



คู่มือการใช้งานระบบรายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์ : GE – Plus

dev.does.up.ac.th

(สำหรับอาจารย์)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยพะเยา

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ (Log in)

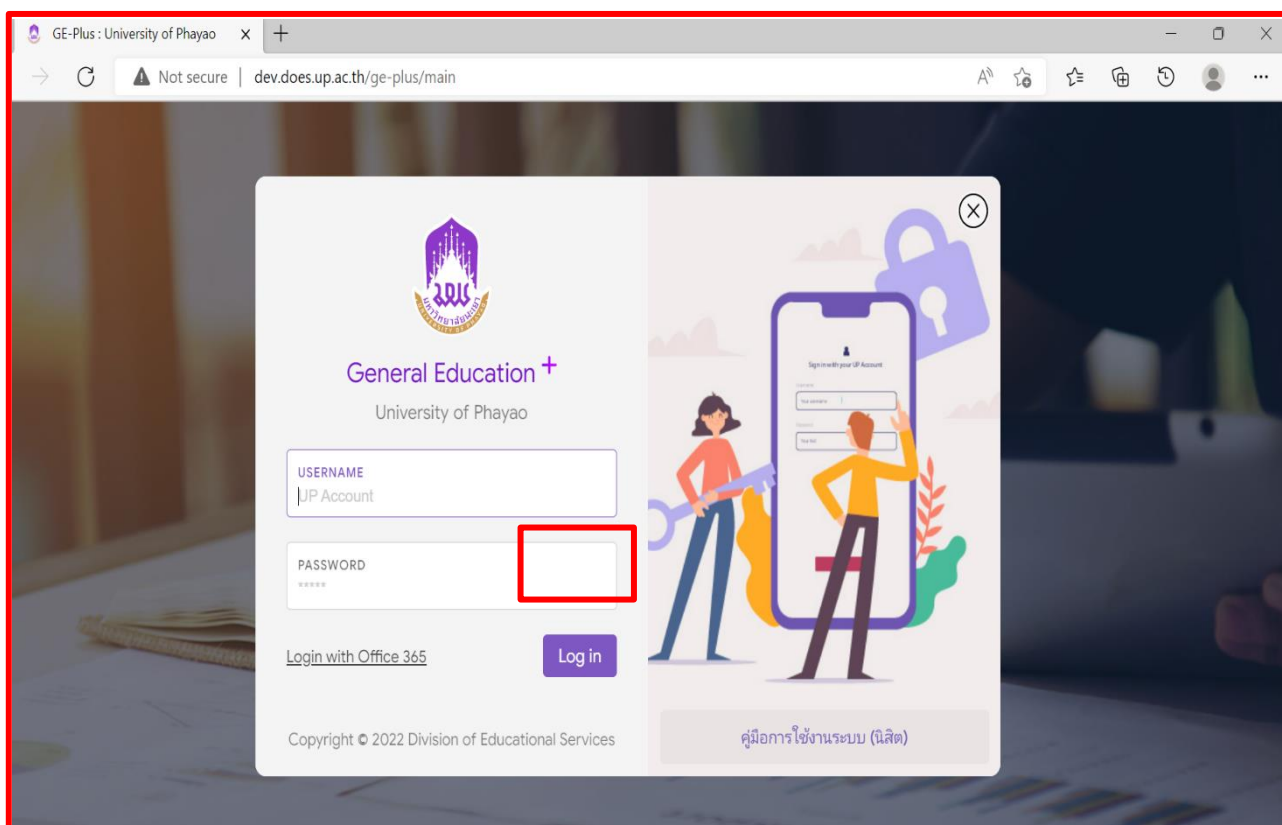
มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1. เข้า URL dev.does.up.ac.th

