

คู่มือการใช้ระบบ iService

<https://iservice.up.ac.th>

สำหรับนิสิต

Update 22 ก.พ. 64

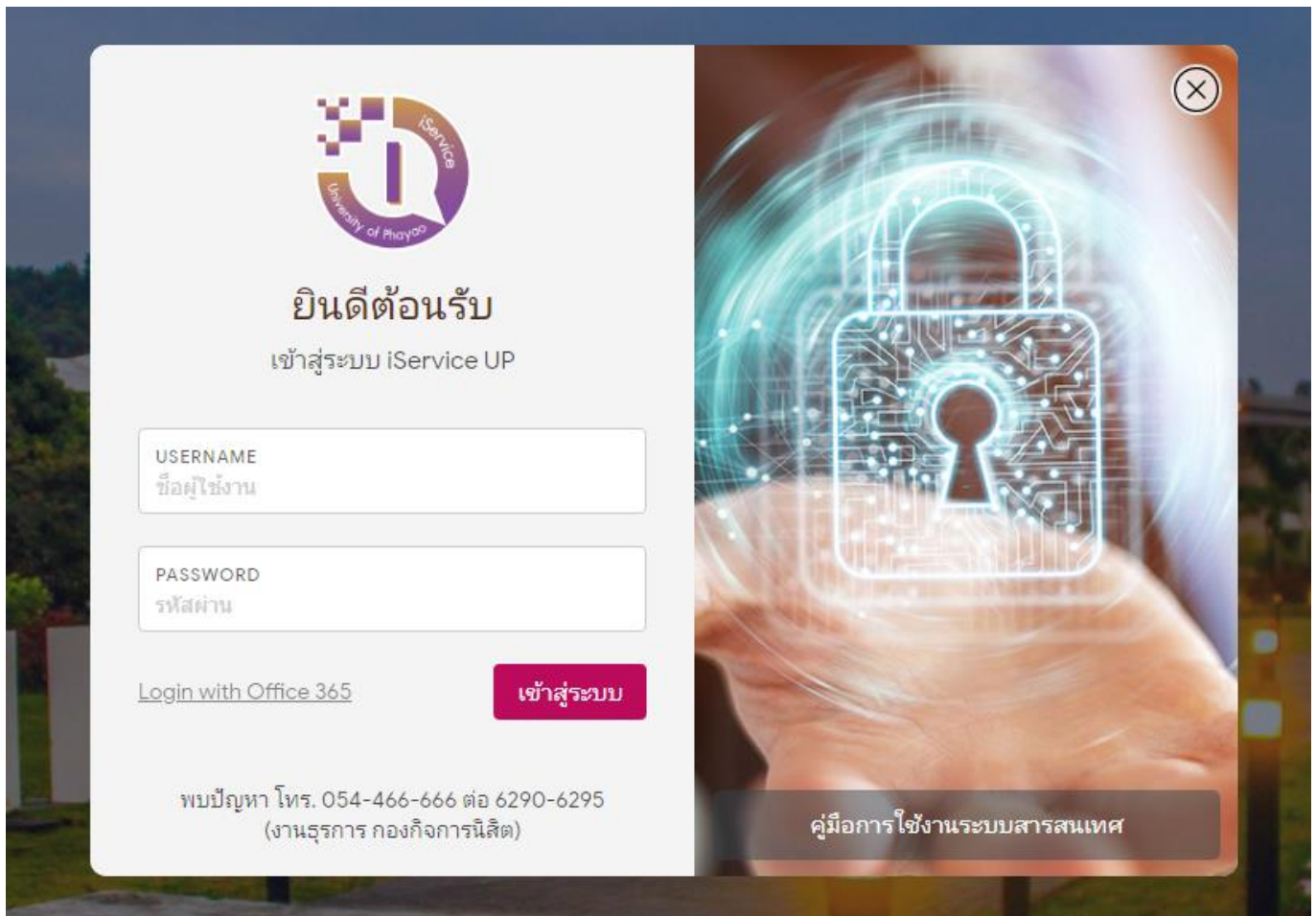
โครงการพัฒนาระบบนิเทศ
เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ
ขอหนึ่งสื่อรับรองความประพฤติ



