



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ประจำปีการศึกษา 2565

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่จัดทำรายงาน 20 เดือน สิงหาคม ปี พ.ศ.2566

สารบัญ

หน้า

บทนำ : โครงร่างองค์กร	
ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร	1
ส่วนที่ 2 สภาวะการณ์ขององค์กร	9
หมวด 1 การนำองค์กร	12
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	12
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	13
หมวด 2 กลยุทธ์	14
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	14
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	16
หมวด 3 ลูกค้า	20
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	20
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	30
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	35
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	35
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	39
หมวด 5 บุคลากร	41
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	41
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	44
หมวด 6 การปฏิบัติการ	45
6.1 กระบวนการทำงาน	45
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	51
หมวด 7 ผลลัพธ์	53
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ	53
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	61
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	61
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร	63
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	64

คำอธิบายศัพท์หรือตัวย่อ

คำศัพท์/ตัวย่อ	คำอธิบายศัพท์
คณะ	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์
โครงการพิเศษ	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สำหรับศึกษาเพื่อเป็นปริญญาใบที่ 2 หรือผู้ที่ประกอบอาชีพแล้ว
เนติฯ	เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยพะเยา
หลักสูตรคู่ขนาน	การจัดการหลักสูตรในรูปแบบ 2 ปริญญา
สป.อว.	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
SA	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์(Strategic advantage)
SC	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(Strategic challenge)

โครงสร้างองค์กร

P1. ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะที่สำคัญขององค์กร

ก สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) หลักสูตร และบริการทางการศึกษาอื่นๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ

ตารางที่ OP-1 หลักสูตร

หลักสูตร	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ	กลไกที่ใช้ในการส่งมอบหลักสูตร
<p>1.นิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.)</p> <p>1. ทวิภาคปกติ</p> <p>2. โครงการพิเศษ</p> <p>3. หลักสูตรคู่ขนาน:</p> <p>3.1.หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>3.2.หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.3.หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>3.4.หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แขนงอนามัยชุมชน</p> <p>3.5.หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แขนงอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.นิติศาสตร์มหาบัณฑิต (น.ม.)</p> <p>3.นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (น.ด.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีความสำคัญสูงสุด ■ เป็นพันธกิจหลัก ■ เป็นตัวบ่งชี้ถึงความนิยมของคณะ ■ เป็นแหล่งรายได้หลักของคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบหลักสูตรโดยเน้นการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) ● รับรองหลักสูตรและรับทราบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและ สป.อว. ● กำกับคุณภาพของหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแบบ AUN QA Version 4 โดยประธานหลักสูตร, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ● จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ รวมถึงการศึกษาด้วยตนเอง ● จัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning ● จัดการเรียนโดยปลูกฝัง Life Long Learning Skill ● จัดการเรียนการสอนโดยผ่านโครงการวิจัย ● จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านการฝึกงาน และ/หรือ คลินิกกฎหมาย ● จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง (On site) เป็นหลัก โดยมีแนวทางการ

		<p>สอนออนไลน์สำหรับเหตุจำเป็นผ่านช่องทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บัณฑิตศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการค้นคว้าวิจัย สัมมนา การศึกษาด้วยตนเอง และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
--	--	---

ตารางที่ OP-2 บริการที่สำคัญในด้านอื่นๆ

บริการ	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ	กลไกที่ใช้ในการส่งมอบบริการที่สำคัญ
1.ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีความสำคัญอันดับสอง ■ ช่วยผลักดันให้เกิดการยกระดับของอาจารย์ ■ กำหนดทิศทางการวิจัยของคณะ ■ เป็นพันธกิจหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการส่งเสริมงานวิจัยของคณะ รวมไปถึงควบคุมการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย ● กำหนดหัวข้อวิจัยเป็นไปตามความต้องการของคณะ เช่น วิจัยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง/วิจัยในชั้นเรียน/วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร/วิจัยเชิงพื้นที่/R2R เป็นต้น ● นำเสนอแหล่งทุนที่มีความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอก ● นำเสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุน ● ดีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ● การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และชุมชน
2.ด้านการบริการวิชาการ -อบรมให้ความรู้ -จัดประชุมวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นแหล่งที่มาของรายได้ ■ เน้นการสร้างชื่อเสียงอันเป็นการประชาสัมพันธ์คณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผู้ช่วยคณบดีฝ่าย ทำหน้าที่กำกับดูแล

-คลินิกให้คำปรึกษา -ใกล้เคียงระงับข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นพันธกิจหลัก ■ เป็นช่องทางในการเสริมการจัดการเรียนการสอน ■ ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” และ “ประสบการณ์สร้างปัญญา” 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย/ตามความต้องการของชุมชน ● สร้างความร่วมมือกับทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนในรูปแบบ MOU
---	---	--

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

วิสัยทัศน์ (Vision): คณะนิติศาสตร์เป็นแหล่งสร้างนักกฎหมายซึ่งยึดมั่นในหลักนิติธรรม ที่มีมาตรฐานทั้งวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งเป็นสถาบันชั้นนำที่ส่งเสริมการกระบวนกรยุติธรรมทางเลือกของประเทศ ภายในปีงบประมาณ 2570

พันธกิจ (Mission): ผลิดักำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ค่านิยม (Value): LAW UP L= Legitimacy A= Agility W= Wisdom U= Unity P= Peace

วัฒนธรรมองค์กร: เรียนรู้ สู้งาน

สมรรถนะหลัก (Core Comprtencies)

ตาราง OP-3 ความสัมพันธ์ของสมรรถนะหลักและแนวทางการดำเนินงานเพื่อบรรลุ

สมรรถนะหลัก	แนวทาง
1. การผลิตบัณฑิตกฎหมายที่มีคุณภาพมีมาตรฐานทางวิชาชีพมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตอบสนองต่อตลาดแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มวิชาเอกเลือกเฉพาะทาง 6 สาขา -หลักสูตรคู่ขนาน (5 หลักสูตร) -ต้นแบบกฎหมายเชิงคลินิก/ฝึกปฏิบัติงานกฎหมาย -ความร่วมมือกับสภาวิชาชีพ/หน่วยงานรัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตร เช่น แนวทางการส่งเสริมอนุปริญญาเพื่อรองรับการสอบใบประกอบวิชาชีพ
2. การพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะตามวิชาชีพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ของโลกรวมถึงสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นต้นแบบให้แก่บัณฑิตชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> -มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ UP-PSF / Thailand PSF (ระดับ 3 จำนวน 3 ราย, ระดับ 2 จำนวน 3 ราย) -การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ (รศ.= 1 ราย และ ผศ.=17 ราย จากอาจารย์ทั้งสิ้น 37 ราย)
3. การผลิตงานวิจัยด้านนิติศาสตร์และสร้างเครือข่ายการวิจัย กับชุมชนและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาสังคม	<ul style="list-style-type: none"> -มีงานวิจัยที่นำไปสู่การกำหนดเป็นนโยบายหรือการดำเนินการในระดับประเทศ -มีชุมชนที่เป็นฐานของการเรียนรู้ด้านการวิจัย -มีประกาศการให้ทุนวิจัยที่ให้ทุนเพื่อแก้ไขปัญหาเชิง

	<p>พื้นที่อันดับ 1</p> <p>-คณาจารย์มีศักยภาพในการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่</p>
4. บริการวิชาการด้านกฎหมายบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	<p>-บริการวิชาการในโครงการ U2T for BCG มากเป็นอันดับ 1 ของมหาวิทยาลัย</p> <p>-มี Learning Space ที่ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัย</p> <p>-มีคลินิกกฎหมายที่ให้บริการทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>-มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในมหาวิทยาลัยเป็นแห่งแรก</p> <p>-มี MOU กับภาครัฐและเอกชนในการบริการวิชาการด้านกฎหมาย</p>
5. ส่งเสริมให้เกิดการทำนุบำรุงสืบสาน รักษา ต่อยอดมรดกภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>-รางวัล Green office ระดับเหรียญเงิน</p> <p>-ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</p>
6. การบริหารที่ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ	<p>-เข้าร่วมการประเมิน ITA ทุกปี</p> <p>-ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540</p> <p>-ตั้งคณะกรรมการในระดับคณะเพื่อช่วยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารของคณะ</p>

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตาราง OP-4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บุคลากร	วุฒิการศึกษา			ความต้องการ/ความคาดหวัง	สวัสดิการที่จัดให้
สายวิชาการ	ตรี	โท	เอก		
ผู้ช่วยสอน	-	1	-	ความก้าวหน้าในงาน/ค่าตอบแทนที่เหมาะสม/สวัสดิการครอบคลุมถึงคนในครอบครัว/ความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการ/การเรียนรู้ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน/มีแหล่งทุนและสิ่งสนับสนุนเพื่อการวิจัยอย่างเพียงพอ/การมีชื่อเสียงในวงวิชาการ/การมีแหล่งตีพิมพ์แผนผังผลงาน/การสนับสนุนผลิตหนังสือ/ตำรา	เงินชดเชยหลังเกษียณ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ประกันสังคม/ประกันสุขภาพ/ตรวจสอบสุขภาพประจำปี/เงินประจำตำแหน่ง/วัสดุครุภัณฑ์/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตนเอง/ทุนการศึกษา/กองทุนนิதியัม/สวัสดิการหอพัก
อาจารย์	-	16	3		
ผศ.	-	12	5		
รศ.	-	1	-		
ศ.	-	-	-		
รวม	-	30	8		
สายสนับสนุน	ตรี	โท	เอก	ความต้องการ/ความคาดหวัง	สวัสดิการที่จัดให้
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	1	-	ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน/ค่าตอบแทนที่เหมาะสม/สวัสดิการ	เงินชดเชยหลังเกษียณ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ประกันสังคม/ประกันสุขภาพ/

				ครอบคลุมถึงคนในครอบครัว/การเรียนรู้ความรู้ที่ทันสมัยตามตำแหน่ง/มีแหล่งทุนและสิ่งสนับสนุนเพื่อการวิจัย R2R อย่างเพียงพอ/การสนับสนุนการทำคู่มือ/วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานที่เหมาะสมและเพียงพอ	ตรวจสุขภาพประจำปี/เงินประจำตำแหน่ง/วัสดุครุภัณฑ์/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตนเอง/ทุนการศึกษา/กองทุนนิதியัม/สวัสดิการหอพัก
ลูกจ้างชั่วคราว	2	-	-	ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	ประกันสังคม/ประกันสุขภาพ/กองทุนนิதியัม
รวม	11	1	-		

(4) สิ้นทรัพย์

คณะนิติศาสตร์ มีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ห้องทำงานอาจารย์ ห้องประชุม ห้องธุรการ ห้องคลินิกกฎหมาย ห้องถ่ายทอดการบรรยายจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ห้องบัณฑิตศึกษา ห้องดุขฎีบัณฑิต ห้องศาลจำลอง ซึ่งทุกห้องมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการใช้งานในการเรียนการสอน การทำงาน การประชุม ส่วนห้องเรียนใช้อาคารเรียนรวมร่วมกับคณะอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีห้องสตูดิโอ ห้องสโมสรนิสิต ห้องเก็บของ และลานกิจกรรมนิติศาสตร์ (แจ้งนิติ)

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

ตาราง OP-5 กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และมาตรฐานที่สำคัญต่อคณะ

พันธกิจ	กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/มาตรฐาน
การผลิตบัณฑิต	1.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 3.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 4.ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2560 5.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 6.ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 7.ข้อบังคับสภาทนายความ ว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 8.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 9.กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2560 (Thailand NQF)
การวิจัยและบริการวิชาการ	1.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2560-2565) 2.ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 3.มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2556

		<p>4.บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีงานทำ</p> <p>5.นำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเองและสังคม</p> <p>6.เรียนรู้ตลอดชีวิตและต่อยอดองค์ความรู้ได้</p> <p>7.สามารถสอบใบประกอบวิชาชีพหรือผ่านการสอบบรรจุวิชาชีพเฉพาะได้</p>
	2.ผู้เรียนในอนาคต	<p>1.หลักสูตรที่ทันต่อภาวะการณ์ของโลก</p> <p>2.ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p>3.การเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น (Pre-Degree, Credit bank)</p>
	3.ผู้ใช้บัณฑิต	<p>1.หลักสูตรมีมาตรฐาน</p> <p>2.บัณฑิตพร้อมใช้ตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</p> <p>3.มีทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21</p>
	4.สังคม	<p>1.นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นประโยชน์แก่สังคม</p>
การวิจัย	1.ผู้ให้ทุน	<p>1.วิจัยสอดคล้องกับการให้ทุนและเสร็จตามกำหนดเวลา</p> <p>2.งานวิจัยที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>3.เกิดองค์ความรู้ใหม่และมีการเผยแพร่</p>
	2.ผู้ใช้ประโยชน์	<p>1.นำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงนโยบายและเชิงเศรษฐกิจได้</p> <p>2.เป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการต่อยอดหรือพัฒนาได้</p>
การบริการวิชาการ	1.ผู้รับบริการ	<p>1.ได้รับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>2.ได้รับความรู้/ทักษะเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชีวิตและความเป็นอยู่</p>
	2.ชุมชน	<p>1.ชุมชนเกิดการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและชีวิตความเป็นอยู่</p> <p>2.ยกระดับบุคลากรในชุมชนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น</p> <p>3.ได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่</p>

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ตารางที่ OP-7 ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ความเกี่ยวข้องกับระบบงาน ข้อกำหนดและกลไกการสื่อสาร

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาท หรือ ความเกี่ยวข้องกับระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสารที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ			
1.บริษัทเช่าเหมารถตู้	ใช้ในการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ	คุณภาพของรถและคนขับ รวมถึงการให้บริการ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเหมาบริการ	หนังสือราชการ/ การประชุม/สัมมนา/สัญญาจ้างเหมาบริการ
2. บริษัทจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ในห้องสตูดิโอ	การส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการทำห้องสตูดิโอเพื่อใช้ในการสอนแบบ E-learning	1.คุณภาพของสินค้าต้องมีมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติสินค้า 2.การส่งมอบเป็นไปตามกำหนดเวลาและมีการให้บริการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/ หนังสือราชการ
คู่ความร่วมมือ			
หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	-ร่วมพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ -ร่วมส่งเสริมองค์ความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ชุมชน/สังคม	-มีวัตถุประสงค์ในการนำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม	MOU/การประชุมร่วม/ผู้ประสานงาน
แหล่งฝึกงาน	-สนับสนุนด้านทักษะเชิงวิชาชีพ	เป็นแหล่งฝึกที่ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการในการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน -มีความพร้อมในการรับผู้เรียนไปฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงประเมินผลลัพท์การฝึกปฏิบัติงานได้	หนังสือราชการ/การจัดประชุม/การนิเทศ