1.2. Log in เข้าสู่ระบบโดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ระบุ User อาจารย์
- รหัสผ่าน (Password)

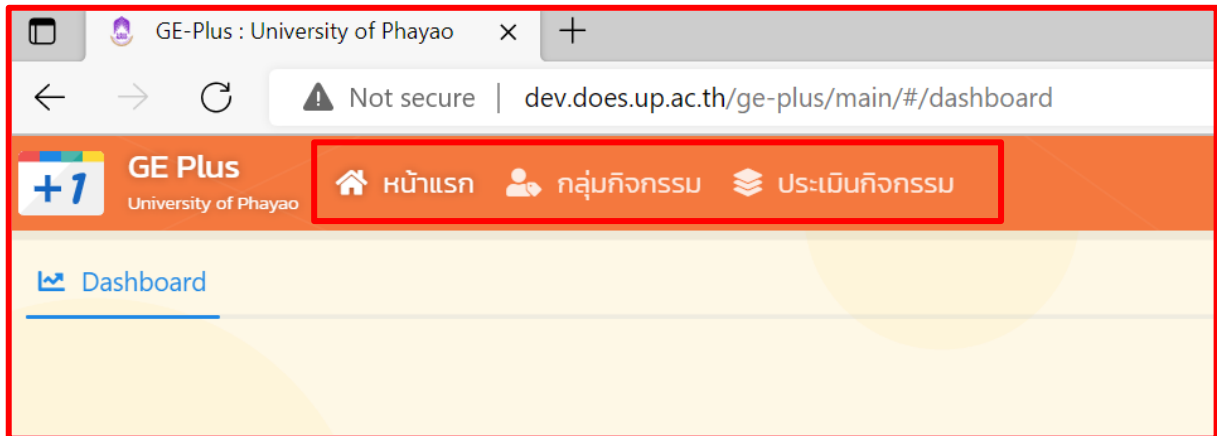
หมายเหตุ: Username และ Password ใช้เดียวกันกับข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

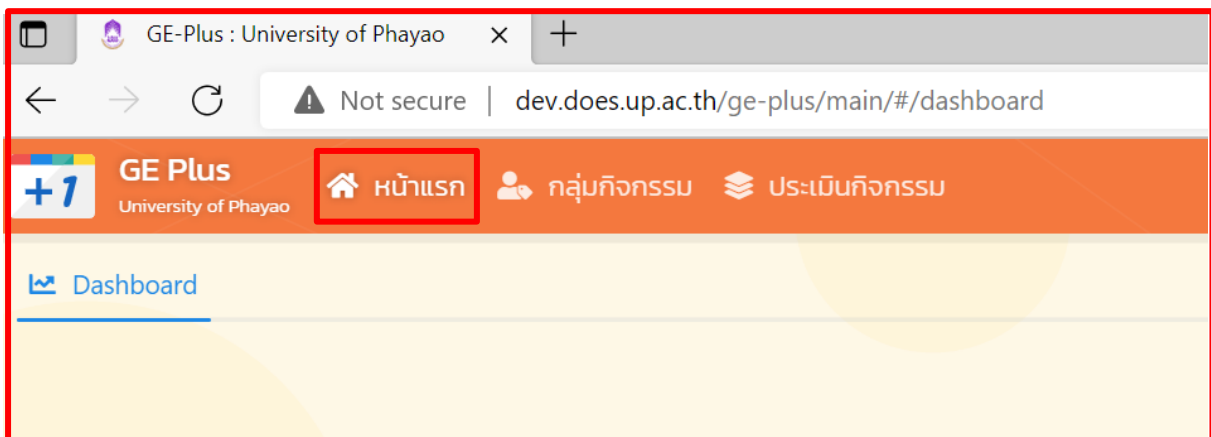
2. การเลือกหัวข้อ

2.1 เมื่ออาจารย์ทำการเข้าสู่ระบบ (Log in) จะพบเมนูในระบบ 3 แบบ ซึ่งได้แก่ หน้าแรก กลุ่มกิจกรรม และประเมินกิจกรรม



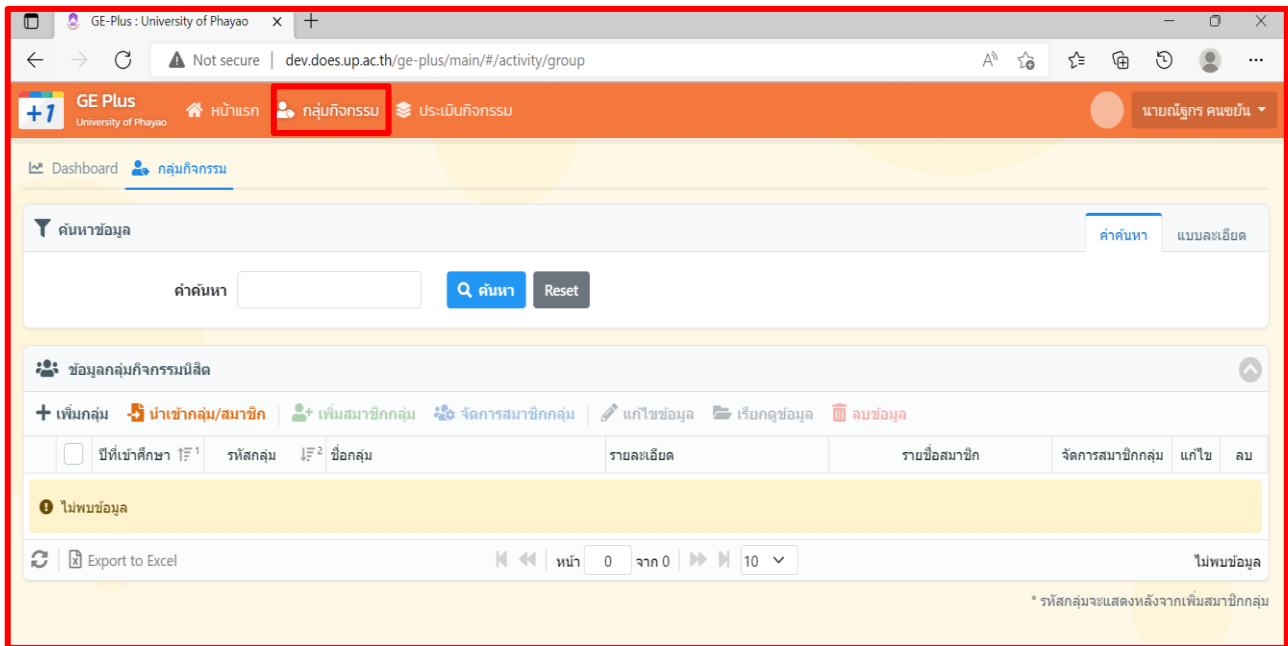
ภาพที่ 2 แถบเมนูการทำงาน

2.2 แถบเมนู “หน้าแรก” เป็นพื้นที่สำหรับการประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้



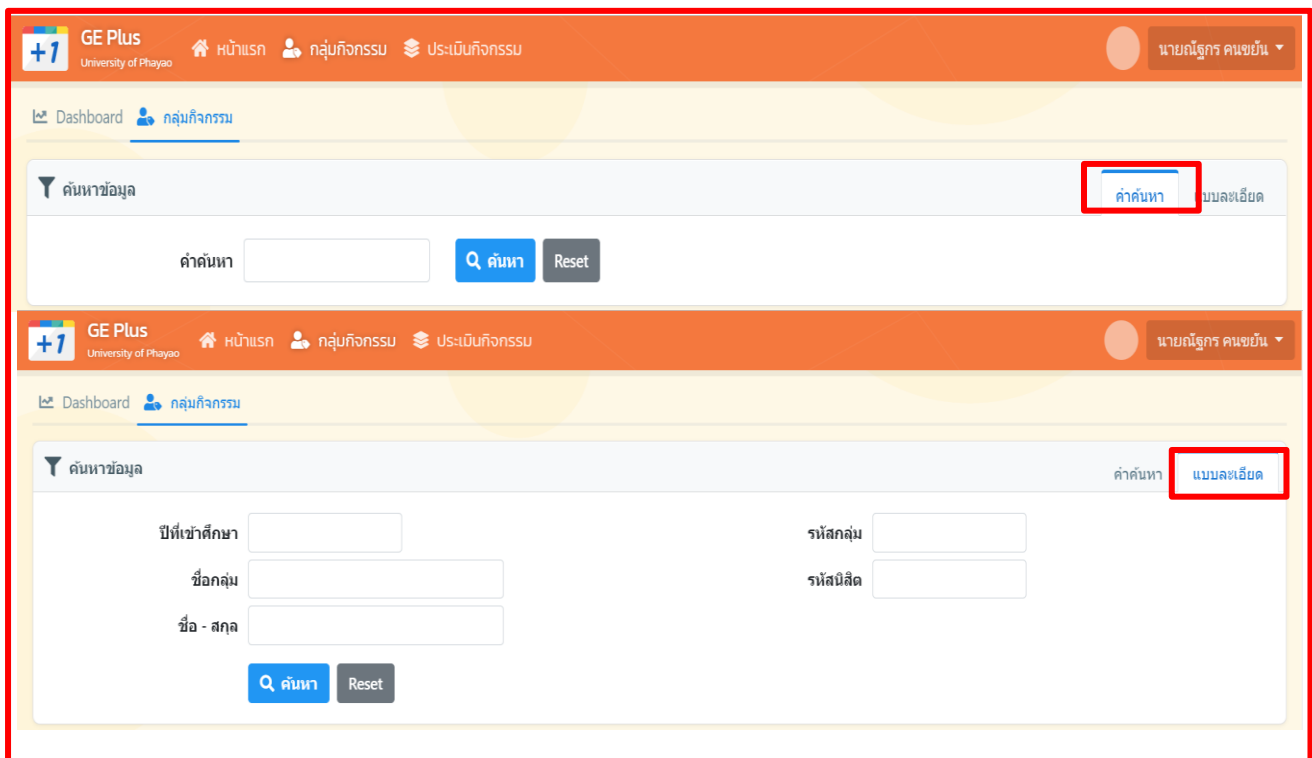
ภาพที่ 3 หน้าแรก

2.3 แถบเมนู “กลุ่มกิจกรรม” เมื่ออาจารย์กดเข้ามาในแถบเมนูนี้ จะเรียกดูข้อมูลกลุ่มกิจกรรมนิสิต



