

## รายงานการประชุมสามัญประจำคณะนิติศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมศาลจำลองคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

.....  
รายนามผู้เข้าประชุม

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)                   | ประธานที่ประชุม |
| ๒. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล)        |                 |
| ๓. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทราวรรณ รัตนเกษตร) |                 |
| ๔. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต<br>(นางสาวพลอยขวัญ เหล่าอมต)                       |                 |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ ตันติจริยาพันธ์                                       |                 |
| ๖. นายสุวิทย์ ปัญญาวงศ์  |                 |
| ๗. นางสาวกาญจนารัตน์ ไมรินทร์  |                 |
| ๘. นางสาวปราณี นางแล   |                 |
| ๙. นางสาววารุณี จันทร์ทอง  |                 |
| ๑๐. นางสาววรลักษณ์ เมืองชู   |                 |
| ๑๑. นางสาวนิภาภรณ์ ลากเสถียร   |                 |
| ๑๒. นายวัชรพงษ์ เชื้อนพันธ์  |                 |
| ๑๓. นายอนุสรณ์ ไชยปุระ   |                 |
| ๑๔. นายฉัตรณรงค์ ไชยมงคล   |                 |
| ๑๕. นางสาวจุฑามณี จันทร์ศุภเสน   |                 |
| ๑๖. นางสาวมัสยา ชาวบ้านกว้าง   |                 |
| ๑๗. นายนทีสุทธิ์ อุทธิยา   |                 |
| ๑๘. นางสาวนิศต์อลีน ภูริชอุดมอังกูร  | เลขานุการ       |

รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนะ ศรีปัดดา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ชีระชัยมัทธี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภานันต์ ศุภศิริพงษ์ชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล
๕. ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ
๖. ดร.ธิตี ไวกวี
๗. นายวิฑูรย์ ตลุดกำ
๘. นายกฤษฎา ใจแก้วทิ
๙. นายธีระพันธ์ เมฆเกรียงไกร
๑๐. นางสาวจิรวรรณ สุวรรณสุขจิต
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริศรา ประสิทธิ์ปานวัง
๑๒. นายอุดมศักดิ์ จีรกาลกุลเกษม
๑๓. นายประธมพงษ์ ทองรอด
๑๔. นายวีระยุทธ หอมชื่น
๑๕. นายอภิรักษ์ ทัพฝั่ง
๑๖. นางสาวศุภากร สุภาพ
๑๗. นางสาวลลิตา กิ่งเนตร
๑๘. นายเฉลิมวุฒิ สาระกิจ
๑๙. นายสมศักดิ์ แนนกลาง
๒๐. ร.ต.ท.พิทยา เขียวดอกน้อย
๒๑. นายพิษณุ เจนตง
๒๒. นางดวงชีวัน เครือน้อย
๒๓. นายทรงพันธ์ อนุพันธ์
๒๔. นางสาวพวงผกา ธนะจักร์
๒๕. นายชนะพล จันทราภาค
๒๖. นายศราวุฒิ กันตพงศ์เพชร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร รองคณบดี คณะกรรมการบริหาร ชุดต่าง ๆ

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร รองคณบดี คณะกรรมการบริหารชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองคณบดีคณะนิติศาสตร์
๒. มอบหมายให้รักษาการแทนรองคณบดี รักษาการแทนคณบดีและปฏิบัติการแทนกัน
๓. มอบอำนาจให้รักษาการแทนรองคณบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทน
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะนิติศาสตร์
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายบริการ
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะนิติศาสตร์
๑๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา เปลี่ยนเป็น “ศูนย์กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา”
๑๓. การบริหารงานวิจัย เปลี่ยนเป็น “หน่วยบริหารงานวิจัย” ภายใต้การกำกับดูแลของรักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย

๑๔. โครงสร้างสำนักงานและการแบ่งหน้าที่สายสนับสนุน

งานธุรการ : กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๖(๑)/

- หน่วยธุรการ : นางสาวนิตต์อสิณ ภูริชอุตมอังกูร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานธุรการ
  - งานประชุมและพิธีการ
  - งานยานพาหนะ
  - งานไปรษณีย์
  - งานบริหารน้ำดื่ม
  - งานประสานงาน
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- หน่วยอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์
  - งานสาธารณูปโภค
  - งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
  - งานความปลอดภัย
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- หน่วยคอมพิวเตอร์และประชาสัมพันธ์ : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
  - งานด้านดูแลและพัฒนาเว็บไซต์คณะฯ
  - งานดูแลระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในคณะฯ
  - งานประชาสัมพันธ์
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงินและพัสดุ : กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๖(๒)/

- หน่วยการเงินและบัญชี : นางสาวจุฑามณี จันท์ศุภเสน ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานงบประมาณ
  - งานงบประมาณเงินรายได้
  - งานงบประมาณเงินแผ่นดิน