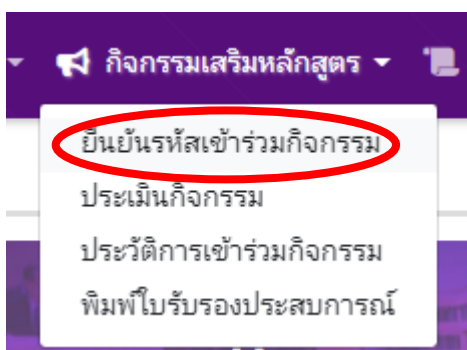
กองกิจการนิสิต

หน่วยนวัตกรรมและสารสนเทศ งานธุรการ

(สำหรับนิสิต) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร



1. เข้าสู่ระบบ iService ที่ <https://iservice.up.ac.th>
2. ไปที่เมนู กิจกรรมเสริมหลักสูตร->ยืนยันรหัสเข้าร่วมกิจกรรม



3.กรอกรหัสที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม แล้วกดปุ่มยืนยัน

ติดต่อเจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต โทร 054-466666 ต่อ 6247-6248

4.ทำแบบประเมินโครงการให้ครบทุกข้อ แล้วกดปุ่ม ส่งผลการประเมิน

ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ประเมิน : 57411761 นายพงศธร สิงหารุ
คณะ/วิทยาลัย : คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

รหัสโครงการ : 64000017
ชื่อโครงการ (Th) : ทดสอบระบบ
ชื่อโครงการ (En) : test system
หน่วยงานที่จัดโครงการ : คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
ระหว่าง : วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2563 (8 ชั่วโมง)
คำชี้แจง : โดยให้ผู้ตอบแบบประเมิน ทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความจริง/ความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ประเมินอัตลักษณ์ และประเมินสมรรถนะการเรียนรู้

อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา	สิ่งที่ท่านได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. สุนทรีย์ภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สุนภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5.นิสิตสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ เมนู กิจกรรมเสริมหลักสูตร->ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม

iService by Division of Student Affairs

หน้าแรก | ระเบียบนิสิต | กิจกรรมเสริมหลักสูตร | คำร้อง

Dashboard | **ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม**

ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม

ยืนยันรหัสเข้าร่วมกิจกรรม
ประเมินกิจกรรม
ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม
พิมพ์ใบรับรองประสบการณ์

บึงบประมาณ	1 ²	ชื่อโครงการ (Th)	4	วันที่เริ่มกิจกรรม
------------	----------------	------------------	---	--------------------

6. ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมโครงการแล้วเจ้าหน้าที่ใช้วิธีการเช็คชื่อการเข้าร่วมโครงการด้วยวิธีลงชื่อ หรืออื่นใดที่ไม่ใช่การแจกบัตรรหัส นิสิตจะต้องดำเนินการประเมินโครงการ หลังจากที่เจ้าหน้าที่นำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแล้วที่เมนู ประเมินกิจกรรม ก่อนจึงจะปรากฏรายชื่อในทะเบียนประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม

The screenshot shows the iService portal interface. The top navigation bar includes 'iService by Division of Student Affairs', 'หน้าแรก', 'ระเบียบนิสิต', 'กิจกรรมเสริมหลักสูตร', and 'คำร้อง'. The main menu has 'Dashboard' and 'ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม'. A dropdown menu is open, showing options: 'ยืนยันรหัสเข้าร่วมกิจกรรม', 'ประเมินกิจกรรม' (circled in red), 'ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม', and 'พิมพ์ใบรับรองประสบการณ์'. Below the menu, a table header is visible with columns: 'ปีงบประมาณ', 'ชื่อโครงการ (Th)', and 'วันที่เริ่มกิจกรรม'.

7. นิสิตสามารถพิมพ์ใบรับรองประสบการณ์ได้เองโดยไม่ต้องนำมาให้มหาวิทยาลัยเซ็นรับรองโดยไปที่เมนู พิมพ์ใบรับรองประสบการณ์

The screenshot shows the iService portal interface. The top navigation bar is the same as in the previous image. The main menu has 'Dashboard' and 'พิมพ์ใบรับรองประสบการณ์'. A dropdown menu is open, showing options: 'ยืนยันรหัสเข้าร่วมกิจกรรม', 'ประเมินกิจกรรม', 'ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม', and 'พิมพ์ใบรับรองประสบการณ์' (circled in red). Below the menu, a table header is visible with columns: 'ปีงบประมาณ', 'ชื่อโครงการ (Th)', and 'วันที่เริ่มกิจกรรม'. The main content area displays a detailed view of a student's experience certificate. The certificate information includes:

- ชื่อ - นามสกุล: นายปิยะภู ศรีอวงค์คำ
- รหัสนิสิต: 62212551
- วันที่: 20 มิถุนายน พ.ศ. 2563
- สาขา: วิทยา
- สัญชาติ: ไทย
- ออกให้ ณ วันที่: 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- หลักสูตรที่ศึกษา: หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

 The certificate also lists activities and includes two pie charts:

- Chart 1: Participation in activities. Data: 63.93% (purple), 26.78% (green), 13.87% (blue), 5.41% (orange).
- Chart 2: Status of certificate printing. Data: 85% (purple), 15% (orange).

