| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ปัญหาสิ่งแวดล้อม** | **คะแนน** | **ระดับนัยสำคัญ** | **วิเคราะห์ปัญหา** | **แนวทางแก้ไขปัญหา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | ฟิลเตอร์กรองฝุ่นตัน | 154 | H | -เนื่องจากเดิมพื้นของห้องสำนักงานปูพรม และมีปัญหาหมอกควันในช่วง กุมภาพันธ์-เมษายน ทำให้มีฝุ่นละอองจำนวนมาก | - รื้อพรมในห้องสำนักงานออก  - ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ  - หมั่นนำฟิลเตอร์กรองฝุ่นออกมาทำความสะอาด |
| 2 | ทำความสะอาดห้องน้ำ | น้ำเสีย | 132 | H | -เนื่องจากการล้างห้องน้ำต้องใช้น้ำจำนวนมาก | - ใช้การเช็คพื้นระหว่างวันแทนการล้างห้องน้ำ |
| 3 | การทำความสะอาดภาชนะ | น้ำเสีย | 212 | H | -เนื่องจากการล้างภาชนะต้องใช้น้ำจำนวนมาก | - รณรงค์การใช้น้ำในการล้างภาชนะอย่างประหยัด |
| 4 | การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | น้ำยาแอร์รั่วไหล  ฝุ่นติดบนแผ่นกรอง | 120 | H | -เนื่องจากแอร์ในห้องสำนักงานส่วนใหญ่เป็นแอร์ที่มีอายุการใช้งานนาน แม้ว่าน้ำยาปรับอากาศรั่วมีโอกาสเกิดขึ้นไม่มากแต่เมื่อเกิดขึ้นบุคลากรในคณะฯ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จึงต้องรอกองอาคารสถานที่มาแก้ไขและน้ำยาแอร์เป็นสินค้าที่ต้องซื้อหากกองอาคารสถานที่ไม่มีคณะฯต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบซึ่งมีผลกระทบต่อบุคลากรที่อยู่ในห้องที่เครื่องปรับอากาศเสีย  - เนื่องจากเดิมพื้นของห้องสำนักงานปูพรม และมีปัญหาหมอกควันในช่วง กุมภาพันธ์-เมษายน ทำให้มีฝุ่นละอองจำนวนมาก | - ขอความอนุเคราะห์ทางกองอาคารสถานที่มาดูแลรักษาอย่างเร่งด่วน  - รื้อพรมห้องสำนักงานทั้งหมด  - ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ  -หมั่นที่ความสะอาดแผ่นกรอง |

จัดทำโดย นางสาวนลภัส ปัญญาวงค์ วันที่ 1 มีนาคม 2562

ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตรจารย์กาญจนุรัตน์ ไมรินทร์ วันที่ 1 มีนาคม 2562

อนุมัติโดย รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ วันที่ 5 มีนาคม 2562