



วันที่ 4 ต.ค. 2564 เวลา 12.18 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1749
วันที่ 30 ก.ย. 2564
เวลา 19.30 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

โทร 1614

ที่ อว 7323.01/1707

วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ 1152
เลขที่
วันที่ 30 ก.ย. 2564
เวลา 16.30 น.

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

.....
 ลงชื่อ.....

(ผศ.อุดม งามเมืองสกุล)
 คณบดีคณะนิติศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

วันที่ 1-10-64

1-10-64
 1-10-64
 1 ต.ค. 2564

ลงนาม

.....
 - 4 ต.ค. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (652102018)	12	เดือน	90,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	คณะนิติศาสตร์
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (652103009)	12	เดือน	70,000.00	ต.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.64	ต.ค.64	คณะนิติศาสตร์
รวม					160,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวมัศยา ชวบ้านกร่าง)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

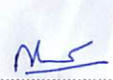
ผู้ตรวจสอบ 2

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)
รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ 3

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา