

**แบบแจ้งยืนยันการนิเทศฝึกงาน**

**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

**(ผู้ให้ข้อมูล:อาจารย์นิเทศ)**

ชื่อสถานประกอบการ Click or tap here to enter text.

 คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน และในโอกาสนี้ ขออนุญาตเข้านิเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ประเด็นพบปะเพื่อปรึกษาหารือกับพนักงานที่ปรึกษาฝึกงาน

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการ
4. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติติงานผ่านมา

2. กำหนดการพบปะและขั้นตอนในการเยี่ยม นิเทศน์นิสิตฝึกงานที่สถานประกอบการของท่าน

1. ขอพบ Job Supervisor วันที่ Click or tap to enter a date. เวลา Click or tap here to enter text. น.
2. ขอพบนิสิตฝึกงาน วันที่ Click or tap to enter a date. เวลา Click or tap here to enter text. น.
3. ประชุมร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่างอาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษาและนิสิต
4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

3.รายชื่ออาจารย์นิเทศนิสิตฝึกงาน

1. Click or tap here to enter text. ตำแหน่ง Click or tap here to enter text.
2. Click or tap here to enter text. ตำแหน่ง Click or tap here to enter text.
3. Click or tap here to enter text. ตำแหน่ง Click or tap here to enter text.

ลงชื่อ Click or tap here to enter text.

 ( Click or tap here to enter text. )

 อาจารย์นิเทศฝึกงาน

ลงวันที่ Click or tap to enter a date.

**(ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ)**

โปรดทำเครื่องหมาย x ตอบรับเพื่อแสดงการยืนยันการนิเทศนิสิตฝึกงาน

[ ]  ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว

[ ]  ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอปรับกำหนดวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

 วันที่ Click or tap to enter a date. เวลา Click or tap here to enter text. น.

ลงชื่อ Click or tap here to enter text.

 ( Click or tap here to enter text. )

 พนักงานที่ปรึกษาฝึกงาน

ลงวันที่ Click or tap to enter a date.