิกและผู้เยี่ยมชม (6)		
ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานที่
thiti waikavee	สาขาวิชานิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์
withoon taloodkum		สาขาวิชานิติศาสตร์
Panarairat Srichaiyarat	สาขาวิชานิติศาสตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63
teerapan mekkriengkrai	สาขาวิชานิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์
ploykwan laoamata	สาขาวิชานิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์
kankanya jaikarnwongsakul	สาขาวิชานิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์

ภาพ 7 การดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์โดยผ่านระบบ Microsoft Teams



ภาพ 8 การจัดนิทรรศการ/ กิจกรรมออนไลน์ผ่านระบบ Facebook live