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

คู่แข่งหลักคือคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในเรื่องของการก่อตั้งปี 2546 เท่ากันและมีวิสัยทัศน์ที่ต้องการพัฒนาเป็นสถาบันชั้นนำเช่นเดียวกัน และคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคลินิกกฎหมายที่ให้นิสิตเป็นผู้ลงมือปฏิบัติจริงเช่นเดียวกัน

ตารางที่ OP-8 ประเด็นการเปรียบเทียบและคู่แข่งสำคัญ

ประเด็นการเปรียบเทียบ	เทียบผลการดำเนินการของคู่แข่ง
ด้านการจัดการศึกษา: -จำนวนผู้เรียนชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้า -จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา -จำนวนหลักสูตรที่เปิดดำเนินการ	เทียบกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ด้านการวิจัย: -จำนวนเงินวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก -จำนวนของงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/แหล่งตีพิมพ์ -จำนวนงานวิจัยที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์	เทียบกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ด้านการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ -หน่วยงานภายในประเทศ	เทียบกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ด้านการบริการวิชาการ -จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีรายได้ -จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ไม่มีรายได้ -จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ทำกับหน่วยงานภายนอก	เทียบกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของคณะ ได้แก่ Digital Disruptive การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ยุทธศาสตร์ชาติ New S-Curve ความก้าวหน้าทางด้าน Ai/Machine Learning/Robotic E-Marketing การระงับข้อพิพาทโดยทางเลือกอื่น หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรทางเลือก การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนมหาวิทยาลัย การเลือกกลุ่มของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คู่แข่งหลักคือคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภาคเหนือ มีคลินิกกฎหมายที่ให้นิสิตเป็นผู้ลงมือปฏิบัติจริงเช่นเดียวกัน โดยมีการเปรียบเทียบด้านการเรียนการ

สอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยมีการทำความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีการประชุมแลกเปลี่ยน
 นิติศาสตร์ 10 สถาบันภาคเหนือ โดยจัดเป็นประจำทุกปี มีทั้งภาควิชาการและกิจกรรมกีฬานันทนาการ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ OP-9 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ประเด็น		ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)
ด้านหลักสูตร และบริการ หรือด้านพันธกิจ	การเรียนการสอน	SC.1 มหาวิทยาลัยในประเทศ เปิดหลักสูตรนิติศาสตร์จำนวน มาก SC.2 จำนวนประชากรที่เข้า เรียนสถาบันอุดมศึกษาลดลง SC.3 การผลิตบัณฑิตให้ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต SC.4 ความต้องการเรียน กฎหมายเฉพาะเรื่องเพื่อ นำไปใช้ในการทำงาน	SA.1 ได้รับการรับรองจากเนติ บัณฑิตและสภานายความ ราชูปถัมภ์ SA.2 หลักสูตรคู่ขนาน SA.3 หลักสูตรเน้นทักษะทาง วิชาชีพ (Non-degree/Pre- Degree) SA.4 มีการจัดกลุ่มเฉพาะทาง เป็น 6 สาขา
	วิจัย	SC.5 การพัฒนางานวิจัยที่ สอดคล้องกับความต้องการเชิง พื้นที่ SC.6 การจัดงบประมาณและทุน สนับสนุนการวิจัยทางนิติศาสตร์	SA.5 การทำความร่วมมือกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น SA.6 อาจารย์มีศักยภาพในการ ทำวิจัยเชิงพื้นที่
	บริการวิชาการ	SC.7 การบริการวิชาการเพื่อ ยกระดับให้เป็นชุมชนนวัตกรรม	SA.7 มีพื้นที่ชุมชนเพื่อการ บริการวิชาการ SA.8 มีคลินิกกฎหมายขับเคลื่อน งานบริการวิชาการ และเป็น ตัวกลางเชื่อมโยงกับองค์กรกลาง
ด้านบุคลากร	SC.8 บุคลากรมีสมรรถนะที่ รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	SA.9 มีบุคลากรจำนวนเพียงพอ ต่อหลักสูตร SA.10 มีงบประมาณสนับสนุน การพัฒนาตนเอง	
ด้าน ระบบปฏิบัติการ	SC.9 การมีระบบสารสนเทศที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และพร้อมต่อ	SA.11 ปรับปรุงการทำงานโดยใช้ เทคโนโลยีเพื่อรวบรวมข้อมูล	

		การใช้งาน เพื่อใช้ในการบริหาร จัดการและการตัดสินใจการ	และวิเคราะห์ให้ได้สารสนเทศที่ จำเป็น
--	--	--	---

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะนิติศาสตร์ใช้ระบบ PDCA และการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA ในการปรับปรุงผลการดำเนินการ และการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการ คณาจารย์ บุคลากรสายบริการ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการสอน แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประชุมสามัญของคณะฯ การประชุมกรรมการประจำคณะฯ การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการหารือในกลุ่มผู้บริหาร เป็นต้น



รูป OP-2 ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้วยวงจร PDCA

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

คณบดีมีการทบทวนวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ร่วมกับคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี กำหนดผู้รับผิดชอบหลักตามแผนกลยุทธ์ จากนั้นถ่ายทอดทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ คณะฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดความสำเร็จต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

(1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

คณบดีได้กำหนดวิสัยทัศน์ผ่านความสภามหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์เป็นแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ มีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบชัดเจน โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์และวิเคราะห์ตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อเรียนรู้ ปรับปรุงให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้านค่านิยมนั้นคณบดีได้กำหนดค่านิยมองค์กร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยคำนึงถึงจิตวิญญาณของนักกฎหมายและการบริการที่ชาญฉลาดและได้เผยแพร่ในการปฐมนิเทศและช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ของคณะฯ

(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมายและมีจริยธรรม

คณบดีประกาศเจตจำนงสุจริตให้บุคลากร นิสิต และลูกค้ารับทราบผ่านเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และกำกับดูแลให้การทำงานของบุคลากรในคณะฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และทำตนให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ตลอดจนกำหนดให้ค่านิยมเรื่องการยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร ส่งผลให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ไม่มีการรายงานถึงการทำผิดกฎหมายของบุคลากร

(3) การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จ

คณบดีกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ถ่ายทอดลงแผนกลยุทธ์โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการติดตามความก้าวหน้าโดยรายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานทุกเดือน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประเมินผลความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงครั้งต่อไป มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ และคณะกรรมการประจำส่วนงาน รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของโครงการฯ หรือการเดินทางไปพัฒนาตนเอง

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

(1) การสื่อสาร คณะฯ มีการกำหนดการสื่อสารโดยแบ่งตามประเภทของผู้รับสาร เป็น บุคลากร นิสิต และบุคคลภายนอก ซึ่งการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ จะสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เช่น บุคคลภายนอกสื่อสารทางเว็บไซต์คณะฯ เพจ Facebook คณะฯ บุคลากรภายในมีช่องทางการสื่อสารทาง Facebook ที่มีบุคลากรทุกคนอยู่ในกลุ่ม นิสิตมีการสื่อสารทางเพจ Facebook คณะฯ และกลุ่ม Facebook ที่ตั้งขึ้นเฉพาะชั้นปี และในกิจกรรมที่มีนิสิตเข้าร่วม เช่น การปฐมนิเทศน์ การไหว้ครู เป็นต้น

(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ คณะฯ โดยคณบดีมุ่งมั่นปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงต่อไปทุกระยะ ไม่ว่าจะเป็น

พันธกิจด้านการบริหารที่โปร่งใสตรวจสอบได้มีการเปิดเผยข้อมูลตาม ITA ด้านวิชาการมีการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทั้งทางวิชาการ การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัย มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ประกอบการจัดการเรียนการสอน Active learning การสอน Online มีกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิต มีการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่พื้นที่และบูรณาการการเรียนการสอน รวมถึงการวิจัยที่มีประกาศให้ทุนวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและวิสัยทัศน์ของคณบดี ซึ่งการปฏิบัติต่าง ๆ เหล่านี้มีการทำแผน ปฏิบัติติดตาม ปรับปรุง สม่ำเสมอ

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) **การกำกับดูแล** ด้านการบริหารดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานฯ การปฏิบัติงานทุกด้านเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย มีการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน มีช่องทางร้องเรียนผ่านคณบดีโดยตรงทางเวปไซด์ ปัจจุบันยังไม่พบการร้องเรียน

(2) **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณบดีประเมินโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงจากผลการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ EdPEX Super KPI ประกันคุณภาพหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ส่วนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะฯ มีหลักเกณฑ์การประเมินการพิจารณาขึ้นเงินเดือนที่ชัดเจน

ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม

(1) **การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน** คณะฯ มีการเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้บุคลากรและนิสิตทราบเพื่อให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการนำเอาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาปรับใช้กับพันธกิจด้านการบริหาร วิชาการ และจริยธรรม และหลักสูตรของคณะฯ ทุกหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานการประกันคุณภาพ

(2) **พฤติกรรมที่มีจริยธรรม** คณบดีและผู้บริหารส่งเสริมด้านจริยธรรมมีการกำหนดค่านิยมองค์กรสอดคล้องกับจริยธรรม และสื่อสารถึงบุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนตามขั้นตอนของกฎหมาย และยังไม่มีการถูกร้องเรียนด้านจริยธรรม

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(1) **ความผาสุกของสังคม** คณะฯ รับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเป็นที่พึ่งของประชาชนที่มีปัญหาทางกฎหมายผ่านทางคลินิกกฎหมายคณะฯ ซึ่งปี 2565 มีจำนวน 36 คดี การจัดโครงการบริการวิชาการที่ให้ความรู้แก่ชุมชนในจังหวัดพะเยาผ่านกิจกรรมสร้างพื้นที่การเรียนรู้ด้านกฎหมาย กิจกรรมขยายผลสู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำในกระบวนการยุติธรรมอย่างยั่งยืน ลงในพื้นที่ทุกอำเภอในจังหวัดพะเยา รวมถึงกิจกรรมการให้ความรู้ทางกฎหมายร่วมกับพะเยาทีวีและหน่วยงานองค์กรต่างๆทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดพะเยา ผ่านรายการศาลากฎหมายชุมชน อีกทั้งยังมีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้กับคู่กรณีโดยไม่ต้องไปฟ้องคดีต่อศาล ช่วยลดจำนวนคดีที่ขึ้นสู่ศาล และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการฟ้องคดี เกิดความยุติธรรมในชุมชน

(2) การสนับสนุนชุมชน นอกจากคณะฯจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนชุมชนแล้ว คณะฯยังจัดทำโครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรมในพื้นที่อำเภอเชียงม่วน ต่อเนื่องมาเกือบ 10 ปี และยังอนุเคราะห์บุคลากรของคณะฯ เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านกฎหมายต่าง ๆ ทั้งนี้ยังมีการจัดทำโครงการ U2T for BCG ปี 2565 ภายใต้การบริหารจัดการโดยอาจารย์คณะนิติศาสตร์ถึง 21 ตำบลทั่วภาคเหนือครอบคลุมจังหวัดพะเยา น่าน ลำปาง เชียงราย

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

คณะนิติศาสตร์ นำโดยคณบดี ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน ปรัชญาการศึกษา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 โดยปรับกลยุทธ์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ตามกระบวนการวางกลยุทธ์ในตาราง

ขั้นตอน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ : หน่วยแผนฯ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ โดยนำข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ข้อมูลการปรับตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัย	ธ.ค.	งานแผนงาน
2. วิเคราะห์สถานการณ์ / ทบทวนวิสัยทัศน์ / กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่สำคัญ: จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์	ม.ค. – ก.พ.	ทีมบริหารคณะ
3. การจัดทำและทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายหลัก : - หน่วยแผนฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความเห็นโดยการมีส่วนร่วมของทีมบริหารฯ และบุคลากรเพื่อพิจารณารายละเอียด (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ การปรับกลยุทธ์ การกำหนด/ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับ สถานการณ์	ก.พ. – มี.ค.	ทีมบริหารคณะ
4. การรับรองแผนยุทธศาสตร์ : นำเสนอเข้าพิจารณา/รับรองที่ ประชุมทีมบริหารฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	มี.ค.-พ.ค.	ทีมบริหาร / ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดสรรงบประมาณ	ก.ค.	ที่ประชุมคณะกรรมการคณะ
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ทุก 6 เดือน)	ต.ค. – มี.ค. และ เม.ย. – ก.ย.	ทีมบริหารคณะ / งานแผนงาน

(2) นวัตกรรม (อาจจะเป็นกระบวนการก็ได้) เช่น นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน (ไม่ต้องเป็น ชิ้น วัตถุหรือสิ่งประดิษฐ์ก็ได้)

คณะนิติศาสตร์มียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนผ่านงานคลินิกกฎหมาย คณะจึงได้ จัดให้มีการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ มีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงาน สร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน คลินิกกฎหมายผ่านองค์กรต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการสร้างกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการทำงานด้านคลินิกกฎหมายที่ สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

กระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วยข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ SWOT, วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาในแต่ละตัวชี้วัด, ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ผล SAR และ CAR ของการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA, ตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งรวบรวมจากทีมบริหาร บุคลากร คณะกรรมการประจำคณะ และหน่วยแผนฯ ซึ่งจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลมีหลายทาง เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ผลการประเมินการ ทำงานจากผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นการกำหนดผลการดำเนินงานที่เป็นภาพรวมของคณะ SWOT ด้าน หลักสูตร การวิจัย บริการวิชาการ และความรับผิดชอบต่อสังคม อันส่งผลให้เกิดการทำงานเพื่อตอบสนองความ ต้องการของชุมชน

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

การออกแบบระบบงานที่สำคัญของคณะ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ ทีมบริหารจึงกำหนดระบบงาน เป็น 2 ประเภท คือ ระบบงานหลักตามพันธกิจของหน่วยงาน และระบบงานสนับสนุน ดังนี้

1. ระบบงานหลัก เป็นระบบงานในการสร้างผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน รวม 3 ระบบงาน คือ ระบบงานด้าน การศึกษา ระบบงานด้านบริหารงานวิจัย และระบบงานด้านบริการวิชาการ ซึ่งคณะใช้สมรรถนะหลักในการบริหาร จัดการเพื่อผลิตผลงานตามพันธกิจหลัก
2. ระบบงานสนับสนุน เป็นระบบงานที่จัดการโครงการสร้างพื้นฐานในการบริหารของคณะ เพื่ออำนวยความสะดวก และสนับสนุนในทุกพันธกิจให้สามารถดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

คณะนิติศาสตร์มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์โดยกำหนด เป้าหมายตามกรอบระยะเวลาทั้งระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว ตามแผนยุทธศาสตร์คณะ และมีการทบทวนผลการ ดำเนินการทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายตอบสนองต่อความท้า ทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลักที่สัมพันธ์กันในแต่ละพันธกิจ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ 2565 คณะได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และจัดสรรทรัพยากรโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณางบประมาณจัดสรรงบประมาณเงินรายได้โดยนำโครงการทั้งหมดมาประกอบการพิจารณา ตามตาราง

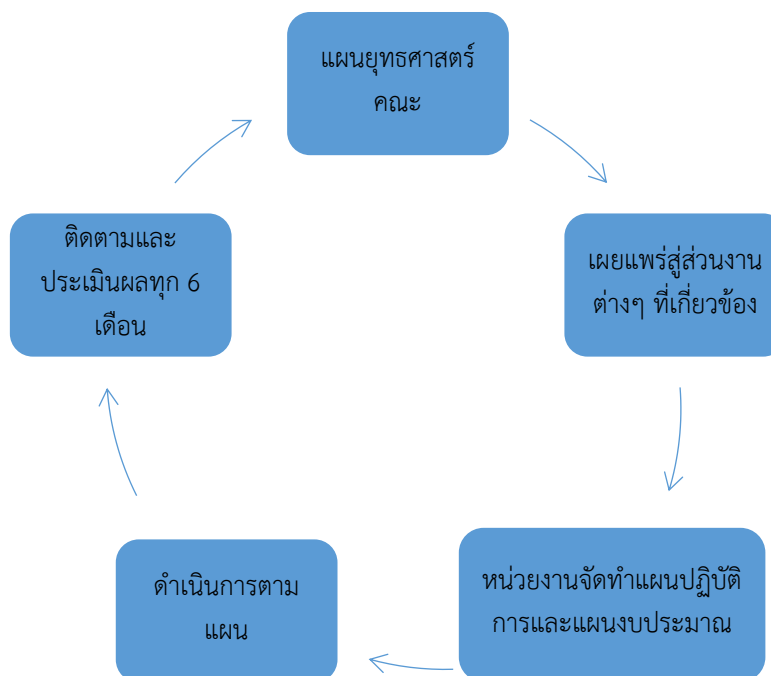
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา		
ปฏิทินดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
เดือน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
ต.ค.-64	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดี (Green and Clean University) คณะนิติศาสตร์	50,000.00
	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตโดยวิทยากรบรรยายพิเศษ	150,000.00
	โครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายสู่ชุมชน	10,000.00
พ.ย.-64	โครงการสัมมนายุทธศาสตร์และปรับปรุงแผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ ประจำปี 2565	280,000.00
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	10,000.00
	โครงการทำบุญคณะนิติศาสตร์	10,000.00
	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพทางกฎหมาย	100,000.00
	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะนิติศาสตร์	75,000.00
	โครงการสนับสนุนฐานข้อมูลกฎหมายและวารสารต่างประเทศออนไลน์ระดับบัณฑิตศึกษา	230,000.00
	โครงการส่งเสริมการนำเสนอผลงานนิสิตในวิชาการะเบียวิธีวิจัย	53,150.00
	โครงการต้นกล้านักกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2564 และ 2565	170,000.00
	โครงการไหว้ครู และวันเกียรติยศลูกกรพินิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 และ 2565	26,000.00
ธ.ค.-64	โครงการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	50,000.00
	โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านไอที	15,000.00

	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	130,000.00
	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564	70,000.00
	โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อชุมชน	100,000.00
	โครงการสานสัมพันธ์หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตโครงการพิเศษ	20,000.00
	โครงการพัฒนาการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	20,000.00
	โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	30,000
	โครงการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารสำหรับนิสิตและบุคลากรองค์กร ประจำปีการศึกษา 2564	75,000
	โครงการสานสัมพันธ์วิชาการนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ LAW & SPSS	20,000
	โครงการพัฒนาระบบศิษย์เก่า	50,000
	โครงการส่งเสริมหลักสูตรพิเศษ	20,000.00
ม.ค.-65	โครงการพัฒนาอาจารย์สู่มืออาชีพด้านการสอน Up-PSF	30,000.00
	โครงการพัฒนาศักยภาพและแนะแนวเส้นทางสู่อาชีพสำหรับนิสิต	30,000.00
	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสร้างความสัมพันธ์ภายในคณะนิติศาสตร์ (ชมรมฟุตบอล)	20,000
	โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	20,000.00
	โครงการจัดทำวารสารนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	46,000.00
ก.พ.-65	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต	150,000
	โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 และ 2565	100,000.00
มี.ค.-65	โครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะนิติศาสตร์	115,000.00
	โครงการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการ	75,000.00
	โครงการประเมินคุณลักษณะนิสิตคณะนิติศาสตร์และปัจฉิมนิเทศ	87,400
	โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะนิติศาสตร์	30,000.00

เม.ย.-65	โครงการพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล	40,000.00
พ.ค.-65	-	
มิ.ย.-65	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคณะตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2564	30,000.00
	โครงการปฐมนิเทศหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตโครงการพิเศษ	10,000.00
	โครงการปฐมนิเทศนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต 2565	20,000.00
ก.ค.-65	โครงการนิติจิตอาสาพัฒนาบวร	40,000
	โครงการเตรียมความพร้อมนักวิจัยสู่การตีพิมพ์	30,000.00
	โครงการพัฒนาอาจารย์สู่ตำแหน่งทางวิชาการ	20,000.00
ส.ค.-65	โครงการวันรพิน้อมรำลึกพระบิดาแห่งกฎหมายไทย	100,000.00
	โครงการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์และติดตามการทำวิทยานิพนธ์นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	25,000.00
	โครงการอบรมระบบ i-Thesis และจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์สำหรับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2565	20,000.00
	โครงการปฐมนิเทศระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2565	30,000.00
	โครงการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยและการเขียนบทความวิจัย	30,000.00
ก.ย.-65	-	

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์คณะฯ จะถูกนำไปถ่ายทอดและปฏิบัติสู่ส่วนงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบของคณะฯ โดยมีลำดับขั้นตอนตามแผนภาพ



(3) การจัดสรรทรัพยากร

คณะใช้กลไกของคณะกรรมการประจำคณะในการพิจารณางบประมาณประจำปีเพื่อจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน อีกทั้ง คณะได้คำนึงถึงความเสี่ยงด้านงบประมาณที่คาดว่าจะไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเนื่องจากมีแนวโน้มได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง ซึ่งทางคณะได้มุ่งเน้นการลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้คณะมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) แผนด้านบุคลากร

การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเสนอความต้องการในการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะนิติศาสตร์มีทุกปี คณะได้สื่อสารกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอถึงการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง มีกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรการทำวิจัยเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(5) ตัววัดการดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินการของคณะมีขึ้นโดยผ่านกลไกการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และเครื่องมือต่างๆ เช่น AUN-QA การประเมินผ่านสภาวิชาชีพ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยต้องรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุก 6 เดือน

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ในขั้นตอนของการวางแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และวางแผนโครงการและการจัดสรรงบประมาณนั้น ได้กำหนดกรอบระยะเวลาและการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการโดยการสร้างตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ทุกรอบการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานรอบ 6 เดือน คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย และผู้ช่วยคณบดีร่วมกันประชุมเพื่อทบทวน พิจารณา และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา วิสัยทัศน์ของคณะฯ รวมทั้งงบประมาณ เพื่อศึกษาถึงผลการดำเนินงาน และการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ในรอบที่ผ่านมา และปรับเปลี่ยนแนวทางการทำโครงการ การใช้งบประมาณ และกิจกรรมต่างๆ ภายในคณะ

กรณีที่มีสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน หรือมีความเปลี่ยนแปลง คณบดีจะเป็นผู้ตัดสินใจ โดยปรึกษาคณะผู้บริหารเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง หรือเรียกประชุมผู้รับผิดชอบโครงการทันที หากจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน ก็แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

คณะนิติศาสตร์ มุ่งเน้นต่อการรับฟังเสียงของลูกค้ำ จึงได้มีการกำหนดช่องทางในการรับฟังเสียงสะท้อนที่หลากหลายและเหมาะสมตามกลุ่มของลูกค้ำ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง รวมถึงกำหนดช่วงเวลาในการรับฟังข้อมูลสะท้อนกลับในแต่ละประเด็นเพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการได้อย่างทันที่ที่ ดังนั้น ระบบในการรับฟังเสียงของลูกค้ำ จึงประกอบไปด้วยขั้นตอนต่างๆ 5 ขั้นตอน คือ 1.การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มลูกค้ำ โดยใช้เกณฑ์การกำหนดจาก Power และ Impact และนำมาสู่กระบวนการในการระบุข้อมูลที่ต้องการได้รับจากแต่ละกลุ่ม รวมไปถึงการกำหนดช่องทางสื่อสารและเนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับลูกค้ำในแต่ละกลุ่ม 2.โดยในแต่ละปีงบประมาณจะมีการนำเอาประเด็นการรับฟังเสียงของลูกค้ำ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการ 3.การกำหนดช่องทางในการรับฟังที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับ

ลูกค้าในแต่ละกลุ่ม 4.นำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังมาเพื่อวิเคราะห์และสกัดหาความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และ
5.นำเอาความต้องการที่แท้จริงมาใช้กำหนดเป็นนโยบายหรือแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการคณะ



รูป 3.1-1 ระบบการรับฟังเสียงของลูกค้าและการนำไปใช้ประโยชน์

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะนิติศาสตร์ได้มีการแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจหลักของคณะนิติศาสตร์โดยมีช่องทางการสื่อสารของลูกค้าแต่ละกลุ่มด้วยช่องทางที่หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลย้อนกลับอย่างรวดเร็ว และสามารถนำมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานได้ คณะนิติศาสตร์จึงได้แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบทบาทที่เกี่ยวข้องกันดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 3.1ก. (1-1) กลุ่มผู้รับบริการของคณะนิติศาสตร์

กลุ่มผู้รับบริการ	สิ่งที่คณะบริการให้	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ด้านการศึกษา			
1. นิสิตระดับปริญญาตรี	-จัดการเรียนการสอน -สนับสนุนการศึกษา	-สร้างความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ	-ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง

	-จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-จบการศึกษาภายในระยะเวลา เวลาที่หลักสูตรกำหนด -มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ -การได้งานทำหลังจาก สำเร็จการศึกษา	-ระบบประชาสัมพันธ์ (จดหมายข่าว/Web board ของคุณะ) -การจัดประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างทีม ผู้บริหารพบนิสิต -การสำรวจความคิดเห็น เช่น แบบสอบถาม การประเมิน ออนไลน์ เป็นต้น
2. นิสิตระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	-จัดการเรียนการสอน -สนับสนุนการศึกษา -จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-สร้างความรู้และทักษะ ทางวิชาการและวิชาชีพ -จบการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด -มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ -การได้งานทำหลังจากจบ การศึกษา	-ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ ดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง -ระบบประชาสัมพันธ์ (จดหมายข่าว/Web board ของคุณะ) -การจัดประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างทีม ผู้บริหารกับนิสิต -การสำรวจความคิดเห็น เช่น แบบสอบถาม การประเมินออนไลน์ เป็นต้น
3. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-จัดการเรียนการสอน -สนับสนุนการศึกษาและ การวิจัย -สนับสนุนให้มีการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ	-ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางในการแก้ไขปัญหาที่ ซับซ้อน -ความรู้และทักษะทาง วิชาการและวิชาชีพ -จบการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด	-ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ -ระบบประชาสัมพันธ์ (จดหมายข่าว/Web board ของคุณะ) -การจัดประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและการสำรวจ ความคิดเห็น -มีระบบติดตามความก้าวหน้า การทำวิทยานิพนธ์และ

		<p>-มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>-การได้งานทำหลังจากจบการศึกษา</p>	<p>การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>-มีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยคณะ จะทำการออกหนังสือถึงนิสิต เพื่อแจ้งกำหนดระยะเวลาการศึกษา รวมถึงคำแนะนำในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้</p>
3.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ลูกค้ำอนาคต)	<p>-การแนะแนว การศึกษาต่อในคณะนิติศาสตร์</p> <p>-การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>-ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ถูกต้อง</p>	<p>-การจัดกิจกรรม Road Show</p> <p>-การประชาสัมพันธ์</p> <p>-การจัดทำเอกสาร/แผ่นพับ</p>
4.ผู้ปกครอง	<p>- การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>-ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ถูกต้อง</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสาร/แผ่นพับ</p> <p>- การประชุมผู้ปกครองร่วมกับนักเรียนในวันสอบสัมภาษณ์ เข้าศึกษาต่อ</p>
ด้านการผลิตงานวิจัย			
1.บุคลากรสายวิชาการ	<p>พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านต่างๆ ของบุคลากรสายวิชาการ โดยการส่งไปร่วมประชุม สัมมนา อบรม และศึกษาต่อ</p>	<p>-การพัฒนาความสามารถด้านต่าง ๆ</p> <p>-ให้มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ</p> <p>- การสร้างเครือข่ายงานวิจัย</p>	<p>-การประชุม/สัมมนา</p> <p>-หนังสือเวียน</p> <p>-การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/คณะ</p> <p>- E-mail</p>

	- ทุนวิจัย	- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - ทุนวิจัย	
2.บุคลากรสายสนับสนุน	-พัฒนาศักยภาพความสามารถด้านต่าง ๆ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยการส่งไปร่วม ประชุม สัมมนา อบรม - ทุนวิจัย	-การพัฒนาความสามารถ ด้านต่าง ๆ - ให้มีผลงานทางวิชาการที่มี คุณภาพ -การสร้างเครือข่ายงาน วิจัย - ทุนวิจัย	-การประชุม/สัมมนา -หนังสือเวียน -การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย/คณะ - E-mail
3.หน่วยงานที่ให้ทุน สนับสนุน	-โครงการวิจัยที่มี คุณภาพตอบสนองต่อ ความต้องการของแหล่ง ทุน - กระบวนการวิจัยที่มี คุณภาพ และมีความ ถูกต้อง -ผลงานทางวิชาการ	- ผลงานทางวิชาการ/ นวัตกรรม - การนำทุนวิจัยไปใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงตอบสนองความต้องการ ของผู้ให้ทุน	- การสื่อสารทาง E-mail โทรศัพท์ ไลน์แอปพลิเคชัน - การยื่นข้อเสนอโครงการ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - การยื่นบัญชีรับ-จ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการ
ด้านบริการวิชาการ			
1.ผู้รับบริการทุกภาคส่วน	- จัดประชุมวิชาการ -จัดประชุม/อบรม/ สัมมนา/workshop - การให้บริการวิชาการ	-ได้รับความรู้จากคณะ ที่มีความถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน - ได้รับความช่วยเหลือ/ ความร่วมมือจากคณะใน เรื่องที่ร้องขอและอยู่ใน ความรับผิดชอบของคณะ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ - การประชาสัมพันธ์ -การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม -เว็บไซต์
2.หน่วยงานและองค์กรที่ ให้ทุน	- จัดประชุมวิชาการ	- การให้บริการวิชาการที่มี คุณภาพ	- การสื่อสารทาง E-mail โทรศัพท์ ไลน์แอปพลิเคชัน

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม/อบรม/สัมมนา/workshop - การให้บริการวิชาการ 	<p>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่ความร่วมมือที่สามารถเชื่อถือและไว้วางใจ - การใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - การยื่นข้อเสนอโครงการ - - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - การยื่นบัญชีรับ-จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ
--	---	---	---

ตาราง 3.1ก. (1-2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะนิติศาสตร์

กลุ่มผู้รับบริการ	บทบาท	ความต้องการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. นายจ้าง/ผู้ประกอบการ / ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	- บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ - คุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิต - บัณฑิตมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม	- การศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมกิจการ - โทรศัพท์/โทรสาร/ E-mail - การสำรวจความพึงพอใจ
2. โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	- จัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน	- หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน	- การประชาสัมพันธ์หลักสูตร - การสำรวจความต้องการ
3. มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต	- การส่งมอบงาน - การให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ	- การผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ - การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดต้นทุน	- การประชุม/สัมมนา - หนังสือเวียน - การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย/คณะ - E-mail

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี คณะนิติศาสตร์จัดให้มีระบบการรับฟังผู้เรียนหลายช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ศิษย์เก่า คณะได้มีช่องทางการติดต่อผ่านบน facebook การสื่อสารโดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณาจารย์ผู้สอน และมีการสื่อสารรับฟังเสียงของกลุ่มนี้โดยการจัดโครงการ เช่น โครงการรุ่นพี่พบปะรุ่นน้อง และโครงการต่าง ๆ เพื่อนำศิษย์เก่าเข้ามาร่วมกิจกรรมกับคณะ และเป็นช่องทางในการสื่อสารความต้องการมายังคณะ ส่วนการรับฟังเสียงของลูกค้าในอนาคต คณะมีกิจกรรมคือการ roadshow การ ประชาสัมพันธ์ และรับฟังข้อคิดเห็นผ่านทาง website webboard และสื่อออนไลน์ต่างๆ นอกจากนี้คณะนิติศาสตร์ยังได้ มีการจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าในอนาคต เช่น การแข่งขันตอบปัญหากฎหมายในโครงการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งกฎหมายไทย โครงการอบรมทางวิชาการ ค่าย และการเข้าไปร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุน คณะจึงได้รับฟังเสียงของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะต่อไป ส่วนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนนั้นคณะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น facebook การสอบถามความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง และการแจ้งข้อมูลผ่านการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด เป็นต้น

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

จากกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันทำให้คณะต้องดำเนินการหาช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละกลุ่ม

ตาราง 3.1ข. (1-1) แนวทาง วิธีการสื่อสารและวิธีการประเมินผลของกลุ่มผู้รับบริการต่างกัน

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทาง และวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	วิธีการประเมิน	แนวทางการนำเสนอสารสนเทศไปใช้
ด้านการศึกษา			
1. นิสิตระดับปริญญาตรี	-ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง - ระบบประชาสัมพันธ์ (จดหมายข่าว/Web board ของคณะ) - การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การสำรวจความคิดเห็น	- แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน (ทุกภาคการศึกษา) - แบบประเมิน (ทุกโครงการ) - อาจารย์ที่ปรึกษา - แบบสำรวจการดำเนินงานทำ (วันรับปริญญา)	-หลักสูตรนำข้อมูลไปวิเคราะห์ สรุป และปรับปรุงการเรียนการสอน -นำข้อมูลไปปรับในการจัดโครงการครั้งต่อไป - นำข้อมูลการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น จากนิสิตมาปรับปรุง

			การดำเนินการ และการเรียนการสอน -นำผลการดำเนินงานทำมา พิจารณาการดำเนินการ ของหลักสูตรเปรียบเทียบกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานเพื่อปรับปรุง หลักสูตร
กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทาง และวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	วิธีการประเมิน	แนวทางการนำ สารสนเทศไปใช้
2. นิสิตระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	-ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ เข้มแข็ง - ระบบประชาสัมพันธ์ (จดหมายข่าว/Web board ของคุณะ) -การจัดประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น -การสำรวจความคิดเห็น	-แบบประเมินอาจารย์ ผู้สอน (ทุกภาคการศึกษา) - แบบประเมิน (ทุกโครงการ) -อาจารย์ที่ปรึกษา -แบบสำรวจภาวะการได้ งานทำ (วันรับปริญญา)	-หลักสูตรนำข้อมูลไป วิเคราะห์ สรุป และ ปรับปรุงการเรียนการสอน -นำข้อมูลไปปรับในการจัด โครงการครั้งต่อไป -นำข้อมูลการแลกเปลี่ยน ข้อมูลความคิดเห็นจาก นักศึกษา มาปรับปรุงการ ดำเนินการและการเรียนการ สอน -นำผลการดำเนินงานทำมา พิจารณาการดำเนินการ ของหลักสูตรเปรียบเทียบกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานเพื่อปรับปรุง

3. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ - ระบบประชาสัมพันธ์ (จดหมายข่าว/Web board ของคณะ) - การจัดประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น - การสำรวจความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานความ ก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (ทุกภาค การศึกษา) - แบบประเมินอาจารย์ ผู้สอน (ทุกภาคการศึกษา) - แบบประเมิน (ทุกโครงการ) - อาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ร่วมรับฟังและให้ ข้อเสนอแนะแก่นิสิต - หลักสูตรนำข้อมูลไป วิเคราะห์ สรุป และ ปรับปรุงการเรียนการสอน - นำข้อมูลไปปรับในการจัด โครงการครั้งต่อไป
กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทาง และวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	วิธีการประเมิน	แนวทางการนำ สารสนเทศไปใช้
		<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจการได้ งานทำ (วันรับปริญญา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลการแลกเปลี่ยน ข้อมูล ความคิดเห็นจากนักศึกษา มาปรับปรุงการดำเนินการ และการเรียนการสอน - นำผลการได้งานทำมา พิจารณาการดำเนินการ ของหลักสูตรเปรียบเทียบกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานเพื่อปรับปรุง หลักสูตร
4. นักเรียนระดับมัธยม ศึกษาตอนปลาย (ลูกค้ำอนาคต)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรม Road Show - การประชาสัมพันธ์ - การจัดทำเอกสาร/แผ่นพับ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมิน (ทุกโครงการ/กิจกรรม) - ข้อคิดเห็นจากการ ประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลมาประเมิน กิจกรรมและวิเคราะห์ ความต้องการของกลุ่ม ลูกค้ำ

ด้านการผลิตผลงานวิจัย			
1. บุคลากรสายวิชาการ	-การประชุม/สัมมนา -หนังสือเวียน - การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย/คณะ - E-mail	-แบบสอบถามการประชุม/สัมมนา -การประชุมรับฟัง ความคิดเห็นต่อการ ทำงานวิจัยและระบบ สนับสนุน	-นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง การจัดประชุม/ สัมมนาครั้งต่อไป -นำข้อมูลไปปรับปรุง กระบวนการสนับสนุนการ วิจัยให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น
กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทาง และวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	วิธีการประเมิน	แนวทางการนำ สารสนเทศไปใช้
2. บุคลากรสายสนับสนุน	-การประชุม/สัมมนา -หนังสือเวียน - การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย/คณะ - E-mail	-แบบสอบถามการประชุม/สัมมนา -การประชุมรับฟัง ความคิดเห็นต่อการ ทำงานวิจัยและระบบ สนับสนุน	นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง การจัดประชุม/ สัมมนาครั้งต่อไป -นำข้อมูลไปปรับปรุง กระบวนการสนับสนุนการ วิจัยให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น
3. หน่วยงานที่ให้ทุน สนับสนุน	-การประชุม/สัมมนา - หนังสือเวียน - การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย/คณะ - E-mail	-แบบสอบถามความ คิดเห็นของแหล่ง ทุนต่อนักวิจัยผู้ได้รับทุน และการ ประสานงานของคณะ	-นำไปปรับปรุง กระบวนการติดตามนักวิจัย และการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ผู้ให้ทุน
ด้านบริการวิชาการ			
1. ผู้รับบริการทุกภาคส่วน	-แบบสอบถามความพึงพอใจ - การประชาสัมพันธ์ -การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - เว็บไซต์	-แบบสอบถามความ พึงพอใจ -การประชุมรับฟัง ความคิดเห็น - การออกพื้นที่เพื่อรับฟัง ปัญหาของชุมชน	-นำข้อเสนอแนะและปัญหา จากชุมชนมาเป็นโจทย์ ในการดำเนินโครงการเพื่อ ช่วยแก้ปัญหาต่อไป

(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ

ในส่วนของหลักสูตรคณะนิติศาสตร์ได้ค้นหาความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรโดยการนำเอาสถานการณ์ปัจจุบันมาตรฐานวิชาชีพ มคอ.1 ของหลักสูตร ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยุทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนิสิตปัจจุบันในหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูล แล้วนำข้อมูลผลการสำรวจมาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของลูกค้า ในส่วนความผูกพันของลูกค้าในด้านหลักสูตรและบริการ ได้ปรากฏจากการที่เมื่อผู้เรียนที่ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลศิษย์เก่าในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ปีเข้าศึกษา	ป.โท แผน ก		ป.โท แผน ข	
	นิสิตทั้งหมด	ศิษย์เก่า	นิสิตทั้งหมด	ศิษย์เก่า
2557	4	3	12	1
2558	5	5	7	0
2559	7	5	3	1
2560	2	1	2	0
2561	0	0	0	0
2562	5	4	6	3
2563	3	3	13	6
2564	7	4	9	4

ส่วนความพอใจและความผูกพันของลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้รับบริการการให้บริการวิชาการ และหน่วยงานที่ให้ทุน เห็นได้จากการเข้ารับบริการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี เช่น 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค 3) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน 4) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 5) สภานายความ 6) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา 7) สำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นต้น

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

คณะนิติศาสตร์ มีวิธีการในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังต่อไปนี้

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

คณะนิติศาสตร์ มีวิธีการในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น โดยการประชาสัมพันธ์ สร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น โดยแบ่งรายละเอียดได้ดังนี้

(1.1) การจัดการความสัมพันธ์เพื่อให้ได้ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะนิติศาสตร์ มีวิธีการจัดการความสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลายช่องทาง ได้แก่

ก. การจัดการความสัมพันธ์เพื่อให้ได้ผู้เรียนโดยวิธีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเข้าเรียน ทางสื่อออนไลน์ ในระดับปริญญาตรี, ปริญญาตรีโครงการพิเศษ, ปริญญาโท และปริญญาเอก ผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น ทางช่องทาง เพจคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, เว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข. การจัดการความสัมพันธ์เพื่อให้ได้ผู้เรียนโดยวิธีการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก โดยการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเข้าเรียนในระดับ ปริญญาตรีโครงการพิเศษ, ปริญญาโท และปริญญาเอก ผ่านทาง ไปสเตอร์ ใบปลิว แผ่นพับ และส่งหนังสือแจ้งเวียนไปยังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นๆ ทางหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค. การจัดการความสัมพันธ์เพื่อให้ได้ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น โดยวิธีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเข้าเรียน ในระดับ ปริญญาตรีโครงการพิเศษ, ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยเข้าไปประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ต่างๆ เช่น สถานีตำรวจ ค่ายทหาร สถานที่ราชการต่างๆ ที่ตรงกับกลุ่มลูกค้ำที่ประสงค์จะเข้าเรียนในระดับต่างๆ

ง. การจัดการความสัมพันธ์เพื่อให้ได้ผู้เรียนโดยวิธีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ไปยังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ผ่านทางการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ เช่น การจัดเวทีเสวนาทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การแนะนำอาชีพที่เกี่ยวข้องกับทางด้านกฎหมาย ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมทางวิชาการให้กับกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สนใจอื่นๆ ทั้งการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยและการจัดกิจกรรมผ่านทางสื่อออนไลน์ Zoom เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีการจัดรายการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายร่วมกับสื่ออื่นๆเช่น รายการศาลากฎหมาย ร่วมกับพะเยาทีวี เป็นต้น

(1.2) จัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์

คณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ก. จัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์อยู่เสมอ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ต่างๆ ผ่านทางเพจ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และเว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข. จัดการสร้างความสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีผ่านทาง การดำเนินงานของคณะร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายต่างๆ เช่น การดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ, ร่วมกับศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชน, ร่วมกับศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคเหนือ การทำ MOU ร่วมกับ สภานายความ, การทำ MOU ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

ค. จัดการสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่น โดยการดำเนินงาน ของคณะร่วมกับชุมชนในจังหวัดพะเยาและใกล้เคียง ผ่านทางเครือข่ายต่างๆเช่น พะเยาทีวี, เครือข่ายภาคประชา สังคมจังหวัดพะเยา ,เครือข่ายสภาองค์กรผู้บริโภคจังหวัดพะเยา 9ตลอดจนการดำเนินงานผ่านโครงการ U2T เป็น ต้น

ง. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการแสดงความยินดีในความสำเร็จของ บุคลากร และนิสิตของคณะนิติศาสตร์

(1.3) รักษาผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นไว้ และสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวัง ในแต่ละช่วงที่มีการสานสัมพันธ์กับสถาบัน

คณะนิติศาสตร์ได้มีการรักษาผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นไว้ และสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่า ความคาดหวังในแต่ละช่วงที่มีการสานสัมพันธ์กับสถาบัน ดังต่อไปนี้

ก. การรักษาผู้เรียน โดยการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนในแต่ละช่วงการศึกษาผ่านหลาย ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางการสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ เช่น ข้อความเพจคณะนิติ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามดูแลทั้งการเรียนและการใช้ชีวิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนดูแลด้าน การจัดกิจกรรม ด้านการส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตโดยงานพัฒนานิสิต นอกจากนี้ยังมีโครงการต่างๆทางวิชาการที่ ดูแลผู้เรียนตลอดหลักสูตร โดยงานด้านวิชาการของคณะ

ข. การรักษาลูกค้ากลุ่มอื่นไว้ โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านทางกิจกรรม โครงการ การอบรม ผ่านทางเครือข่ายความร่วมมือและงานด้านบริการวิชาการของคณะนิติศาสตร์ เพื่อขยายและสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานหลายภาคส่วน เพื่อให้คณะนิติศาสตร์เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น

(2) การเข้าถึงและสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

การเข้าถึงและสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นนั้น คณะนิติศาสตร์มีวิธีการสนับสนุนผู้เรียนและ ลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ที่แยกตามพันธกิจ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล สืบค้นสารสนเทศ และรับการสนับสนุนจากคณะ นิติศาสตร์ได้หลายช่องทาง โดยใช้กลไกในการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

1.1 การเข้าถึงข้อมูลและการสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้กลไกการสื่อสารทางเดียว (one-way communication) ได้แก่ การสื่อสารผ่านโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์, สื่อสารทางการประกาศข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง website เป็นต้น

1.2 การเข้าถึงข้อมูลและการสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้กลไกการสื่อสารสองทาง (two-way communication) ได้แก่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของการ road show, ทางเพจ Facebook คณะนิเทศศาสตร์, ผ่านทางการบริการวิชาการต่างๆของคณะ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะนิเทศศาสตร์ มีการค้นหาความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น อยู่เสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและถ่ายทอดความต้องการดังกล่าวไปยังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติมากที่สุด

(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

คณะนิเทศศาสตร์มีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังต่อไปนี้

คณะนิเทศศาสตร์ มีการเปิดให้มีการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้เรียนหลายช่องทาง ได้แก่ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ผ่านทางข้อความเพจ คณะนิเทศศาสตร์ การโทรศัพท์ กล้องแสดงความคิดเห็น การร้องเรียนผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และคณบดี

เมื่อมีการรับข้อร้องเรียนแล้ว จะมีการตรวจสอบข้อร้องเรียนนั้นๆ และดำเนินการ แก้ไข อย่างทันท่วงที ตลอดจนนำข้อร้องเรียนที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องข้อดำเนินการจัดการ และแก้ไขปัญหากับข้อร้องเรียนนั้นๆต่อไป เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงข้อร้องเรียนในลักษณะเดียวกันที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต สร้างเสริมความพึงพอใจและความผูกพันให้กับผู้เรียนและลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่นกับคณะนิเทศศาสตร์

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Determination of Student and Other CUSTOMER Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and ENGAGEMENT)

คณะนิเทศศาสตร์ ได้เปิดรับฟังเสียงของลูกค้า ตลอดจนค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน จากลูกค้าแต่ละกลุ่มผ่านทุกช่องทาง ทั้งช่องทาง online เช่น ผ่านทางข้อความเพจ คณะนิเทศศาสตร์ หรือ offline ทางผ่านทางช่องทางที่แตกต่างกัน เพื่อให้เหมาะสมตามพฤติกรรมของลูกค้าและครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตการเป็นลูกค้า ทั้งลูกค้าในอนาคต ลูกค้าคู่แข่ง ลูกค้าปัจจุบัน และอดีตลูกค้า ข้อมูลที่ได้รับทุกช่องทางจะถูกนำมาเก็บรวบรวมไว้ โดยแบ่งการพิจารณาดังต่อไปนี้

ก. กรณีเป็นความพึงพอใจ ทางคณะจะรวบรวมข้อมูล จัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาต่อยอดให้สามารถนำพัฒนาต่อยอดให้การดำเนินงานของคณะเป็นที่พึงพอใจต่อลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ข. กรณีเป็นความไม่พึงพอใจ จะนำมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุที่มาของ ความไม่พึงพอใจ โดยฝ่ายที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ตลอดจนนำเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อบันทึกให้พิจารณาหาแนวทางแก้ไข เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พึงพอใจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เมื่อทีมบริหารได้รับทราบข้อมูล จะเร่งประเมินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หากเป็นเรื่องเร่งด่วนจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างทันที หากความไม่พึงพอใจนั้นอาจส่งผลกระทบต่อระยะยาว ทางคณะจะตั้งคณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อเยียวยา และป้องกันผลกระทบเช่นว่านั้นอย่างรอบด้าน

ค. กรณีเป็นความผูกพัน ทางคณะ มีการดำเนินงานที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้ความผูกพันกับลูกค้า มีความยั่งยืนและส่งเสริมการดำเนินงานต่างๆของคณะให้เกิดกระบวนการสร้างความผูกพันต่อลูกค้าในแต่ละกลุ่มให้ขยายวงกว้างมากขึ้น

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

คณะนิติศาสตร์มีการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น โดยเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น โดยมีการแบ่งการเปรียบเทียบความพึงพอใจดังต่อไปนี้

1.1 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของสถาบันกับความพึงพอใจที่มีต่อสถาบันคู่แข่ง

1.2 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของสถาบันกับความพึงพอใจที่มีต่อสถาบันอื่น ซึ่งมีการจัดการศึกษาวิจัย และบริการที่คล้ายคลึงกัน

กล่าวคือ มีการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ จากช่องทางต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ มาเป็นข้อมูลเพื่อเป็นคู่เทียบ ในการดำเนินงานของคณะในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด (Use of VOICE-OF-THE-CUSTOMER and Market Data)

คณะนิติศาสตร์ มีการนำข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาดมาทบทวนผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับให้เกิดความผูกพันกับลูกค้าและการตลาด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจกับลูกค้าและตลาดมากที่สุด

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาเลือกใช้นวัตกรรมความรู้ต่าง ๆ มาใช้ในการวัด วิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรหลายเครื่องมือ เช่น การประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย AUN-QA การประเมินการทำงานด้วย SWOT Analysis และ EdPEx โดยนำเครื่องมือเหล่านี้มาใช้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ และงบประมาณในการดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

ตารางแสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาอาจารย์ด้านการสอน	1. จำนวนกลุ่มเรียนที่มีการใช้วิธีการสอนแบบ practical หรือ experience based learning, problem based learning และวิธีการสอนที่ผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนต่าง ๆ (active teaching) รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน 2. จำนวนโครงการพัฒนาการสอนที่อาจารย์เข้าร่วม 3. มีประกาศเรื่องมาตรฐานทางวิชาการของคณะนิติศาสตร์ที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน 4. จำนวนกิจกรรมสัมมนา 5. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและ Expected Learning Outcomes
2. พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	1. หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามการประเมิน 2. จำนวนระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะนำมาใช้ 3. มีมหาวิทยาลัยภายในประเทศเข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการศึกษา

	<p>4.จำนวนรายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนหรือจำนวนผลงานวิจัยของนิสิตปริญญาโทที่มีความเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน</p> <p>5.จำนวนกิจกรรมที่ทำให้นิสิตได้มีโอกาสสัมผัส และรับรู้ปัญหาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสาธารณะแก่นิสิต</p> <p>6.จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่มีความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>3. การส่งเสริมและพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21</p> <p>3.1 สร้างและพัฒนาระบบการจูงใจให้นักเรียนเก่งเลือกเรียนที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ ต่อผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการเลือกเรียนของนักเรียน</p> <p>3.2 สนับสนุนและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ให้แก่นิสิต และพัฒนาคุณภาพนิสิตตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.3 พัฒนาห้องสมุดให้มีหนังสือที่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน และเป็น E Learning Center</p>	<p>1.จำนวนกิจกรรมที่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ครู และผู้ปกครองได้สัมผัสกับบรรยากาศการเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาและได้รู้จักกับบุคลากรของคณะ</p> <p>2.จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของคณะให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>3.จำนวนจัดกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ให้แก่นิสิตและพัฒนาคุณภาพนิสิตตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.จำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร</p> <p>5.จำนวนคอร์สออนไลน์ในระบบออนไลน์ของคณะ http://lawlearning.up.ac.th/</p> <p>6.จำนวนหนังสืออีบุ๊คที่พัฒนาโดยคณะนิติศาสตร์</p>

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะนิติศาสตร์ คัดเลือกหน่วยงานเปรียบเทียบ (benchmarking) ที่มีการดำเนินการและให้บริการในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่า โดยข้อมูลที่น่ามาเปรียบเทียบนั้น ใช้ทั้งผลการดำเนินงานโดยรวมและผลการดำเนินงานที่เป็นกระบวนการ แล้วนำผลการเปรียบเทียบมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงช่วยเปิดวิสัยทัศน์ของผู้บริหารให้กว้างและครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อการนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

คณะมีช่องทางรับความคิดเห็นของคณะ ช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากร บุคคลทั่วไป และนิสิต ได้สะท้อนปัญหาที่พบและสิ่งที่ต้องการให้คณะปรับปรุงหรือพัฒนา โดยมีการอ่านความคิดเห็นเป็นประจำสม่ำเสมอ จากนั้นจึงนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะต่อไป นอกจากนี้ คณะใช้ข้อมูลจากผลการประเมินการสอน และผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ผ่านการประเมินในระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยได้จัดระบบไว้ให้

คณะใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์ในการนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาด เช่น การเพิ่มความรู้ด้าน IT และการพัฒนาภาษาอังกฤษของนิสิต มีระบบจัดเก็บข้อมูลทุนวิจัยและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะที่มีประสิทธิภาพ จึงสามารถจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบในแต่ละปีได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะให้สอดคล้องต่อการกระตุ้นการขอทุนวิจัยและผลงานของคณาจารย์



(4) ความคล่องตัวของการวัด

คณะนิติศาสตร์จัดทำระบบการวัดผลการดำเนินงานของคณะทุกปีผ่านการประเมินตนเอง และการรายงานการดำเนินงานตาม KPI แล้วนำข้อเสนอแนะ และโอกาสในการพัฒนา ไปดำเนินการปรับปรุงในรอบปีถัดไป นอกจากนี้ ยังมีวิธีการวัดผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ เช่น ด้านการเรียนการสอน มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกปี ด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี หรือเมื่อมีการแก้ไข มคอ.1 และจัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้ประกอบการที่รับนิสิตฝึกงาน และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดทั้งมีการนิเทศงานนิสิตฝึกงาน มีการจัดทำแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายใน 1 ปี ทำให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากผู้ใช้งานบัณฑิต และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาการจัดการหลักสูตรได้



ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

การทบทวนผลการดำเนินงานและวัดความสำเร็จของคณะฯ จัดทำขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานได้ตามเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่วางไว้ ซึ่งผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะฯ ประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้เมื่อใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ ซึ่งมีการเก็บข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนาของแต่ละปี เช่น จำนวนรับเข้าของนิสิตในแต่ละปี จำนวนการ Drop-out ของนิสิตด้วยผลการเรียน จำนวนนิสิตที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย จำนวนทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกของอาจารย์ จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์และทบทวนการบรรลุผลของแผนปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมทั้งประเมินความสำเร็จของคณะฯ ในเชิงการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น โดยใช้ข้อมูลของหน่วยงานอื่นมาเปรียบเทียบ

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

ผลการทบทวนการดำเนินงานตามเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้นำมาใช้ในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต โดยทีมบริหารและคณะกรรมการประจำคณะร่วมกันประชุมระดมสมอง โดยมีหลักการเบื้องต้นคือ การกำหนดผลการดำเนินการในอนาคตต้องสูงกว่า หรือมีประสิทธิภาพมากกว่าในปัจจุบัน โดยผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ใดที่เป็นไปตามเป้า ทิศทางในการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไปจะมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มผลการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพกว่าเดิม แต่หากผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ใดที่ไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ทิศทางในการวางแผนการดำเนินงาน ทีมบริหารจะทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ให้มากขึ้น โดยมีข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นที่ดำเนินงานคล้ายกัน และข้อมูลเชิงแข่งขันมาใช้ในการกำหนดผลการดำเนินการในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินศักยภาพการทำงานว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น และใช้กำหนดผลการดำเนินงานในขั้นต่อไป

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

ทีมบริหารและคณะกรรมการประจำคณะร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาผลการทบทวนผลการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ของคณะฯ ในปีถัดไป โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญต่อการนำพาคณะฯ ยกตัวอย่างเช่น จำนวนนิสิต จำนวนทุนวิจัย ผลงานวิชาการ และจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น จากนั้นจึงจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประเด็นใดต่ำกว่าเป้าอย่างมาก สามารถจัดเป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วนในลำดับแรก แต่ทั้งนี้ที่ประชุมมีการนำบริบทของการคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคตมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้วย จากนั้นถ่ายทอดเรื่องที่จัดลำดับความสำคัญสู่คณาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Line, UP-DMS และระบบอีเมลของอาจารย์ทุกท่าน

4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

คณะนิติศาสตร์มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของคณะ โดยหน่วยสนับสนุนงานแต่ละด้าน โดยมี CITCOMS เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และกองบริการการศึกษาสำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทางวิชาการ ทำให้ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยถูกเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลส่วนกลางเป็นหลัก

อย่างไรก็ตาม คณะได้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความแม่นยำ ความถูกต้องครบถ้วน ความทันสมัย ตลอดจนคุณภาพของข้อมูล การเข้าถึงผู้รับข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูล เช่น มีระบบในการ log-in เพื่อเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัว และมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยงาน CITCOMS ข้อมูลของ

บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จะเชื่อมโยงกับงานวิจัยของบุคลากรแต่ละคน และสามารถนำข้อมูลผลงานของบุคลากรที่ได้รับการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอมาใช้ประโยชน์ต่อไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

ข้อมูลสารสนเทศของคณะมีการจัดเก็บโดยระบบของส่วนกลางมหาวิทยาลัย คณะและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงานมาใช้ได้ทันที นอกจากนี้ CITCOMS ได้ติดตั้งจุดให้บริการ Wifi อย่างทั่วถึงในทุกจุดของมหาวิทยาลัย

ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะได้ดำเนินการจัดการความรู้ของคณะโดยมีความสอดคล้องกับพันธกิจและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยาและของคณะนิติศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1.1 มีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ได้แก่ การถ่ายทอดความรู้โดยบุคลากรฝ่ายวิชาการและบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ตามลักษณะเนื้องานและภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนมีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานระหว่างกัน เช่น การประชุมสามัญของคณะนิติศาสตร์ การประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้วยกัน

1.2 มีการผสมผสานและเชื่อมความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผ่านทางโครงการบริการวิชาการต่างๆของคณะ

1.3 มีการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างสถาบันกับผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น กล่าวคือ คณะมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์กิจกรรมเพิ่มเติมตามความต้องการของคณาจารย์เพื่อให้มีกระบวนการจัดการความรู้หลากหลาย

1.4 มีการรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ให้กับบุคลากรเช่น การจัดให้มีการอบรมความรู้เพิ่มเติมต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ในกระบวนการทำงานและเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาเนื้องานของตน

ทั้งนี้ ยังคงมีการปกป้องข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความอ่อนไหวต่อบุคคลหรือสถาบัน เพื่อมิให้นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คณะนิติศาสตร์มีวิธีการในการค้นหาหน่วยงานหรือการปฏิบัติการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ที่มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการเพื่อนำมาปรับใช้กับคณะต่อไป