 At the bottom, there is a table for 'รางวัลและผลงานที่ได้รับยกย่อง':

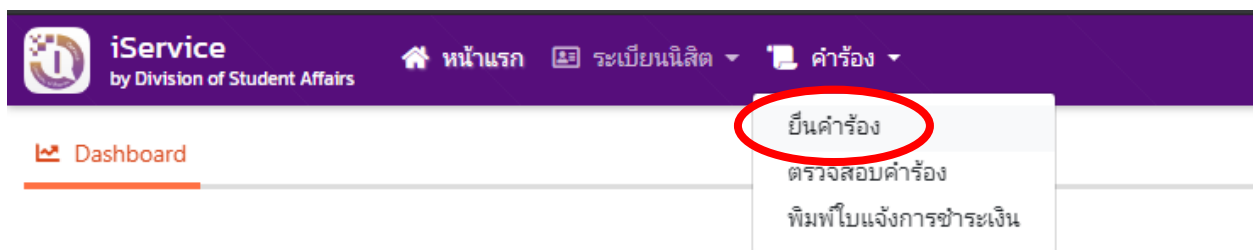
ปี	รางวัลและผลงาน	หน่วยงานที่มอบรางวัล
2562	ชนะเลิศการแข่งขัน	-

(สำหรับนิสิต) การผ่อนผันทหาร

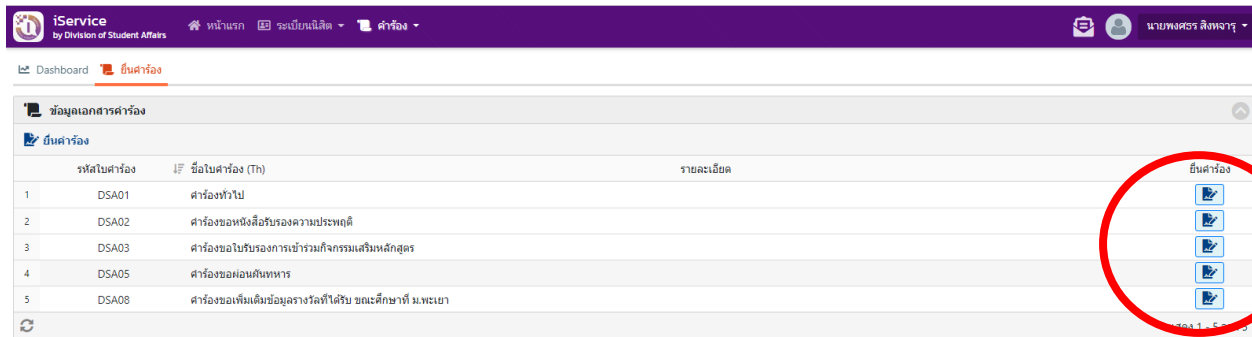
หน่วยวิชาการ งานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศจะเปิดให้นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันทหารปีละครั้ง ซึ่งจะเปิดให้ผ่อนผันทหารช่วง เดือน มิถุนายน ถึง ตุลาคม ของทุกปี

1.เข้าไปที่เว็บไซต์ iservice.up.ac.th เข้าสู่ระบบด้วย Username และรหัสผ่านเดียวกับกับระบบ reg

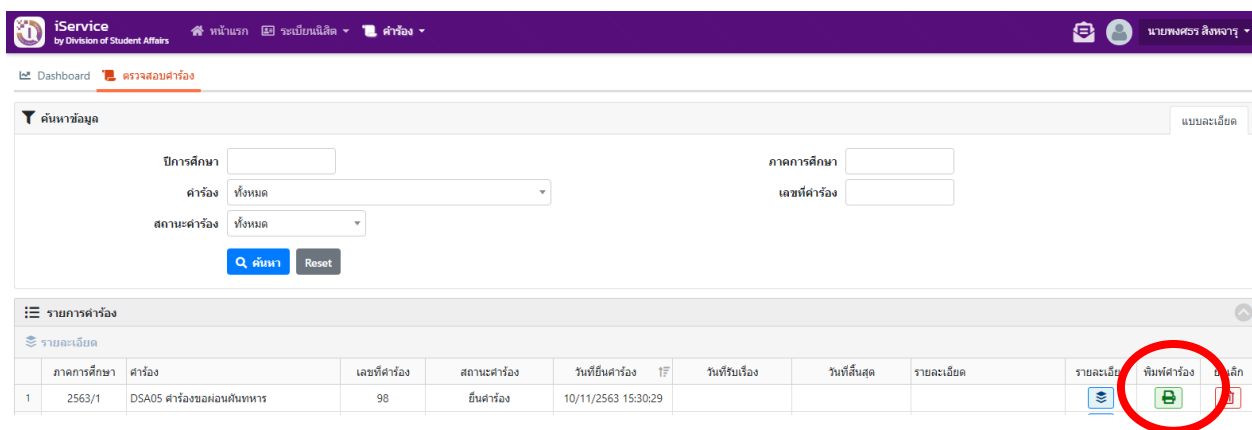
2.ไปที่เมนูคำร้อง->ยื่นคำร้อง



3. เลือกคำร้อง DSA05 คำร้องผ่อนผันทหาร กตตรงปุ่มยื่นคำร้อง และกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วน พร้อมกับแนบเอกสารในระบบให้เรียบร้อย



4. ไปที่เมนูคำร้อง->ตรวจสอบคำร้อง กดปุ่มพิมพ์คำร้อง



5. ให้นำลิ้งค์แนบแบบคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกองประจำการ พร้อมกับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งที่หน่วยวิชาทหาร งานวินัยและพัฒนา นิสิตสู่ความเป็นเลิศ ภายในช่วงเวลาที่กำหนด



แบบคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกองประจำการ
ประจำปี พ.ศ. 2563

รับเอกสาร ลำดับที่ 98
ว/ด/ป.....
ผู้รับ.....

วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 15:30:29

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดี

- | | | |
|------------------|---|---------------------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. หลักฐานสำเนาใบสำคัญทหาร สด.9 พ.ศ. 2563 | จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา) |
| | 2. หลักฐานสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 พ.ศ. 2563 | จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา) |
| | 3. หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา) |
| | 4. หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต | จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา) |
| | 5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา) |

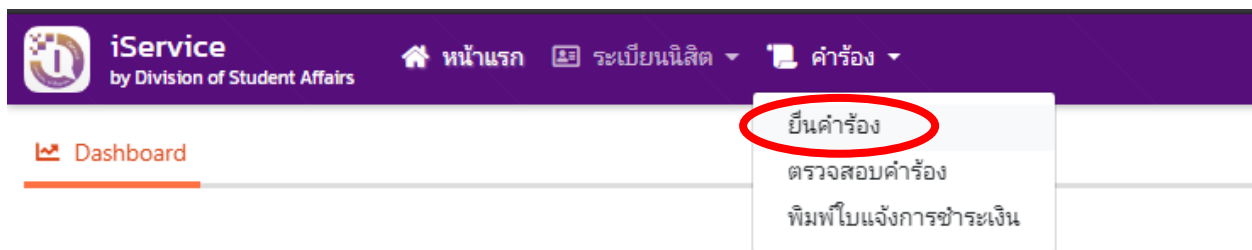
6. นิสิตติดตามข่าวสารโดยหน่วยวิชาทหาร งานวินัยและพัฒนา นิสิตสู่ความเป็นเลิศ จะประกาศให้นิสิตมาติดต่อรับเอกสารขอผ่อนผันทหาร ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ของปี ถัดไป / หรืออาจจะนำส่งเอกสารผ่อนผันไปที่อีเมลมหาวิทยาลัยของนิสิต

(สำหรับนิสิต) การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

1.เข้าไปที่เว็บไซต์ iservice.up.ac.th เข้าสู่ระบบด้วย Username และรหัสผ่านเดียวกับกับระบบ reg



2.ไปที่เมนูคำร้อง->ยื่นคำร้อง



3. เลือกคำร้อง DSA02 คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ กวดตรงปุ่มยื่นคำร้อง และกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วน

The screenshot shows the iService dashboard with a table of requests. The table has columns for 'รหัสใบคำร้อง' (Request ID), 'ชื่อใบคำร้อง (Th)' (Request Name), and 'รายละเอียด' (Details). The DSA02 request is highlighted, and its 'ยื่นคำร้อง' button is circled in red.

