



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกบติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ได้มากขึ้นอีกด้วย

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. 2565 ที่มาผ่านประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน  2. ผู้บริหาร ประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ  3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รอง คณบดี ฝ่ายบริหาร	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ</p>	<p>- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. ผู้บริหาร ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของบุคลากร</p> <p>- จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงานและจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายนอก รับทราบ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>หัวหน้า สำนักงานคณ นิติศาสตร์</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	<p>- สร้างวัฒนธรรม องค์กรในการทำงาน เพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม พร้อมให้มี จิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการ</p> <p>- เปิดให้นิสิตประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ทันสมัย ให้นิสิต ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายรวมทั้ง พัฒนาทักษะของ ผู้ดูแลระบบด้วย</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ มาตรการด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศให้ บุคลากร นิสิตทราบและ ถือปฏิบัติโดยพร้อม เพรียงกัน</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ลง บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	หัวหน้า สำนักงาน คณะ นิติศาสตร์	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานงาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<p>มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ</p> <p>และ</p> <p>ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ</p>	<p>- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย</p> <p>- ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุง แล้ว และส่งให้กับหัวหน้าสำนักงานคณะ</p> <p>-หัวหน้าสำนักงานคณะ รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ นิสิต ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน</p> <p>- คณะฯ ลงเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>	<p>มกราคม 2566</p>	<p>คู่มือการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน</p> <p>-บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p>	



มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่าย และการใช้ งบประมาณ	- หัวหน้าสำนักงานคณะฯ จัดทำประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและการ ใช้จ่ายงบประมาณรายไตร มาสและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี  -เผยแพร่ประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม  2566	ประกาศการ เผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่าย และการใช้ จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ลงบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	นิสิต ประชาชน ทั่วไปได้ทราบ ข้อมูลการ เบิกจ่าย และการใช้จ่าย งบประมาณราย ไตรมาสและการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้าน การบริหารงาน บุคคล	<p>- งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และ จัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>- ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	มกราคม  2566	<p>- รายละเอียด ตำแหน่งงาน</p> <p>- เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน</p>	<p>บุคลากรและ ประชาชนทั่วไป ได้ทราบ</p> <p>รายละเอียด ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- ผู้บริหารประกาศการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากร และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	มกราคม  2566	- คู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	บุคลากรและ ประชาชนทั่วไป ได้ทราบคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้าน การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรใน การทำงานเพื่อประโยชน์ ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิต สาธารณะและพร้อม ให้บริการนิสิต ประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอ แนวคิด พร้อมแนวทาง แก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- จัดทำเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้มีช่องทางใน การแสดงความคิดเห็นและ ติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงาน</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้มีความ ทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนา ทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	มกราคม  2566	<p>- จัดประชุม บุคลากรทุก เดือน</p> <p>- มีช่องทางให้ แสดงความ คิดเห็นทาง เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มี วัฒนธรรมใน องค์กรในการ ทำงานเพื่อ ประโยชน์ของ ส่วนรวม และประชาชน ทั่วไปสามารถเข้า มาแสดงความ คิดเห็นหรือ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานผ่าน ทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p>	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางณลภัส ปัญญาวงศ์)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์