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน (Organizational LEARNING)

มีการใช้ความรู้และทรัพยากรของคณะเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และอยู่ในวิถีการปฏิบัติงานของคณาจารย์ กล่าวคือคณะมีการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ เพื่อสร้างให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการใช้ความรู้ และการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

คณะนิติศาสตร์ตระหนักดีว่าคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ การสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และการให้บริการวิชาการ ดังนั้นคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะการสอน ทักษะการทำวิจัย ทักษะการให้บริการ เทคนิคการสอน ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาตนเองของคณาจารย์จึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2565 คณะนิติศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 38 อัตรา (ผู้ช่วยสอน 1 คน) ปฏิบัติงานจริง 37 อัตรา ลาศึกษาต่อ 1 อัตรา นับได้ว่าคณะนิติศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการจำนวนมากที่สุดเมื่อเทียบกับคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอื่นทั้งหมดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือมีตำแหน่งทางวิชาการมากกว่าหรือเทียบได้กับคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในส่วนภูมิภาค โดยบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก 7 คน ปริญญาโท 31 คน ปริญญาตรี 1 คน ซึ่งทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงสาขาคือนิติศาสตร์หรือสาขาเฉพาะของนิติศาสตร์ที่เป็นความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายระหว่างประเทศ เป็นต้น และมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 คน อาจารย์ 20 คน ผู้ช่วยสอน 1 คน

ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของมีจำนวนเพียงพอตามการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคณะนิติศาสตร์จึงได้วางแผนอัตรากำลังโดยกำหนดตำแหน่งและความรับผิดชอบบุคลากรสายสนับสนุนให้ครบถ้วนตอบสนองความต้องการทั้งด้านการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการ ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 11 อัตรา

คณะนิติศาสตร์ได้มีการปรับโครงสร้างภายในให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ ได้ มีการปรับหน่วยงานเช่น งานบริหารงานทั่วไป งานแผนงาน งานวิชาการ งานคลินิกกฎหมาย การบริการสนองต่อนโยบายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยลูกค้ำหลักของคณะนิติศาสตร์คือกลุ่มนิสิต และได้มีการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร โดยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนา บุคลากร กำหนดหัวข้อการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของบุคลากร โดย พิจารณาถึงระดับตำแหน่ง ประสบการณ์ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และกรอบนโยบายขององค์กร ดำเนินการในด้านการให้คำปรึกษาด้านอาชีพในทุกสายงานของบุคลากร โดยในสายวิชาการได้มีการจัด โครงการพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล หรือโครงการส่งเสริมการใช้วิธีการสอนแบบ Active Learning ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนได้จัดให้มีการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายวิชาชีพ เช่น กลุ่ม R2R เป็นต้น คณะนิติศาสตร์มีการสำรวจความต้องการและความมุ่งหวังของบุคลากรต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในกลุ่มบุคลากร มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีการทำผลงานดีเด่น และมีการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้อง เพื่อผลักดันความภาคภูมิใจและผูกพันกับองค์กร

ตารางที่ 5.1-1 ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน/กลุ่มบุคลากร	ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง/การมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตัววัดแต่ละปัจจัย	เป้าหมายของแต่ละปัจจัย
ด้านสุขภาพ			
การให้ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	สุขภาพของบุคลากร	- อัตราการลาป่วยลดลง และ ผลการตรวจสุขภาพ เปรียบเทียบรายปีดีขึ้น	ผลรวมการตรวจสุขภาพของบุคลากรอยู่ในเกณฑ์สุขภาพดี ร้อยละ 80
การเอื้ออำนวยในด้านสถานที่และอุปกรณ์ การออกกำลังกาย	ความน่าสนใจ และ ประโยชน์ที่ได้รับของ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	- จำนวนบุคลากรที่มีการออกกำลังกายหรือเข้าร่วม กิจกรรมกีฬา	ค่าดัชนีมวลกาย (BOI) ของบุคลากร ลดลงร้อยละ 10
ด้านความปลอดภัย			
การปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ของคณะนิติศาสตร์	- ขนาดของพื้นที่เป็นตึก ซึ่งคณะอยู่ชั้นสามของ อาคารเรียนรวมหลักเก่า และไม่มีรั้วป้องกัน	- มีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของบริษัทผู้ รับจ้างรักษาความปลอดภัย โดยผู้ควบคุมงาน อย่างมีระบบ	- จำนวนครั้งของการเกิดเหตุของหายเท่ากับ 0
ด้านกายภาพ เทคโนโลยี และทัศนคติ			
มีน้ำสำหรับบริโภคที่ สะอาดให้บริการกับ บุคลากรอย่างเพียงพอ	- บุคลากรมีความมั่นใจ ในน้ำดื่มที่มีให้บริการ	- การตรวจสอบคุณภาพ น้ำทุกจุดที่มีการบริการ	- น้ำทุกจุดที่ บริการมีคุณภาพ

มีระบบไฟฟ้าสำรอง	- มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับห้องพัก	- การตรวจสอบความพร้อมการใช้งานทุกๆ 3 เดือน	- ระบบไฟฟ้าสำรองมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
------------------	---------------------------------	--	--

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมถึงบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสวัสดิการเงินยืม กรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น การสนับสนุนบุคลากรในด้านนโยบาย ด้านการจัดบริการและด้าน สิทธิประโยชน์ได้แบ่งตามกลุ่มประเภทบุคลากร เพื่อเอื้อต่อการสนับสนุนที่ตรงความต้องการ การพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีขวัญ กำลังใจที่ดีอีกทั้งเกิดความผูกพันต่อองค์กร การจัดการสนับสนุนบุคลากร ตามตารางที่ 5.1-2

ตามตารางที่ 5.1-2- การจัดการสนับสนุนบุคลากร

กลุ่ม/ส่วน บุคลากร	การสนับสนุนด้านนโยบาย	การสนับสนุนด้านการบริการ	การสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์
พนักงาน มหาวิทยาลัย	นโยบายการพัฒนาระบบสวัสดิการขององค์กรเพื่อสร้างความพึงพอใจและก่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กรของบุคลากร	การปรับปรุงพัฒนาระบบการสวัสดิการที่ขององค์กร จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนำมาปรับปรุง	มหาวิทยาลัยพะเยามีการจัดสวัสดิการเสริมจากรัฐจัดให้ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในองค์กรมากที่สุด เช่น สวัสดิการเงินยืมกรณี เงินเดือนตกเบิกเมื่อแรกบรรจุ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
ลูกจ้างชั่วคราว	นโยบายการพัฒนาระบบสวัสดิการขององค์กรเพื่อสร้างความพึงพอใจและก่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กร	การปรับปรุงพัฒนาระบบการสวัสดิการที่ขององค์กร จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนำมาปรับปรุง	มหาวิทยาลัยพะเยามีการจัดสวัสดิการเสริมจากรัฐจัดให้ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ในองค์กรมากที่สุดเช่นสวัสดิการเงินยืมกรณี เงินเดือนตกเบิกเมื่อแรก บรรจุ เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อน

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ในส่วนของบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมีการประเมินบุคลากรโดยพิจารณาจากภาระงานด้านต่าง ๆ คือ วิชาการ งานวิจัย บริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลังการรับเข้าสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการจะถูกกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือ และพัฒนาโดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารคณะ กรรมการประจำคณะ ในห้าปีแรกประเมินภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้จัดทำส่งภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ งานวิจัย บริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2564 ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการ

การประเมินผลการสอนมีการประเมินจาก 1.ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงคือ ผู้เรียน ผู้เรียนสามารถประเมินผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งการประเมินการสอนนี้มีหัวข้อครอบคลุม ทั้งด้านการออกแบบ การจัดกระบวนการสอน การวางแผนการสอน วิธีการสอน การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน พฤติกรรมการสอน รวมถึงข้อเสนอแนะจากนิสิตด้วย โดยคณะนิติศาสตร์ มีส่วนร่วมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าไปประเมินโดยการช่วยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอนนำผลการประเมินนั้นมาปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งถัดไป

2. การประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการคณะนิติศาสตร์ ปี 2562 เนื่องจากตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้เป็น active learning ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมด้านการสอน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ หลังการอบรมผู้สอนหลายท่านได้นำไปใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น และได้สะท้อนผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของตน นอกจากนี้ได้ปรับเปลี่ยนประกาศมาตรฐานวิชาการของคณะฯ ในเรื่องการวัดผลประเมินให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงการสนับสนุนการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ทันเวลา จึงมีการประเมินสมรรถนะดังกล่าวผ่านการประเมินขั้นเงินเดือน

การประเมินการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ กรณีที่บุคลากรสายวิชาการประสงค์จะขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการคณะฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้จัดทำขั้นตอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยตรงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์

การประเมินขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการคณะนิติศาสตร์ ปี 2562

ในส่วนของคุณลักษณะสายสนับสนุนด้านการระบุมรรณะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งมีสมรรถนะหลัก มี 5 ข้อ คือ 1. ความยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) ความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รักษาവാจา เชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ 2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยใช้เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน 3. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) ความทุ่มเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร 4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ กับสมาชิกในทีม 5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) ความสามารถในการวางแผน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้

ในด้านการแบ่งภาระงานและกำหนดตำแหน่งงาน คณะนิติศาสตร์ พิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญในสายงาน มีการจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาร่วมกันกัน และสรุปผลออกมาเป็นโครงสร้างการแบ่งงาน รวมถึงคำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่องการกำหนดขอบข่ายภาระงานฯ ตามลำดับ

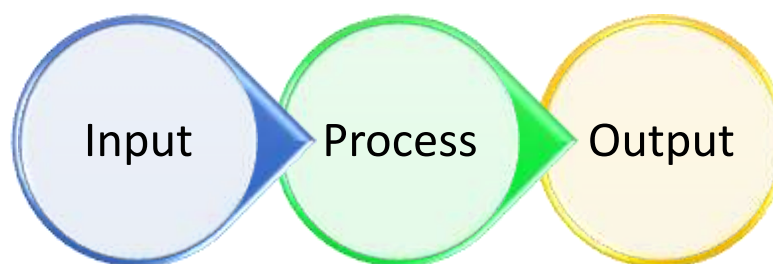
ซึ่งการประเมินสมรรถนะจะประเมินจากผู้บังคับบัญชาระดับคณะ หัวหน้าสำนักงาน และการสะท้อนจากเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2563 คณะนิติศาสตร์ ได้ประเมินฯตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก.การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (3) แนวคิดการออกแบบ



คณะนิติศาสตร์มีการวิเคราะห์ขีดความสามารถของระบบงานที่มีอยู่เดิม ด้านสมรรถนะหลักและอัตรากำลังของอาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ ร่วมกับปัจจัยนำเข้าด้านความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการปรับปรุงระบบงานด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่ง สร้างความได้เปรียบ ในการแข่งขัน โดยกำหนดระบบงานที่สำคัญ 2 ประเภท ได้แก่ ระบบงานหลัก และ ระบบงานสนับสนุน การออกแบบกระบวนการทำงานที่สำคัญจึงเป็นไปตามระบบและกรอบแนวคิดในการออกแบบกระบวนการทำงานของคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

(1) กระบวนการหลัก

เป็นกระบวนการที่สำคัญในระบบงานหลัก เพื่อการส่งมอบ บริการและ ผลิตภัณฑ์แก่ นิสิตและลูกค้า ตามพันธกิจของคณะนิติศาสตร์ ทั้ง 3 ด้าน ด้านการศึกษา(ผลิตบัณฑิต) ด้านวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และมีผู้รับผิดชอบหลักหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานวิจัยและส่งเสริมวิชาการ และปัจจัย/ ข้อมูลนำเข้าของกระบวนการหลัก คือ มาตรฐาน/คุณภาพ และข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ นิสิต และลูกค้าเพื่อส่งมอบหลักสูตร/งานวิจัย/การบริการวิชาการ ที่มีคุณค่าแก่นิสิตและลูกค้า ตามตารางที่ 6.1-1 กระบวนการหลักที่สำคัญตามพันธกิจ 3 ด้าน ของคณะนิติศาสตร์

(2) กระบวนการสนับสนุน

เป็นกระบวนการในระบบงานสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการของกระบวนการหลักให้มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการจัดสรร/ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สร้างสิ่งแวดล้อม/บรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ รวมถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและ นิสิต โดยหน่วยงานสนับสนุนภายใต้ดูแลของกองบริการการศึกษา กองอาคารและสถานที่ และหัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ หลัก ตามตารางที่ 6.1-2 กระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะนิติศาสตร์

ตารางที่ 6.1-1 กระบวนการหลักที่สำคัญของคณะนิติศาสตร์

พันธกิจ	ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ		เจ้าของกระบวนการ	ตัววัดผลผลิต/ผลลัพธ์
		กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อย		
การผลิตบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> -มาตรฐานวิชาชีพ (เนติบัณฑิตยสภา/ สภานายความ) -มาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา (มคอ.) -เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร AUN QA -Vision/Mission คณะและสถาบัน -Stakeholder Requirement (Need/Want) -Learning Taxonomy 	ออกแบบและจัดทำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> -การกำหนด Stakeholders และ Key Stakeholder โดยใช้หลักการ Power&Impact -การกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/แบบประเมินความพึงพอใจและข้อมูลสะท้อนกลับ/ สัมภาษณ์เชิงลึก) -การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดเป็น PLOs โดยการประชุมร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -การออกแบบตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) -ออกแบบหลักสูตรโดยใช้แนวทาง (BCD: 	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ /ประธานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> -เกณฑ์กำกับมาตรฐานการศึกษาตามกฎหมาย (เกณฑ์ 1.1) -ผลการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs/YLOs/CLOs) -ผลการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดตาม AUN QA Criteria (ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 5 และ 8) -สอดคล้องกับเกณฑ์สภาวิชาชีพ

			Backward Curriculum Design) -การกำหนดระดับการเรียนรู้ โดยใช้ Learning taxonomy ที่ครอบคลุมทั้ง (Knowledge/Skill/Attitude) -การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะผู้สอน		
			ปรับปรุงหลักสูตร		
	มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา	การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้	-การจัดการเรียนการสอน -การฝึกปฏิบัติ -การประเมินผล การเรียนรู้ของ นิสิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	ร้อยละนิสิตที่พึงพอใจ การจัดการเรียนการสอน / อาจารย์ ร้อยละรายวิชาที่มีผลเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต มากกว่า 3.51
	ความต้องการความคาดหวังของนิสิต	การจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ห้องสมุด, ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ,	งานวิชาการ	ร้อยละนิสิตที่พึงพอใจ (สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ) ระดับ 4 – 5

