



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมคลินิกกฎหมาย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์).....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง

ห้องประชุมคลินิกกฎหมาย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลาน. ถึงเวลา.....น.

วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องเพื่อ

จัดประชุม.....

จัดกิจกรรม.....

อื่นๆ.....

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องประชุม

1. ไมโครโฟน
2. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
3. สมาร์ททีวี

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง/สังกัด.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(นายฉัตรณรงค์ ไชยมงคล)

บรรณารักษ์คณะนิติศาสตร์

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ผู้ยืมต้องนำส่งแบบฟอร์มก่อนอย่างน้อย 3 วัน หากมีการตกแต่งเพิ่มเติมห้องประชุมจากสภาพเดิม ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องส่งคืนห้องให้อยู่ในสภาพเดิม และหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการใช้ห้องประชุมผู้ขอใช้ห้องต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น