- งานเบิกจ่ายคุมงบเงินทดรองจ่ายประจำคณะฯ
  - งานการเงินจ่าย
  - งานการเงินรับ
  - งานบัญชี
  - งานงบประมาณในระบบ ERP
  - งานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
  - งานเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน, รายวัน
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **หน่วยพัสดุ :** นางสาวมัชญา ชาวบ้านกร่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
    - งานจัดซื้อจัดจ้าง
    - งานควบคุมครุภัณฑ์
    - งานยืมคืนวัสดุ
    - งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน
    - การแจ้งซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์
    - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบายและแผน : กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๖(๓)/

- **หน่วยนโยบายและแผน :** นางสาวพวงผกา ธนะจักร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง
  - งานยุทธศาสตร์ แผนงานและติดตามประเมินผล
  - งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน :** นางสาวพวงผกา ธนะจักร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานควบคุมภายใน
  - งานวางแผนและบริหารความเสี่ยง
  - ระบบเฝ้าระวังความเสี่ยง
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **หน่วยบริหารงานบุคคล** : นายณทีสุทธิ์ อุทธิยา ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ
  - งานสวัสดิการบุคลากร
  - งานนิติการ
  - งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม
  - งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง
  - งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน
  - งานสภาพพนักงาน
  - งานติดตามและประเมินผล
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **หน่วยบริหารงานวิจัย** : นางสาวพวงผกา ธนะจักร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติแทนนักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานประสานงานโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์
  - งานประสานงานโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน
  - งานประสานงานโครงการงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
  - งานส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา** : นายทรงพันธ์ อนุพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา / นางสาวพวงผกา ธนะจักร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นายณทีสุทธิ์ อุทธิยา ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - งานสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
  - งานสนับสนุนการประเมินผู้บริหาร
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการการศึกษา : กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๖(๔)/

- **หน่วยบริการการศึกษา** : นายทรงพันธ์ อนุพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - หลักสูตรปริญญาตรี
  - งานทะเบียนนิสิต
  - งานตารางสอน

- งานพัฒนาหลักสูตร
  - งานแผนการศึกษา หลักสูตรควาระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา
  - งานสนับสนุนวิชาการ
  - งานรับเข้าศึกษา
  - งานส่งเสริมนวัตกรรม
  - งานวิเทศสัมพันธ์
  - งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน
  - หลักสูตรปริญญาตรี โครงการพิเศษ
  - งานทะเบียนนิสิต
  - งานตารางสอน
  - งานแผนการศึกษา
  - งานเทียบโอนผลการศึกษา
  - งานสนับสนุนวิชาการ
  - งานรับเข้าศึกษา
  - งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
  - บัณฑิตศึกษา
  - งานทะเบียนนิสิต
  - งานตารางสอน
  - งานพัฒนาหลักสูตร
  - งานสนับสนุนวิชาการ
  - งานรับเข้าศึกษา
  - งานส่งเสริมนวัตกรรม
  - งานวิเทศสัมพันธ์
  - งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
  - โครงการเผยแพร่การบรรยายกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา ผ่านระบบ Streaming
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **หน่วยกิจการนิสิต :** นางดวงชีวัน เครือน้อย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
    - งานบริการและสวัสดิการนิสิต
    - งานสวัสดิการและบริการนิสิต
    - งานสุขภาพอนามัยและโภชนาการ
    - งานหอพัก

- งานทุนการศึกษาและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
  - งานกีฬาและนันทนาการ
  - งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต
  - งานพัฒนานิสิต
  - งานส่งเสริมกิจกรรมนิสิต
  - งานศิลปวัฒนธรรม
  - งานวินัยและแนะแนวอาชีพ
  - งานวินัยนิสิต
  - งานวิชาทหาร
  - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
  - งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - งานให้คำปรึกษา
  - งานชมรม To Be Number one
  - งานสโมสรนิสิต
  - งานบริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **หน่วยห้องสมุด : นายฉัตรณรงค์ ไชยมงคล ตำแหน่งบรรณารักษ์ มีหน้าที่**  
**ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้**
    - บริการ ยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
    - บริการสืบค้นสารสนเทศ
    - บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
    - บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
    - แนะนำหนังสือใหม่
    - บริการอินเทอร์เน็ต และ WI-FI
    - บริการห้อง Study room
    - งานสารนิพนธ์ iThesis
    - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
  - **หน่วยบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : นางดวงชีวัน เครือน้อย ตำแหน่ง**  
**นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติแทนนักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ**  
**ในการปฏิบัติงาน ดังนี้**
    - งานประสานงานโครงการบริการวิชาการ
    - งานประสานงานโครงการ ๑ คณะ ๑ ไมเคิล



- โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ การมอบหมายผู้ช่วยสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

### **สรุปเรื่อง**

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการมอบหมายและการนับภาระงานของผู้ช่วยสอนว่าเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นำภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นำตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง) และให้ผู้ช่วยสอน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
๒. จัดทำสื่อการสอน
๓. ควบคุมนิสิตในขณะจัดการเรียนการสอน
๔. ทบทวนความรู้แก่นิสิต
๕. ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ
๖. ให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย

ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนว่า ผู้ช่วยสอนที่มีวุฒิปริญญาตรี จึงยังไม่สามารถทำงานเป็นอาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนไม่ควรให้ผู้ช่วยสอนปฏิบัติงานสอนแทน แต่หากต้องการสร้างทักษะการสอนให้แก่ผู้ช่วยสอน อาจารย์ผู้สอนควรอยู่กำกับดูแลการสอน เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำกับผู้ช่วยสอนได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ งบประมาณรายได้และรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

**สรุปเรื่อง**

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๙๕๓,๐๐๐ บาท และเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์การศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๘๒๗,๐๐๐ บาท อย่างไรก็ตามเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่า จำนวนงบประมาณได้รับจัดสรรน้อยลง ทำให้งบประมาณดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของคณะลดลงตามไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ จำนวนนิสิต และจำนวน drop out

**สรุปเรื่อง**

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุม แจ้งข้อมูลจำนวนนิสิต และจำนวน drop out ของนิสิตคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

ปีที่เข้าศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนรับเข้า ๕๓๕ คน และจำนวน Drop out ทั้งหมดร้อยละ ๕๙.๓๐

ปีที่เข้าศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนรับเข้า ๕๐๙ คน และจำนวน Drop out ทั้งหมดร้อยละ ๔๔.๕๕

ปีที่เข้าศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนรับเข้า ๕๐๕ คน และจำนวน Drop out ทั้งหมดร้อยละ ๒๗.๔๔

ปีที่เข้าศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนรับเข้า ๓๕๕ คน และจำนวน Drop out ทั้งหมดร้อยละ ๐๐.๐๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง**

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับ โครงการ “การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร สำหรับรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ในรอบปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น โดยได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตร์การ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ

๓. อาจารย์ธเนศ ทองเดชศรี ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ

ซึ่งผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร  
ของคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำประเด็นต่าง ๆ ที่ทาง  
คณะ ฯ ควรจะนำไปปรับปรุงหลายประเด็น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๖ รายงานสรุปการประชุมกรรมการวิจัย**

**สรุปเรื่อง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทราวรรณ รัตนเกษตร รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและ  
วิจัยแจ้งรายงานสรุปการประชุมกรรมการวิจัย ดังนี้

๑. การรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่องเปิดรับข้อเสนอ  
โครงการวิจัยงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. ข้อเสนอโครงการวิจัยจะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย  
งบประมาณรายได้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๗ การตั้งกรรมการเพื่อปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง**

อาจารย์พลอยขวัญ เหล่าอมต รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งให้ที่ประชุม  
ทราบว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับประกาศจากสำนักพระราชวัง เรื่องกำหนด  
วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม  
เพื่อปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดทำตารางช่วงรับ  
ปริญญาบัตร และจะดำเนินการจัดทำคำสั่งการตั้งกรรมการเพื่อปฏิบัติงานในพิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และแจ้งเพื่อทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาลจำลองคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมสามัญประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข คือ หน้าที ๑ เปลี่ยนจาก “รักษารองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต” เป็น “รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน

#### สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์ ประธานที่ประชุมแจ้งว่าในวาระเสนอพิจารณา เรื่องแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนนั้น เป็นเรื่องสำคัญและควรให้อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรนำเข้าวาระในคราวประชุมสามัญครั้งต่อไป

ทั้งนี้ อาจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ ได้แสดงความคิดเห็นว่า เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตร์ใหม่ (ที่เริ่มใช้ปี ๒๕๖๐) มีความมุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในเชิงปฏิบัติมากกว่าหลักสูตรที่ผ่านมา ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้ทุกวิชาไม่ว่าจะเป็นวิชาเอกหรือวิชาเลือกมีชั่วโมงปฏิบัติด้วย นอกจากนั้นยังมีรายวิชาคลินิกกฎหมายเป็นรายวิชาเอกบังคับ ดังนั้นคณะฯ ควรมีแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนที่นอกจากบรรยายแล้ว ควรเสริมด้วยภาคปฏิบัติในทุกรายวิชาเพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้และมีความเข้าใจในรายวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับความมุ่งหวังของหลักสูตรที่มีการปรับปรุงใหม่ และคณะฯ ควรมีกิจกรรมหรือโครงการในการอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้เข้าใจในวิธีการสอนแบบปฏิบัติ โดยอาจเริ่มเป็นโครงการต้นแบบโดยอบรมอาจารย์ที่มีวิชาสอน

ตามหลักสูตรใหม่ก่อน เหตุเพราะอาจารย์ส่วนใหญ่ในคณะ ฯ จะคุ้นชินกับวิธีการสอนแบบเก่าที่เน้นบรรยายเป็นหลัก ตลอดจนคณะ ฯ ควรประชาสัมพันธ์แนวทางการเรียนการสอนแบบใหม่ให้นิสิตเข้าใจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันด้วย

**มติ** เห็นชอบ นำเข้าที่ประชุมสามัญครั้งต่อไปในวาระพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

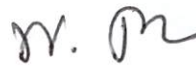
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

নীติ์เจ็ฉิน ภูริชอุดมัจงกูร

(นางสาวনীติ์เจ็ฉิน ภูริชอุดมัจงกูร)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทราวรรณ รัตน์เกษตร)  
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม