



วันที่..... 9 พ.ศ. 2566 เวลา 10:39 น. คนส่ง

### บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0757
วันที่ 01 พ.ศ. 2566
เวลา 15.00 น.

งานพัสดุ
เลขที่ 008
วันที่ 1 พ.ศ. 2566
เวลา 15.30

หน่วยงาน คณะนิติศาสตร์ โทร 1614

ที่ อว 7323.01/0669

วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

รับ  
3-5-66

3 No. 66  
3-5-66

ลงนาม

08 พ.ศ. 2566

ลงนาม

ลงนาม

- 9 พ.ศ. 2566

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ซองน้ำตาล	600	ซอง	2,400.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	คณะนิติศาสตร์
2	จัดจ้าง	ตาราง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ รองคนบดี ฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์	5	อัน	950.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	คณะนิติศาสตร์
3	จัดจ้าง	ตาราง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริศรา ประสิทธิ์ปานวิง รอง คนบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตคณะนิติศาสตร์	5	อัน	950.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	คณะนิติศาสตร์
4	จัดจ้าง	ตาราง นางณลภัส ปัญญาวงศ์ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์	1	อัน	190.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	คณะนิติศาสตร์
5	จัดจ้าง	ตาราง ปฏิบัติการแทนคนบดีคณะนิติศาสตร์	1	อัน	160.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	คณะนิติศาสตร์
6	จัดจ้าง	ตาราง รักษาการแทนคนบดีคณะนิติศาสตร์	1	อัน	160.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	คณะนิติศาสตร์
			รวม		4,810.00						

ผู้จัดทำ

มริศมา อนุทินกิง

(นางสาวมัสยา ชาวบ้านกร่าง)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

นางณลภัส ปัญญาวงศ์

(นางณลภัส ปัญญาวงศ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

ผศ.กฤษฎา ใจแก้วทิ

(ผศ.กฤษฎา ใจแก้วทิ)  
รองคนบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ 3

ผศ.อุดม งามเมืองสกุล

(ผศ.อุดม งามเมืองสกุล)  
คนบดีคณะนิติศาสตร์

เห็นชอบ

ดร.สุภกร พงศ์บางโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศ์บางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานจัดหนี้

ประเภท	จำนวน	วันที่	จำนวน	จำนวน	โครงการ	ประเภท	วันที่	วันที่	จำนวน	มูลค่า	ยอด	ยอด
รายการ												
2566	210300	20200	10200500	102010205	662103017	12		1/5/2023	100,000.00	0.00	35,840.00	64,160.00
Super Grand Total									100,000.00	0.00	35,840.00	64,160.00

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 4,810 บาท (สี่พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) จึ่งเพื่อใช้ในการดำเนินงานและโครงการภายใต้คณะนิติศาสตร์และมียอดเงินในระบบ AX ส้อยู่จึงทุกประการมิได้อื่นย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่อย่างใด

**วิมล อภิวัฒน์**  
 (นางสาวมลยา ชาวบ้านท่าร้าง)  
 นักวิชาการพิเศษคณะนิติศาสตร์



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานพัสดุ คณะนิติศาสตร์

โทร.1615

ที่ อว 7323.01/0547

วันที่ 3 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมัศยา ชาวบ้านกร่าง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุสำนักงานในรายการที่เพิ่มเติม จากแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะนิติศาสตร์มีค่าวัสดุสำนักงานคงเหลือจากที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ 1 จำนวน 4,810 บาท (สี่พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

*นางสาวมัศยา*  
(นางสาวมัศยา ชาวบ้านกร่าง)  
นักวิชาการพัสดุคณะนิติศาสตร์

*เรียนคณบดี*  
*เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย*

*[Signature]*  
3 เม.ย. 2566

*[Signature]*

3 เม.ย. 2566

**รายละเอียดแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566**

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 คงเหลือเป็นจำนวนเงิน 4,810 บาท (สี่พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

รายการที่ขออนุมัติเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ตราขาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์	5 ชิ้น	190	950	
2	ตราขาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริศรา ประสิทธิ์ปานวัง รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตคณะนิติศาสตร์	5 ชิ้น	190	950	
3	ตราขาย นางฉลภัส ปัญญาวงศ์ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์	1 ชิ้น	190	190	
4	ตราขาย ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	1 ชิ้น	160	160	
5	ตราขาย รักษาการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	1 ชิ้น	160	160	
6	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	600 ซอง	4	2,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,810	



## สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่ 24 เมษายน 2566


เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์


อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 7323.01/0600 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566

ตามที่อ้างถึง สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว  
ปรากฏว่าเอกสารดังกล่าวพบข้อผิดพลาดและต้องดำเนินการแก้ไข คือ ขาดใบจัดสรรงบประมาณในระบบ  
AX

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

  
(นายวีระวุฒิ คำประกาศิตกุล)  
เจ้าหน้าที่

  
(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายอนันต์ธนัฐ จินเอียด)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ได้รับแจ้งการส่งคืนแก้ไขเอกสารดังกล่าว สวณงานได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารและได้ผ่านการตรวจสอบ  
จากเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

  
(นางณลภัส ปัญญาวงศ์)  
ผู้ตรวจสอบ  
รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงาน  
ลงวันที่.....  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์  
ลงวันที่..... 11.1.2566

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารฉบับนี้ พร้อมเอกสารเดิมที่ผิดพลาด และเอกสารที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งคืนสำนักงานอธิการบดี  
งานพัสดุ