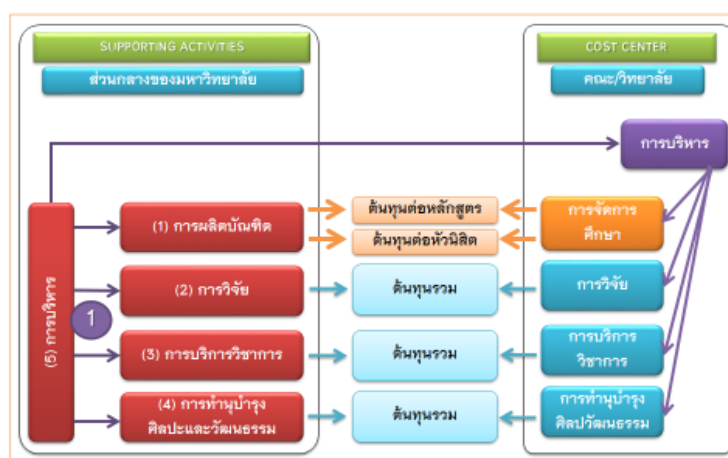


คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัย (ชุดที่ 3 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีนโยบายให้กองคลังและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันในการออกแบบวิธีการในการเก็บข้อมูลและกำหนดแนวทางในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของคณะ/วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมี หลักเกณฑ์และแนวทางเป็นไปในทางเดียวกัน เพื่อให้สามารถนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตไปใช้ในการวางแผนทางการเงิน การจัดสรรงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่า และการบริหารทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรูปแบบการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ 2559 และ 2560 ดังนี้

UP UNIT COST MODEL: FISCAL YEAR 2016-2017



บุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์นั้นเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การจัดการศึกษา (ผลิตบัณฑิต) การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหาร ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณนั้นอาจารย์แต่ละคนได้ใช้เวลา สำหรับการปฏิบัติหน้าที่/ความรับผิดชอบในพันธกิจต่าง ๆ ที่หลากหลาย ในสัดส่วนที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การปันส่วนต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับตัวของอาจารย์ลงสู่พันธกิจต่าง ๆ สามารถสะท้อนได้ตามระดับ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงนั้น อาจารย์จึงต้องกำหนดสัดส่วนในการปฏิบัติงานตามพันธกิจต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

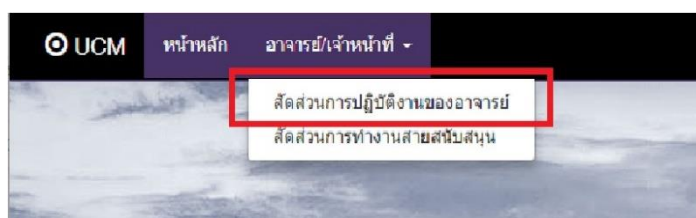
(1) กำหนดสัดส่วนโดยการคำนวณจากข้อมูลภาระงานที่อาจารย์ส่งให้กับคณะหรือมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) หรือ

(2) กำหนดสัดส่วนโดยการประเมินจากเวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำกิจกรรมในแต่ละพันธกิจตามที่เกิดขึ้นจริงของตนเอง

สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์นั้น สามารถทำได้ ดังนี้

(1) ทำการเข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลที่ dev.citcoms.up.ac.th/unitcost หรือไปที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา และเลือกเมนู “Unit Cost Model” โดยใช้ Username และ Password ของมหาวิทยาลัย

(2) บันทึกข้อมูลโดยเลือก >> อาจารย์/เจ้าหน้าที่ >> สัดส่วนการปฏิบัติงานของอาจารย์



(3) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบชื่อ-สกุลให้ถูกต้อง >> กดเลือก EDIT เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ: 2559 ชื่อ - สกุล: คณะ : หมายเลขประจำตัว

สัดส่วนการทำงาน
คุณาระบุสัดส่วนการทำงานของท่าน ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุเป็นเปอร์เซ็นต์ของการทำงานใน 1 ปี ทั้งหมดไม่เกิน 100%

#	การสอน	วิจัย	บริการวิชาการ	ท่านปราร	บริหาร			ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิต	ภารกิจอื่นๆ**
					ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	ส่วนกลางคณะ	สาขาวิชา		
	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			

[EDIT](#)

เมื่อกดเลือก EDIT แล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูปข้างล่าง

Edit Form

การสอน:	<input type="text" value="0.00"/>	วิจัย:	<input type="text" value="0.00"/>
บริการวิชาการ:	<input type="text" value="0.00"/>	ท่านปราร:	<input type="text" value="0.00"/>
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย:	<input type="text"/>	ส่วนกลางคณะ:	<input type="text" value="0.00"/>
สาขาวิชา:	<input type="text"/>	ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิต:	<input type="text"/>
ภารกิจอื่นๆ**:	<input type="text"/>		