ภาพที่ 4 กลุ่มกิจกรรม

2.4 อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูลกลุ่มกิจกรรมนิสิต โดยการใช้คำค้นหา หรือใช้การค้นหาแบบละเอียด



ภาพที่ 5 การค้นหาข้อมูลกิจกรรมนิสิต

2.5 อาจารย์สามารถ เพิ่มกลุ่ม นำเข้ากลุ่ม/สมาชิก เพิ่มสมาชิกกลุ่ม จัดการสมาชิกกลุ่ม แก้ไขข้อมูล เรียงดูข้อมูล และลบข้อมูลกลุ่มกิจกรรมนิสิตได้

Dashboard กลุ่มกิจกรรม

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา ค้นหา Reset

ข้อมูลกลุ่มกิจกรรมนิสิต

+ เพิ่มกลุ่ม นำเข้ากลุ่ม/สมาชิก + เพิ่มสมาชิกกลุ่ม จัดการสมาชิกกลุ่ม แก้ไขข้อมูล เรียงดูข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ปีที่เข้าศึกษา 1 ¹	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	รายละเอียด	รายชื่อสมาชิก	จัดการสมาชิกกลุ่ม	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล								

Export to Excel

หน้า 0 จาก 0 10

ไม่พบข้อมูล

* รหัสกลุ่มจะแสดงหลังจากเพิ่มสมาชิกกลุ่ม

ภาพที่ 6 การจัดการข้อมูลกลุ่มกิจกรรมนิสิต

2.6 อาจารย์สามารถนำข้อมูลออกผ่านทางโปรแกรม Excel ได้

Dashboard กลุ่มกิจกรรม

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา ค้นหา Reset

ข้อมูลกลุ่มกิจกรรมนิสิต

+ เพิ่มกลุ่ม นำเข้ากลุ่ม/สมาชิก + เพิ่มสมาชิกกลุ่ม จัดการสมาชิกกลุ่ม แก้ไขข้อมูล เรียงดูข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ปีที่เข้าศึกษา 1 ¹	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	รายละเอียด	รายชื่อสมาชิก	จัดการสมาชิกกลุ่ม	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล								

Export to Excel

หน้า 0 จาก 0 10

ไม่พบข้อมูล

* รหัสกลุ่มจะแสดงหลังจากเพิ่มสมาชิกกลุ่ม

ภาพที่ 7 การนำข้อมูลออกผ่านทางโปรแกรม Excel

2.7 อาจารย์สามารถค้นหากลุ่มกิจกรรมนิสิตที่ต้องการประเมินได้

The screenshot shows the GE Plus interface with a search form for student activity groups. The form includes fields for 'ปีที่เข้าศึกษา' (Year of Admission), 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name), 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname), 'รหัสกลุ่ม' (Group ID), and 'รหัสนิสิต' (Student ID). There are 'ค้นหา' (Search) and 'Reset' buttons. Below the form is a table with columns for 'ปีที่เข้าศึกษา', 'รหัสกลุ่ม', 'ชื่อกลุ่ม', 'รายละเอียด' (Details), 'รายชื่อสมาชิก' (Member List), and 'บันทึกผลการประเมิน' (Evaluation Results). The 'บันทึกผลการประเมิน' column has sub-columns for 'Design Thinking' and 'Pitching'. A 'กรณาคัดค้นหาข้อมูล' (Information Selection) section is also visible.

ภาพที่ 8 การค้นหากลุ่มกิจกรรมนิสิตที่ต้องการประเมิน

2.8 อาจารย์สามารถเข้ามาประเมินกิจกรรมของนิสิตแต่ละกลุ่มได้ โดยจะแบ่งเป็นกิจกรรม Design Thinking และกิจกรรม Pitching

This screenshot shows the evaluation interface in the GE Plus system. It features the same search form as in the previous image. Below the search form, the 'บันทึกผลการประเมิน' (Evaluation Results) section is highlighted with a red box. This section contains two buttons: 'Design Thinking' and 'Pitching', which allow the teacher to evaluate the groups for these specific activities. The table structure and other interface elements are consistent with the previous image.

ภาพที่ 9 การประเมินกิจกรรมของนิสิต