			ห้องเรียน , ทุนการศึกษา		
การวิจัย	มาตรฐานการจัด ทำโครงการวิจัย	การยื่นขอแหล่งทุน ภายนอก	- การประชาสัมพันธ์ - ตรวจสอบแบบฟอร์ม - ยื่นข้อเสนอ	-งานบริหาร และวิจัย	จำนวนผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์ทั้งหมด อัตราผลงานวิจัยต่อ จำนวนบุคลากรสายวิชา การ

ตารางที่ 6.1-2 กระบวนการสนับสนุนของคณะนิติศาสตร์

กระบวนการ สนับสนุน	หน่วยงาน สนับสนุน	การบริหารงาน ส่วนกลาง	ผลผลิตที่ต้องการ	ตัววัดผลผลิต/ผลลัพธ์
				ตัววัด
การจัดทำแผน กลยุทธ์	งานแผนงาน	การทบทวนแผน กลยุทธ์	มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ ทุก 1 ปี	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์บรรลุตามเป้า หมายที่กำหนด
การจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ (งานบริหาร ทั่วไป)	คณะกรรมการตรวจ รับ	ผู้จัดโครงการและผู้ที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายพื้นฐานได้รับของ หรือใช้บริการตามความ ต้องการได้ทันเวลาที่ กำหนด	ร้อยละจำนวนรายการที่ ดำเนินการทันตามเวลาที่ กำหนด
การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานบริหาร ทั่วไป	ทีมผู้บริหาร	- บริหารอัตรากำลังอย่างมี ประสิทธิภาพ - แผนพัฒนาบุคลากร - แผนอัตรากำลัง	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา อัตรากำลังที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ อัตรากำลังลาออกของบุคลากร ผลการจัดสวัสดิการ
การพัฒนา คุณภาพ	งานแผนงาน	คณะกรรมการพัฒนา คุณภาพการจัดการ ความรู้ และบริหาร ความเสี่ยง	-คณะนิติศาสตร์มีการ พัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	ผลการประเมินคุณภาพตาม เกณฑ์ EdPEX ผลการประเมินคุณภาพตาม เกณฑ์ AUN QA

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานแผนงาน	ทีมผู้บริหาร	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีสารสนเทศ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เสถียรใช้ง่าย/เข้าถึงได้ง่าย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
การจัดการด้านกายภาพและสาธารณูปโภค	งานบริหารงานทั่วไป	ทีมผู้บริหาร	- สิ่งแวดล้อมสถานที่ทำงาน ปลอดภัย สวยงาม - การจัดการระบบสาธารณูปโภคมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

คณะนิติศาสตร์ มีกลไกการควบคุมต้นทุนในระดับระบบงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมอย่างคุ้มค่า โดยการกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า การใช้ ทรัพยากรไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน และกระดาษ โดยงานบริหารทั่วไปผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะนิติศาสตร์ยังได้มีการเตรียมแผนการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ ให้สามารถบริหารงบประมาณที่เกิดจากการดำเนินงานของตนเองได้ในอนาคต ณ ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์ได้ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินการเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของคณะนิติศาสตร์เป็นการดำเนินการ ที่สมดุลระหว่างรายรับและรายจ่าย

คณะนิติศาสตร์ มีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อช่วยปรับปรุงผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและพันธมิตร และช่วยให้พันธมิตรและคู่ความร่วมมือสนับสนุนต่อการปรับปรุงระบบงานของคณะนิติศาสตร์ในระบบงานด้าน การศึกษา งานวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เพื่อร่วมมือในการ ปรับปรุงการเรียนการสอนของนิสิต ที่สอน วิชาพื้นฐานของ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน อีกทั้ง ยังเป็นการรับฟังปัญหาจาก อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำมาพัฒนานิสิตของคณะนิติศาสตร์ ในการเรียนร่วมกับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ กระบวนการสนับสนุนด้านพัสดุ งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหาร จัดการคู่ความร่วมมือ ให้มีการ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ความร่วมมือ และแจ้งข้อเสนอแนะจากบุคลากรและนิสิตให้กับคู่ความ ร่วมมือรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการ ดำเนินการให้เป็นไปตามความต้องการของบุคลากรและนิสิต

ในปี 2565 คณะนิติศาสตร์ดำเนินการบริหารแผนความต่อเนื่อง โดยการวางแผนต่อสถานการณ์ ฉุกเฉิน เหตุการณ์ดังนี้ เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์แผ่นดินไหว และมีการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น ขั้นตอน/กิจกรรมในแต่ละ ช่วงของการเกิดเหตุการณ์ และการคำนึงถึงการป้องกันการจัดการความต่อเนื่องของการดำเนินการและการทำให้คืนสู่ สภาวะเดิม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน โดยรายละเอียดตามตารางที่ 6.2-1

ชนิดของภัยพิบัติ หรือภาวะ ฉุกเฉิน	กระบวนการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะ ฉุกเฉิน	การคำนึงถึงการป้องกันการจัดการ ความต่อเนื่องของการ ดำเนินการ และการทำให้คืนสู่สภาวะเดิม
เหตุการณ์อัคคีภัย/ เหตุการณ์ แผ่นดินไหว	การปฏิบัติงานในแต่ละช่วงของการ เกิดเหตุการณ์ คือ •ภายใน 24 ชั่วโมง การ ตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที ในการปฏิบัติการ ใด ๆ ให้บุคลากรของ หน่วยงาน คำนึงถึงความ ปลอดภัยในชีวิตของตนเอง และบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทาง แผนฉุกเฉิน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัย พะเยากำหนดอย่างเคร่งครัด ขั้นตอนและ กิจกรรม ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> ด้านการดูแลนิสิตและ บุคลากร ใช้พื้นที่ อาคารเรียนรวม หลังใหม่ (Ce) เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง ด้านกระบวนการจัดการ เรียนการสอน ใช้พื้นที่ อาคารเรียนรวม หลังใหม่ (Ce) สำรองในการจัดการ

	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ/ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงานภายหลังได้รับแจ้งจากหัวหน้าของหน่วยงาน 2. จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง 3. พิจารณาและอนุมัติเนื้อหาและข้อความเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่ บุคลากรและนิสิต 4. ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรและนิสิตที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต 5. รายงานความเสียหายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับอาคารและสิ่งก่อสร้าง 6. รายงานความคืบหน้าและแจ้งสรุปสถานการณ์ ขั้นตอนการดำเนินงานต่อไปให้กับบุคลากร หลักในหน่วยงาน เพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งการอพยพ เป็นต้น 7. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานในการจัดการเรียน การสอน และการวิจัย 	<p>เรียนการสอน และสำรองปฏิบัติงานด้านวัสดุอุปกรณ์</p>
--	--	---

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

คณะนิติศาสตร์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. AUN QA ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานครอบคลุมพันธกิจทั้งการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของคณะฯ ได้ผ่านการรับรองจากเนติบัณฑิตยสภา และสภานายความ และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตุลาการหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรได้รับการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น ผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิตมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51)

ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต	คุณธรรม	ความรู้	ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ฯ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข	ค่าเฉลี่ย
ปี 2561	4.65	4.14	3.73	3.85	3.92	4.07
ปี 2562	4.63	4.25	4.26	4.34	4.09	4.28
ปี 2563	4.64	4.26	4.30	4.36	4.15	4.34
ปี 2564	4.64	4.48	4.41	4.38	4.32	4.45
ปี 2565						

ก) พันธกิจด้านการวิจัย

คณะฯ มีผลผลิตงานวิจัย เพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหาชุมชน สร้างองค์ความรู้พื้นฐานตามพันธกิจของคณะฯ โดยมีทั้งการตีพิมพ์ผลงานระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง และมีงานวิจัยเพื่อแก้ไขเชิงพื้นที่ต่อเนื่องทุกปี

ปี	ผลงานเผยแพร่					รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และนักวิจัย
	งานวิจัย เชิงพื้นที่	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
		Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2559		11	-	-	1	13	13 : 35 (37.14 %)
2560		9	1	-	2	12	12 : 33 (48.48%)
2561		8	2	-	1	11	11 : 34 (32.35%)
2562	1	8	1	2	1	12	12 : 35 (34%)
2563	2	5	3	-	-	10	8 : 35 (29%)
2564	7	4	-	-	-	11	11 : 37 (30%)
2565							

ในการผลิตผลงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ได้จัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์และได้รับทุนสนับสนุนจากคู่ความร่วมมือและองค์กรภายนอก ดังนี้

ปี	ทุนสนับสนุนภายใน		ทุนสนับสนุนภายนอก		รวม		เฉลี่ยทุนสนับสนุนต่อจำนวนอาจารย์
	โครงการ	ทุนสนับสนุน	โครงการ	ทุนสนับสนุน	โครงการ	ทุนสนับสนุน	
2559	10	216,500	13	130,000	23	346,500	10,828
2560	0	0	21	210,000	22	210,000	6,364
2561	11	139,500	3	1,150,274	15	1,289,774	37,935
2562	6	105,000	35	2,456,050	41	2,561,050	73,173
2563	9	205,000	20	6,571,900	29	6,366,900	187,262
2564	9	120,000	11	8,130,000	20	8,250,000	217,105
2565							

ข) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

คณะนิติศาสตร์ได้ให้บริการวิชาการในลักษณะต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. คณาจารย์เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และวิทยากรฝึกอบรม
2. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายโดยคลินิกกฎหมาย และ
4. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย คณาจารย์เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และวิทยากรฝึกอบรม

ปี	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร	จำนวนครั้งของการให้บริการ	พื้นที่ให้บริการในประเทศ	พื้นที่ให้บริการต่างประเทศ	คู่ความร่วมมือ
2561	14	9	8	1	- องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของรัฐบาลประเทศเยอรมนี (GIZ) - กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - พรรคเพื่อชาติ สาขาภาคเหนือ - สำนักงานอัยการจังหวัดพะเยา และ อสมท. พะเยา
2562	11	27	26	1	-กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช -สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา

					<ul style="list-style-type: none"> -องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของรัฐบาลประเทศเยอรมนี (GIZ) -สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา -สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหล่า -เครือข่ายองค์กรงดเหล้าจังหวัดพะเยา -สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดพะเยา -องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม -สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา -องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อ.ภูกามยาว จ.พะเยา -เทศบาลตำบลเชียงม่วน อ.เชียงม่วน จ.พะเยา -ม.พะเยา-ม.มทิตล -มูลนิธิปัญญาภูมิด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยจาก บมจ. กสิกรไทย
2563	4	9	7	1	<ul style="list-style-type: none"> -กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ -สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2564	22	67	67	-	<ul style="list-style-type: none"> -หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา -กระทรวงยุติธรรม -กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ -สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค -สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน -สำนักงานกิจการยุติธรรม -สภาองค์กรผู้คุ้มครองผู้บริโภค -สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา -พะเยาทีวี

					-สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดพะเยา -องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
2565	7	12	12	-	-พะเยาทีวี -คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) -สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง -สภาองค์กรของผู้บริโภค (สอบ.) -สำนักงานอัยการคดีแพ่ง -ศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่ -กระทรวงศึกษาธิการ -กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ -กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ -โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา -โรงเรียนจุนวิทยาคม จ.พะเยา

2. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ปีการศึกษา	รายละเอียดโครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วม	วิทยากร
2561	โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องบทบาทของภาครัฐและเอกชนเพื่อชะลอการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: กรณีศึกษาการจัดการขยะในจังหวัดพะเยา	1	150	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ มูลนิธิ Konrad Adenauer
2562	โครงการ “กฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน”	1	100	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ มูลนิธิ Konrad Adenauer
	โครงการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมายเพื่อประชาชนในพื้นที่อำเภอเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน	1	100	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

	จังหวัดพะเยา ประจำปี2562 และโครงการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมายเพื่อประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านม่วง และตำบลสระ อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา ประจำปี 2562			
	โครงการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมายเพื่อประชาชนในพื้นที่อำเภอเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา ประจำปี2562 และโครงการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมายเพื่อประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านม่วงและตำบลสระ อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา ประจำปี 2562	1	100	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2563	อบรมเชิงปฏิบัติการ “กฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน”	1	100	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ มูลนิธิ Konrad Adenauer
2564	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน”	3	100	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2565	เผยแพร่ความรู้กฎหมายร่วมกับภาคีเครือข่ายจังหวัดพะเยา	1	60	คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สมาคมเครือข่ายสร้างบ้านแปงเมืองพะเยา

3. การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายโดยคลินิกกฎหมาย

ปีการศึกษา	รายละเอียดโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	วิทยากร
2561	โครงการครุณักกฎหมายเพื่อชุมชน	3	250	อาจารย์และนิสิตนิติศาสตร์
2562	โครงการเผยแพร่กฎหมายเพื่อชุมชน	3	300	อาจารย์และนิสิตนิติศาสตร์
2563	โครงการเผยแพร่กฎหมายเพื่อชุมชน	2	150	อาจารย์และนิสิตนิติศาสตร์
2564	โครงการเผยแพร่กฎหมายสู่ชุมชน	5	400	อาจารย์และนิสิตนิติศาสตร์
2565	โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อชุมชน	10	488	อาจารย์และนิสิตนิติศาสตร์

4. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

คณะฯ มีคลินิกให้คำปรึกษาทางกฎหมายซึ่งมีผู้ให้บริการดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนผู้มาใช้บริการคลินิกให้คำปรึกษาทางกฎหมาย				
	คดีแพ่ง	คดีอาญา	คดีปกครอง	คดีแรงงาน	รวม
2560	2	1	-	-	3
2561	2	2	1	-	5
2562	6	8	2	1	17
2563	25	9	2	0	36
2564	27	8	0	1	36
2565	24	9	0	1	34
รวม	86	37	5	3	131

การให้บริการวิชาการในส่วนของการให้คำปรึกษามีแนวโน้มที่มีผู้รับบริการเพิ่มขึ้น เพราะคณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองหลักสูตรปรับปรุงปี 2560 ที่มีรายวิชาคลินิกกฎหมายมารองรับการฝึกประสบการณ์นิสิต

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องโดยผ่านนโยบายและโครงการตามแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของคณะซึ่งการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อการลดอัตราการออกกลางคัน และการเพิ่มอัตรา การสำเร็จการศึกษาซึ่งมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบ ภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2558	440	-	158	-	150	70	22	-
2559	473	-	188	-	111	66	14	-
2560	355	-	235	-	92	37	7	3
2561	381	8	225	-	25	58	15	9
2562	403	1	-	-	28	38	5	1