รหัสใบคำร้อง	ชื่อใบคำร้อง (Th)	รายละเอียด	ยื่นคำร้อง
1	DSA01	คำร้องทั่วไป	[Submit]
2	DSA02	คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ	[Submit]
3	DSA03	คำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	[Submit]
4	DSA05	คำร้องขอผ่อนผันทหาร	[Submit]
5	DSA08	คำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลที่ได้รับ ขณะศึกษาที่ ม.พะเยา	[Submit]

The screenshot shows the DSA02 request form. It includes several dropdown menus for selecting the type of certificate, a phone number field, a Line ID field, and a payment method selection. The 'ยื่นคำร้อง' button is circled in red.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองความประพฤติ ดังรายการต่อไปนี้ (ฉบับละ 30 บาท)

หนังสือรับรองความประพฤติมหาวิทยาลัยพะเยา

หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ ของผู้รับทุนการศึกษา อพศ. (กสศ.7)

หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (กสศ.3)

หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (ออมทรัพย์ตำรวจ)

หนังสือรับรองอื่นๆ

* หนังสือรับรองอื่นๆ กรุณานำแบบฟอร์มติดดวงานวันๆ กองกิจการนิสิต ก่อนยื่นคำร้องนะครับ

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *

Line ID

อีเมล *

การจัดส่ง * ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตนเอง / หรือฝากผู้อื่นมารับแทน ฝากส่งไปรษณีย์ (ค่าฝากส่ง 30 บาท)

4. ไปที่เมนูคำร้อง->พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน กดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินหลังคำร้องนั้นๆ

The screenshot shows a table of requests. The table has columns for 'ภาคการศึกษา' (Semester), 'คำร้อง' (Request), 'เลขที่คำร้อง' (Request No.), 'สถานะคำร้อง' (Request Status), 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Request Date), 'รายละเอียด' (Details), and 'พิมพ์ใบแจ้งชำระ' (Print Receipt). The 'พิมพ์ใบแจ้งชำระ' button is circled in red.

ภาคการศึกษา	คำร้อง	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	รายละเอียด	พิมพ์ใบแจ้งชำระ
2563/2	DSA02 คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ	19	ยื่นคำร้อง	25/12/2563 09:56:32		[Print]



มหาวิทยาลัยพะเยา
ใบแจ้งหนี้ชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account Receipt

(สำหรับนิสิต)

พิมพ์เมื่อ : 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 09:58:28

อ้างอิงเอกสาร 2 : 26316202049378 โดย nattawut.do

รหัสนิสิต 62020493 ภาคการศึกษา 2/2563
ชื่อ - นามสกุล นายกาญจนเศรษฐ์ จิระพานิชย์ คณะ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระดับปริญญาตรี ทวิภาค ปกติ หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

No.	Description	Amount (Baht)
1	- ค่าหนังสือรับรองความประพฤติ	30.00
#	Total amount	30.00
รวมยอดชำระเป็นเงิน 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน)		สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 054-466-666 ต่อ 6295 โทรสาร. 054-466-690 Email: dsag@up.ac.th Internet: iservice.up.ac.th		ผู้รับเงิน วันที่

นำใบแจ้งหนี้ ไปติดต่อชำระเงินที่ กองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารกรุงไทย หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส (หากนิสิตชำระเงินผ่าน ธนาคาร หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส จะใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็นชำระเงิน)

5.หลังจากนั้นให้นิสิตติดตามสถานะคำร้องได้ที่ เมนู คำร้อง->ตรวจสอบคำร้อง โดยกดปุ่ม รายละเอียดเพื่อดูสถานะ เมื่อสถานะถึงขั้นตอนสุดท้ายแล้วนิสิตสามารถติดต่อขอรับหนังสือรับรองได้ที่งานวินัยและพัฒนานิสิตผู้มีความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต อาคารสงวนเสริมศรี หรือ งานวินัยนิสิตฯ นำส่งไปรษณีย์ให้ตามแต่กรณีที่นิสิตเลือกตอนยื่นคำร้อง

ข้อมูลเฉพาะคำร้อง

หนังสือรับรองความประพฤติมหาวิทยาลัยพะเยา :

จำนวน 1 ฉบับ

ที่	การดำเนินการ	ชื่อผู้รับเรื่อง	สถานะอนุมัติรายการ
1	ชำระเงินค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรอง	กองคลัง	
2	รับเรื่องคำร้อง	งานวินัยและพัฒนานิสิตฯ [รับเรื่อง]	
3	ความเห็นของผู้สํานวยการกองกิจการนิสิต	ผู้สํานวยการกองกิจการนิสิต	
4	คำสั่งมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
5	งานวินัยและพัฒนานิสิตฯ ตาเนินการ	งานวินัยและพัฒนานิสิตฯ [สิ้นสุดคำร้อง]	