ให้อาจารย์คำนวณกำหนดสัดส่วนการทำงานของตนเองในแต่ละปีงบประมาณ ให้อยู่ในรูปแบบร้อยละ (%) ซึ่งอาจารย์สามารถกำหนดสัดส่วนโดยการคำนวณจากข้อมูลภาระงานที่อาจารย์ส่งให้กับคณะหรือมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) หรือ โดยการประเมินจากเวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำกิจกรรมในแต่ละพันธกิจตามที่เกิดขึ้นจริงของตนเอง ทั้งนี้ รวมทั้งหมดแล้วต้องเท่ากับร้อยละหนึ่งร้อย (100%) โดยมีรายละเอียดของแต่ละพันธกิจ ดังนี้

(3.1) การสอน หมายถึง เวลาที่อาจารย์ใช้ในการสอนนิสิต การให้คำปรึกษานิสิตในรายวิชา การเตรียมการสอน การสอบนิสิต ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นการสอนนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาเท่านั้น ไม่รวมถึงการสอนนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตนี้เป็นการคำนวณโดยใช้กรอบเวลาตามปีงบประมาณ ซึ่งมีความแตกต่างจากปีการศึกษา ประกอบกับการเปิดภาคเรียนระบบ AEC ซึ่งภาคเรียนที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษาจะมีช่วงเวลาดาบเกี่ยวอยู่ใน 2 ปีงบประมาณ ดังนั้น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตครั้งนี้จึงจำกัดขอบเขตของการคำนวณข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558–30 กันยายน 2559) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนสำหรับ
 - ระบบ AEC: ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558
 - ระบบเดิม: ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- (2) ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559–30 กันยายน 2560) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนสำหรับ
 - ระบบ AEC: ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559
 - ระบบเดิม: ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

(3.2) การวิจัย หมายถึง เวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำวิจัย (ทั้งงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและจากแหล่งทุนภายนอก)

(3.3) การบริการวิชาการ หมายถึง เวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำกิจกรรมบริการวิชาการ (ทั้งงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและจากแหล่งทุนภายนอก)

(3.4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง เวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ทั้งงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย และจากแหล่งทุนภายนอก)

(3.5) การบริหาร หมายถึง เวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำงานด้านการบริหาร โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- (1) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย หมายถึง การทำงานในตำแหน่งบริหารสังกัดสำนักงานอธิการบดี กอง ศูนย์ หน่วย ที่ไม่ใช่คณะ/วิทยาลัยทางวิชาการ เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย เป็นต้น
- (2) ส่วนกลางคณะ หมายถึง การทำงานในตำแหน่งบริหารสังกัดคณะ/วิทยาลัย เช่น คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เป็นต้น
- (3) สาขาวิชา หมายถึง การทำงานในตำแหน่งบริหารของสาขาวิชาหรือหลักสูตร เช่น หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตร

(3.6) ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา หมายถึง อาจารย์ที่สังกัดคณะ/วิทยาลัย แต่ได้ไปปฏิบัติงานบริหารหรืองานสอนให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งแบบเต็มเวลาและบางช่วงเวลา

(3.7) ภารกิจอื่น ๆ ประกอบด้วย อาจารย์ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ (กรณีกลับมารายงานตัวระหว่างปี ถ้ายังไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจในพันธกิจใด ๆ จนสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าเป็นการลาศึกษาต่อ 100%) และอาจารย์ชดใช้ทุนสังกัดคณะแพทยศาสตร์ที่ไปปฏิบัติงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้ทำการบันทึกโดยกดเลือก UPDATE

- (4) จากนั้นให้เลื่อนลงมาเพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่รับผิดชอบ

ประจำหลักสูตร
หลักสูตรที่อยู่ในความดูแลที่มีการเรียนในภาคการศึกษานี้

	รายวิชา
No data to display	

เริ่มบันทึกข้อมูลโดยการกดเลือก NEW แล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูปข้างล่าง

ประจำหลักสูตร
หลักสูตรที่อยู่ในความดูแลที่มีการเรียนในภาคการศึกษา

NEW

รายวิชา

↑

รายวิชา:

▼

UPDATE

CANCEL

ให้อาจารย์เลือกหลักสูตรที่อาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือหลักสูตรที่อาจารย์รับผิดชอบหลัก หรือหลักสูตรที่สาขาวิชาที่อาจารย์สังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยอาจารย์สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

กรณีที่อาจารย์ลาศึกษาต่อ ให้เลือกหลักสูตรที่สาขาวิชาที่อาจารย์สังกัดก่อนไปศึกษาต่อเป็นผู้รับผิดชอบ หรือหลักสูตรที่อาจารย์จะต้องกลับมาสังกัดภายหลังการจบการศึกษา

กรณีอาจารย์خذเงินทุนสังกัดคณะแพทยศาสตร์ที่ไปปฏิบัติงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เลือกหลักสูตรทางแพทยศาสตร์ทั้งหมดทุกหลักสูตร

เมื่ออาจารย์เลือกหลักสูตรที่ต้องการแล้วให้ทำการบันทึกโดยกดเลือก UPDATE หากต้องการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรให้กดเลือก NEW และทำการเลือกหลักสูตรและบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้นอีกครั้ง

กรณีผู้รับผิดชอบของคณะ/วิทยาลัยบันทึกข้อมูลแทนอาจารย์

สำหรับกรณีที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/วิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูลแทนอาจารย์ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ทำการเข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลที่ dev.citcoms.up.ac.th/unitcost หรือไปที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา และเลือกเมนู “Unit Cost Model ระบบต้นทุนต่อหน่วย” โดยใช้ Username และ Password ของตนเอง (ไม่ใช่ชื่อของอาจารย์)
- (2) ทำการบันทึกข้อมูลโดยเลือก >> คณะ/วิทยาลัย >> สัดส่วนการปฏิบัติงานสายวิชาการ



- (3) เลือกปีงบประมาณและชื่ออาจารย์ที่ต้องการบันทึกข้อมูลแทน จากนั้นให้ทำตามขั้นตอนที่ (3) และ (4) แบบเดียวกับที่อาจารย์บันทึกข้อมูลเอง

คณะ/วิทยาลัย >> สัดส่วนการปฏิบัติงานสายวิชาการ

ประจำปี	2559
คณะ/กอง	
ชื่อ - สกุล	

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ

ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยเป็นการพัฒนาระบบร่วมกันระหว่างกองคลังและศูนย์บริการเทคโนโลยีและการสื่อสาร ประกอบกับการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ครั้งนี้เป็นการดำเนินการเป็นปีแรก ดังนั้น เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้ของข้อมูล ที่ทีมงานพัฒนาระบบฯ จึงขอความร่วมมืออาจารย์บันทึกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลนี้ควบคู่กับการบันทึกข้อมูลในระบบ และส่งคืนมาที่กองคลังตามช่วงเวลาในกำหนดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล

สังกัด เบอร์โทร

ส่วนที่ 2: สัดส่วนการปฏิบัติงานของอาจารย์

ให้อาจารย์ระบุสัดส่วนการปฏิบัติงานของตนเองในแต่ละปีงบประมาณ ในรูปแบบร้อยละ (%) ซึ่งอาจารย์สามารถกำหนดสัดส่วนโดยการคำนวณจากข้อมูลภาระงานที่อาจารย์ส่งให้กับคณะหรือมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) หรือ โดยการประเมินจากเวลาที่อาจารย์ใช้ในการทำกิจกรรมในแต่ละพันธกิจตามที่เกิดขึ้นจริงของตนเอง ทั้งนี้ รวมทั้งหมดแล้วต้องเท่ากับร้อยละหนึ่งร้อย (100%)

พันธกิจด้าน	สัดส่วนการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
การเรียนการสอน	
การวิจัย	
การบริการวิชาการ	
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
การบริหาร-ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	
การบริหาร-ส่วนกลางของคณะ	
การบริหาร-สาขาวิชา	
ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	
กรณีอื่น ๆ	

กำหนดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

ช่วงเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561	- ขออนุมัติโครงการ - นำเสนอโครงการ - ประชุมหารือศึกษาแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีใน การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย	กองคลังร่วมกับศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (CITCOMS)
เมษายน – พฤษภาคม 2561	- ประชุมหารือการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ และผล การวิเคราะห์ - ประชุมหารือเตรียมความพร้อม - ทดสอบระบบโดยใช้กลุ่มตัวอย่างจากคณะ/ หน่วยงาน	ณ ห้องประชุมกอง คลัง
วันที่ 21-25 พฤษภาคม 2561	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัย	ณ ห้อง Training & Self Learning Room อาคารคณะเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ สื่อสาร
วันที่ 28 พฤษภาคม – 8 มิถุนายน 2561	ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ 2559 ในระบบฯ และในแบบฟอร์มที่กำหนดให้	คณะ/วิทยาลัย/กอง/ ศูนย์/หน่วย
วันที่ 9 –20 มิถุนายน 2561	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ 2559	กองคลังและ CITCOMS
วันที่ 11 –20 มิถุนายน 2561	ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ 2560 ในระบบฯ และในแบบฟอร์มที่กำหนดให้	คณะ/วิทยาลัย/กอง/ ศูนย์/หน่วย
วันที่ 21 – 30 มิถุนายน 2561	- ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ 2560 - ร่างผลรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ 2559 และ 2560	กองคลังและ CITCOMS
วันที่ 2 กรกฎาคม 2561	รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตต่อมหาวิทยาลัย	กองคลังและ CITCOMS