2563	437	-	-	-	61	57	6	-
2564	473	-	-	-	38	32	-	-
2565	472	-	-	-	50	-	-	-

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี โครงการพิเศษ

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบ ภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 3 ปี	3 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2558	2	-	2	-	-	-	-	-
2559	-	-	-	-	-	-	-	-
2560	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	16	-	-	-	5	1	-	-
2562	17	-	-	-	1	1	-	-
2563	26	-	-	-	-	-	-	-
2564	18	-	-	-	-	-	-	-
2565	16	-	-	-	3	-	-	-

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาโท (แผน ก)

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตจบภายในระยะเวลา (ปี)								จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพ แต่ละชั้นปี			
		1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2558	5	-	1	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-
2559	9	-	-	-	3	-	-	-	-	4	-	-	-
2560	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2564	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาโท (แผน ข)

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตจบภายในระยะเวลา (ปี)								จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพ แต่ละชั้นปี			
		1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2557	12	-	-	-	1	-	7	-	-	-	-	4	-
2558	7	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
2559	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2560	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2564	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาเอก

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตจบภายในระยะเวลา (ปี)								จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละ ชั้นปี			
		1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2564	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ด้านงานวิจัย คณะฯ มีคณาจารย์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกซึ่งจากการสำรวจพบว่าการขยายระยะเวลา โดยมีเหตุผลเกี่ยวกับการตีพิมพ์ให้เป็นไปตาม KPI ซึ่งงานวิจัยทางสังคมศาสตร์มีแหล่งตีพิมพ์น้อยและต้องรอคิวนาน ใน ส่วนของงานวิจัยงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ มีกระบวนการติดตามการรายงานความก้าวหน้า และติดตามการส่ง เล่มรายงานอย่างเป็นระบบ แต่อย่างไรก็ตามในส่วนองงานวิจัยงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ ยังมีนักวิจัยติดค้างการ ส่งรายงานวิจัยจำนวนหนึ่งคณะฯ จึงจะต้องหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

คณะฯ จัดสรรงบประมาณทำประกันภัยอุบัติเหตุเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้ในการจัดทำโครงการที่ ต้องเดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศคณะฯ มีนโยบายให้ทำประกันการเดินทางทุกครั้ง และในส่วนของรถตู้คณะฯ ได้มอบหมายงานพัสดุเป็นผู้ตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและใน

สถานการณ์โควิดฯ คณะฯจัดประชุมเพื่อรับมือ เตรียมสเปร์ยแอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ สนับสนุนบุคลากรทุกคน จัดซื้อ น้ยาทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อ และมีประกาศของคณะเกี่ยวกับมาตรการโควิดฯ เพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะฯ ดำเนินการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายจึงมีการส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดคณะฯให้ความสำคัญกับคู่ความร่วมมือที่ทำ MOU มีการติดต่อสานสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอมีโครงการร่วมกันอย่างต่อเนื่องเช่น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่มีการจัดการร่วมกันจัดอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจำนวน 3 ครั้ง นอกจากนี้ ในส่วนของผู้ให้ทุนบริการวิชาการจากมูลนิธิ KONRAD ADENAUER STIFTUNG คณะฯ ก็ได้รับทุนจากผู้ให้ทุนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 3 ปี และมีองค์การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเยอรมัน (GIZ) ที่ให้ทุนต่อเนื่อง 2 ปี

7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้เรียนโดยวิเคราะห์การประเมินผลการเรียนทุกรายวิชาในระบบ ซึ่งปี 2558-2562 มีผลการประเมินที่เกินค่าเป้าหมายความพึงพอใจ (มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51) แต่อย่างไรก็ตามการให้บริการแก่ชุมชนนั้นคณะฯ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการซึ่งคณะฯจะวางระบบในการจัดเก็บข้อมูลต่อไป

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯมีแหล่งทุนที่ให้ทุนบริการวิชาการและทุนวิจัยซ้ำคือ มูลนิธิ KONRAD ADENAUER STIFTUNG องค์การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเยอรมัน GIZ และมีแนวโน้มจะได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ เพิ่มขึ้นด้านกิจกรรมมีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการวิชาการเป็นประจำทุกปี ปีละ 4 – 5 โครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ และทุกปีจะมีกิจกรรมที่พบปะผู้ปกครองผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำ

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร

ตามแผนพัฒนาบุคลากรมีเป้าหมายเรื่องตำแหน่งทางวิชาการไว้จำนวนปีละ 2 คน คณะฯ จึงส่งเสริมคณาจารย์ผู้ที่มีอายุการปฏิบัติงานที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ซึ่งจากกระบวนการดังกล่าวคณะฯ สามารถบรรลุเป้าหมายติดต่อกัน 4 ปี มีอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัตเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
2. รองศาสตราจารย์	-	1	1	-	1
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	11	6	17	-	5
4. อาจารย์	12	9	19	-	2
5. ผู้ช่วยสอน	-	1	1		
รวม	23	17	38	-	8

ในสัดส่วนของอาจารย์ประจำต่อนิสิตในปี 2565 มีอัตราส่วน 1 : 25 จากอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้สำหรับคณะนิติศาสตร์คือ 1:50 จึงถือว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นอกจากนั้น คณาจารย์คณะนิติศาสตร์วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก 7 คน ปริญญาโท 31 คน ซึ่งทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงสาขา คือนิติศาสตร์หรือสาขาเฉพาะของนิติศาสตร์ที่เป็นความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายระหว่างประเทศ เป็นต้น และมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 คน อาจารย์ 19 คน ผู้ช่วยสอน 1 คน

(2) บรรยากาศในการทำงาน

คณะฯ มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเสมอ มีการนำข้อเสนอของคณาจารย์ในที่ประชุมมาปรับปรุงบรรยากาศในการทำงาน เช่น ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ เป็นต้น ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด รปภ. มีระบบกล้องวงจรปิด จัดสรรงบประมาณสำหรับการประกันภัย กลุ่ม ประกันอุบัติเหตุ มีระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีการประชาสัมพันธ์โครงการตรวจสอบสุขภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรไปใช้สิทธิ

(3) ความผูกพันของบุคลากร

อัตราการลาออกของบุคลากรคณะนิติศาสตร์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา บุคลากรสายวิชาการมีจำนวน 2 คน ส่วนบุคลากรสายบริการมีจำนวน 1 คน แต่อย่างไรก็ตามคณะฯ ยังไม่มีประเมินผลความผูกพันด้านอื่นของบุคลากรซึ่งจะหาแนวทางดำเนินการต่อไป

ปีการศึกษา	จำนวนลาออก	สาเหตุ
2564	2	1. ประกอบอาชีพอิสระ 2. ย้ายติดตามครอบครัวไปต่างประเทศ
2565	0	

(4) การพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาให้คณาจารย์ไปศึกษาต่อปีละ 1 ทุนซึ่งปี 2561 มีอาจารย์คณะฯ ได้รับทุนแล้วจำนวน 1 ทุนตามเป้าหมาย และยังมีอาจารย์ไปเรียนสาขาที่ขาดแคลนในประเทศอีก 4 คน มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการไปพัฒนาตนเองของคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ

โดยปี 2562 มีอาจารย์ที่ได้ทุนประเภท ก. 1 ท่าน ส่วนในปี 2563 ได้รับทุนประเภท ข. 1 ท่าน และ ในปี 2564 มีอาจารย์ได้รับทุนการศึกษาภายนอกจำนวน 1 ทุน สำหรับในปี 2565 ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับทุนเพื่อศึกษาภายในประเทศจำนวน 1 ทุน

คณะฯ ได้มีหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบที่คำนึงถึงภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสะท้อนผลปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในคณะฯ โดยมีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายวิชาการรับทราบ ซึ่งสอดคล้องกับระบบ HR-Smart ของมหาวิทยาลัย และได้จัดระบบการสนับสนุนการให้งบประมาณไปพัฒนาตนเอง

นอกจากนี้ บุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ยังได้รับการสนับสนุนให้ไปพัฒนาตนเองทั้งในและต่างประเทศ 33 คน จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น 37 คน ในส่วนบุคลากรสายบริการคณะฯ สนับสนุนให้ไปพัฒนาตนเอง ร้อยละ 100 อีกทั้งได้มีการขออัตรากำลังเพื่อทดแทนส่วนที่ขาดในสาขาขาดแคลนอีกจำนวน 2 อัตรา

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) การนำองค์กร

คณบดีมีการสื่อสารถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ผ่านทางช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางได้แก่ ทางเว็บไซต์ คณะทางช่องทางสื่อสารกลุ่ม FACEBOOK ที่มีบุคลากรทั้งหมดของคณะฯ และผ่านทางที่ประชุมสามัญที่จัดขึ้นเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้คณบดียังเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญเพื่อให้ได้พบปะกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น กิจกรรมพบผู้ปกครอง กิจกรรมต้นกล้า กิจกรรมไหว้ครู เป็นต้น

(2) การกำกับดูแล

คณบดีกำกับดูแลคณะฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามและรายงานผลผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จึงทำให้ไม่มีบุคลากรร้องเรียนผ่านกองกฎหมายในส่วนของการตรวจสอบภายในคณะฯ ได้จัดส่งเล่มรายงานการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นประจำทุกปี ซึ่งที่ผ่านมามีคณะฯ ยังไม่มีข้อท้วงติงจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยว่าการควบคุมภายในของคณะฯ บกพร่องเกิดความเสียหาย

(3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน

คณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หลักสูตรของคณะฯ ได้รับการปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และได้รับการรับรองมาตรฐานทุกหลักสูตร ผ่านการรับรองจากเนติบัณฑิตยสภาและสหภาพนายความ รวมถึงหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้รับการรับรองจากคณะกรรมการที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(4) จริยธรรม

คณะฯ เปิดช่องทางให้ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ แต่ไม่เคยถูกร้องเรียนเรื่องจริยธรรมจากนิสิต การวิจัย การบริการวิชาการ หรือด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหาร และไม่มีผู้กระทำความผิดวินัยในคณะนิติศาสตร์

-การจัดการเรียนการสอน โดยมีการส่งเสริมให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืน

-การวิจัย ส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับที่กฎหมายหรือระเบียบ ได้กำหนดไว้ เช่น จริยธรรมวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง/การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา การบริการวิชาการ

-การบริการวิชาการ

-การบริหาร เช่น ITA/ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ 2540 (ข้อมูลที่ต้องลงราชกิจจานุเบกษา, ข้อมูลที่ต้องให้ประชาชนตรวจดูได้/ระบบการเข้าดูข้อมูล)

(5) สังคม

ปี 2565 คณะฯ มีโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนจำนวน 12 โครงการ มีจำนวนองค์กรที่ให้การสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน 11 องค์กร ทั้งนี้ในปีต่อ ๆ ไปมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเนื่องจากองค์กรต่าง ๆ เห็นถึงศักยภาพของคณะฯ และเห็นถึงผลการดำเนินโครงการที่เป็นไปอย่างเรียบร้อย

ปีการศึกษา	จำนวนโครงการสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน	ชุมชนที่ได้รับประโยชน์
2564	12	
2565	16	3

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน การตลาด

คณะฯ ได้รับงบประมาณจาก งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ซึ่งมีการแบ่งงบประมาณตามพันธกิจของคณะฯ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2565 คณะนิติศาสตร์

ปีงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	กองทุนเพื่อการศึกษา	กองทุนวิจัย	กองทุนบริการวิชาการ	กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กองทุนกิจการนิสิต	กองทุนสินทรัพย์ถาวร
2559	4,345,000	3,608,100	246,900	100,000	30,000	300,000	60,000
2560	6,722,900	4,581,000	250,000	100,000	15,000	530,000	1,246,900
2561	3,943,000	3,221,000	250,000	100,000	22,000	300,000	50,000
2562	6,929,500	3,829,300	300,000	100,000	12,000	630,000	2,058,200
2563	6,366,900	4,538,800	205,100	153,000	60,000	670,000	740,000
2564	7,284,357	5,532,357	405,000	192,000	30,000	625,000	500,000
2565	7,264,315	5,972,765	363,150	150,000	26,000	652,400	100,000

ในส่วนของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอกนั้นคณะฯได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกเป็นจำนวน 8,150,000 บาท

ข. ผลการดำเนินการด้านการตลาด

จากผลกระทบเรื่องจำนวนประชากรที่ลดลงคณะฯได้สร้างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้อัตราการรับเข้าของนิสิตเป็นไปตามเป้าหมาย และลดอัตราการออกกลางคัน ทั้งนี้แนวโน้ม 3 ปีหลังสุดมีอัตรานิสิตที่ลงทะเบียนต่ำกว่าเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการลดลงของประชากรเป็นเรื่องไม่อาจแก้ไข คณะฯจึงสร้างกระบวนการเพื่อให้นิสิตที่รับเข้ามาแล้วอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนให้ทันสมัย เปลี่ยนรูปแบบการวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน เพื่อลดอัตราการออกกลางคันของนิสิต และสร้างบัณฑิตของศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างชื่อเสียงให้คณะฯ ในส่วนของหลักสูตรปริญญาโท ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการตัดสินใจของผู้สมัครคือการได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตุลาการ ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	จำนวนที่ลงทะเบียน
1/2559	400	1439	457	402
1/2560	400	1221	319	283
1/2561	400	1108	371	333
1/2562	400	988	357	320
1/2563	400	1489	388	306
1/2564	400	1247	400	392
1/2565	400	556	467	455

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (โครงการพิเศษ)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา	จำนวนที่ลงทะเบียน
1/2559	-	-	-	-
1/2560	-	-	-	-
1/2561	20	16	16	16
1/2562	20	17	17	17
1/2563	40	29	29	26
1/2564	40	20	20	15

1/2565	40	15	15	13
--------	----	----	----	----

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรปริญญาโทแผน ก

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา	จำนวนที่ลงทะเบียน
1/2558	10	5	5	3
1/2559	10	9	9	5
1/2560	10	2	2	2
1/2561	-	-	-	-
1/2562	10	5	5	5
1/2563	15	10	4	2
1/2564	15	5	3	3
1/2565	1	1	1	1

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา	จำนวนที่ลงทะเบียน
1/2558	15	12	12	7
1/2559	15	3	3	2
1/2560	15	2	2	2
1/2561	-	-	-	-
1/2562	15	7	7	7
1/2563	20	21	13	13
1/2564	10	14	10	9
1/2565	5	5	5	5

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรปริญญาเอก

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	จำนวนที่ลงทะเบียน

1/2564	5	7	5	3
1/2565	9	9	9	9

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะฯมีการนำกลยุทธ์ของคณะฯไปใส่ลงในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามผลเป็นประจำมีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมและเมื่อทำโครงการตามแผนปฏิบัติการสำเร็จก็มีการส่งสรุปโครงการทุกโครงการ ซึ่งจากผลการสรุปโครงการของปีที่ผ่านมาทุกโครงการบรรลุผลตามตัวชี้วัด